

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
Целинского района


Е.Е. Скопинцева
«14» мая 2024 г.


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ МФЦ
Целинского района


Ю.Н. Рубликова
«14» мая 2024 г.


Положение
о предоставлении дополнительных (неосновных) услуг Муниципальным автономным учреждением Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на платной основе в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о платных услугах по иным (неосновным) видам деятельности муниципального автономного учреждения Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», муниципальными правовыми актами в целях оказания услуг по иным (неосновным) видам деятельности, предоставляемых на платной основе.

1.2. Под платными услугами по иным (неосновным) видам деятельности (далее – платные услуги), осуществляемым МАУ МФЦ Целинского района, понимаются услуги, оказываемые МАУ МФЦ Целинского района в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов учреждения и расширения спектра предлагаемых дополнительных услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. МФЦ может осуществлять платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям, без снижения объёма и качества основной уставной деятельности.

1.4. Платные услуги предоставляются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

1.5. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности МФЦ.

1.6. Услуги МФЦ по иным (неосновным) видам деятельности, предоставляемые на платной основе, оказываются на следующих принципах: добровольности, доступности, прозрачности действий сотрудников.

1.7. Целями оказания платных услуг являются:

- реализация права заявителей на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- расширение спектра оказываемых МФЦ услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств на материально-техническое развитие МФЦ и материальное поощрение его работников.

1.8. МФЦ не может заменить платными услугами услуги, предоставляемые на

1.9. МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.10. МФЦ вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и других объективных возможностей с уведомлением заявителей о сроках приостановления оказания платных услуг.

2. Деятельность МФЦ по предоставлению платных услуг

2.1. При оказании платных услуг МФЦ обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию, которая содержит:

- наименование, юридический адрес, режим работы МАУ МФЦ Целинского района;
- адрес и телефон Учредителя МАУ МФЦ Целинского района;
- перечень платных услуг физическим и юридическим лицам с указанием стоимости каждой услуги;
- сроки предоставления платных услуг;
- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;
- порядок обжалования действий (бездействия) МФЦ при оказании платных услуг;
- информацию о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц МФЦ при оказании платных услуг;
- настоящее Положение.

2.2. При предоставлении платных услуг МФЦ сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе и ухудшаться качество их предоставления.

Платные услуги осуществляются штатной численностью работников МФЦ.

2.3. Процессы предоставления платных услуг регламентируются локальным актом МФЦ, а именно Договором публичной оферты по оказанию платных услуг муниципального автономного учреждения Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным в установленном законодательством РФ порядке.

2.4. Категории потребителей платных услуг МФЦ: физические и юридические лица.

2.5. Перечень платных услуг, предоставляемых МФЦ:

2.5.1. Составление договора купли-продажи с использованием средств материнского капитала при наличии 1 (одного) продавца и 4 (четырех) покупателей

2.5.2. Консультации в сфере недвижимости

2.5.3. Ксерокопирование документов формат листа А-4

2.5.4. Распечатка 1 страницы электронного документа формат листа А-4

2.5.5. Сканирование и отправка 1 страницы документа по электронной почте

2.5.6. Составление договора, предварительного договора купли-продажи земельного участка, земельного участка с жилым домом

2.5.7. Составление договора, предварительного договор купли-продажи земельного участка, земельного участка с жилым домом при множественности лиц на стороне покупателя и продавца (при множественности объектов)

2.5.9. Составление договора аренды, субаренды, дополнительного соглашения к договору аренды, соглашения о расторжении договора аренды земельного участка, жилых и нежилых помещений

2.5.10. Составление договора аренды, субаренды, дополнительного соглашения к договору аренды, соглашения о расторжении договора аренды земельного участка, жилых и нежилых помещений при множественности лиц на стороне арендодателя или арендатора

2.5.11. Составление договора дарения земельного участка, земельного участка с жилым домом

2.5.12. Составление договора дарения земельного участка, земельного участка с жилым домом при множественности лиц на стороне дарителя или одаряемого

2.5.13. Составление договора дарения, аренды земельных участков при множественности объектов

2.5.14. Составление договора (предварительного договора) купли-продажи жилых и нежилых помещений

2.5.15. Составление договора купли-продажи объектов недвижимого имущества с рассрочкой платежа

2.5.16. Составление договора купли-продажи с множественностью объектов договора с рассрочкой платежа

2.5.17. Составление договора дарения, мены объектов недвижимости

2.5.18. Составление договора аренды, соглашения о расторжении договора аренды жилых и нежилых помещений

2.5.19. Составление дополнительного соглашения об условиях внесения арендной платы

2.5.20. Составление договора дарения, аренды, мены, иных договоров с множественностью объектов договора

2.5.21. Составление договора найма жилого помещения

2.5.22. Составление договора безвозмездного пользования жилым и нежилым помещением

2.5.23. Составление иных видов договоров, предварительных договоров в сделках с объектами недвижимости

2.5.24. Составление договора купли-продажи земельной доли при наличии преимущественного права

2.5.25. Составление иных видов договоров

2.6. Учреждение может оказывать иные виды деятельности, приносящие доход от других организаций, согласно заключенным соглашениям и договорам.

Перечень иных видов деятельности, приносящих доход, может быть расширен, согласован и утвержден Учредителем МФЦ: Администрацией Целинского района.

2.7. Расчеты за платные услуги МФЦ осуществляются безналичным перечислением денежных средств на лицевой счет МАУ МФЦ Целинского района в установленном порядке на основании договора по оказанию платных услуг, в том числе через банковский терминал. Комиссия, взимаемая банками или платежными терминалами при перечислении денежных средств за платные услуги в адрес МФЦ, заявителем оплачивается самостоятельно и за свой счет.

2.8. МАУ МФЦ Целинского района вправе предоставлять льготы по оказанию

связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

2.9. Перечень услуг по иным (неосновным) видам деятельности, прейскурант цен на платные услуги, перечень льготных категорий граждан, размер предоставляемых льгот и методика расчета стоимости на иные (неосновные) услуги, предоставляемые многофункциональным центром, формируются МФЦ и утверждаются Постановлением Администрации Целинского района.

3. Порядок определения размера платы за услуги, предоставляемые на платной основе

3.1. Размер платы за услуги, предоставляемые МФЦ на платной основе, устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом:

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг по иным (неосновным) видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них;
- анализа фактических затрат МФЦ на оказание платных услуг по иным (неосновным) видам деятельности в предшествующие периоды;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

3.2. Цены на платные услуги, предоставляемые МФЦ, рассчитываются на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг (материальных и трудовых затрат, накладных расходов и т.д.) с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;
- возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;
- возможности дополнительного материального стимулирования работников МФЦ;
- рентабельности работы при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

3.3. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании конкретных услуг, предоставляемых на платной основе.

3.4. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для инициирования вопроса об изменении цен на платные услуги.

4. Формирование и распределение доходов от предоставления платных услуг

4.1. МФЦ организует отдельный бухгалтерский учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг. Доходы от предоставления платных услуг для целей налогообложения МФЦ формирует в соответствии с действующим

законодательством РФ в размере суммы, поступившей на счет Федерального казначейства Российской Федерации по Ростовской области.

Доходы от предоставления платных услуг поступают на счет, открытый в отделении Федерального казначейства Российской Федерации по Ростовской области.

4.2. Смета доходов и расходов является документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и распределение средств, полученных от приносящий доход деятельности, которая утверждается директором МАУ МФЦ Целинского района.

Показатели сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности, на текущий год включаются в План финансово-хозяйственной деятельности МФЦ.

4.3. МФЦ вправе корректировать статьи затрат в утвержденной смете доходов и расходов учреждения на предоставление платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается ее доходная или расходная часть, то в нее, по мере необходимости, вносятся соответствующие изменения.

4.5. Неиспользуемые средства по статьям не подлежат изъятию в бюджет. Остаток неиспользованных средств, предшествующего года, полученных от оказания платных услуг, подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 1 января текущего года и учитывается в текущей смете доходов и расходов по платным услугам с правом перераспределения.

4.6. МФЦ использует средства, полученные им от оказания платных услуг на обеспечение своей деятельности.

4.7. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, после уплаты налогов, сборов, предусмотренных действующим законодательством, являются:

- укрепление материально-технической базы, текущие расходы и развитие МФЦ (приобретение технических средств, оборудования, материалов, ремонт и т.д.);
- оплата труда работников, оказывающих платные услуги и (или) содействующих их оказанию, за фактически выполненный объем работ;
- командировочные расходы (в том числе расходы сверх установленных размеров);
- премирование всех сотрудников учреждения;
- оказание материальной помощи работникам учреждения.

4.8. Оплата труда производится сотрудникам, оказывающим услуги по оформлению проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством РФ и оказание юридических услуг в виде платных консультаций, предоставляемых МАУ МФУ Целинского района на платной основе в размере 40 % от суммы поступлений за данные услуги.

Отчетным периодом считается период с первого рабочего дня по последний рабочий день отчетного месяца включительно. В декабре отчетным периодом считается период с первого рабочего дня по 23 декабря включительно.

4.9. На основании приказа директора МФЦ по итогам периода всем сотрудникам МФЦ может начисляться премия из средств, полученных от платных услуг.

4.10. Оказание материальной помощи работникам учреждения может осуществляться из средств, полученных от платных услуг в зависимости от финансовой возможности на основании их личного заявления в следующих случаях:

- к ежегодному оплачиваемому отпуску – в размере одного должностного оклада
- в случае смерти родственников первой линии для организации похорон или выезда на похороны в отдаленную местность, либо родственникам первой линии в случае смерти работника МФЦ.
- находящимся на длительном лечении.
- в случае рождения ребенка.
- в случае вступления в брак.
- в случае юбилейной даты (50, 55 лет - женщины, 50, 60 лет - мужчин).

5. Права и обязанности потребителя платных услуг

5.1. Потребители платных услуг имеют право:

5.1.1. Получать необходимую информацию о конкретной платной услуге;

5.1.2. Знакомиться со следующими документами:

- договором публичной оферты по оказанию платных услуг;
- прейскурантом цен на платные услуги по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемые МАУ МФЦ Целинского района;
- составом работ, входящих в предоставление платных услуг по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемых МАУ МФЦ Целинского района.

5.2. Потребители платных услуг обязаны:

5.2.1. Выполнять условия договора публичной оферты по оказанию платных услуг, оплачивать платные услуги, в сроки, установленные договором, путем перечисления денежных средств на счет МАУ МФЦ Целинского района в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Права и обязанности МАУ МФЦ Целинского района

6.1. Директор МАУ МФЦ Целинского района обязан:

6.1.1. Осуществлять контроль за оказанием платных услуг.

6.1.2. Обеспечить доступность информации для населения о перечне и прейскуранте цен на оказываемые платные услуги.

6.1.3. Назначить работников из числа штата МАУ МФЦ Целинского района по оказанию платных услуг.

6.2. Работник МАУ МФЦ Целинского района, оказывающий платные услуги несет индивидуальную материальную ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Работник имеет право:

6.3.1. Вносить предложения по улучшению качества, расширению перечня, совершенствованию порядка оказания платных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Организацию процессов исполнения договоров на предоставление

соблюдение финансовой, ценовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей осуществляет должностное лицо МФЦ, определенное директором.

7.2. Общий контроль деятельности по предоставлению дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, заключению договоров, необходимых для оказания платных услуг, осуществляет директор МФЦ.

7.3. В соответствии с действующим законодательством РФ МАУ МФЦ Целинского района несет ответственность перед потребителем за не предоставление или ненадлежащее предоставление платных услуг, включенных в перечень, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг.

7.4. Должностные лица и специалисты МАУ МФЦ Целинского района, виновные в нарушении требований, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

7.5. Ответственность за организацию деятельности по оказанию в МАУ МФЦ Целинского района платных услуг и учет доходов и расходов от платных услуг несут директор и главный бухгалтер МФЦ.

7.6. Контроль за организацией предоставления и качеством платных услуг, оказываемых МАУ МФЦ Целинского района физическим и юридическим лицам, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляет Администрация Целинского района.

7.7. При выявлении случаев оказания МАУ МФЦ Целинского района платных услуг в ущерб основной деятельности, Учредитель вправе приостановить деятельность МФЦ по оказанию платных услуг до особого распоряжения.

7.8. Положение об услугах по иным (неосновным) видам деятельности, предоставляемых на платной основе, перечень и цены на услуги размещаются на информационных стендах в помещении МФ, на официальном сайте Администрации Целинского района и на портале МФЦ61.

7.9. Претензии и споры, возникающие между заявителем и МАУ МФЦ Целинского района, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.10. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

7.11. Срок действия Положения действует до его отмены, либо до принятия нового локального акта о формировании и распределении доходов от дополнительной (не основной) и иной приносящей доход деятельности.

7.12. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости при изменении законодательства Российской Федерации.