



ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЦИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 сентября 2024 г.

№ 3

ст. Тацинская

Об утверждении положения о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых муниципальным автономным учреждением Тацинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом Ростовской области от 08.08.2011 № 644-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 03.10.2009 № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Налоговым кодексом Российской Федерации.

1. Утвердить положение о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых муниципальным автономным учреждением Тацинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», согласно приложению № 1 настоящего распоряжения.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник отдела имущественных и
земельных отношений Администрации
Тацинского района

Подлесная

А.А. Подлесная

Положение
о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых муниципальным автономным учреждением Тацинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых муниципальным автономным учреждением Тацинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Положение) разработано в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом Ростовской области от 08.08.2011 № 644-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 03.10.2009 № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Налоговым кодексом Российской Федерации, и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность МАУ «МФЦ Тацинского района» (далее - МФЦ) в сфере оказания дополнительных (платных) услуг.

1.2. Под дополнительными (платными) услугами понимаются услуги, предоставляемые МФЦ по иным (не основным) видам деятельности, которые МФЦ осуществляет сверх установленного и муниципального задания, в рамках его уставной деятельности.

1.3. Дополнительные (платные) услуги предоставляются физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг, и направлены на привлечение дополнительных источников финансовых средств для материально-технического и социального развития МФЦ, материального поощрения и мотивирования его работников.

1.4. Платные услуги МФЦ оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.5. Целью оказания платных услуг являются:

- расширение спектра оказываемых услуг;
- реализация права получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также прочих платных услуг;
- привлечение в распоряжение МФЦ дополнительных финансовых средств.

1.6. МФЦ вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность в рамках действующего законодательства.

1.7. Основными принципами формирования цен на дополнительные (платные) услуги, предоставляемые МФЦ, является: окупаемость затрат на их предоставление, обеспечение рентабельной работы МФЦ.

1.8. Перечень дополнительных (платных) услуг, в соответствии с настоящим Положением разрабатывается МФЦ, с учетом норм действующего законодательства РФ, утверждается распоряжением Отдела имущественных и земельных отношений Администрации Тацинского района.

1.9. Цены на дополнительные (платные) услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам, утверждаются распоряжением Отдела имущественных и земельных отношений Администрации Тацинского района.

1.10. Перечень дополнительных (платных) услуг, предоставляемых МФЦ, а также стоимость на услуги, указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.11. Средства, полученные от оказания дополнительных (платных) услуг не влекут за собой снижения финансового обеспечения исполнения муниципального задания МФЦ.

1.12. МФЦ не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.13. МФЦ оказывает дополнительные (платные) услуги без снижения объема и качества предоставления основных услуг в рамках муниципального задания.

1.14. МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию дополнительных (платных) услуг.

2. Порядок расчета стоимости оказываемых дополнительных (платных) услуг

2.1. Стоимость оказываемых дополнительных (платных) услуг, предоставляемых МФЦ, разрабатывается на основе сложившейся себестоимости с учетом действующих цен других участников рынка, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

2.2. Расчет стоимости дополнительных (платных) услуг, оказываемых МФЦ, осуществляется с учетом:

- анализа фактических затрат МФЦ на оказание дополнительных (платных) услуг;
- прогнозной динамики изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание МФЦ платных услуг по неосновным видам деятельности;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

2.3. Стоимость оказываемых дополнительных (платных) услуг рассчитывается с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, согласно законодательству Российской Федерации.

3. Порядок формирования и использования доходов, полученных за оказание дополнительных (платных) услуг

3.1. Доходы, получаемые МФЦ от оказания дополнительных (платных) услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения, открытом в территориальном органе Федерального казначейства по Ростовской области.

3.2. Планирование дохода от оказания дополнительных (платных) услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

3.3. Формирование доходов от иной приносящей доход деятельности и их расходование осуществляется в соответствии с разделом III. Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения «Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения», утвержденного директором МФЦ, и Положением о порядке расходования средств от иной приносящей доход деятельности МФЦ.

3.4. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная или расходная его часть, в этом случае в план финансово-хозяйственной деятельности МФЦ по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

3.5. Доходы, полученные за оказание дополнительных (платных) услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, не отнесенное в соответствии с действующим законодательством к особо ценному имуществу учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение МФЦ.

3.6. Неиспользуемые средства по статьям не подлежат изъятию в бюджет и расходуются в последующие года с правом перераспределения.

3.7. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных за оказание платных услуг, возлагается на директора МФЦ.

4. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг

4.1. МФЦ обязан обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы МФЦ;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

4.2. Дополнительные (платные) услуги предоставляются заявителям штатными работниками МФЦ. При предоставлении дополнительных (платных) услуг МФЦ сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе и ухудшаться качество их предоставления.

4.3. Дополнительные (платные) услуги оказываются МФЦ на основании заключаемого между Исполнителем и Заказчиком договора на оказание платных услуг, кроме услуг, оказываемых в момент обращения на основании устного договора.

4.4. Для получения дополнительной (платной) услуг заявитель обращается МФЦ.

4.5. Расчеты за дополнительные (платные) услуги осуществляются по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет МФЦ. При этом, при применении безналичной формы расчетов комиссию банка за проведение таких расчетов заказчик оплачивает согласно тарифам банка.

4.6. В случае возникновения необходимости возврата денежных средств, заявитель должен подать заявление на имя директора МФЦ по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.7. Стоимость дополнительных (платных) услуг может пересматриваться не чаще одного раза в квартал.

4.8. Права и обязанности Заказчика дополнительных (платных) услуг.

4.8.1. Права и обязанности Заказчика дополнительных (платных) услуг определяются договором (устным договором) на оказание дополнительных (платных) услуг.

4.8.2. При обнаружении недостатков при оказании дополнительных (платных) услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг, в том числе в полном объеме в соответствии с договором об оказании дополнительных (платных) услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков.

4.8.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых дополнительных (платных) услугах;
- требовать от Исполнителя качественного выполнения дополнительных (платных) услуг, предоставляемых по договору;
- расторгнуть договор об оказании услуги, возместив Исполнителю расходы за оказанную услугу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

4.8.4. Заказчик обязан:

- своевременно оплачивать оказываемые дополнительные (платные) услуги;
- принимать выполнение дополнительных (платных) услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренном договором;
- возмещать убытки Исполнителю в случае расторжения договора на оказание дополнительных (платных) услуг по инициативе Заказчика.

4.9. Права и обязанности Исполнителя при оказании дополнительных (платных) услуг.

4.9.1. Исполнитель имеет право:

- осуществлять рекламное продвижение своей деятельности по оказанию дополнительных (платных) услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления необходимую для оказания дополнительных (платных) услуг надлежащего качества и в полном объеме.

4.9.2. Исполнитель обязан:

- оказывать дополнительные (платные) услуги в порядке и в сроки, определенные договором с Заказчиком;
- доводить до Заказчика необходимую информацию о предоставляемых дополнительных (платных) услугах;
- выполнять дополнительные (платные) услуги надлежащего качества и в полном объеме;

- обеспечить информирование населения о перечень дополнительных (платных) услуг, предоставляемых МФЦ, а также их стоимость.

5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Учет дополнительных (платных) услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за деятельностью МФЦ по оказанию дополнительных (платных) услуг осуществляет Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Тацинского района в соответствии с муниципальными правовыми актами в пределах своей компетенции.

5.3. Ответственность за соблюдение законодательства при предоставлении дополнительных (платных) услуг, организацией и качеством оказания дополнительных (платных) услуг, порядком формирования стоимости, а также за соблюдением настоящего Положения несет директор МФЦ.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию дополнительных (платных) услуг МФЦ и Заявитель несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Должностные лица МФЦ, виновные в нарушении настоящего положения, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Претензии и споры, возникшие между заявителем и МФЦ, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения, споры разрешаются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за организацией и качеством оказания дополнительных (платных) услуг, а также правильностью взимания платы, осуществляет, в пределах своей компетенции, Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Тацинского района.

7.2. Ответственность за организацию и качество оказания дополнительных (платных) услуг несет непосредственно директор МФЦ.

Начальник отдела имущественных и земельных
Отношений Администрации Тацинского района



А.А. Подлесная

Приложение № 1
к распоряжению Отдела имущественных
и земельных отношений администрации
Татинского района от 26.09.2024 № 3

Перечень дополнительных (платных) услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением Татинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и их стоимость

№ п/п	Наименование услуги	Цена, рублей	Срок исполнения
1.	Составление договора купли-продажи объекта недвижимости (без использования кредитных средств, без использования материнского капитала, с количеством сторон не более двух без участия представителей) для физических лиц	3 000,00	
1.1.	Составление договоров, указанных в п. 1. при добавлении количества представителей каждой из сторон, либо совершаемых по доверенности для физических лиц	500,00 (за каждую единицу увеличения участников)	
1.2.	Составление договоров, указанных в п.1 при добавлении количества объектов отчуждения, неразрывно взаимосвязанных между собой	500,00 (за каждую единицу увеличения объектов)	
2.	Составление договора купли-продажи объекта недвижимости (с использованием кредитных средств или с использованием материнского капитала, с количеством участников с двух сторон не более двух от каждой стороны) для физических лиц	4000,00	
2.1.	Составление договоров, указанных в п. 2., при добавлении количества участников представителей по доверенности для физических лиц, при добавлении количества участников сделки, превышающих количество, указанных в п. 2.	500,00 (за каждую единицу увеличения участников)	
2.2.	Составление договоров, указанных в п. 2., при добавлении количества объектов отчуждения, неразрывно взаимосвязанных между собой	500,00 (за каждую единицу увеличения объектов)	
2.3.	Составление договоров, указанных в п. 2, при добавлении информации об использовании наряду с материнским сертификатом или кредитными средствами иных документов, предусматривающих реализацию выделенных денежных средств (например, сертификат молодой семьи, жилищный сертификат и т.д)	500 рублей (за каждую единицу увеличения)	
3.	Составление договора купли-продажи объекта недвижимости (без использования кредитных	3000,00	

	средств, с количеством сторон не более двух, при не более одном представителе с каждой стороны) для юридических лиц		
3.1.	Составление договоров, указанных в п. 3., при добавлении количества участников, при добавлении представителей для новых участников либо объектов отчуждения неразрывно связанных между собой, либо совершаемых по доверенности для юридических лиц (за добавленного участника сделки, сверх количества участников, указанных в п. 7. оплачивается отдельно, за представителя оплачивается отдельно. То есть при добавлении 1 участника, от имени которого выступает представитель добавляется 1000 рублей)	500,00 (за каждую единицу увеличения участников либо объектов)	
4.	Составление договора мены (с количеством сторон не более двух) для физических лиц	3000,00	
4.1.	Составление договоров, указанных в п. 4. при добавлении количества представителей каждой из сторон, либо совершаемых по доверенности для физических лиц	500,00 (за каждую единицу увеличения представителей)	
4.2.	Составление договоров, указанных в п. 4., при добавлении количества объектов отчуждения, неразрывно взаимосвязанных между собой	500,00 (за каждую единицу увеличения объектов)	
5.	Составление договора дарения объекта недвижимости (с количеством сторон не более двух) для физических лиц	3000,00	
5.1.	Составление договоров, указанных в п. 5., при добавлении количества участников, количества представителей, для физических лиц	500,00 (за каждую единицу увеличения участников и представителей)	
5.2.	Составление договоров, указанных в п. 5., при добавлении количества объектов отчуждения, неразрывно взаимосвязанных между собой	500,00 (за каждую единицу увеличения объектов)	
6.	Составление договора купли-продажи, дарения, мены автотранспортного средства для физических лиц	2000,00	
7.	Составление соглашения о передаче прав и обязанностей по договору аренды (с количеством сторон не более двух)	3000,00	
7.1.	Составление договоров, указанных в п. 7. при добавлении количества представителей каждой из сторон, либо совершаемых по доверенности для физических лиц	500,00 (за каждую единицу увеличения участников)	

7.2.	Составление договоров, указанных в п. 7. при добавлении количества объектов отчуждения, неразрывно взаимосвязанных между собой	500,00 (за каждую единицу увеличения объектов)	
8.	Договор аренды (исключительно между физическими лицами) (с количеством сторон не более одного)	2000,00	
8.1.	Составление договоров, указанных в п. 8., при добавлении количества участников, при добавлении представителей каждой из сторон, либо объектов отчуждения, неразрывно взаимосвязанных между собой	500,00 (за каждую единицу увеличения участников, представителей и объектов)	

Приложение №3
к распоряжению Отдела имущественных
и земельных отношений администрации
Тацинского района от 26.09.2024 №3

(должность, Ф.И.О. руководителя МФЦ)

от _____

(Ф.И.О. физического лица)

(СНИЛС, ИНН)

(паспорт)

Почтовый адрес

Контактный телефон

Адрес электронной почты

**Заявление
о возврате платы за оказание дополнительных (платных) услуг
(для физических лиц)**

Прошу произвести возврат платы за оказание дополнительных (платных) услуг в размере _____ рублей _____ копеек, уплаченной по платежному(ым) документу(там)

На сумму _____ рублей _____ копеек в связи с (выбрать одну из причин возврата):

- ☐ Внесенная плата в большем размере, чем предусмотрено законодательством
- ☐ Заявителем не оказывались дополнительные (платные) услуги
- ☐ Иная причина (указать)

Уникальный идентификатор начисления (УИН) или код платежа
_____ в отношении:

Прошу перечислить денежные средства на счет, открытый в банке:

Ф.И.О. плательщика

[illegible][illegible]

Иные реквизиты для перечисления:

« ____ » _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

(должность, Ф.И.О. руководителя МФЦ)
от _____
(Ф.И.О. физического лица)

(СНИЛС, ИНН)

(паспорт)
Почтовый адрес

Контактный телефон

Адрес электронной почты

**Заявление
о возврате платы за оказание дополнительных (платных) услуг
(для юридических лиц)**

Прошу произвести возврат платы за оказание дополнительных (платных) услуг в размере _____ рублей _____ копеек, уплаченной по платежному(ым) документу(там)

на сумму _____ рублей _____ копеек в связи с (выбрать одну из причин возврата):

- ☐ Внесенная плата в большем размере, чем предусмотрено законодательством
☐ Заявителю не оказывались дополнительные (платные) услуги
☐ Иная причина (указать)
☐ _____

Уникальный идентификатор начисления (УИН) или код платежа
_____ в отношении:

Прошу перечислить денежные средства на счет, открытый в банке:

Наименование организации _____
ИНН получателя _____
КПП получателя _____

Банковский счет получателя (20 знаков обязательно для заполнения)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование банка

БИК банка

К/с банка:

КБК (для бюджетных организаций)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)