



Правительство
Ростовской
области



Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
ул.Кирова, д.14, п.Тарасовский, Ростовская область, 346050, Тел./факс 8 (86386) 31363
Эл.почта: mfctrsk@ya.ru Сайт: <http://tarasovskiy.mfc61.ru>
ОКПО: 38424180, ОГРН 1126173000590, ИНН/КПП 6133006813/613301001

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
ППО МАУ МФЦ Тарасовского района
от 14.02.2022 № 25/1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ МФЦ Тарасовского района


Ю.С. Пташкина
«14» февраля 2022 г.



**Положение
о системе управления охраной труда (СУОТ)
в муниципальном автономном учреждении Тарасовского района
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

п. Тарасовский
2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе управления охраной труда устанавливает требования к построению системы управления охраной труда (далее — СУОТ) в муниципальном автономном учреждении Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МАУ МФЦ Тарасовского района, МФЦ, Учреждение).

Создание и обеспечение эффективного функционирования системы управления охраной труда осуществляется с учетом специфики деятельности центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках Политики в области охраны труда, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Ответственность за организацию и координацию работы по охране труда в МАУ МФЦ Тарасовского района возложить на руководителя МФЦ и специалиста, ответственного за охрану труда в Учреждении (далее - специалист по охране труда).

2. СУОТ представляет собой единство процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками, улучшению условий труда, эффективной организации работ по охране труда на рабочих местах и развитию культуры безопасности на всех уровнях управления.

3. Действие СУОТ распространяется на все рабочие места, все территориально обособленные структурные подразделения МФЦ (ТОСП), включая территорию, здания, помещения и т.п.) , находящиеся в его ведении, в пределах установленной юрисдикции и зоны ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в МАУ МФЦ Тарасовского района, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях, а также для подрядных организаций, осуществляющих деятельность на территории, подведомственной МАУ МФЦ Тарасовского района.

5. Управление документами СУОТ осуществляется в следующем порядке:

Руководство МАУ МФЦ Тарасовского района обеспечивает разработку, поддержание в актуальном состоянии, применение, а также фиксацию и сохранение документированной информации о применяемых у него требованиях по охране труда, а также обеспечивает поддержание этой документированной информации в актуальном состоянии для отражения всех изменений.

II. ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6. Руководство МАУ МФЦ Тарасовского района обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, работает над снижением уровней профессиональных рисков, предотвращением

связанных с работой травм и ухудшений состояния здоровья работников, обеспечивает безопасную рабочую среду для работников.

7. Направления развития СУОТ документированы в виде Политики по охране труда МАУ МФЦ Тарасовского района.

Политика по охране труда МАУ МФЦ Тарасовского района разработана в целях обеспечения безопасных и благоприятных для здоровья работников условий труда, предотвращение связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья работников.

8. Политика по охране труда является составной частью Положения о СУОТ и подлежит размещению на официальном сайте МФЦ.

Политика актуализируется по решению руководства МФЦ при наличии оснований, установленных специалистом по охране труда, председателем первичной профсоюзной организации, по поступившим предложениям от работников МФЦ.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА, ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ И ИНФОРМИРОВАНИЯ СОИСКАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ МАУ МФЦ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА ОБ УСЛОВИЯХ ТРУДА И ОПАСНОСТЯХ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

9. Специальная оценка условий труда (СОУТ) - это комплекс мероприятий по сравнению фактического воздействия вредных и опасных производственных факторов на конкретных рабочих местах, и их значений в гигиенических нормативах, проводимый с целью установления фактического уровня воздействия негативных факторов, для проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.

10. Успех в проведении СОУТ во многом зависит от последовательно проводимых мероприятий, имеющих организационно-методический, а также правовой аспект, затрагивающий интересы, как работодателя, так и работников.

11. Проведение СОУТ включает в себя несколько обязательных этапов: подготовительный, организационный, технический, заключительный.

На подготовительном этапе: проводится подбор аккредитованной организации, имеющей право проводить соответствующие измерения факторов; утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка; составление графика проведения оценки.

На организационном этапе, проводятся идентификация и замеры уровней факторов рабочей зоны в помещениях МФЦ; комиссия вместе с экспертами и лаборантами проводит замеры на рабочих местах; составляется отчет о проведении специальной оценки, в том числе заполнение карт, которые подписываются всеми членами комиссии.

На техническом этапе, утверждается отчет о проведении оценки, подается декларация о соответствии условий труда предъявляемым требованиям в ГИТ.

На заключительном этапе, осуществляется реализация итогов СОУТ, ознакомление работников с их результатами и гарантиями, отмеченных в

картах на каждое рабочее место, вносятся дополнения в трудовое соглашение, при необходимости; разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

Результаты СОУТ применяются с момента выгрузки отчета СОУТ в федеральную государственную информационную систему. подтверждают права работника на получение специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда, при их наличии.

12. Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда утверждается соответствующим приказом до начала проведения СОУТ, в состав комиссии входит председатель, заместитель директора, ведущие специалисты, председатель первичной профсоюзной организации.

До начала проведения идентификации вредных и опасных производственных факторов в ходе СОУТ, комиссия представляет в экспертную организацию штатное расписание, перечень рабочих мест, при запросе – сведения о должностных обязанностях работников, сведения о применяемых инструментах и оборудовании.

13. Приоритетным направлением деятельности систем управления охраной труда является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления рисками.

14. Руководство МАУ МФЦ Тарасовского района для оценки уровней профессиональных рисков может привлечь независимую организацию, аккредитованную в Минтруде России на оказание услуг в области охраны труда, либо провести данную оценку самостоятельно.

Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется с учетом специфики деятельности центров предоставления государственных и муниципальных услуг и приказа Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

13. Руководство МАУ МФЦ Тарасовского района организует проведение оценки профессиональных рисков и управление рисками на каждом рабочем месте, или по группе однородных должностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня профессионального риска с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

Итоговыми документами по проведенной оценке профессиональных рисков являются:

отчет о проведении оценки профрисков;

план мероприятий по снижению уровней рисков, утвержденный соответствующим приказом.

Информирование работников по проведенным специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков осуществляется в форме:

- 1) включения сведений об условиях труда, вредных и опасных производственных факторов, гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда в трудовом договоре работника;
- 2) ознакомления работника с результатами проведенной в его присутствии специальной оценки условий труда на его рабочем месте в карте СОУТ, для вновь принятых сотрудников – в трудовых договорах;
- в) размещения Политики в области охраны труда, сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, размещение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, результатов проведенной оценки профессиональных рисков и плана мероприятий по снижению рисков на официальном сайте МАУ МФЦ Тарасовского района.
- г) включения сведений в инструкции по охране труда, в программы вводного инструктажа и программы стажировки на рабочем месте.

IV. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

14. При планировании мероприятий по охране труда МАУ МФЦ Тарасовского района рассматривает взаимосвязь между осуществляемой деятельностью, соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, сформированными целями по охране труда и требованиями к функционированию СУОТ, как единое целое.

15. В Плате мероприятий по улучшению условий и охраны труда отражаются:

- 1) мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного Учреждением анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оценки эффективности функционирования СУОТ, анализа достижения целей по охране труда и т.п.;
- 2) мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов специальной оценки условий труда;
- 3) мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия на работников и деятельность самого МАУ МФЦ Тарасовского района;
- 4) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ;
- 5) ответственные лица за реализацию мероприятий по охране труда на каждом уровне управления;
- 6) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ.

16. Разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет специалист по охране труда. Утверждает данные мероприятия руководитель МФЦ по согласованию с первичной профсоюзной организацией МФЦ. Общий контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет директор МАУ МФЦ Тарасовского района.

V. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

17. Руководство МАУ МФЦ Тарасовского района обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии процессов мониторинга, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности по обеспечению охраны труда.

18. В МФЦ установлен следующий порядок реализации мониторинга и оценки эффективности функционирования СУОТ в том числе:

а) предварительный анализ соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

19. Руководство МАУ МФЦ Тарасовского района определило основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур и мероприятий по охране труда:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, материалов, контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых трудовых обязанностей силами работников, а также со стороны руководства МФЦ.

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

20. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, мониторинга достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления МАУ МФЦ Тарасовского района не реже 1 раза в 3 года проводит обсуждение исполнения Политики МФЦ по охране труда с представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией Учреждения.

Планирование мероприятий по охране труда обеспечивает постоянное выявление потенциальных рисков, связанных с деятельностью МФЦ, и возможность реализации профилактических мер управления, как в отношении работников, так и СУОТ в целом.

VI. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

21. С целью организации процедуры обучения работников по охране труда Руководство МАУ МФЦ Тарасовского района, исходя из специфики своей деятельности, установило:

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию.

22. Для этой цели специалист по охране труда должен соответствовать профессиональным и квалификационным требованиям, установленным в профессиональном стандарте.

б) обучение по охране труда в МАУ МФЦ Тарасовского района осуществляется в ходе:

инструктажей по охране труда;

стажировки по охране труда;

обучения и проверки знаний требований охраны труда, включающих в себя обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и обучению использованию (применению) средств индивидуальной защиты, требующих практических навыков по применению (СИЗ 2 класса).

Стажировка должна проводиться для определенных категорий должностей работников, в том числе с вредными условиями труда, а также для выполняющих работы, требующие подготовки по безопасным приемам и методам выполнения работ, в том числе управлению транспортными средствами.

Перечень должностей работников, в том числе выполняющих работы повышенной опасности, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) разрабатывается в соответствии с результатами проведенных специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Стажировка проводится на рабочем месте, после вводного и первичного инструктажа на рабочем месте. Во время вводного инструктажа работник получает стажировочный лист, который передается наставнику – назначенному приказом ответственному специалисту. В стажировочном листе указан срок стажировки и вопросы, подлежащие изучению.

После успешного прохождения стажировки в стажировочном листе наставник делает запись об этом и знакомит работника. По окончании стажировки стажировочный лист передается специалисту по охране труда для хранения и учета;

в) в МАУ МФЦ Тарасовского района обучение проводится в обучающих организациях, а также в внутри Учреждения с проверкой в комиссии по проверке знаний требований охраны труда и безопасных приемов выполнения работ.

В МАУ МФЦ Тарасовского района руководитель МФЦ, его заместитель, а также члены комиссии по охране труда должны проходить подготовку по

охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

Остальные работники МФЦ проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в комиссии МАУ МФЦ Тарасовского района по утвержденной соответствующим приказом Программе обучения, с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

Для работников рабочих профессий периодичность обучения и проверки знаний требований охраны труда в комиссии Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

г) обучение по охране труда внутри МФЦ проводится по программе обучения, включающей вопросы обучения оказанию первой помощи пострадавшим, вопросы правильного применения и осмотра (до, во время и по окончании работ) средств индивидуальной защиты 2 класса риска повреждения здоровью, вопросы для присвоения работникам МФЦ соответствующей группы по электробезопасности для электротехнического и неэлектротехнического персонала.

д) порядок проведения инструктажей по охране труда следующий:

инструктажи по безопасности труда, по характеру и времени проведения разделяются на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается руководителем МФЦ.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников МФЦ в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя;

и) инструктажи на рабочем месте проводятся непосредственными руководителями работников, прошедшими проверку знаний требований охраны труда, обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты и оказанию первой помощи пострадавшим в комиссии обучающей организации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года;

к) инструктажи по охране труда в МАУ МФЦ Тарасовского района проводятся: при приеме на работу - по программе вводного инструктажа, и программе первичного инструктажа на рабочем месте – перед допуском к самостоятельной работе, затем периодически повторный, не реже 1 раза в полгода. С лицами, освобожденными от первичного инструктажа, повторный инструктаж также не проводится;

л) порядок утверждения инструкций по охране труда и доведения их до работников следующий:

инструкции по охране труда должны быть разработаны для рабочих профессий на каждый вид работ с повышенной опасностью.

Инструкцию по охране труда разрабатывает непосредственный руководитель работника. Основой для разработки инструкции является эксплуатационная документация на оборудование, должностные обязанности работников, правила по охране труда.

После того, как инструкция будет разработана, она передается на согласование специалисту по охране труда на электронном носителе. Специалист по охране труда проверяет соответствие инструкции нормативным правовым актам, при необходимости вносит дополнения и передает проект инструкции в бумажном виде в первичную профсоюзную организацию.

После того, как председатель первичной профсоюзной организации укажет на тексте проекта инструкции № и дату протокола согласования, специалист по охране труда обеспечивает процедуру утверждения инструкции по охране труда, где в листе согласования указывает непосредственного

руководителя работника, разработавшего инструкцию, а также председателя первичной профсоюзной организации Учреждения.

Оригинал инструкции по охране труда хранится у специалиста по охране труда.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕДОСМОТРОВ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

Ответственность за организацию медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования в МАУ МФЦ Тарасовского района возложена на специалиста по охране труда.

Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, МАУ МФЦ Тарасовского района обязано обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании ч. 1 и ч. 2 ст. 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

VIII. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ И КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

Ответственным за правильное применение работниками СИЗ, своевременным составлением заявок в бухгалтерию МФЦ является специалист по охране труда.

Специалист по охране труда обязан обеспечить работников МФЦ СИЗ в соответствии с нормами их выдачи, осуществлять оформление и ведение личных карточек учета выдачи СИЗ, контролировать полноту выдачи и проведение мероприятий по уходу за СИЗ.

IX. КОНСУЛЬТАЦИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ РАБОТНИКОВ В ФОРМИРОВАНИИ КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

23. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации МФЦ.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда Учреждение обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

24. Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ направлено на формирование и развитие у работников культуры предотвращения аварий и инцидентов, недопущения несчастных случаев путем принятия всех практически осуществимых мер управления для сведения к минимуму опасностей и минимизации уровня профессиональных рисков.

Х. ОРГАНИЗАЦИЯ САНИТАРНО-БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ МФЦ

25. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя.

26. В этих целях в МАУ МФЦ Тарасовского района оборудовано помещение для приема пищи, оснащенное необходимой мебелью, холодильником, термопотом (электрочайником) и микроволновой печью, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

27. В МАУ МФЦ Тарасовского района оборудован санитарный пост с аптечкой, укомплектованной набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлено устройство для обеспечения работников чистой питьевой водой (кулер). Санузел оснащен электрическим устройством для сушки рук, обеспечен смывающими средствами для рук и необходимыми средствами гигиены. В МФЦ размещены шкафы для хранения верхней одежды, а также личных вещей работников. Помещения МФЦ с массовым пребыванием людей оснащены специальными приборами для обеззараживания воздуха (бактерицидными рециркуляторами). В помещении МФЦ также установлен автоматический диспенсер для дезинфекции рук со встроенным бесконтактным инфракрасным термометром со звуковым оповещением с целью контроля температуры тела работников и заявителей.

ХІ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

28. Распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами МАУ МФЦ Тарасовского района, а также работниками, осуществляется с учетом уровней управления в Учреждении.

29. Организация работы по охране труда и контроль за соблюдением работниками требований охраны труда в целом по МФЦ возлагается на специалиста по охране труда. Специалист по охране труда подчиняется директору МАУ МФЦ Тарасовского района.

30. Директор и его заместитель обязаны обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении трудовых процессов, а также эксплуатации применяемых инструментов и материалов;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

оснащение средствами коллективной защиты;

обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических

(в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

выполнение предписаний инспекторов ГИТ в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

разработку и утверждение инструкций по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

обеспечение доступности документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

32. Работники МАУ МФЦ Тарасовского района обязаны:

соблюдать требования охраны труда;

правильно использовать оборудование, инструменты и материалы, применять технологию выполняемых работ;

следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых материалов, приостановить работу до их устранения;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

33. Специалист по охране труда МАУ МФЦ Тарасовского района:

обеспечивает функционирование СУОТ;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

ХII. ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ НА АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

34. Руководство МАУ МФЦ Тарасовского района гарантирует:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

35. С целью организации управления профессиональными рисками в Учреждении, исходя из специфики его деятельности, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников МФЦ, и составление их перечня осуществляется с привлечением специализированной организации, либо собственными силами МФЦ с участием

лица, ответственного за охрану труда в Учреждении, а также комиссии по охране труда.

36. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности МФЦ:

Трудовая функция	Вид опасности	Наименование идентифицированных опасностей
Работа с оборудованием	Электрические опасности	Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт)
	Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений	Опасность от электромагнитных излучений
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям	Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса	Опасность психических нагрузок и стрессов, которые могут повлечь за собой нервные срывы, нарушение сна, депрессии, систематические больничные, нежелание ходить на работу, низкая производительность, сомнения в собственной компетенции, появление синдрома эмоционального выгорания
	Опасности, связанные с воздействием биологического фактора	Опасность заражения вирусной инфекцией
	Механические опасности	Опасность повреждения частей тела режущими и колющими частями канцелярских принадлежностей (ножницы, степлер, дырокол, шило, игла и т.п.), а также применяемых материалов (например, острая кромка офисной бумаги): возможность получить механическую травму в виде пореза, прокола и т.п.
	Опасности, связанные с воздействием световой среды	Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне
	Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса	Опасность перенапряжения зрительного анализатора вследствие высоких сенсорных нагрузок
	Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса	Опасность перенапряжения опорно-двигательного аппарата вследствие статических нагрузок

	Опасности насилия	Опасность насилия от враждебно настроенных работников
	Опасности насилия	Опасность насилия от третьих лиц (агрессия со стороны заявителей)
	Механические опасности	Опасность падения с высоты кресла в результате его поломки или резкого наклона сидящего
Передвижение по помещениям, территории учреждения (структурного подразделения)	Механические опасности	Опасность натекания на неподвижную поверхность (выступающие углы мебели, стен)
	Термические опасности	Опасность воздействия жидкости высокой температуры, находящейся под давлением, при прорыве, нарушении герметичности системы
	Механические опасности	Опасность падения с высоты собственного роста из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подкальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым (влажным) полам
	Механические опасности	Опасность падения из-за появления на пути следования небольшого перепада высот или препятствия
	Механические опасности	Опасность удара открывающейся/закрывающейся дверью; опасность защемления конечностей (пальцы, кисти рук)
	Механические опасности	Опасность падения с высоты (межэтажная лестница)
	Механические опасности	Опасность травмирования упавшим с крыши льдом, обледенелым снегом и т.п.
	Механические опасности	Опасность травмирования упавшим с крыши льдом, обледенелым снегом и т.п.
Осуществление выездов к заявителям по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в составе мобильной группы МФЦ	Опасности транспорта	Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия
	Опасности транспорта	Опасность наезда транспортного средства
	Опасности, связанные с воздействием животных	Опасность укуса животных
Любой вид деятельности	Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности	Опасность воздействия на организм работника пониженных температур в помещении
	Опасности, связанные с воздействием микроклимата	Опасность воздействия повышенных температур

	и климатические опасности	температур воздуха в помещении
	Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности	Опасность воздействия скорости движения воздуха (сквозняки)
	Термические опасности	Опасность получения ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру (электрочайник, обогреватель, ламинатор и т.п.)
	Опасности пожара	Опасность воспламенения
	Опасности пожара	Опасность воздействия открытого пламени
	Опасности пожара	Опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды
	Опасности пожара	Опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе
	Опасности пожара	Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре
	Опасности пожара	Опасность воздействия огнетушащих веществ
	Опасности пожара	Опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений
	Опасности взрыва	Опасность возникновения взрыва газа, происшедшего вследствие пожара
	Опасности взрыва	Опасность ожога при взрыве
	Опасности взрыва	Опасность ударной волны вследствие взрыва газа по причине пожара
	Опасности обрушения	Опасность обрушения наземных конструкций (потолочных перекрытий здания)
Управление транспортным средством	Опасности транспорта	Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия
	Опасности транспорта	Опасность наезда транспортного средства
	Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса	Опасность психических нагрузок и стрессов, которые могут повлечь за собой ДТП вследствие снижения внимания на дороге
	Опасности, связанные с воздействием вибрации	Опасность, связанная с общей и локальной вибрацией при управлении транспортным

		средством
	Опасности, связанные с воздействием шума	Опасность, связанная с повышенным шумом и ультразвуком, влияющим на снижение внимания на дороге
	Опасности, связанные с воздействием световой среды	Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия в следствие недостаточной освещенности в рабочей зоне (на дороге, в пути)
	Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности	Опасность перегрева/переохлаждения организма
	Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса	Опасность перенапряжения зрительного анализатора вследствие высоких сенсорных нагрузок
	Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса	Опасность перенапряжения опорно-двигательного аппарата вследствие статических нагрузок
Заправка автомобиля топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью	Опасности, связанные с воздействием химического фактора	Опасность отравления, получения химического ожога кожи, глаз, органов дыхания, ЖКТ и т.п.
	Термические опасности	Опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела, органы зрения жидкостей, имеющих высокую температуру (бензин, тосол, антифриз, масло и т.п.)
	Механические опасности	Опасность получения механической травмы незащищенных участков тела от воздействия острых кромок, заусенцев и шероховатостей на поверхностях агрегатов и узлов автомобиля при его заправке техническими жидкостями (бензин, масло, тосол, антифриз и т.д.)
Проведение мелкого ремонта и технического обслуживания автомобиля, не требующих разборки его механизмов и узлов	Механические опасности	Опасность травмирования подвижными частями оборудования и агрегатов автомобиля
	Механические опасности	Опасность травмирования незащищенных частей тела об острые кромки, заусеницы и шероховатости на поверхностях агрегатов и узлов автомобиля, инструмента, запасных частей при техническом обслуживании и ремонте автомобиля, не требующего разборки его механизмов и узлов
	Термические опасности	Опасность травмирования в виде термических ожогов частей тела в результате контакта с поверхностями

		оборудования и агрегатов автомобиля, имеющих повышенную температуру
Работа с документами	Механические опасности	Опасность повреждения частей тела режущими и колющими частями канцелярских принадлежностей (ножницы, степлер, дырокол, шило, игла и т.п.), а также применяемых материалов (например, острая кромка офисной бумаги): возможность получить механическую травму в виде пореза, прокола и т.п.
	Механические опасности	Опасность падения с высоты кресла в результате его поломки или резкого наклона сидящего
Работа с оборудованием	Электрические опасности	Опасность поражения электрическим током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт)
Передвижение по помещениям и территории учреждения, а также сторонних организаций и учреждений	Механические опасности	Опасность натекания на неподвижную поверхность (выступающие углы мебели, стен)
	Механические опасности	Опасность падения с высоты собственного роста из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым (влажным) полам
	Механические опасности	Опасность падения из-за появления на пути следования небольшого перепада высот или препятствия
	Механические опасности	Опасность удара открывающейся/закрывающейся дверью; опасность защемления конечностей (пальцы, кисти рук)
	Механические опасности	Опасность падения с высоты (межэтажная лестница)
	Механические опасности	Опасность травмирования упавшим с крыши льдом, обледенелым снегом и т.п.
	Термические опасности	Опасность воздействия жидкости высокой температуры, находящейся под давлением, при прорыве, нарушении герметичности системы
	Опасности, связанные с воздействием животных	Опасность укуса животных

	Опасности насилия	Опасность насилия от третьих лиц (агрессия со стороны заявителей)
Любой вид деятельности	Опасности, связанные с воздействием биологического фактора	Опасность заражения вирусной инфекцией
	Опасности пожара	Опасность воспламенения
	Опасности пожара	Опасность воздействия открытого пламени
	Опасности пожара	Опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды
	Опасности пожара	Опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе
	Опасности пожара	Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре
	Опасности пожара	Опасность воздействия огнетушащих веществ
	Опасности пожара	Опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений
	Опасности взрыва	Опасность возникновения взрыва газа, происшедшего вследствие пожара
	Опасности взрыва	Опасность ожога при взрыве
	Опасности взрыва	Опасность ударной волны вследствие взрыва газа по причине пожара
	Опасности обрушения	Опасность обрушения наземных конструкций (потолочных перекрытий здания)

37. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в МФЦ учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

38. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

39. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

40. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

41. Осуществляется информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в Учреждении исходя из специфики его деятельности.

Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в открытых источниках в сети Интернет (на официальном сайте работодателя);
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте МФЦ;
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

42. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в МФЦ обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К подобным мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

43. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в МФЦ устанавливается:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

44. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности МФЦ;

- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в МФЦ.

45. Для предотвращения аварийных ситуаций в МФЦ, каждый работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать оборудование, инструменты и материалы, применять технологию выполняемых работ;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) каждому работнику МФЦ необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию;
- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

46. В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, снижения вероятности получения микротравм, в МФЦ устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, порядок действий при микротравмах, а также порядок оформления отчетных документов.

Указанные порядки разрабатываются в форме положений и утверждаются соответствующими приказами руководителя МФЦ.

47. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания и микротравмы оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

ХIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

48. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;

возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

49. Все работники МФЦ подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

50. Работодатель обязан:

правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) установленные действующим законодательством страховые взносы;

обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;

расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя.

XIV. СОБЛЮДЕНИЕ РЕЖИМА ТРУДА И ОТДЫХА

51. Для работников МФЦ обеспечивается нормальная продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени:

- для женщин, работающих в сельской местности: 36 часов в неделю (статья 263.1 ТК РФ).

Работникам территориально обособленных структурных подразделений МАУ МФЦ Тарасовского района устанавливается продолжительность рабочей недели пропорционально занимаемой ставке согласно штатному расписанию.

Работодателем установлена для работников МФЦ пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Работникам МФЦ предоставляется время отдыха в соответствии с действующим трудовым законодательством и утверждаемым Администрацией МАУ МФЦ Тарасовского района графиком работы Учреждения.

52. Продолжительность рабочего дня, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней, порядок привлечения к сверхурочной работе, в том числе в выходные и праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка МАУ МФЦ Тарасовского района.

53. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года (статья 123 ТК Российской Федерации).

XV. ПОРЯДОК ДОПУСКА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ, В ЗДАНИЯХ И СООРУЖЕНИЯХ

54. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при производстве подрядных работ на территории, в зданиях, помещениях МФЦ.

55. Руководитель МФЦ, привлекающий для выполнения работ по комплексному техническому обслуживанию зданий, помещений и сооружений, строительно-монтажных работ подрядные организации, контролирует и координирует выполнение подрядчиками обязательных мероприятий по охране труда.

56. Основными целями по обеспечению подрядными организациями требований безопасности при осуществлении строительно-монтажных работ на действующих объектах МФЦ являются недопущение случаев производственного травматизма, снижение негативного воздействия на окружающую среду, а также применение безопасных производственных процессов.

57. Достижению этих целей способствует информирование и сотрудничество с подрядными организациями по вопросам реализации политики Учреждения в области пожарной, экологической, промышленной безопасности, охраны труда на действующих объектах Учреждения.

58. При заключении договоров с подрядными организациями, МФЦ устанавливает обязательные требования к подрядной организации в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности. Данные требования являются неотъемлемой частью договора, заключаемого с подрядной организацией и должны содержать в себе конкретные требования в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, подлежащие выполнению подрядной организацией при выполнении работ на территории МФЦ.

59. Подрядчик несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда и за безопасное производство работ.

60. При производстве всех видов строительно-монтажных работ на действующих объектах МФЦ Подрядчик несет ответственность за выполнение требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, а также за ненадлежащее исполнение данных требований субподрядными организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Подрядчик незамедлительно предоставляет информацию об инциденте, аварии, несчастном случае в соответствии с действующими локальными нормативными требованиями МФЦ работ по прохождению соответствующей информации.

62. Отдельное оборудование, здания и сооружения, а также другие объекты МФЦ, выделенные для выполнения на них работ силами подрядчика, передаются подрядной организации по акту-допуску.

63. Данные мероприятия включают:

установление границы территории, выделяемой подрядчику для производства работ;

определение порядка допуска работников подрядной организации на территорию Учреждения;

проведение необходимых подготовительных работ на выделенной территории;

определение зоны совмещенных работ и порядка выполнения там работ.

64. При допуске работников подрядчика на объект в акте-допуске необходимо отражать именно вышеуказанные мероприятия по охране труда.

Если на участке, выделяемом для производства работ, проходят действующие газопроводы, теплотрассы, водопроводы или другие действующие коммуникации, а также работают машины и механизмы, объект не может быть передан подрядчику по акту-допуску.

XVI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ИНСТРУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ

65. Используемое при выполнении должностных обязанностей сотрудниками МФЦ оборудование, инструменты, транспортные средства, технологические процессы, материалы, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия.

66. В производстве запрещается применение вредных или опасных веществ, материалов, продукции, товаров, токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка которых не проводилась.

**ПОЛИТИКА
МАУ МФЦ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА
В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МАУ МФЦ Тарасовского района, МФЦ, Учреждение) является организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального автономного учреждения, отвечающей требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и уполномоченной на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна". МАУ МФЦ Тарасовского района входит в структуру сети МФЦ Ростовской области.

Важнейшей ценностью МАУ МФЦ Тарасовского района являются его работники. Охрана здоровья и обеспечение безопасности работающих являются приоритетными направлениями деятельности Учреждения.

Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ в МАУ МФЦ Тарасовского района базируется на следующих принципах:

охрана труда и безопасность работников на рабочих местах является основной ценностью МФЦ;

главным направлением деятельности руководства МФЦ в сфере охраны труда являются: устранение опасностей, снижение уровня профессиональных рисков а также защита здоровья работников;

все необходимые ресурсы для реализации и поддержания мероприятий по охране труда выделяются в необходимом объеме и в срок;

сведения, касающиеся вопросов охраны труда и здоровья в организации, доводятся до сведения всех работников и других заинтересованных лиц в доступной и открытой форме.

Одним из основных условий улучшения охраны труда в Учреждении остается персональная ответственность каждого работника МФЦ за предотвращение несчастных случаев, травм, профессиональных заболеваний, аварий и микроповреждений (микротравм).

Приоритетным направлением деятельности системы управления охраной труда МАУФ МФЦ Тарасовского района является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления.

Осознавая свою ответственность за сохранение жизни и здоровья работников, руководство МАУ МФЦ Тарасовского района принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других нормативных актов по охране труда;

- обеспечивать безопасность труда и сохранение здоровья работников МФЦ путем принятия предупреждающих мер по профилактике профессиональных заболеваний и несчастных случаев;

- доводить как в письменной, так и в устной форме до каждого работника информацию об условиях труда, о причитающихся гарантиях и компенсациях за работу во вредных условиях труда, о выявленных опасностях и профессиональных рисках на рабочих местах, а также о принимаемых мерах по снижению рисков и негативного воздействия вредных и опасных факторов;

- поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области охраны труда путем организации качественного обучения и инструктажей;

- проводить экономическую политику Учреждения, стимулирующую создание условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников МФЦ безопасными, подходящими по эргономическим показателям, исправными, испытанными средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- не допускать ухудшение условий труда по сравнению с результатами проведенной специальной оценки условий труда;

- обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии охраны труда в МФЦ.

Настоящая Политика распространяется на всех работников и все территориально обособленные структурные подразделения МАУ МФЦ Тарасовского района (ТОСП), а также демонстрирует повышение культуры в области охраны труда и обеспечения безопасности работников МФЦ.

Приложение № 3 к приказу
от «___» февраля 2022 г. № ___-од

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ КОНТРОЛЯ

функционирования СУОТ в МАУ МФЦ Тарасовского района

п/п	Наименование показателя контроля	Подтверждающий документ
1	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Направление на предварительный медицинский осмотр
2	Вводный инструктаж по охране труда	1. Программа вводного инструктажа по охране труда. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. 3. Приказ руководителя о назначении ответственного лица за проведение инструктажей по охране труда.
3	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Программа первичного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
4	Повторный инструктаж по охране труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
5	Внеплановый инструктаж по охране труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
6	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда. 2. Приказ руководителя об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда. 3. Программа обучения по охране труда 4. Билеты с вопросами для проверки знаний требований охраны 5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.
7	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ 2. Журнал учета инструкций по охране труда. 3. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда. 4. Приказ об утверждении (продлении/пересмотре) инструкций по охране труда

8	Периодический медицинский осмотр работников	1. Договор на проведение медицинских осмотров (обследований). 2. Направление на прохождение медицинского осмотра 3. Список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра 4. Поимённый список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (обследования)
9	Создание комиссии по охране труда	1. Приказ о создании комиссии по охране труда. 2. Положение о комиссии по охране труда
10	Назначение ответственных лиц за охрану труда	1. Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда. 2. Должностная инструкция специалиста по охране труда
11	Планирование мероприятий по охране труда	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда
12	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Правила внутреннего трудового распорядка
13	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты (СИЗ) 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты 3. Акты списания или продления срока носки СИЗ
14	Специальная оценка условий труда	1. Пакет документов по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах (СОУТ)
15	Выполнение правил электробезопасности	1. Приказ об утверждении перечня профессий (должностей), по которым необходимо проводить обучение для присвоения группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу 2. Программа обучения для присвоения группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу 3. Журнал учета присвоения группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
16	Расследование и учет несчастных случаев	1. Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве 2. Извещение, сообщение о несчастном случае

		(групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом). 3.Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая. 4. Акт о несчастном случае на производстве 5.Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае. 6.Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица). 7.Протокол осмотра места несчастного случая 8.Журнал регистрации несчастных случаев
17	Расследование и учет микроповреждений (микротравм)	1.Положение об особенностях расследования микротравм, полученных работниками 2. Заявление работника о регистрации полученной микротравмы 3.Акт о расследовании получения работником микротравмы 4. Журнал регистрации и учета расследованных микротравм
18	Расследование и учет профессиональных заболеваний	1.Положение о порядке расследования и учета профессиональных заболеваний 2.Акт о случае профессионального заболевания 3. Журнал регистрации и учета профессиональных заболеваний
19	Оценка профессиональных рисков	1.Приказ о проведении (завершении) оценки профессиональных рисков 2.Карты идентификации опасностей и определения уровня рисков на рабочих местах 3.Реестр идентифицированных профессиональных рисков 4.Отчет по оценке профессиональных рисков 5.План по управлению и контролю за профессиональными рисками 6.Программа нулевого травматизма 7.Программа производственного контроля 8.Положение о порядке проведения видеоконтроля

ПЕРЕЧЕНЬ
документов по охране труда в МАУ МФЦ Тарасовского района

п/п	Документ (локальный акт)	Основание (примечание)
Организация работы по охране труда		
1	Положение о системе управления охраной труда (СУОТ)	Статья 217 ТК РФ «Система управления охраной труда», Типовое положение о системе управления охраной труда (утверждено Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 №776н)
2	Приказ о назначении ответственных за обеспечение требований охраны труда	Положение о системе управления охраной труда (СУОТ)
3	Должностная инструкция специалиста по охране труда	Приказ Минтруда РФ от 04.08.2014 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда", ст. 217 ТК РФ «Система управления охраной труда»
4	Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда	ст. 217 ТК РФ «Система управления охраной труда», ст.223 ТК РФ «Служба охраны труда у работодателя»
5	Приказ о создании комиссии по охране труда, положение о комиссии по охране труда	Ст. 224 ТК РФ «Комитеты (комиссии) по охране труда», Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда"
6	Положение о комиссии по охране труда	
7	План мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Статья 214 ТК РФ «Обязанности работодателя в области охраны труда»
Организация и проведение специальной оценки условий труда		
8	Приказ о создании комиссии о проведении специальной оценки условий труда (СОУТ)	Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ
9	Отчет о проведении специальной оценки условий труда	
Обучение и проверка знаний по охране труда		
10	Программа проведения вводного инструктажа	Статья 219 ТК РФ «Обучение по охране

11	Журнал регистрации вводного инструктажа	труда», Постановление Минтруда и соцразвития РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (действует до 01.09.2022), Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 (далее - Постановление N 1/29) Постановление Правительства РФ № 2464 от 24 декабря 2021 г. «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (действует с 01.09.2022)
12	Программы обучения по охране труда	
13	Программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте	
14	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	
15	Программы стажировки	
16	Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда	
17	Приказы руководителя о проведении проверки знаний по охране труда	
18	Протоколы проверки знаний требований охраны труда	
19	Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	
Организация и проведение медицинских осмотров		
20	Приказ об организации и проведении предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Статья 220 ТК РФ «Медицинские осмотры некоторых категорий работников», Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"
21	Список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра	
22	Поимённый список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (обследования)	
Обеспечение средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами		
23	Приказ об утверждении перечня работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Ст. 221 ТК РФ «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты», Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 №290н "Об утверждении Межотраслевых

24	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств	правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"
25	Приказ о выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств	
Разработка инструкций по охране труда		
26	Инструкции по охране труда	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем"
27	Журнал учета инструкций по охране труда	
28	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	
29	Приказы о продлении срока действия (пересмотре) инструкций по охране труда	
Управление профессиональными рисками		
30	Приказ о проведении (завершении) оценки профессиональных рисков	Статья 218 ТК РФ «Профессиональные риски»
31	Карты идентификации опасностей и определения уровня рисков на рабочих местах	
32	Реестр идентифицированных профессиональных рисков	
33	План по управлению и контролю за профессиональными рисками	
34	Программа нулевого травматизма	
35	Программа производственного контроля	
36	Положение о порядке проведения видеоконтроля	
Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев и профессиональных заболеваний		
37	Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве	Статья 228 ТК РФ «Обязанности работодателя при несчастном случае» Статья 229 ТК РФ «Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев»
38	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	

		Статья 230 ТК РФ «Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев» Постановление Минтруда России от 24.10.2002 №73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»
39	Положение об особенностях расследования микротравм, полученных работниками	Статья 226 ТК РФ «Микроповреждения (микротравмы)», Приказ Минтруда РФ от 15.09.2021 №632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»
40	Журнал регистрации и учета расследованных микротравм	
41	Положение о порядке расследования и учета профессиональных заболеваний	Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. N 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний"
42	Журнал регистрации и учета профессиональных заболеваний	

Приложение № 5 к приказу
от «___» февраля 2022 г. № ___-од

ПОРЯДОК
обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда
в МАУ МФЦ Тарасовского района

Вид обучения охране труда	Контингент	Периодичность	Исполнитель
1. Вводный инструктаж по охране труда	Лица, принимаемые на работу в учреждение	При поступлении на работу	Ответственный за охрану труда
	Работники сторонних организаций / иные лица	До начала работ на территории учреждения	Ответственный за охрану труда
2. Первичный инструктаж на рабочем месте	Работники учреждения	Перед допуском к самостоятельной работе	Непосредственный руководитель
3. Повторный инструктаж на рабочем месте	Работники учреждения	Не менее 1 раза в 6 месяцев	Непосредственный руководитель
4. Внеплановый инструктаж на рабочем месте	Работники учреждения	По мере необходимости (в соответствии с законодательством)	Непосредственный руководитель
5. Целевой инструктаж на рабочем месте	Работники учреждения	При выполнении разовых работ, мероприятий или работ повышенной опасности	Непосредственный руководитель / руководитель работ
6. Стажировка	Работники учреждения	После первичного инструктажа в течение 2 - 14 смен	Непосредственный руководитель / руководитель стажировки
7. Периодическое обучение работников рабочих профессий с последующей проверкой знаний	Рабочие, связанные с работами, к которым предъявляются повышенные требования	Ежегодно	Непосредственный руководитель — обучение; комиссия по охране труда — проверка знаний

	безопасности труда		
8. Обучение по охране труда руководителей и специалистов с последующей проверкой знаний	Руководители, специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ	В течение месяца после приема на работу (вступления в должность); при перерыве в работе более одного года, далее — не реже 1 раза в 3 года.	Обучение — самоподготовка; проверка знаний — комиссия в организации
9. Обучение по охране труда членов комиссии по охране труда	Руководители и специалисты – члены комиссии по охране труда	Не реже 1 раза в 3 года	Обучение и проверка знаний в специализированных образовательных учреждениях