

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1

К Соглашению о взаимодействии между муниципальным автономным учреждением Мартыновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией Мартыновского района от 27.06.2018 №1

сл. Большая Мартыновка

«25» апреля 2019 г.

Муниципальное автономное учреждение Мартыновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Лукьянченко Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, (далее – МФЦ), с одной стороны, и администрация Мартыновского района в лице главы Администрации Мартыновского района Тесленко Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Мартыновский район и контракта от 26.03.2015 года (далее – Орган), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Правила), заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить Соглашение Разделом № 9 в следующей редакции:

«9. Порядок работы с жалобами заявителей на решения и действия (бездействия) Органа или должностного лица Органа.

9.1. Порядок подачи жалоб.

9.1.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа или должностного лица органа может быть подана в МФЦ .

9.1.2. Жалоба может быть подана заявителем:

- В письменной форме на бумажном носителе, в том числе почтовым отправлением или в ходе личного приема заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- В электронном виде посредством информационно-аналитического интернет-

портала единой сети МФЦ Ростовской области, электронной почты МФЦ.

9.1.3. Жалоба должна содержать:

- Наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего Мартыновского района, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

- Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

- Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего Мартыновского района, его работника.

- Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего Мартыновского района, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

9.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

- Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

- Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

9.1.5. В случае, если жалоба не соответствует требованиям пункта 9.1.3 настоящего раздела, она рассматривается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

9.1.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 9.1.3 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9.1.7. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Орган,

предоставляющий услугу, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

9.1.8. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении, однократного запроса в МФЦ о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг.

б) Нарушение срока предоставления государственной услуги.

в) Требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области для предоставления услуги.

г) Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Мартыновского района для предоставления услуги.

д) Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Мартыновского района.

е) Требование внесения заявителем при предоставлении платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Мартыновского района.

ж) Отказ Органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего Мартыновского района, его работника в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

з) Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги.

и) Приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Мартыновского района.

к) Требование у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

9.2. Порядок рассмотрения жалоб

9.2.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего

услуги, его должностных лиц, муниципальных служащих Мартыновского района, его работника, рассматриваются руководителем Органа, который обеспечивает:

- Прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего порядка.

- В случае, если в компетенцию органа не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение Орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение Органе.

9.2.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо органа незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

9.2.3. МФЦ обеспечивает:

- а) Оснащение мест приема жалоб.

- б) Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Органа, его должностных лиц, муниципальных служащих Мартыновского района, его работников, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуг, на информационно-аналитического интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области.

9.2.4. Жалоба, поступившая в МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа Органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

9.2.5. При удовлетворении жалобы Орган или уполномоченное должностное лицо принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.2.6. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

9.2.7. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) Наименование Органа, предоставляющего услугу или уполномоченного должностного лица, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, принявших решение по жалобе.

б) Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лице, решение и действие (бездействие) которого обжалуются.

в) Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя.

г) Основания для принятия решения по жалобе.

д) Принятое по жалобе решение.

е) В случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги.

ж) Порядок обжалования принятого по жалобе решения.

9.2.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) муниципального служащего Мартыновского района, подписывается руководителем Органа, предоставляющего услугу.

9.2.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, может быть представлен по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Органа, предоставляющего услугу, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

9.2.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе по результатам рассмотрения жалобы заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Органом, предоставляющим услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.

9.2.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе по результатам рассмотрения жалобы заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

9.2.12. Руководитель Органа, предоставляющего услугу, уполномоченное должностное лицо, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

- Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

9.2.13. Руководитель Органа, предоставляющего услугу, могут оставить жалобу

без ответа в следующих случаях:

- Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.
- Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

9.2.14 Руководитель Органа, предоставляющего услугу, сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа с указанием причин принятого решения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы».

2. Разделы 9, 10, 11 Соглашения считать соответственно 10, 11, 12.

3. Приложение №1 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Дополнительному Соглашению.

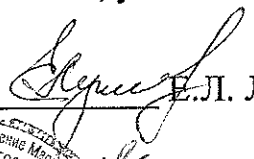
4. Приложение №2 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Дополнительному Соглашению.

5. Дополнить Соглашение приложением № 3 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

6. Остальные Разделы и Приложения оставить без изменения.

7. Настоящее Дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющее одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное автономное учреждение Мартыновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ИНН 61180115511/КПП611801001 Адрес: 346660, Ростовская область, Мартыновский район, сл. Большая Мартыновка, ул. Советская, д.68 Директор  Е.Л. Лукьянченко 2019г. 	Администрация Мартыновского района ИНН 6118005526/КПП 611801001 Адрес: 346660, Ростовская область, Мартыновский район, сл. Большая Мартыновка, ул. Советская, д.61 Глава Администрации  А.Н. Тесленко « 25 »  2019г. МП
---	---

Приложение №1
к дополнительному соглашению
от «25» апреля 2019 г. №1
к Соглашению о взаимодействии
между муниципальным автономным учреждением
Мартыновского района «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
и администрацией Мартыновского района от 27.06.2018 №1

Приложение № 1
к Соглашению от 27.06.2018 №1

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ

№ п/ п	Наименование муниципальной услуги
<i>Услуги в сфере имущественно-земельных отношений</i>	
1	Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством единственному заявителю
2	Предоставление земельных участков для строительства при наличии утвержденных материалов предварительного согласования мест размещения объектов
3	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком
4	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества
5	Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок
6	Выдача справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок
7	Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов
8	Расторжение договора аренды, безвозмездного пользования земельным участком)
9	Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)
10	Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельным участком
11	Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)
12	Предоставление правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков, заверенных копий правоустанавливающих документов
13	Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка
14	Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества
15	Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество
16	Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами местного самоуправления
17	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда)
18	Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений
19	Продажа земельного участка без проведения торгов
20	Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов
21	Предварительное согласование предоставления земельного участка.
22	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

23	Размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования «Мартыновский район»
<i>Услуги в сфере архитектуры и градостроительства</i>	
24	Выдача разрешения на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство и продление срока действия разрешения на строительство)
25	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
26	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
27	Предоставление градостроительного плана земельного участка
28	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
29	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
30	Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
31	Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов
32	Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства, в том числе проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм
33	Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
34	Выдача акта, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала
35	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
36	Получение уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
37	Получение уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
<i>В сфере жилищно-коммунального хозяйства</i>	
38	Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020»
39	Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
40	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства
41	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления

	земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства
<i>В сфере торговли и предпринимательской деятельности</i>	
42	Предоставление субсидии начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела
43	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства приоритетных сфер деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей
44	Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории Мартыновского района
<i>В сфере архивного дела</i>	
45	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Приложение №2
к дополнительному соглашению
от «25» апреля 2019 г. №1
к Соглашению о взаимодействии
между муниципальным автономным учреждением
Мартыновского района «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
и администрацией Мартыновского района от 27.06.2018 №1

Приложение № 2
к Соглашению от 27.06.2018 №1

Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах, порядках оказания услуг и административных
регламентах.

№ п/п	Наименование услуги	Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема, описание порядков предоставления услуг или административный регламент
<i>Услуги в сфере имущественно-земельных отношений</i>		
I	Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством единственному заявителю	Административный регламент http://martadmn.ru/document/administrativnye-reglamenty/ administrativnye-reglamenty-dejstvuyushchie-administrativnye-reglamenty- predostavleniya-munitsipalnykh-uslug

2	Предоставление земельных участков для строительства при наличии утвержденных материалов предварительного согласования мест размещения объектов	Административный регламент http://mapadmin.ru/ru/documenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty/dejstviyushchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug
3	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком	Приложение №105 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-povysheniya-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-munitsipalnykh-uslug-i-organizacii-mez2 pageid=128483&mid=134977&itemId=27898
4	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества	Приложение №106 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-povysheniya-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-munitsipalnykh-uslug-i-organizacii-mez2 pageid=128483&mid=134977&itemId=27898
5	Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок	Приложение №107 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-povysheniya-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-munitsipalnykh-uslug-i-organizacii-mez2 pageid=128483&mid=134977&itemId=27898
6	Выдача справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок	Приложение №107 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-povysheniya-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-munitsipalnykh-uslug-i-organizacii-mez2 pageid=128483&mid=134977&itemId=28669

7	Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов	Приложение №109 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mez?pageid=128483&mid=134977&itemid=27898
8	Расторжение договора аренды, безвозмездного пользования земельным участком	Приложение №110 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mez?pageid=128483&mid=134977&itemid=27898
9	Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)	Приложение №111 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mez?pageid=128483&mid=134977&itemid=27898
10	Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельным участком	Приложение №112 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mez?pageid=128483&mid=134977&itemid=27898

11	Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)	Приложение №113 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizatsii-mez2 pageid=128483&mid=134977&itemId=27898
12	Предоставление правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, заверенных копий правоустанавливающих документов	Приложение №114 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizatsii-mez2 pageid=128483&mid=134977&itemId=27898
13	Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка	Приложение №115 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizatsii-mez2 pageid=128483&mid=134977&itemId=27898
14	Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества	Приложение №116 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizatsii-mez2 pageid=128483&mid=134977&itemId=27898
15	Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество	Приложение №117 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года.

		http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mez?pageid=128483&mid=134977&itemId=27898
16	Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами местного самоуправления	Приложение №118 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mez?pageid=128483&mid=134977&itemId=27898
17	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда)	Приложение №119 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mez?pageid=128483&mid=134977&itemId=27898
18	Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений	Приложение №120 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mez?pageid=128483&mid=134977&itemId=27898
19	Продажа земельного участка без проведения торгов	Приложение №121 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mez?pageid=128483&mid=134977&itemId=27898

		pageid=128483&mid=134977&itemd=27898
20	Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов	Приложение №123 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mez2 pageid=128483&mid=134977&itemd=27898
21	Предварительное согласование предоставления земельного участка.	Приложение №124 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mez2 pageid=128483&mid=134977&itemd=27898
22	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Приложение №125 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mez2 pageid=128483&mid=134977&itemd=27898
23	Размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования «Мартыновский район»	Административный регламент http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty/deistvuyushchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-municipalnykh-uslug
Услуги в сфере архитектуры и градостроительства		

29	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Приложение №134 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mezh?pageid=128483&mid=134977&itemId=27898
30	Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Приложение №131 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mezh?pageid=128483&mid=134977&itemId=27898
31	Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветowych решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов	Приложение №138 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mezh?pageid=128483&mid=134977&itemId=27898
32	Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства, в том числе проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм	Приложение №139 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mezh?pageid=128483&mid=134977&itemId=27898
33	Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	Приложение №135 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mezh?pageid=128483&mid=134977&itemId=27898

34	Выдача акта, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Административный регламент http://matadm.ru/rn/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty/dejstvuyushchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munisipalnykh-uslug
35	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Приложение №136 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-povysheniya-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizatsii-mezhvedomstvennogo-vzaimodeystviya-v-rostovskoy-oblasti-ot-16-08-2018-goda pageid=128483&mid=134977&itemId=27898
36	Получение уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Административный регламент http://matadm.ru/rn/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty/dejstvuyushchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munisipalnykh-uslug
37	Получение уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Административный регламент http://matadm.ru/rn/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty/dejstvuyushchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munisipalnykh-uslug
В сфере жилищно-коммунального хозяйства		
38	Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020»	Административный регламент http://matadm.ru/rn/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty/dejstvuyushchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munisipalnykh-uslug

39	Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	Приложение №108 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и организации предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mez?pageid=128483&mid=134977&itemid=28669
40	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственности для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства	Приложение №101 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и организации предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mez?pageid=128483&mid=134977&itemid=27898
41	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственности для индивидуального жилищного строительства	Приложение №106 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и организации предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mez?pageid=128483&mid=134977&itemid=28669
В сфере торговли и предпринимательской деятельности		
42	Предоставление субсидии начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела	Административный регламент http://matadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty/deistviyushtchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug
43	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей	Административный регламент http://matadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty/administrativnye-reglamenty/deistviyushtchie-administrativnye-reglamenty-predostavleniya-munitsipalnykh-uslug

44	Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории Мартыновского района	Административный регламент http://martadmin.ru/ru/dokumenty/administrativnye-reglamenti/administrativnye-reglamenti/dejstvuyushchie-administrativnye-reglamenti-predostavleniya-municipalnykh-uslug
В сфере архивного дела		
45	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	Приложение №143 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.08.2018 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-povysheniya-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-nez? pageid=128483&mid=134977&itemid=27898

Приложение №3
к дополнительному соглашению
от «25» апреля 2019 г. №1
к Соглашению о взаимодействии
между муниципальным автономным учреждением
Мартыновского района «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
и администрацией Мартыновского района от 27.06.2018 №1

Приложение № 3
к Соглашению от 27.06.2018 №1

Перечень государственных услуг,
предоставляемых на базе МАУ МФЦ Мартыновского района по принципу «одного окна» в
соответствии с разделом IV постановления Правительства Ростовской области от 18.11.2011 №
150 «Об утверждении Реестра государственных услуг Ростовской области», в рамках полномочий,
переданных муниципальным образованиям

№ п/п	Наименование государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема, описание порядков предоставления услуг или административный регламент
1	2	3
1.	Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни	Приложение №31 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mez?pageid=128483&mid=134977&itemId=28669
2.	Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства	Приложение №30 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mez?pageid=128483&mid=134977&itemId=28669
3.	Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз	Приложение №32 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mez?pageid=128483&mid=134977&itemId=28669
4.	Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги).	Приложение №99 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 года.

		http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mez?pageid=128483&mid=134977&itemId=28669
5.	Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги	Приложение №100 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mez?pageid=128483&mid=134977&itemId=28669
6.	Прием заявления о повторной выдаче свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и повторная выдача свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния	Приложение №101 к Протоколу № 1 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 года. http://www.donland.ru/documents/Protokol-zasedaniya-komissii-po-povysheniyu-kachestva-i-dostupnosti-predostavleniya-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-uslug-i-organizacii-mez?pageid=128483&mid=134977&itemId=28669