

ПРОТОКОЛ
проведения общего собрания
сотрудников МАУ МФЦ Тарасовского района

«24» апреля 2023 г.

Время: 16-00

Председатель собрания: Федотов А.В. - зам.директора МАУ МФЦ Тарасовского района

Секретарь собрания: Овчинникова И.Д. - главный специалист-юрист МАУ МФЦ Тарасовского района

Повестка дня:

О подведении итогов работы по созданию безопасных условий труда в учреждении за 2022 год и задачах на 2023 год

**СПЕЦИАЛИСТЫ МАУ МФЦ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА,
ПРИСУТСТВУЮЩИЕ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ:**

РАБОТНИКИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОФИСА:	
Пташкина Ю.С.	v
Овчинникова И.Д.	v
Костюк Л.Е.	v
Морозова Е.Г.	v
Никишина Н.Г.	v
Рябушенко Н.А.	v
Кох Е.А.	v
Смирнова Е.А.	v
Федотова С.А.	v
Слизкая В.Н.	v
Лихоткина Т.А.	v
Буслаев А.Г.	v
Даниленко И.А.	v
Федотов С.Н.	v
Попова О.Н.	v
Королькова О.Т.	v

РАБОТНИКИ ТОСП:	
Гегешко Т.А.	v
Молчанова Т.А.	v
Кривошеева Е.А.	v
Лягина Н.В.	v
Арехова Н.Н.	v
Недайводина М.А.	v
Медведева Е.С.	v

Выступил с информацией: Федотов А.В. - зам.директора, ответственный за ОТ в учреждении
Результаты работы по обеспечению безопасных условий труда в МАУ МФЦ Тарасовского района за 2022 год

Работа по обеспечению безопасных условий труда в МАУ МФЦ Тарасовского района проводилась в соответствии с требованиями государственных законодательных и нормативных актов в сфере охраны труда. Выполнялись мероприятия, предусмотренные коллективным договором и планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников МАУ МФЦ Тарасовского района

За 2022 несчастных случаев с работниками МФЦ не было В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности работников в прошедшем году проводились следующие мероприятия по охране труда:

- проведение всех видов инструктажей по ОТ (в установленные сроки) - с регистрацией в соответствующих журналах;
- проведение обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности (присвоение 1 группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу), оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучение и повышение квалификации руководителя, специалистов и работников в сторонних организациях (согласно плана обучения): оказание первой помощи пострадавшим; пожарная безопасность; преподаватель первой помощи пострадавшим
- обновлены инструкции по охране труда: при работе с ПК и другими видами офисной техники, по охране труда водителя автомобиля, по охране труда при пользовании бытовыми электроприборами, о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре, по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- обновлена должностная инструкция ответственного за охрану труда;
- обновлены и (или) разработаны ЛНА по охране труда в учреждении:
- о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- об утверждении положения о проведении стажировки на рабочем месте;
- об утверждении Программы проведения стажировки на рабочем месте водителя автомобиля;
- об утверждении Программы первичного (вводного) инструктажа по охране труда для водителя автомобиля;
- об утверждении Программы вводного инструктажа по охране труда для работников, которые не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте;
- об утверждении Программы вводного инструктажа по охране труда для работников, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте;
- об утверждении Программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим;
- об утверждении списка работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в специализированных организациях;
- об утверждении плана обучения по охране труда;
- об утверждении Положения о порядке расследования несчастных случаев;
- об утверждении перечня должностей сотрудников, освобожденных от первичного и повторного инструктажа, а также от обучения по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;
- об утверждении перечня должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте перед самостоятельным допуском к работе;
- о назначении лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда;
- о назначении лиц, ответственных за проведение обучения по охране труда;
- об утверждении Положения о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда;
- об утверждении Положения о системе управления охраной труда (СУОТ) и Политики по охране труда;
- об утверждении Положения о системе управления профессиональными рисками;
- о назначении ответственного за охрану труда;
- об организации Уголка охраны труда;
- об утверждении Положения о Комиссии по охране труда;
- об утверждении Положения о порядке проведения видеонаблюдения на территории МФЦ;
- о видеонаблюдении на рабочих местах;
- об утверждении Положения о порядке расследования и учета профессиональных заболеваний;
- об утверждении Положения об особенностях расследования микротравм;
- ежегодное тестирование в информационном модуле «Оценка уровня знаний и поведенческого риска в отношении инфицирования ВИЧ»;
- проведение ежедневного, а также обязательного (1 раз в 2 года) медицинского осмотра водителя автомобиля;
- приобретение и обеспечение сотрудников МФЦ смывающими и (или) обезвреживающими, дезинфицирующими средствами, а также СИЗ;
- лицо, ответственное за охрану труда в учреждении по итогам участия во Всероссийской олимпиаде по охране труда — 2022, включено в рейтинг квалифицированных специалистов по охране труда со следующими результатами: 15 место в России и 2 место в ЮФО в номинации «Лучший специалист по охране труда»;
- проведены 2 объектовые тренировки по эвакуации людей при пожаре с отработкой практических навыков;
- проведены 3 проверки состояния рабочих мест на предмет соблюдение требований безопасности и охраны труда;
- проводился ежедневный осмотр помещений МФЦ перед закрытием на предмет пожарной и антитеррористической безопасности;
- оформлен «Уголок охраны труда» и тематический стенд «Первая помощь пострадавшим»;
- проведена СОУТ 1 рабочего места (специалист 1 категории Красновского ТООС);

- приобретен учебный тренажер по отработке практических навыков проведения сердечно-легочной реанимации «ТЕМП»

Вывод о реализации поставленных целей:

В 2022 году сотрудникам и заявителям МФЦ обеспечены комфортные и безопасные условия для деятельности (организации предоставления и получения государственных и муниципальных услуг), исключающие возникновение ущерба жизни и здоровью персонала и заявителей.

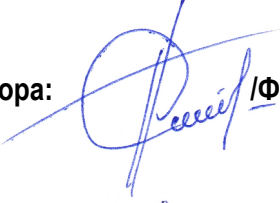
Цели, задачи и ожидаемые результаты работы на 2023 год:

Цель: Обеспечение сотрудникам и заявителям МФЦ комфортных и безопасных условий жизнедеятельности, исключающих возникновение ущерба их жизни и здоровью.

Задачи:

- организация работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников в соответствии с законодательными и иными нормативными актами по охране труда;
- обеспечение охраны труда и здоровья сотрудников МФЦ;
- постоянное улучшение условий и охраны труда в МФЦ;
- профилактика травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев (включая профилактику микротравм), минимизация профессиональных рисков для работников МФЦ;
- обеспечение противопожарной защиты и электробезопасности в МФЦ;
- обеспечение гражданской обороны при чрезвычайных ситуациях и антитеррористической безопасности в МФЦ.

Ожидаемые результаты: поддержание высокого уровня безопасности жизнедеятельности и охраны труда в МФЦ, недопущение несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников.

Заместитель директора:  /Федотов А.В./

Секретарь собрания:  /Овчинникова И.Д./