

ПРОТОКОЛ
проведения общего собрания
сотрудников МАУ МФЦ Тарасовского района

«22» апреля 2024 г.

Время: 16-00

Председатель собрания: Федотов А.В. - зам.директора МАУ МФЦ Тарасовского района

Секретарь собрания: Овчинникова И.Д. - главный специалист-юрист МАУ МФЦ Тарасовского района

Повестка дня:

О подведении итогов работы по созданию безопасных условий труда в учреждении за 2023 год и задачах на 2024 год

СПЕЦИАЛИСТЫ МАУ МФЦ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА,
ПРИСУТСТВУЮЩИЕ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ:

РАБОТНИКИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОФИСА:	
Пташкина Ю.С.	v
Овчинникова И.Д.	v
Костюк Л.Е.	v
Морозова Е.Г.	v
Никишина Н.Г.	v
Рябушенко Н.А.	v
Какаева Е.Д.	v
Смирнова Е.А.	v
Федотова С.А.	v
Рассадына А.А.	v
Куйдина В.В.	v
Чудинова Е.П.	v
Даниленко И.А.	v
Федотов С.Н.	v

РАБОТНИКИ ТОСП:	
Гегешко Т.А.	v
Молчанова Т.А.	v
Кривошеева Е.А.	v
Федорова А.В.	v
Арехова Н.Н.	v
Недайводина М.А.	v
Мальцева Е.П.	v

Выступил с информацией: Федотов А.В. - зам.директора, ответственный за ОТ в учреждении
Результаты работы по обеспечению безопасных условий труда в МАУ МФЦ Тарасовского района за 2023 год

Работа по обеспечению безопасных условий труда в МАУ МФЦ Тарасовского района проводилась в соответствии с требованиями государственных законодательных и нормативных актов в сфере охраны труда. Выполнялись мероприятия, предусмотренные коллективным договором и планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников МАУ МФЦ Тарасовского района

За 2023 несчастных случаев с работниками МФЦ не было В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности работников в прошедшем году проводились следующие мероприятия по охране труда:

- проведение всех видов инструктажей по ОТ (в установленные сроки) - с регистрацией в соответствующих журналах;
- проведение обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности (присвоение 1 группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу), оказанию первой помощи пострадавшим;
- ежегодное тестирование в информационном модуле «Оценка уровня знаний и поведенческого риска в отношении инфицирования ВИЧ»;
- проведение диспансеризации сотрудников МФЦ;
- проведение ежедневного медицинского осмотра водителя автомобиля;
- приобретение и обеспечение сотрудников МФЦ смывающими и (или) обезвреживающими средствами, а также СИЗ;
- в рамках проведения Дня охраны труда проведен очный прием сотрудников с целью их консультирования по вопросам охраны труда в режиме «Вопрос-ответ»;
- выпущен тематический буклет, посвященный Всемирному дню охраны труда - 2023;
- принято участие в тематическом конкурсе «Знатоки охраны труда», проводимом РОО Профсоюза работников госучреждений (по итогам тестирования занято итоговое 2 место);
- лицо, ответственное за охрану труда в учреждении по итогам участия во Всероссийской олимпиаде по охране труда — 2023, включено в рейтинг квалифицированных специалистов по охране труда со следующими результатами: 124 место в России и 15 место в ЮФО в номинации «Лучший специалист по охране труда»;
- 28.04.2023 г. проведен практический семинар-тренинг на тему «Выполнение комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на профилактику и снятие зрительного утомления, напряжения различных частей тела (шеи, спины и т.д.), а также умственного и эмоционального напряжения при длительной работе с персональным компьютером»;
- проведены 2 объектовые тренировки по эвакуации людей при пожаре с отработкой практических навыков;
- проведены 4 проверки состояния рабочих мест на предмет соблюдение требований безопасности и охраны труда;
- проводился ежедневный осмотр помещений МФЦ перед закрытием на предмет пожарной и антитеррористической безопасности.

Вывод о реализации поставленных целей:

В 2023 году сотрудникам и заявителям МФЦ обеспечены комфортные и безопасные условия для деятельности (организации предоставления и получения государственных и муниципальных услуг), исключающие возникновение ущерба жизни и здоровью персонала и заявителей.

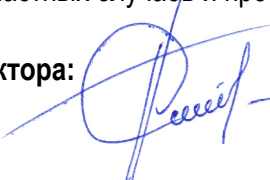
Цели, задачи и ожидаемые результаты работы на 2024 год

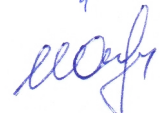
Цель: Обеспечение сотрудникам и заявителям МФЦ комфортных и безопасных условий жизнедеятельности, исключающих возникновение ущерба их жизни и здоровью.

Задачи:

- организация работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников в соответствии с законодательными и иными нормативными актами по охране труда;
- обеспечение охраны труда и здоровья сотрудников МФЦ;
- постоянное улучшение условий и охраны труда в МФЦ;
- профилактика травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев (включая профилактику микротравм), минимизация профессиональных рисков для работников МФЦ;
- обеспечение противопожарной защиты и электробезопасности в МФЦ;
- обеспечение гражданской обороны при чрезвычайных ситуациях и антитеррористической безопасности в МФЦ.

Ожидаемые результаты: поддержание высокого уровня безопасности жизнедеятельности и охраны труда в МФЦ, недопущение несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников.

Заместитель директора:  /Федотов А.В./

Секретарь собрания:  /Овчинникова И.Д./