

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 31/127
к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным
учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Главным
управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по
Ростовской области от 24.01.2017 № 44

г. Ростов-на-Дону

«16» 05 2024 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Тищенко Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 25.05.2022 № 60 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с одной стороны, и Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области в лице временно исполняющего обязанности начальника Савчука Владимира Леонидовича, действующего на основании Приказа МВД России от «25» 04 2024г. № 460/с далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В Соглашение о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области от 24.01.2017 № 44 (далее – Соглашение) внести следующее изменения:

1.1. Раздел V «Порядок (стандарт) организации предоставления государственной услуги по выдаче (замене) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, на базе МФЦ Ростовской области» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.2. Раздел 2 Приложения № 4 к Соглашению изложить в соответствии с Приложением № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

1.3. В подразделе V «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства» части VII.I Раздела VII. «Порядок (стандарт) организации предоставления государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации на базе МФЦ Ростовской области» исключить пункты 6,7,12,13.

1.4. Подраздел IV «Категории заявителей, имеющих право на обращение за получением государственной услуги в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области» части VII.I раздела VII. «Порядок (стандарт) организации предоставления государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации на базе МФЦ Ростовской области» дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Примечание. Постановка на миграционный учет и (или) продление срока пребывания иностранных студентов на территории Российской Федерации на площадках МФЦ Ростовской области не осуществляется».

1.5. В разделе VI. «Порядок (стандарт) организации предоставления государственной услуги по приему и выдаче документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на базе МФЦ Ростовской области»:

1.5.1. Пункт 6. «Документы, необходимые для регистрации по месту жительства (пребывания), снятия с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства гражданами» дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания: «Наличие у ребенка в возрасте до 14 лет гражданства Российской Федерации подтверждается следующими документами:

- свидетельством о рождении ребенка с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации;

- нотариально удостоверенным переводом свидетельства о рождении ребенка (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства) с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации;

- заграничным паспортом ребенка: паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации либо паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель.

Также наличие гражданства Российской Федерации у детей до 14 лет подтверждается паспортом одного из родителей (паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации), при этом в паспорт сведения о ребенке должны быть внесены и заверены подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации».

1.5.2. Подпункт 11.4. «Регистрация по месту жительства несовершеннолетних граждан» пункта 11. «Регистрация по месту жительства» изложить в редакции:

«- заявление о регистрации по месту жительства по форме № 6, заполненное законным представителем (родителем, опекуном) от имени гражданина, не достигшего 14-летнего возраста. Подписи заявителя и нанимателя жилого помещения заверяются подписью сотрудника МФЦ и печатью;

- свидетельство о рождении ребенка (вправе предоставить копию при предъявлении оригинала), содержащее сведения о наличии гражданства Российской Федерации у ребенка;

- паспорта законных представителей (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, до истечения срока его действия);

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (в случае необходимости)».

1.5.3. Абзац 6 подпункта 12.2. «Для снятия с регистрационного учета по месту пребывания» пункта 12. «Снятие граждан с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства» изложить в редакции:

«Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, до истечения срока его действия или свидетельство о рождении несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, содержащее сведения о наличии гражданства Российской Федерации».

1.6. Подпункт 2.3.3. пункта 2.3 подраздела 2. «Перечень документов, необходимых для предоставления услуги» раздела VIII «Порядок (стандарт) организации предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации» изложить в редакции:

«Документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации, определенный подпунктами «а» - «в» пункта 173, пунктом 175 Указа Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации».

Наличие у ребенка в возрасте до 14 лет гражданства Российской Федерации подтверждается следующими документами:

- свидетельством о рождении ребенка с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации;

- нотариально удостоверенным переводом свидетельства о рождении ребенка (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства) с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации;

- заграничным паспортом ребенка: паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации либо паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель.

Также наличие гражданства Российской Федерации у детей до 14 лет подтверждается паспортом одного из родителей (паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации), при этом в паспорт сведения о ребенке должны быть внесены и заверены подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу дополнительные соглашения к Соглашению: от 22.03.2018 № 2/7, от 20.04.2021 № 20/3, от 19.07.2022 № 28/6.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

За Главное управление Министерства
внутренних дел Российской Федерации
по Ростовской области

За Государственное казенное учреждение
Ростовской области «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Временно исполняющий обязанности
начальника

Директор

Савчук Владимир Леонидович

Тищенко Юрий Николаевич

В.Л. Савчук
подпись _____
расшифровка _____
подписи _____

Ю.Н. Тищенко
подпись _____
расшифровка _____
подписи _____



V. Порядок (стандарт) организации предоставления государственной услуги по выдаче, замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации¹, на базе МФЦ Ростовской области

1. Получателями государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации², являются граждане Российской Федерации.

1.1. Основанием для обращения гражданина РФ за получением услуги является наступление одного из следующих событий:

- достижение 14-летнего возраста (работники МФЦ вправе осуществлять прием документов от указанной категории граждан после достижения возраста 14 лет и наличия одного из документов, подтверждающих принятие гражданства Российской Федерации);
- достижение 20-летнего возраста;
- достижение 45-летнего возраста;
- изменение гражданином в установленном порядке фамилии, имени, отчества, сведений о дате (число, месяц, год) и (или) месте рождения;
- изменение в записи акта гражданского состояния на основании медицинского заключения врачебной комиссии медицинской организации сведений о соответствии половых признаков признакам определенного пола (изменение пола);
- невозможность проставления на страницах паспорта обязательных штампов и отметок, штампов и отметок, проставляемых по желанию заявителя, а также изменения сведений о детях, не достигших 14-летнего возраста, отметки о которых внесены в паспорта родителей;
- непригодность паспорта для дальнейшего использования вследствие нарушения элементов защиты бланка паспорта, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка паспорта (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в паспорте сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;
- наличие в паспорте сведений, отметок и записей, не предусмотренных Положением о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2023 г. № 2267.
- существенное изменение внешности в связи с перенесенным заболеванием либо медицинским вмешательством.

1.2. Гражданин РФ подает заявление в МФЦ на получение государственной услуги в срок не позднее 90 календарных дней после наступления одного из событий, указанных в п 1.1.

1.3. Пункт 1.2 не распространяется на граждан, проходивших военную службу по призыву.

Граждане, прошедшие военную службу по призыву, обращаются в МФЦ за получением государственной услуги по окончании установленного срока военной службы по призыву в течение 30 календарных дней с даты исключения военнотружашего из списков личного состава воинской части для замены паспорта по достижению 20-летнего возраста.

1.4. Документы, необходимые для получения государственной услуги, гражданами подаются:

- лично;

¹Далее – государственная услуга.

² Далее – паспорт.

- законными представителями в интересах граждан, которые в установленном порядке признаны недееспособными (при подтверждении данных фактов):

недееспособность гражданина подтверждается решением суда;

опекунство – решением органов опеки и попечительства муниципального образования.

1.5. При подаче заявления о выдаче (замене) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации¹, гражданин Российской Федерации или законный представитель недееспособного гражданина, соответственно, проставляет свою подпись в заявлении о выдаче (замене) паспорта (Приложение № 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773²).

В пункте 18 заявления о выдаче (замене) паспорта в этом случае производится соответствующая запись, указываются: фамилия (при наличии), имя, отчество (при наличии) законного представителя и реквизиты его паспорта. Заявление о выдаче (замене) паспорта заполняется с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами пастой (чернилами) черного или синего, или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и сокращений. В заявлении должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению.

1.6. Проверка наличия или отсутствия у лица гражданства Российской Федерации проводится Главным управлением по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации, подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях в отношении лиц, находящихся на территории Российской Федерации (далее – Орган) в соответствии с Приказом МВД России и МИД России от 9 октября 2023 г. № 753/20664 «Об организации работы по проведению проверки наличия или отсутствия у лица гражданства Российской Федерации в целях реализации полномочий, предусмотренных частями 4 и 6 статьи 40 Федерального закона от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

1.7. Для организации проведения проверки наличия или отсутствия у лица гражданства Российской Федерации при подаче документов на государственную услугу заявителем заполняется опросный лист по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Допускается заполнение опросного листа машинописным и ручным способом одновременно. Информация, указанная заявителем в опросном листе, по возможности, подтверждается документально. При этом отсутствие данных документов, не может являться причиной отказа в приеме документов на государственную услугу.

К опросному листу прилагается фотография заявителя с соблюдением требований, указанных в подпункте 3, пункта 2.1 раздела 2. При приеме документов работником МФЦ не производится вклейка данной фотографии, в опросный лист. Подписанный заявителем опросный лист не подписывается работником МФЦ и не заверяется печатью МФЦ.

Отказ заявителя от заполнения опросного листа не может служить основанием для отказа в приеме документов работником МФЦ. В случае отказа от заполнения на данном опросном листе указывается - «Отказываюсь от заполнения», ставится подпись заявителя и дата.

Отсутствие опросного листа в пакете документов, поступившем из МФЦ в Орган для предоставления государственной услуги, или наличие некорректно заполненного заявителем опросного листа не может служить основанием для возврата документов из Органа в МФЦ.

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктами 17, 18 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.1. Для получения паспорта при достижении 14-летнего возраста гражданин предоставляет:

¹ Далее – заявление о выдаче (замене) паспорта, заявление.

² Далее – Административный регламент.

1) Заявление о выдаче (замене) паспорта.

2) Свидетельство о рождении заявителя.

3) Две личные фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, с соблюдением следующих требований:

- личные фотографии должны быть идентичны и соответствовать возрасту гражданина на день подачи заявления о выдаче (замене) паспорта, в черно-белом или цветном исполнении, размером 35 x 45 мм с изображением лица без головного убора;

- на фотографии должны помещаться голова и верхняя часть плеч гражданина, при этом расстояние от макушки до подбородка не должно быть более восьмидесяти процентов размера всего изображения (кадра по вертикали). Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+/- 1) мм.

- допускается представление фотографии гражданина в головном уборе, не скрывающим овала лица гражданина, которому оформляется паспорт, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Изображение лица на фотографии должно быть в фокусе от кончика подбородка до линии волос и от носа до ушей.

- для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. Оправа очков не должна закрывать глаза.

- не допускается представление фотографий с линзами, изменяющими натуральный цвет глаз.

- не допускается представление фотографии гражданина в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка.

- на фотографии человек изображается строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом. Фон должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Глаза гражданина должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их.

- не допускается представление фотографии гражданина с отредактированным изображением с целью улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки. На изображении должны быть достоверно отображены все особенности лица фотографируемого.

- толщина полученного фотоотпечатка устанавливается равной 0.235 +/- 0.075 мм, плотность материала не менее 110 г/м.

4) Документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации, определенный подпунктами «а» - «в» пункта 173, пунктом 175 Указа Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации».

Наличие у ребенка в возрасте до 14 лет гражданства Российской Федерации подтверждается следующими документами:

- свидетельством о рождении ребенка с отметкой органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации;

- нотариально удостоверенным переводом свидетельства о рождении ребенка (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства) с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации;

- заграничным паспортом ребенка: паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации либо паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель.

Также наличие гражданства Российской Федерации у детей до 14 лет подтверждается паспортом одного из родителей (паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации), при этом в паспорт сведения о ребенке должны быть внесены и заверены подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации.

2.2. Для замены паспорта при достижении 20, 45 - летнего возраста гражданин предоставляет:

- 1) Заявление о выдаче (замене) паспорта.
- 2) Паспорт, подлежащий замене.
- 3) Три личные фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, с соблюдением требований, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 раздела 2.

Две фотографии необходимы для оформления паспорта и дополнительная фотография прилагается к опросному листу.

4) Документы воинского учета (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников; военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) для военнообязанных).

2.3. Для замены паспорта в связи с изменением гражданином фамилии, имени, отчества, сведений о дате (число, месяц, год) и (или) месте рождения гражданин предоставляет:

- 1) Заявление о выдаче (замене) паспорта.
- 2) Паспорт, подлежащий замене.
- 3) Три личные фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, с соблюдением требований, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 раздела 2.

Две фотографии необходимы для оформления паспорта и дополнительная фотография прилагается к опросному листу.

4) Документы воинского учета (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников; военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) для военнообязанных).

5) Свидетельство о заключении либо расторжении брака, либо перемене имени, подтверждающее изменение фамилии, имени, отчества, свидетельство об усыновлении и оформленное новое свидетельство о рождении, выданное органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации или консульскими учреждениями Российской Федерации.

2.4. Для замены паспорта в связи с изменением в записи акта гражданского состояния на основании медицинского заключения врачебной комиссии медицинской организации сведений о соответствии половых признаков признакам определенного пола (изменение пола) гражданин предоставляет:

- 1) Заявление о выдаче (замене) паспорта.
- 2) Паспорт, подлежащий замене.
- 3) Три личные фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, с соблюдением требований, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 раздела 2.

Две фотографии необходимы для оформления паспорта и дополнительная фотография прилагается к опросному листу.

4) Документы воинского учета (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников; военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) для военнообязанных).

5) Копию заключения органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния.

2.5. Для замены паспорта в связи с невозможностью проставления на страницах паспорта обязательных штампов и отметок, штампов и отметок, проставляемых по желанию заявителя, а также изменения сведений о детях, не достигших 14-летнего возраста, отметки о которых внесены в паспорта родителей, гражданин предоставляет:

- 1) Заявление о выдаче (замене) паспорта.
- 2) Паспорт, подлежащий замене.

3) Три личные фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, с соблюдением требований, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 раздела 2.

Две фотографии необходимы для оформления паспорта и дополнительная фотография прилагается к опросному листу.

4) Документы воинского учета (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников; военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) для военнообязанных).

2.6. Для замены паспорта в связи с непригодностью паспорта для дальнейшего использования вследствие нарушения элементов защиты бланка паспорта, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка паспорта (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в паспорте сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии гражданин предоставляет:

1) Заявление о выдаче (замене) паспорта.

2) Паспорт, подлежащий замене.

3) Три личные фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, с соблюдением требований, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 раздела 2.

Две фотографии необходимы для оформления паспорта и дополнительная фотография прилагается к опросному листу.

4) Документы воинского учета (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников; военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) для военнообязанных).

2.7. Для замены паспорта в связи с наличием в паспорте сведений, отметок и записей, не предусмотренных Положением о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2023 г. № 2267.

1) Заявление о выдаче (замене) паспорта.

2) Паспорт, подлежащий замене.

3) Три личные фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, с соблюдением требований, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 раздела 2.

Две фотографии необходимы для оформления паспорта и дополнительная фотография прилагается к опросному листу.

4) Документы воинского учета (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников; военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) для военнообязанных).

2.8. Для замены паспорта в связи с существенным изменением внешности в связи с перенесенным заболеванием либо медицинским вмешательством гражданин предоставляет:

1) Заявление о выдаче (замене) паспорта.

2) Паспорт, подлежащий замене.

3) Три личные фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, с соблюдением требований, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 раздела 2.

Две фотографии необходимы для оформления паспорта и дополнительная фотография прилагается к опросному листу.

4) Документы воинского учета (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников; военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) для военнообязанных).

5) Документы, подтверждающие перенесенное заболевание либо медицинское вмешательство, в результате которого произошло значительное изменение внешности.

2.9. Дополнительные обстоятельства предоставления документов заявителей при обращении за получением услуги.

2.9.1. По желанию гражданина в паспорт также производятся отметки:

- о регистрации и расторжении брака;
- о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста);
- о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации;
- о выданных действительных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Заявителями, изъявившими желание о внесении в паспорт отметок, вносимых по желанию гражданина, дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 2.1– 2.8 раздела 2 Порядка предоставляются:

1) Заявление о внесении отметок в паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (Приложение № 49 к Административному регламенту).

2) Документы о заключении брака либо о расторжении брака (при наличии факта регистрации заключения, либо расторжения брака).

3) Свидетельства о рождении детей - граждан Российской Федерации, не достигших 14 - летнего возраста (при наличии детей).

Непредставление гражданином документов, указанных в пункте 2.9.1. не является основанием для отказа в приеме документов.

2.9.2. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу(замену) паспорта (копия при предъявлении оригинала) **и дополнительные фотографии**, непредставление данных документов не является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

2.9.3. На основании статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации факт уплаты государственной пошлины подтверждается так же с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При обращении заявителя за услугой в случае отсутствия документа об оплате государственной пошлины за выдачу(замену) паспорта, сотрудник МФЦ направляет в ГИС ГМП запрос и полученный ответ прикладывает к пакету документов.

2.9.4. Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, признаются действительными в Российской Федерации и принимаются при наличии легализации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации либо на них проставлен апостиль.

2.9.5. Предъявленные гражданами документы, выполненные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

3. Основаниями для отказа в приеме заявления о выдаче (замене) паспорта являются:

а) невозможность установления личности гражданина, обратившегося за предоставлением государственной услуги либо полномочий законного представителя действующего в интересах гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным;

б) недостижение гражданином Российской Федерации 14-летнего возраста;

в) недостижение гражданином Российской Федерации возраста, установленного для замены паспорта;

г) нарушение требований к форме и содержанию заявления о выдаче (замене) паспорта, наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных либо невозможность прочтения текста такого заявления;

д) непредставление с заявлением о выдаче (замене) паспорта документов, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.8 раздела 2;

е) представление личных фотографий, которые не соответствуют установленным требованиям указанных в подпункте 3 пункта 2.1 раздела 2;

ж) представление документов, которые не соответствуют требованиям, установленным подпунктами 2.9.4. и 2.9.5. пункта 2.1 раздела 2;

з) несоответствие сведений, указанных в заявлении о выдаче (замене) паспорта, данным, содержащимся в документах, представленных заявителем;

и) представление поддельных, подложных или недействительных документов;

к) обращение в МФЦ за пределами сроков, установленных пунктами 1.2 и 1.3.

4. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

4.1. Заявления о выдаче (замене) паспорта, поданные через МФЦ и принятые к рассмотрению, регистрируются путем проставления на лицевой стороне заявления о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П даты и подписи сотрудника, принявшего документы в день принятия сотрудником всех надлежащим образом оформленных документов и фотографий.

5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

Перечень административных процедур:

- прием документов;
- выдача паспорта.

5.1. Прием документов

5.1.1. Основанием для начала административной процедуры является подача лично гражданином либо законным представителем, действующим в интересах гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным, заявления о выдаче (замене) паспорта и всех необходимых документов.

Прием документов для оформления паспорта гражданину, признанному в установленном законодательством Российской Федерации порядке недееспособным, производится от его законного представителя, который проставляет свою подпись в заявлении о выдаче (замене) паспорта. В этом случае сотрудником МФЦ, ответственным за прием документов, в пункте 18 заявления о выдаче (замене) паспорта производится запись о фамилии (при наличии), имени (при наличии), отчестве (при наличии) законного представителя и реквизиты его паспорта либо временного удостоверения личности.

Днем принятия документов считается день подачи всех надлежащим образом оформленных документов и фотографий, установленных Административным регламентом в Орган.

Личная подпись гражданина в заявлении заверяется подписью работника МФЦ с расшифровкой Ф.И.О.

Подпись гражданина в заявлении свидетельствует о достоверности сведений, указанных им в заявлении, и получении согласия заявителя на обработку его персональных данных.

При обращении гражданина в МФЦ и при наличии технической возможности заявление о выдаче (замене) паспорта работником МФЦ заполняется с применением программных средств, использующих технологию автоматизированного формирования и распознавания машиночитаемой информации. Заявление о выдаче (замене) паспорта с приложенными копиями документов, перечисленных в перечнях, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью работника МФЦ и не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина, направляется с использованием Интегрированной информационной системы единой сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области (далее – информационная система МФЦ) посредством СМЭВ в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир».

5.1.2. Если гражданин не имеет возможности самостоятельно заполнить заявление, оно заполняется работником МФЦ.

Работником, ответственным за прием документов, в заявление о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П заполняется следующим образом:

Пункты, подлежащие заполнению:

1. – «Фамилия, имя, отчество» (в случае отсутствия отчества вносится символ «---»)
2. – «Пол» - птичкой отметить «муж.», «жен.»
3. – «Число, месяц, год рождения» (в случае отсутствия числа или (и) месяца рождения вносятся цифры «00»)

4. – «Место рождения» (в последовательности, указанной под заполняемым полем)

5. – «Семейное положение»

«состою в браке» - фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения супруга (супруги), персональные данные супруга (супруги) до вступления в брак, наименование органа, осуществившего государственную регистрацию заключения брака, и дата заключения брака;

«в браке не состою»;

«разведен», «разведена» - персональные данные бывшего(ей) супруга (супруги) до расторжения брака, наименование органа, осуществившего государственную регистрацию расторжения брака, и дата прекращения брака;

«вдовец», «вдова».

6. – «Фамилия, имя отчество отца и матери» - фамилия (при наличии), имя (при наличии) и отчество (при наличии) отца и матери или единственного родителя, которые были при государственной регистрации рождения заявителя

7. – «Место жительства» – адрес регистрации по месту жительства (при наличии).

7.1. – «Место пребывания» - адрес регистрации по месту пребывания (при наличии).

«Место обращения» - адрес фактического проживания, если гражданин проживает не по месту жительства и (или) не по месту пребывания.

В случае отсутствия у гражданина определенного места фактического проживания либо его временного нахождения на территории субъекта Российской Федерации, указывается адрес многофункционального центра, где подается заявление (адрес фактического обращения).

7.2. – «контактные данные гражданина» (телефон, адрес электронной почты - при наличии).

8. «Состоял ли ранее в ином гражданстве, основание приобретения гражданства Российской Федерации»

Если состоял в ином гражданстве – «состоял», наименование иного государства, в гражданстве которого состоял, в случае приобретения гражданства Российской Федерации указывается дата принятия решения и наименование органа, принявшего данное решение

Если не состоял в ином гражданстве – «не состоял и не состою».

Если до принятия гражданства Российской Федерации был лицом без гражданства, указывается – «ЛБГ».

9. «Прошу выдать (заменить) паспорт» указывается причина выдачи/замены паспорта, дата подачи заявления и подпись заявителя

Причины выдачи паспорта:

- достижение 14-летнего возраста;

Причины замены паспорта:

- достижение 20-летнего возраста;

- достижение 45-летнего возраста;

- изменение гражданином фамилии, имени, отчества, сведений о дате (число, месяц, год) и (или) месте рождения;

- непригодность паспорта для дальнейшего использования;

- невозможность проставления на страницах паспорта обязательных штампов и отметок;

- наличие в паспорте сведений, отметок и записей, не предусмотренных Положением;

- существенное изменение внешности;

- изменение пола.

10. После слова «заверяю» указывается фамилия и инициалы имени и отчества работника МФЦ, принявшего заявление, а также проставляется его подпись.

11. «Предъявленный документ (в том числе сведения об утраченном (похищенном) паспорте)» - данные предъявленного документа, являющегося основанием для выдачи или замены паспорта (при получении паспорта впервые - реквизиты свидетельства о рождении, при утрате (похищении) паспорта - реквизиты утраченного (похищенного) паспорта, а при замене паспорта - реквизиты паспорта, подлежащего замене), в том числе дата выдачи и орган выдавший документ.

Документы, подтверждающие наличие основания для выдачи (замены) паспорта:

- достижение возраста 14 лет – свидетельство о рождении;
- непригодности для дальнейшего использования – ранее выданный паспорт;
- достижение 20-летнего возраста – ранее выданный паспорт;
- достижение 45-летнего возраста – ранее выданный паспорт;

- изменение гражданином в установленном порядке фамилии, имени, отчества - Свидетельство о заключении брака / Свидетельство о расторжении брака / Вступившее в законную силу решение суда (выданные на территории государств, в которых не предусмотрена выдача свидетельства о расторжении брака) / Заключение, выданное органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния, свидетельство о рождении;

- изменение пола – Заключение, выданное органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния, свидетельство о рождении.

«Дата принятия всех документов» - соответствующая календарная дата;

«Ф.И.О. должностного лица» - Ф.И.О. работника МФЦ,

«Подпись» - подпись работника МФЦ.

«Паспорт получил»:

- указывается Ф.И.О. заявителя.

12. Указывается прежние фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии) при подаче заявления о выдаче (замене) паспорта в связи с переменной фамилии (при наличии), имени (при наличии), отчества (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего наличие основания для замены паспорта.

Пункты 13-18 заполняют работники Органа.

В пункте 18 допускается указание сотрудником МФЦ сведений о причинах замены паспорта, если их несколько, а также, сведений о представителе недееспособного лица (Ф.И.О. и паспортные данные).

5.1.3 При подаче гражданином заявления о выдаче (замене) паспорта сотрудник МФЦ:

Проверяет правильность заполнения заявления о выдаче (замене) паспорта.

Подтверждает тождественность личности гражданина с лицом, изображенным на фотографиях в паспорте (при замене паспорта) и представленных гражданином.

Оценивает качество и соответствие фотографий установленным требованиям, на оборотной стороне фотографий простым карандашом указывает фамилию и инициалы гражданина.

Осуществляет сверку сведений, указанных гражданином в заявлении о выдаче (замене) паспорта, со сведениями, указанными в паспорте и других представленных документах.

Проверяет наличие надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Порядком.

Удостоверяет личную подпись гражданина путем проставления своей фамилии, подписи на лицевой стороне заявления о выдаче (замене) паспорта.

Особое внимание в ходе приема заявления о выдаче (замене) паспорта обращается на полноту сведений, указанных в самом заявлении о выдаче (замене) паспорта, при этом визуально определяется подлинность документов, являющихся основанием для выдачи или замены паспорта.

5.1.4. При наличии у гражданина нескольких оснований для выдачи или замены паспорта, не связанных с утратой или похищением паспорта, в пункте 9 заявления о выдаче (замене) паспорта работником, ответственным за прием документов, указывается одно из оснований. Другие основания для замены паспорта вносятся в пункт 18 заявления о выдаче (замене) паспорта.

При приеме документов в заявлении о выдаче (замене) паспорта работник МФЦ, осуществляющий прием документов, проставляет свою подпись с расшифровкой фамилии и дату приема документов на лицевой стороне заявления о выдаче (замене) паспорта.

5.1.5. Если заявителем представлены не все документы, необходимые для выдачи (замены) паспорта, и (или) личные фотографии не соответствуют установленным требованиям, работник МФЦ не принимает представленное заявление о выдаче (замене) паспорта, а гражданину предлагается представить недостающие документы и (или) новые фотографии. Кроме этого, гражданину разъясняются основания для отказа в приеме документов.

5.1.6. Работник МФЦ информирует заявителя о возможности получения временного удостоверения личности на срок оформления паспорта в Органе при предоставлении дополнительной фотографии. Соответствующая отметка о необходимости выдачи временного удостоверения личности проставляется в заявлении о выдаче (замене) паспорта.

5.1.7. По окончании приема документов работник МФЦ:

- выдает заявителю выписку (расписку) из информационной системы МФЦ (или (по желанию гражданина) справку о приеме документов на оформление паспорта на срок оформления паспорта по форме согласно Приложению № 9 к Административному регламенту);

Работник МФЦ заверяет принятые от заявителя копии документов, не заверенные в установленном законом Российской Федерации порядке, своей подписью и печатью организации, и, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявлений и документов от граждан Российской Федерации, передает по реестру (Приложение № 3) в Орган оригинал заявления о выдаче (замене) паспорта со всеми приложенными к нему необходимыми документами, как оригиналами, так и копиями.

В случае, если дата представления гражданином заявления о выдаче (замене) паспорта и всех необходимых документов совпадает с праздничным (выходным) днем **Органа**, передача многофункциональным центром осуществляется в первый рабочий (служебный) день, следующий за выходным или праздничным днем.

5.1.8. Во всех случаях приема документов от граждан, работник МФЦ заполняет реестр передачи документов в Орган по форме согласно Приложению № 2 в двух экземплярах. При этом 1 экземпляр реестра с пакетом документов передается в Орган, где на 2 экземпляре уполномоченным лицом Органа проставляется дата и подпись в приеме документов, указанных в реестре.

Первые экземпляры реестров подшиваются в дело и хранятся в МФЦ в течение 3 лет.

В случае обнаружения специалистом Органа неправильно сформированного пакета документов, эти документы возвращаются работнику МФЦ для устранения ошибок. При этом в реестре передачи документов указывается причина возврата документов в графе «Примечание».

Работник МФЦ, неправильно сформировавший пакет документов, устраняет ошибку в течение рабочего дня следующего за днем возврата пакета документов и незамедлительно направляет документы в Орган.

В случае если к заявлению о выдаче (замене) паспорта, поступившему из МФЦ, не приложены необходимые документы и (или) нарушены требования к содержанию такого заявления, предусмотренные пунктами 31 и 32 Административного регламента, Орган в 2-дневный срок с даты приема заявления о выдаче (замене) паспорта направляет заявителю сообщение произвольной формы с указанием оснований необходимости представления дополнительных документов и предложением представить в Орган недостающие документы в 2-дневный срок с даты направления такого сообщения по телефону и (или) на адрес электронной почты, указанные гражданином в заявлении о выдаче (замене) паспорта, о чем информируется МФЦ.

5.2. Выдача паспорта.

5.2.1. Срок оформления паспорта - 5 рабочих дней со дня приема Органом документов от МФЦ.

Оформленный паспорт вместе с заявлением о выдаче (замене) паспорта и оригиналами ранее принятых документов (кроме паспорта, подлежащего замене, и квитанции об уплате государственной пошлины, при ее наличии) не позднее чем в течение 3 календарных дней после дня оформления паспорта передается сотрудником Органа для выдачи заявителю в МФЦ, принявший

заявление о выдаче (замене) паспорта по реестру. В графе «Примечание» реестра указываются сведения о выдаче временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации.

Работник МФЦ при поступлении от Органа сообщения об оформлении паспорта либо об отказе в выдаче паспорта, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сообщения, уведомляет об этом заявителя, подавшего заявление о выдаче (замене) паспорта через МФЦ, по телефону и (или) посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанные гражданином в таком заявлении, либо другим доступным способом.

5.2.2. При поступлении результата предоставления государственной услуги из Органа в МФЦ специалист КАС МФЦ может проводить проверку оформленного Органом паспорта на предмет соответствия персональных данных заявителя. Производится сравнение внесенных в паспорт сведений, сведениям из заявления о выдаче (замене) паспорта.

К несоответствиям (ошибкам) относятся (техническим ошибкам):

- ошибки в фамилии, имени, отчестве;
- ошибка в дате рождения (неверно указано число, месяц, год);
- ошибка в указании места рождения;
- ошибка во внесенных Органом сведениях, проставление штампов в паспорте «вверх ногами», либо отсутствие штампов, в том числе, когда заявителем предоставлены заявления об их проставлении.

При выявлении указанных ошибок в оформленном паспорте, документам, которые приняты от заявителя, сотрудник КАС МФЦ в тот же день или на следующий рабочий день производит возврат паспорта и всего пакета документов в Орган по сопроводительному реестру (приложение № 5 к порядку). В реестре (приложение №5) ставит отметку «Техническая ошибка» в графе «Примечание» и указывает какая ошибка допущена Органом.

При этом в реестре выдачи документов (результатов) по форме согласно приложению № 6 в графе «Примечание» работник МФЦ проставляет отметку «Техническая ошибка».

Орган в приоритетном порядке обрабатывает все ошибки и на следующий рабочий день после получения документов от МФЦ направляет исправленный паспорт и прилагаемые документы по отдельному реестру (приложение № 3 к Порядку).

5.2.3. При вручении гражданину паспорта работник МФЦ должен:

- удостовериться, что получатель паспорта является именно тем лицом, на чье имя оформлен паспорт;
- предоставить заявителю оформленный Органом паспорт для проверки сведений, внесенных в него, при необходимости предлагается сверка с заявлением о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П;
- в случае невыявления ошибок и несоответствий в паспорте, работник МФЦ предлагает заявителю поставить в заявлении о выдаче (замене) паспорта свою подпись.

Работник МФЦ в графе «паспорт выдал» лицевой стороны заявления о выдаче (замене) паспорта проставляет сведения (фамилия, имя, отчество и подпись) о должностном лице, осуществившем выдачу паспорта;

- вручить заявителю паспорт и разъяснить обязанности по бережному его хранению, проинформировать заявителя о сроке действия паспорта и необходимости своевременной его замены;
- вернуть заявителю оригиналы ранее принятых документов (кроме паспорта, подлежащего замене, и квитанции об уплате государственной пошлины, при ее наличии);
- проинформировать заявителя о сборе мнений о качестве предоставления государственной услуги и возможности оценки качества предоставления государственной услуги, в том числе и при приостановлении ее предоставления или отказе в предоставлении государственной услуги.

5.2.4. До получения паспорта заявитель осуществляет в МФЦ следующие действия:

- возвращает временное удостоверение личности, если оно выдавалось, при его утрате сообщает об этом в письменном виде (приложение № 42 к Административному регламенту). Сообщения об утрате временного удостоверения личности передаются в Орган вместе с заявлением о выдаче (замене) паспорта;

- проставляет свою подпись ручкой черного или синего цвета в заявлении о выдаче (замене) паспорта с указанием фамилии, имени, отчества и даты получения паспорта и передает заявление о выдаче (замене) паспорта сотруднику МФЦ.

При проставлении подписи гражданин Российской Федерации соблюдает графическую точность личной подписи в заявлении о выдаче (замене) паспорта и в самом паспорте.

5.2.5. В случае если заявитель не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись, в заявлении о выдаче (замене) паспорта и над подстрочной чертой реквизита «Личная подпись» паспорта делается прочерк. В пункте 18 оборотной стороны заявления о выдаче (замене) паспорта в этом случае сотрудником, ответственным за выдачу паспорта, производится запись «не имеет возможности в силу физического недостатка проставить подпись».

При получении паспорта законным представителем, подавшим документы для выдачи или замены паспорта в отношении недееспособного гражданина, проставляется подпись в заявлении о выдаче (замене) паспорта. Над подстрочной чертой реквизита «Личная подпись» в паспорте делается прочерк.

Для вручения паспорта гражданам, признанным недееспособными или не имеющими возможности по состоянию здоровья обратиться в МФЦ, по их просьбе, просьбе законных представителей или родственников, оформленной в письменном виде, осуществляется выход (выезд) руководителя Органа или иного должностного лица, уполномоченного начальником Органа, к месту жительства, месту пребывания или фактического проживания заявителя. В этом случае выдача паспорта специалистами МФЦ не производится. Работник МФЦ информирует представителя заявителя о необходимости непосредственного обращения по вопросу вручения паспорта в Орган.

Возврат пакета документов и оформленного паспорта осуществляется по письменному требованию Органа на основании сопроводительного письма.

5.2.6. Если на момент выдачи паспорта в оформленном документе **до проставления подписи заявителем в паспорте и в заявлении о выдаче (замене) паспорта по форме №1П им выявлена ошибка, из перечня согласно пункту 5.2.2**, он сообщает об этом работнику МФЦ. В этом случае работник МФЦ должен удостовериться в наличии ошибки сравнив данные паспорта со сведениями в заявлении о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П. Убедившись в том, что Органом допущена ошибка, работник МФЦ должен проинформировать заявителя, что необходимость проставления подписи на второй странице паспорта отсутствует.

Работник МФЦ в этом случае не выдаёт заявителю паспорт, и в тот же день передает его работнику КАС для оформления возврата, в информационной системе МФЦ возвращает дело с выдачи. Работник КАС в тот же день, либо на следующий рабочий день, передает паспорт и прилагаемые к нему документы в Орган, оформивший паспорт с ошибкой, без повторного истребования каких-либо документов от заявителя, а также повторного взимания государственной пошлины за выдачу паспорта. В сопроводительном реестре (приложение № 5 к порядку) на возврат проставляет отметку «Техническая ошибка» в графе «Примечание» с указанием ошибки Органа (например: ошибка в фамилии и (или) имени, отчестве заявителя, ошибка в дате рождения, и т.д.).

5.2.7. Если на момент выдачи паспорта в оформленном документе **заявителем выявлена ошибка после того, как он поставил свою подпись на второй странице паспорта, в заявлении о выдаче (замене) паспорта по форме №1П, реестре выдачи документов и расписке**, сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о том, что произошла **техническая порча и паспорт** будет возвращен в Орган. Выдача паспорта, взамен возвращенного **по технической порче**, производится на территории Органа, оформившего данный паспорт не ранее чем на следующий рабочий день после возврата из МФЦ.

Работник МФЦ изымает у заявителя паспорт и документы и **в тот же день** передает их работнику КАС для оформления возврата, а в информационной системе МФЦ возвращает дело с выдачи сотруднику КАС. Возврат производится без повторного истребования каких-либо документов от заявителя, а также повторного взимания государственной пошлины за выдачу паспорта.

К паспорту и прилагаемым документам сотрудником КАС оформляется в 2-х экземплярах реестр по форме согласно Приложения № 5 к настоящему Порядку и указывает причину «Техническая порча».

После получения паспорта, возвращенного от МФЦ по причине технической порчи, сотрудник Органа, передает обратно в МФЦ один экземпляр реестра с подписью ответственного специалиста. На основании возвращенного реестра, сотрудник КАС МФЦ производит завершение работы с делом в информационной системе МФЦ, с указанием в примечании к делу «техническая порча».

5.3. В случае неявки заявителя по истечению трехмесячного срока со дня, назначенного для получения паспорта в МФЦ, на следующий день по истечению установленного срока работник МФЦ, ответственный за учет и хранение паспортов, направляет не востребованный паспорт и ранее принятые документы, подтверждающие сведения, необходимые для получения паспорта, в Орган по реестру согласно Приложению № 4, который составляется в двух экземплярах.

При этом 1 экземпляр реестра с паспортом и пакетом документов передается в Орган, где на 2 экземпляре уполномоченным лицом проставляется дата и подпись в приеме документов, указанных в реестре.

Второй экземпляр реестра подшивается в дело и хранится в МФЦ в течение 5 лет.

5.4. В целях информирования заявителей в выписке (расписке) из информационной системы МФЦ, выдаваемой заявителю при приеме документов на оказание услуги, указывается: «Обращаем Ваше внимание, что не востребованный в течение трехмесячного срока результат услуги будет передан в Уполномоченный орган, принявший решение».

6. Основаниями для отказа Органом в выдаче (замене) паспорта по итогам рассмотрения заявления о выдаче (замене) паспорта и представленных документов являются:

- отсутствие у лица гражданства Российской Федерации;
- представление гражданином Российской Федерации поддельных, подложных или недействительных документов либо недостоверных сведений;
- невозможность установления личности гражданина Российской Федерации, обратившегося за выдачей (заменой) паспорта;
- наличие у гражданина Российской Федерации ранее выданного действительного паспорта, не подлежащего замене по основаниям, предусмотренным пунктом 22 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2023 г. № 2267.

Проведение проверок на наличие оснований для отказа в выдаче (замене) паспорта обеспечивается Министерством внутренних дел Российской Федерации и его территориальными органами.

В случае Органом, пакет документов возвращается в МФЦ с приложением ответа на имя заявителя, оформленном на официальном бланке с указанием причин отказа.

7. Порядок приема, доставки, учета, хранения и выдачи паспортов приведен в Приложении № 7 к настоящему Порядку.

8. Порядок и наименование процедур, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги.

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедур	Сроки выполнения
1.	Работник МФЦ	Установление личности гражданина на основании документов, удостоверяющих личность	В день обращения
2.	Работник МФЦ	Регистрация заявителя в информационной системе МФЦ.	В день обращения
3.	Работник МФЦ	Проверка тождественности лица, изображенного на фотографии, личности	В день обращения

		предъявителя, оценка качества и соответствия фотографий установленным требованиям. Указание на оборотной стороне фотографий простым карандашом фамилии и инициалов владельца	
4.	Работник МФЦ	Проверка полноты и правильности заполнения заявлений о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П, визуальное определение подлинности документов, являющихся основанием для выдачи или замены паспорта. (В присутствии работник МФЦ гражданин проставляет свою подпись в графе 9 «Подпись гр.» заявления о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П, а в графе № 10 «заверяю» работник МФЦ проставляет свою подпись и скрепляет оттиском печати)	В день обращения
5.	Работник МФЦ	Прием заявления и необходимых документов	В день обращения
6.	Работник МФЦ	Выдача выписки (расписки) из информационной системы МФЦ и (по желанию заявителя) справки о приеме документов на оформление паспорта по форме согласно Приложению № 9 к Административному регламенту)	В день обращения
7.	Работник МФЦ (по обработке документов)	Формирование реестра передачи документов в Орган согласно Приложению № 2 и передача его курьеру МФЦ для направления в Орган	В течение одного рабочего дня следующим за днем приема заявления и документов
8.	Работник МФЦ (курьер МФЦ)	Передача 1 экземпляра реестра с пакетом документов в Орган. (на 2 экземпляре уполномоченным лицом Органа проставляется дата и подпись в приеме документов, указанных в реестре)	В течение одного рабочего дня следующим за днем приема заявления и документов
9.	Сотрудник Органа	Прием реестра с пакетом документов. Проставление даты и подписи в приеме документов, указанных в реестре на 2 экземпляре реестра	В день приема документов от МФЦ
10.	Сотрудник Органа	Оформление паспорта в соответствии с утвержденным порядком на основании действующих законодательных актов	В течение пяти рабочих дней со дня приема заявления и от МФЦ
11.	Сотрудник Органа	Передача паспортов вместе с заявлениями о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П, подлинниками ранее принятых у заявителя документов по реестру передачи документов по форме согласно Приложению № 3 к Порядку	В течение трех дней со дня завершения оформления паспорта
12.	Работник МФЦ (курьер МФЦ)	Прием паспортов вместе с заявлениями о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П, подлинниками ранее принятых у заявителя документов по реестру передачи документов по форме согласно Приложению № 3 к Порядку	В течение трех дней со дня завершения оформления паспорта
13.	Работник МФЦ (курьер МФЦ)	Передача реестра согласно Приложению № 3 к Порядку и документов специалисту МФЦ по обработке документов	В день получения реестра в Органе

14.	Работник МФЦ (по обработке документов)	Проверка документов на правильность оформления. При обнаружении ошибки – передача документов в Орган на исправление по реестру согласно Приложению №5 к Порядку с отметкой в «Примечании»	В день получения документов от Органа или на следующий рабочий день
15.	Работник МФЦ (по обработке документов)	Формирование реестра выдачи документов (результатов) для выдачи паспортов по форме согласно Приложению № 6 к Порядку	В день получения документов от Органа
16.	Работник МФЦ (ответственный за выдачу документов)	Выдача паспорта гражданину по реестру документов (результатов) Органа для выдачи заявителю в МФЦ по форме согласно Приложению № 6 к Порядку.	В течение трех месяцев со дня получения паспорта по реестру
17.	Работник МФЦ (по обработке документов)	Формирование и передача реестра передачи документов по форме согласно Приложению № 2 к Порядку в Орган, который оформил паспорт, заявление о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П.	В течение одного рабочего дня после выдачи паспорта заявителю
18.	Работник МФЦ (ответственный за выдачу документов)	Возврат дел в информационной системе МФЦ специалисту МФЦ по обработке документов паспортов с технической ошибкой/технической порчей с указанием причины возврата в графе «Примечание» в реестре на выдачу согласно Приложению № 6 к Порядку	В день обращения за выдачей документа либо в течение следующего рабочего дня
19.	Работник МФЦ (по обработке документов)	Формирование реестра по форме согласно Приложению № 5 к Порядку для передачи паспортов с технической порчей, передача его курьеру МФЦ	В день обращения за выдачей документа либо в течение следующего рабочего дня
20.	Работник МФЦ (курьер МФЦ)	Передача паспортов с технической ошибкой/технической порчей по реестру передачи документов в Орган по форме согласно Приложению № 5 к Порядку	В течение одного рабочего дня
21.	Сотрудник Органа	Прием паспортов с технической ошибкой/технической порчей по реестру по форме согласно Приложению № 5 к Порядку с указанием причины возврата в графе «Примечание» с пакетом документов. Проставление даты и подписи в приеме документов, указанных в реестре на 2 экземпляре реестра.	В день приема документов от МФЦ (в течение одного рабочего дня)
22.	Работник МФЦ (курьер МФЦ)	Передача подписанного реестра согласно Приложению № 5 к Порядку специалисту МФЦ по обработке документов	В день получения реестра в Органе
23.	Работник МФЦ (по обработке документов)	Завершение работы с делом в информационной системе МФЦ согласно реестра передачи паспортов только с технической порчей по форме согласно Приложению № 5 к Порядку При технической ошибке дело с выдачи возвращается в КАС, но не закрывается.	В день получения реестра в Органе

24.	Работник МФЦ (ответственный за выдачу документов)	Передача не востребуемых документов специалисту МФЦ по обработке документов по истечению трех месяцев со дня получения паспорта из Органа	По истечению трех месяцев со дня получения паспорта из Органа
25.	Работник МФЦ (по обработке документов)	Формирование реестра передачи документов в Орган согласно Приложению № 4 к Порядку и передача его курьеру МФЦ для направления в Орган	В течение одного рабочего дня
26.	Работник МФЦ (курьер МФЦ)	Передача реестра по форме согласно Приложению № 4 к Порядку с пакетом документов в Орган	В течение одного рабочего дня
27.	Сотрудник Органа	Прием реестра по форме согласно Приложению № 4 к Порядку с пакетом не востребуемых документов. Проставление даты и подписи в приеме документов, указанных в реестре на 2 экземпляре реестра	В день приема документов от МФЦ
28.	Работник МФЦ (курьер МФЦ)	Передача реестра согласно Приложению № 4 к Порядку специалисту МФЦ по обработке документов	В течение одного рабочего дня

9. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственной услуги:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 22 ноября 2023 г. № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2023 г. № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации»

Приказ МВД России от 29 августа 2014 года № 736 «Об утверждении инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях»;

Приказ МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Приказ МВД России и МИД России от 9 октября 2023 г. № 753/20664 «Об организации работы по проведению проверки наличия или отсутствия у лица гражданства Российской Федерации в целях реализации полномочий, предусмотренных частями 4 и 6 статьи 40 Федерального закона от 28 апреля 2023 г. N 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Место
для
фотографии
(35x45 мм)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

(в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) указать

прежние фамилию, имя, отчество (при наличии), причину и дату изменения)

2. Число, месяц, год и место рождения

3. Пол

(мужской, женский)

4. Документ, удостоверяющий личность

(вид документа, его серия, номер, дата выдачи, выдавший орган, место

выдачи)

5. Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания

6. Адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты
(при наличии)

7. Адрес места жительства по состоянию на 6 февраля 1992 г. _____

8. Гражданство Российской Федерации приобретено (оформлен выход из
гражданства Российской Федерации) при следующих обстоятельствах _____

(указываются основание приобретения гражданства Российской Федерации

(выхода из гражданства Российской Федерации), место его приобретения

(оформления выхода из гражданства Российской Федерации), дата и реквизиты решения о приобретении гражданства Российской Федерации (о выходе из гражданства Российской Федерации) (при наличии), вид и реквизиты документа, подтверждающего наличие (отсутствие) гражданства Российской Федерации, иные обстоятельства, свидетельствующие о наличии (отсутствии) гражданства Российской Федерации, в том числе, указанные в пункте 15 Порядка Проведения проверки наличия или отсутствия у лица гражданства Российской Федерации, установленного приказом МВД России, МИД России от 09.10.2023 N 753/20664)

9. Наличие гражданства иностранного государства (в том числе имевшегося ранее) _____
(где, когда и на каком основании приобретено, утрачено)

10. Имеется ли действительный документ, подтверждающий право на проживание в иностранном государстве _____
(если да, то указать

наименование иностранного государства, вид документа, его серию, номер, кем и когда выдан)

11. Состояли ли ранее в гражданстве СССР _____
(если да,

то указать основание и дату его прекращения, документ, подтверждающий указанные сведения)

12. Семейное положение

(женат (холост), замужем (незамужняя),

брак расторгнут, номер свидетельства о заключении (расторжении) брака, дата и место выдачи)

13. Близкие родственники (супруг (супруга), родители, дети), состоящие в гражданстве Российской Федерации

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения	Адрес проживания (адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания, либо адрес места фактического проживания)

14. Проживание на территории Российской Федерации (постоянное или временное), подтвержденное паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или иным документом с отметкой о регистрации по месту жительства _____
(с какого времени, вид документа,

подтверждающего указанные сведения, его серия, номер, кем и когда выдан)

15. Пребывание на территории Российской Федерации, подтвержденное документом с отметкой о регистрации по месту пребывания, либо фактическое проживание на территории Российской Федерации без регистрации по месту жительства или по месту пребывания _____

(сведения о прибытии (обстоятельства

прибытия) в Российскую Федерацию для проживания до 1 ноября 2002 г.,

сведения о нахождении (обстоятельства нахождения)

на ее территории до дня обращения с заявлением)

Я предупрежден (предупреждена), что в соответствии со статьями 22 и 25 Федерального закона от 28 апреля 2023 г. N 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" гражданство Российской Федерации прекращается в случае установления факта представления мной поддельных, подложных или недействительных документов либо сообщения заведомо ложных сведений.

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в опросном листе.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

дата

Приложение № 2
к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по выдаче,
замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации на территории Российской
Федерации, на базе МФЦ Ростовской области

Реестр № XXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXX от XX.XX.20XX г.
передачи документов из МФЦ _____ в _____
(наименование МФЦ) (наименование уполномоченный орган)

№ п/п	№ дела в информационной системе МФЦ.	Дата приема	ФИО заявителя (заявителей)	Код / Наименование услуги	Кол-во док-в в деле	Примечание
1	1010-0123687	01.01.202 4	Иванов Иван Иванович	МВД-06	4	С выдачей формы 2П
2						
3						

Общее количество заявок (дел) по реестру - _____

Специалист по обработке документов МФЦ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

МП

Получил курьер МФЦ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Сдал курьер МФЦ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Осуществлена передача ____ заявок (дел) по реестру: _____

Принял ответственный специалист уполномоченного органа _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

МП

В случае необходимости выдачи временного удостоверения, сведения об этом вносятся в гр. «Примечание»

Приложение № 3
к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги
по выдаче, замене паспорта гражданина Российской Федерации,
удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на
территории Российской Федерации, на базе МФЦ Ростовской области

Реестр № XXXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXXX от XX.XX.20XX г.
передачи документов из _____ в МФЦ _____
(наименование уполномоченный орган) (наименование МФЦ)

№ п/п	№ дела в информационной системе МФЦ	ФИО заявителя (заявителей)	Перечень документов (наименование, реквизиты)	Кол-во док-в в деле	Примечание
1	1010-0123687	Иванов Иван Иванович	Паспорт № 6101 423823	3	С выдачей временного удостоверения

Общее количество заявок (дел) по реестру - _____

Ответственный специалист уполномоченного органа _____ МП
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Получил курьер МФЦ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Сдал курьер МФЦ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Осуществлена передача ____ заявок (дел) по реестру: _____

Принял специалист по обработке документов МФЦ _____ МП
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Приложение № 4
к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по выдаче,
замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации на территории Российской
Федерации, на базе МФЦ Ростовской области

Реестр № XXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXX от XX.XX.20XX г.

передачи невостребованных документов паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской
Федерации на территории Российской Федерации, (временных удостоверений личности)

из МФЦ _____ в _____
(наименование МФЦ) (наименование уполномоченный орган)

№ п/п	№ дела в информационной системе МФЦ	Дата приема	ФИО заявителя (заявителей)	Код / Наименование услуги	Кол-во док-в в деле	Примечание
1	1010-0123689	01.12.202 4	Иванов Иван Иванович	МВД-06	1	Невостребованный паспорт
2						
3						

Общее количество заявок (дел) по реестру - _____

Специалист по обработке документов МФЦ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

МП

Получил курьер МФЦ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Сдал курьер МФЦ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Осуществлена передача ____ заявок (дел) по реестру: _____

Принял ответственный специалист уполномоченного органа _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

МП

Приложение № 5
к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по выдаче,
замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации на территории Российской
Федерации, на базе МФЦ Ростовской области

Реестр № XXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXX от XX.XX.20XX г.
передачи документов (результатов) с **технической ошибкой/технической порчей**
из МФЦ _____ в _____
(наименование МФЦ) (наименование уполномоченный орган)

№ п/п	№ дела в информационн ой системе МФЦ	Дата приема	ФИО заявителя (заявителей)	Код / Наименование услуги	Кол-во док-в в деле	Примечание
1	0101-0123125	01.02.2024	Иванов Иван Иванович	МВД-06	1	Техническая ошибка/Техническая порча
2						
3						

Общее количество заявок (дел) по реестру - _____

Специалист по обработке документов МФЦ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время) МП

Получил курьер МФЦ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Сдал курьер МФЦ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Осуществлена передача ____ заявок (дел) по реестру: _____

Принял ответственный специалист уполномоченного органа _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время) МП

Приложение № 6
к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по выдаче,
замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации на территории Российской
Федерации, на базе МФЦ Ростовской области

Реестр № XXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

МФЦ _____
(наименование МФЦ)
РЕЕСТР ВЫДАЧИ № XXXXXX от XX.XX.20XX г.
документов (результатов), полученных от _____
(наименование уполномоченный орган)

№ п/п	№ дела в информационной системе МФЦ.	ФИО Заявителя	Документ (наименование, реквизиты)	Кол-во	Подпись ответственного о специалиста ¹	Дата получения	Подпись получателя	Дата выдачи	Примечание ²
1	1001-0123687	Иванов Иван Иванович	Паспорт № 6101 423823	1		01.04.2024		01.04.2024	
2									

Общее количество (дел) по реестру - _____

Специалист по обработке документов МФЦ³ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

- МП
1. Подпись специалиста, ответственного за выдачу на электронной очереди.
 2. В случае несовпадения ФИО заявителя с ФИО получателя услуги – указывается ФИО получателя и отметка о наличии документа полномочия. Либо другие служебные отметки
 3. Подпись специалиста, ответственного за передачу документов на выдачу (КАС).

Порядок приема, доставки, учета, хранения и выдачи результата предоставления услуги (паспорта и прилагаемых к нему документов (далее - Документы)).

1. Порядок доставки документов.

Работник МФЦ, ответственный за получение документов из Органа, получает Документы в соответствии с реестром передачи документов из уполномоченного органа в МФЦ (Приложение № 3), расписывается в экземпляре реестра, который остается на хранении в Органе.

При перевозке Документов работниками, которым доверены их получение и перевозка, они предупреждаются, что после получения Документов обязаны немедленно следовать к месту назначения. Им запрещается передоверять охрану и сопровождение Документов другим лицам, а также одновременно выполнять иные поручения, в том числе служебного характера.

2. Порядок учета и хранения документов.

В МФЦ Документы принимает специалист по обработке документов в соответствии с реестром передачи документов из Органа в МФЦ (Приложение № 3), получение Документов подтверждает своей подписью. Реестры подшиваются в соответствующее дело согласно номенклатуре дел МФЦ и хранятся в бумажном виде 5 лет.

Специалист по обработке документов закрывает дела в информационной системе МФЦ и формирует реестр передачи дел для выдачи заявителю результатов услуг (Приложение № 6).

Специалист, ответственный за выдачу, расписывается в получении результатов в реестре и возвращает 2-й экз. реестра на хранение специалисту по обработке документов (подписанный реестр хранится в секторе обработки документов до замены его реестром, содержащим подписи заявителей, после чего уничтожается).

При поступлении в МФЦ Документов, их хранение организуется в порядке, обеспечивающем их надежную сохранность.

Помещение в МФЦ, в котором осуществляется хранение указанных документов, должно отвечать следующим требованиям:

а) наличие охранной и тревожной сигнализации, выведенной на пульт дежурной части органа внутренних дел Российской Федерации или юридического лица, имеющего лицензию на право оказания охранных услуг по охране объектов и (или) имущества, наличие установленных на окнах металлических решеток или рольставней;

б) наличие на дверях помещения замков (цилиндрового механизма) не ниже I класса надежности согласно ГОСТ 5089-2011;

в) наличие металлических несгораемых шкафов с надежным запорным устройством и креплением их к строительным конструкциям или сейфов не ниже I класса устойчивости к взлому согласно ГОСТ Р 50862-2012. При этом ключи от шкафов или сейфов должны храниться у ответственного лица вне помещения, в котором размещаются указанные шкафы или сейфы.

3. Порядок выдачи Документов заявителям.

При обращении заявителя за результатом услуги специалист, ответственный за выдачу Документов, получает у специалиста, ответственного за хранение Документов, реестр выдачи документов заявителю (Приложение № 6) и выписку из информационной системы МФЦ, в котором расписывается за полученные документы и указывает дату их получения.

Заявитель, получивший результат услуги, подтверждает его получение своей подписью в реестре выдачи документов заявителю (Приложение № 6) и в выписке (расписке) из информационной системы МФЦ. После выдачи всех результатов услуг по реестру, данный реестр специалист, ответственный за выдачу Документов, возвращает специалисту по обработке документов.

После получения заявителями всех Документов, включенных в реестр, реестры подшиваются в соответствующее дело согласно номенклатуре дел МФЦ.

Срок хранения реестров на бумажном носителе с подписью заявителей 5 лет.

4. Сверка паспортов.

Проведение сверки обязательно:

- при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);
- при установлении фактов хищения или злоупотребления,
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших порчу или уничтожение документов.

По итогам сверки МФЦ составляет Отчет по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Отчеты об итогах сверки паспортов в МФЦ хранятся 5 лет.

Должностные лица Органа не реже одного раза в квартал осуществляют проверку обеспечения учета и хранения паспортов в МФЦ, а также фактического наличия паспортов, не выданных гражданам.

5. Требования, предъявляемые к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

5.1. Помещения для предоставления государственной услуги должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий. Для получателей государственной услуги организуется отдельный вход.

5.2. Центральный вход в здания (помещения), где располагается МФЦ, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование МФЦ;
- место нахождения;
- режим работы.

5.3. Прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях и залах обслуживания, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с его наименованием и внутренней схемой.

Помещение для работы с заявителями, при наличии технической возможности, оборудуется электронной системой управления очередью, световым информационным табло.

5.4. С целью информирования граждан о фамилии, имени, отчестве и должности работников, которые их обслуживают, работниками обеспечиваются личными информационными табличками (бейджами).

5.5. В помещениях подразделений для ожидания приема оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения оборудуются:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой охраны.

5.6. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь.

5.7. Выдача паспортов осуществляется в специально оборудованных помещениях, имеющих Государственный герб Российской Федерации, флаги Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации.

5.8. В помещениях для приема заявителей «зального» типа части помещения отделяются перегородками в виде окон (киосков, кабинок). При отсутствии такой возможности помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями может быть организовано в виде отдельных кабинетов (кабинок) для каждого ведущего прием специалиста.

5.9. Выдачу паспортов рекомендуется осуществлять в отдельном окне (кабинете).

5.10. Окна (кабинеты) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера окна (кабинета), фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием документов, времени перерыва на обед, технического перерыва.

5.11. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

Помещения для выдачи паспортов гражданам должны отвечать требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям законодательства.

(полное наименование МФЦ)

**Отчет о сверке
паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина
Российской Федерации на территории Российской Федерации**

«____» _____ 20__ г. проведена сверка фактического наличия паспортов
гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской
Федерации на территории Российской Федерации (далее – паспортов), находящихся на
ответственном хранении в _____
(наименование МФЦ).

Установлено, следующее:

1.	Количество паспортов, поступивших от подразделения МВД России, согласно реестрам	
2.	Количество записей учета паспортов	
3.	Количество выданных паспортов	
4.	Количество возвращенных паспортов в подразделение МВД России по реестрам (всего)	
5.	Количество не выданных паспортов	
6.	Количество паспортов, находящихся на хранении в сейфе МФЦ	
7.	Количество отсутствующих паспортов, подлежащих хранению в МФЦ	

(должность руководителя МФЦ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность сотрудника,
ответственного за учет и хранение
Документов в МФЦ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата
м.п

2. Государственная услуга «Выдача, замена паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», на базе МФЦ Ростовской области».						
№ п\п	Наименование документа, необходимого для получения услуги	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в информационную систему МФЦ для обеспечения качественного приема документов		Источник получения документа (представляет Заявитель либо государственные и муниципальные органы по межведомственно му запросу)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
2.1. Выдача паспорта при достижении 14 - летнего возраста гражданина РФ						
1	Заявление о выдаче (замене) паспорта	Оригинал	Заявление о выдаче (замене) паспорта заполняется с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами пастой (чернилами) черного или синего, или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и сокращений. В заявлении должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению.	Приложение № 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской	Заявитель	Подается гражданином лично при достижении возраста 14 лет. Рекомендуется присутствие законного представителя или близкого родственника.

				Федерации, утвержденному Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 (далее – Административный регламент)		
2	Свидетельство о рождении	Оригинал	Предъявленные гражданами документы, выполненные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.	Административный регламент	Заявитель	С отметкой о принятии гражданства Российской Федерации
3	Фотографии	2 шт.	Фотографии исполненные в соответствии с требованиями, указанными в пункте 36 Административного регламента	Административный регламент	Заявитель	Работник МФЦ оценивает качество и соответствие фотографий установленным требованиям, на оборотной стороне фотографий простым карандашом указывает фамилию и инициалы гражданина

4	Документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации	Копия, при предъявлении оригинала	Представляется при отсутствии отметки о приобретении гражданства на оригинале свидетельства о рождении заявителя либо на его нотариально удостоверенном переводе.	Указ Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации»	Заявитель	Перечень документов указан в подпунктах «а» - «в» пункта 173, пункте 175 Указа Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 889
5	Квитанция об оплате государственной пошлины	Копия, при предъявлении оригинала	Заявитель вправе представить по собственной инициативе.	За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктами 17, 18 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.	Заявитель	Непредставление указанного документа не является основанием для отказа в приеме документов на государственную услугу.
6.	Документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации, определенный подпунктами «а» - «в» пункта 173, пунктом 175 Указа Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации».	Копия, при предъявлении оригинала	Наличие у ребенка в возрасте до 14 лет гражданства Российской Федерации подтверждается следующими документами: - свидетельством о рождении ребенка с отметкой органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; - нотариально удостоверенным переводом свидетельства о рождении ребенка (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства) с			При отсутствии отметки о принятии гражданства Российской Федерации на свидетельстве о рождении.

			отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации; - заграничным паспортом ребенка: паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации либо паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель. Также наличие гражданства Российской Федерации у детей до 14 лет подтверждается паспортом одного из родителей (паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации), при этом в паспорт сведения о ребенке должны быть внесены и заверены подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о			
--	--	--	---	--	--	--

			гражданстве Российской Федерации.			
2.2. Замена паспорта при достижении 20 - летнего и 45 - летнего возраста гражданина РФ						
1	Заявление о выдаче (замене) паспорта	Оригинал	Заявление о выдаче (замене) паспорта заполняется с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами пастой (чернилами) черного или синего, или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и сокращений. В заявлении должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению.	Приложение № 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 (далее – Административный регламент)	Заявитель	
2	Паспорт, подлежащий замене	Оригинал		Административный регламент	Заявитель	
3	Фотографии	3 шт.	Фотографии исполненные в соответствии с требованиями, указанными в пункте 36 Административного регламента	Административный регламент	Заявитель	Работник МФЦ оценивает качество и соответствие фотографий установленным требованиям, на оборотной стороне фотографий простым карандашом указывает фамилию

						и инициалы гражданина
4	Документы воинского учета	Копия, при предъявлении оригинала. Копия разворота страницы 1 с персональными данными и разворота с отметкой о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета	Документы воинского учета представляются для замены паспорта гражданами, достигшими 18-летнего возраста, для проставления отметки в паспорте, предусмотренной подпунктом «б» пункта 5 Положения утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2023 г. № 2267. Непредставление документа воинского учета является основанием для отказа в приеме заявления о выдаче (замене) паспорта.	Пункт 14, 27 Постановления Правительства РФ от 23 декабря 2023 г. № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации»	Заявитель	
5	Квитанция об оплате государственной пошлины	Копия, при предъявлении оригинала	Заявитель вправе представить по собственной инициативе.	За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктами 17, 18 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.	Заявитель	Непредставление указанного документа не является основанием для отказа в приеме документов на государственную услугу.
6	Документы, необходимые для проставления отметок в паспорте по желанию гражданина	Копия, при предъявлении оригинала	Представляется заявление о внесении отметок в паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации с приложением: 1) Документа о заключении брака либо о расторжении брака (при наличии факта регистрации	В соответствии с подпунктом 27.8 пункта 27 Административного регламента	Заявитель	

			заклучения, либо расторжения брака). 2) Свидетельства о рождении детей - граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста (при наличии детей).			
7	Опросный лист*	Оригинал	Информация, указанная гражданином в опросном листе, по возможности, подтверждается документально. Отсутствие документов, содержащих подтверждение сведений, указанных в опросном листе, не может являться причиной отказа в приеме документов на государственную услугу. Требуется приложение дополнительной фотографии для опросного листа.. При приеме документов работником МФЦ не производится вклейка данной фотографии, в опросный лист. Подписанный заявителем опросный лист не подписывается работником МФЦ и не заверяется печатью МФЦ. Отказ заявителя от заполнения опросного листа не может служить основанием для отказа в приеме документов работником МФЦ. В случае отказа от заполнения на данном опросном листе указывается - «Отказываюсь от заполнения»,	Приказ МВД России и МИД России от 9 октября 2023 г. № 753/20664 «Об организации работы по проведению проверки наличия или отсутствия у лица гражданства Российской Федерации в целях реализации полномочий, предусмотренных частями 4 и 6 статьи 40 Федерального закона от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации».	Заявитель	Бланк опросного листа представляется заявителю сотрудником МФЦ в процессе приема документов.

* Представление опросного листа наряду с обязательным перечнем документов для предоставления государственной услуги, утвержденным Административным регламентом, требуется до момента поступления особого распоряжения от Органа.

			ставится подпись заявителя и дата.			
2.3. Замена паспорта при изменении гражданином в установленном порядке фамилии, имени, отчества, изменении сведений о дате (число, месяц, год и/или место рождения)						
1	Заявление о выдаче (замене) паспорта	Оригинал	Заявление о выдаче (замене) паспорта заполняется с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами пастой (чернилами) черного или синего, или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и сокращений. В заявлении должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению.	Приложение № 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 (далее – Административный регламент)	Заявитель	
2	Паспорт, подлежащий замене	Оригинал		Административный регламент	Заявитель	
3	Фотографии	3 шт.	Фотографии исполненные в соответствии с требованиями, указанными в пункте 36 Административного регламента	Административный регламент	Заявитель	Работник МФЦ оценивает качество и соответствие фотографий установленным требованиям, на оборотной стороне фотографий простым карандашом указывает фамилию

						и инициалы гражданина
4	Документы воинского учета	Копия, при предъявлении оригинала. Копия разворота страницы 1 с персональными данными и разворота с отметкой о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета	Документы воинского учета представляются для замены паспорта гражданами, достигшими 18-летнего возраста, для проставления отметки в паспорте, предусмотренной подпунктом «б» пункта 5 Положения утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2023 г. № 2267. Непредставление документа воинского учета является основанием для отказа в приеме заявления о выдаче (замене) паспорта.	Пункт 14, 27 Постановления Правительства РФ от 23 декабря 2023 г. № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации»	Заявитель	
5	Свидетельство о заключении либо расторжении брака, либо перемене имени, подтверждающее изменение фамилии, имени, отчества, свидетельство об усыновлении и оформленное новое свидетельство о рождении, выданное органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния	Копия, при предъявлении оригинала	Документ, который является основанием изменения гражданином фамилии, имени, отчества, сведений о дате (числе, месяце, годе) и (или) месте рождения.	Административный регламент	Заявитель	

	на территории Российской Федерации или консульскими учреждениями Российской Федерации.					
6	Квитанция об оплате государственной пошлины	Копия, при предъявлении оригинала	Заявитель вправе представить по собственной инициативе.	За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктами 17, 18 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.	Заявитель	Непредставление указанного документа не является основанием для отказа в приеме документов на государственную услугу.
7	Документы, необходимые для проставления отметок в паспорте по желанию гражданина.	Копия, при предъявлении оригинала	Представляется заявление о внесении отметок в паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации с приложением: 1) Документа о заключении брака либо о расторжении брака (при наличии факта регистрации заключения, либо расторжения брака). 2) Свидетельства о рождении детей - граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста (при наличии детей).	В соответствии с подпунктом 27.8 пункта 27 Административного регламента	Заявитель	

8	Опросный лист*	Оригинал	Информация, указанная гражданином в опросном листе, по возможности, подтверждается документально. Отсутствие документов, содержащих подтверждение сведений, указанных в опросном листе, не может являться причиной отказа в приеме документов на государственную услугу. Требуется приложение дополнительной фотографии для опросного листа. При приеме документов работником МФЦ не производится вклейка данной фотографии, в опросный лист. Подписанный заявителем опросный лист не подписывается работником МФЦ и не заверяется печатью МФЦ. Отказ заявителя от заполнения опросного листа не может служить основанием для отказа в приеме документов работником МФЦ. В случае отказа от заполнения на данном опросном листе указывается - «Отказываюсь от заполнения», ставится подпись заявителя и дата.	Приказ МВД России и МИД России от 9 октября 2023 г. № 753/20664 «Об организации работы по проведению проверки наличия или отсутствия у лица гражданства Российской Федерации в целях реализации полномочий, предусмотренных частями 4 и 6 статьи 40 Федерального закона от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации».	Заявитель	Бланк опросного листа предоставляется заявителю сотрудником МФЦ в процессе приема документов.
---	----------------	----------	--	---	-----------	---

* Представление опросного листа наряду с обязательным перечнем документов для предоставления государственной услуги, утвержденным Административным регламентом, требуется до момента поступления особого распоряжения от Органа.

2.4. Замена паспорта при изменении пола гражданина РФ

1	Заявление о выдаче (замене) паспорта	Оригинал	Заявление о выдаче (замене) паспорта заполняется с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами пастой (чернилами) черного или синего, или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и сокращений. В заявлении должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению.	Приложение № 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 (далее – Административный регламент)	Заявитель	
2	Паспорт, подлежащий замене	Оригинал		Административный регламент	Заявитель	
3	Фотографии	3 шт.	Фотографии исполненные в соответствии с требованиями, указанными в пункте 36 Административного регламента	Административный регламент	Заявитель	Работник МФЦ оценивает качество и соответствие фотографий установленным требованиям, на оборотной стороне фотографий простым карандашом указывает фамилию

						и инициалы гражданина
4	Документы воинского учета	Копия, при предъявлении оригинала. Копия разворота страницы 1 с персональными данными и разворота с отметкой о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета	Документы воинского учета представляются для замены паспорта гражданами, достигшими 18-летнего возраста, для проставления отметки в паспорте, предусмотренной подпунктом «б» пункта 5 Положения утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2023 г. № 2267. Непредставление документа воинского учета является основанием для отказа в приеме заявления о выдаче (замене) паспорта.	Пункт 14, 27 Постановления Правительства РФ от 23 декабря 2023 г. № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации»	Заявитель	
5	Заключение органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния.	Копия	Документ, который является основанием для внесения изменения в паспорт.	Административный регламент	Заявитель	
6	Квитанция об оплате государственной пошлины	Копия, при предъявлении оригинала	Заявитель вправе представить по собственной инициативе.	За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктами 17, 18 пункта 1 статьи 333.33	Заявитель	Непредставление указанного документа не является основанием для отказа в приеме

				Налогового кодекса Российской Федерации.		документов на государственную услугу.
7	Документы, необходимые для проставления отметок в паспорте по желанию гражданина.	Копия, при предъявлении оригинала	Представляется заявление о внесении отметок в паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации с приложением: 1) Документа о заключении брака либо о расторжении брака (при наличии факта регистрации заключения, либо расторжения брака). 2) Свидетельства о рождении детей - граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста (при наличии детей).	В соответствии с подпунктом 27.8 пункта 27 Административного регламента	Заявитель	
8	Опросный лист*	Оригинал	Информация, указанная гражданином в опросном листе, по возможности, подтверждается документально. Отсутствие документов, содержащих подтверждение сведений, указанных в опросном листе, не может являться причиной отказа в приеме	Приказ МВД России и МИД России от 9 октября 2023 г. № 753/20664 «Об организации работы по проведению проверки наличия или отсутствия у лица гражданства Российской Федерации в целях реализации полномочий, предусмотренных частями 4 и	Заявитель	Бланк опросного листа предоставляется заявителю сотрудником МФЦ в процессе приема документов.

* Представление опросного листа наряду с обязательным перечнем документов для предоставления государственной услуги, утвержденным Административным регламентом, требуется до момента поступления особого распоряжения от Органа.

			документов на государственную услугу. Требуется приложение дополнительной фотографии для опросного листа. При приеме документов работником МФЦ не производится вклейка данной фотографии, в опросный лист. Подписанный заявителем опросный лист не подписывается работником МФЦ и не заверяется печатью МФЦ. Отказ заявителя от заполнения опросного листа не может служить основанием для отказа в приеме документов работником МФЦ. В случае отказа от заполнения на данном опросном листе указывается - «Отказываюсь от заполнения», ставится подпись заявителя и дата.	6 статьи 40 Федерального закона от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации».		
2.5. Замена паспорта при невозможности проставления на страницах паспорта обязательных штампов и отметок, штампов и отметок, проставляемых по желанию заявителя, а также изменения сведений о детях, не достигших 14-летнего возраста, отметки о которых внесены в паспорта родителей						
1	Заявление о выдаче (замене) паспорта	Оригинал	Заявление о выдаче (замене) паспорта заполняется с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами пастой (чернилами) черного или синего, или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и сокращений. В заявлении	Приложение № 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов	Заявитель	

			должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению.	гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 (далее – Административный регламент)		
2	Паспорт, подлежащий замене	Оригинал		Административный регламент	Заявитель	
3	Фотографии	3 шт.	Фотографии исполненные в соответствии с требованиями, указанными в пункте 36 Административного регламента	Административный регламент	Заявитель	Работник МФЦ оценивает качество и соответствие фотографий установленным требованиям, на оборотной стороне фотографий простым карандашом указывает фамилию и инициалы гражданина
4	Документы воинского учета	Копия, при предъявлении оригинала. Копия разворота страницы 1 с персональными данными и разворота с	Документы воинского учета представляются для замены паспорта гражданами, достигшими 18-летнего возраста, для проставления отметки в паспорте, предусмотренной подпунктом «б» пункта 5 Положения утвержденного Постановлением Правительства	Пункт 14, 27 Постановления Правительства РФ от 23 декабря 2023 г. № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка	Заявитель	

		отметкой о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета воинского учета	РФ от 23 декабря 2023 г. № 2267. Непредставление документа воинского учета является основанием для отказа в приеме заявления о выдаче (замене) паспорта.	паспорта гражданина Российской Федерации»		
5	Квитанция об оплате государственной пошлины	Копия, при предъявлении оригинала	Заявитель вправе представить по собственной инициативе.	За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктами 17, 18 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.	Заявитель	Непредставление указанного документа не является основанием для отказа в приеме документов на государственную услугу.
6	Документы, необходимые для проставления отметок в паспорте по желанию гражданина	Копия, при предъявлении оригинала	Представляется заявление о внесении отметок в паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации с приложением: 1) Документа о заключении брака либо о расторжении брака (при наличии факта регистрации заключения, либо расторжения брака). 2) Свидетельства о рождении детей - граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста (при наличии детей).	В соответствии с подпунктом 27.8 пункта 27 Административного регламента	Заявитель	

7	Опросный лист*	Оригинал	Информация, указанная гражданином в опросном листе, по возможности, подтверждается документально. Отсутствие документов, содержащих подтверждение сведений, указанных в опросном листе, не может являться причиной отказа в приеме документов на государственную услугу. Требуется приложение дополнительной фотографии для опросного листа. При приеме документов работником МФЦ не производится вклейка данной фотографии, в опросный лист. Подписанный заявителем опросный лист не подписывается работником МФЦ и не заверяется печатью МФЦ. Отказ заявителя от заполнения опросного листа не может служить основанием для отказа в приеме документов работником МФЦ. В случае отказа от заполнения на данном опросном листе указывается - «Отказываюсь от заполнения», ставится подпись заявителя и дата.	Приказ МВД России и МИД России от 9 октября 2023 г. № 753/20664 «Об организации работы по проведению проверки наличия или отсутствия у лица гражданства Российской Федерации в целях реализации полномочий, предусмотренных частями 4 и 6 статьи 40 Федерального закона от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации».	Заявитель	Бланк опросного листа предоставляется заявителю сотрудником МФЦ в процессе приема документов.
---	----------------	----------	--	---	-----------	---

* Представление опросного листа наряду с обязательным перечнем документов для предоставления государственной услуги, утвержденным Административным регламентом, требуется до момента поступления особого распоряжения от Органа.

2.6. Замена паспорта в случае непригодности паспорта для дальнейшего использования						
1	Заявление о выдаче (замене) паспорта	Оригинал	Заявление о выдаче (замене) паспорта заполняется с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами пастой (чернилами) черного или синего, или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и сокращений. В заявлении должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению.	Приложение № 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 (далее – Административный регламент)	Заявитель	
2	Паспорт, подлежащий замене	Оригинал		Административный регламент	Заявитель	
3	Фотографии	3 шт.	Фотографии исполненные в соответствии с требованиями, указанными в пункте 36 Административного регламента	Административный регламент	Заявитель	Работник МФЦ оценивает качество и соответствие фотографий установленным требованиям, на оборотной стороне фотографий простым карандашом указывает фамилию

						и инициалы гражданина
4	Документы воинского учета	Копия, при предъявлении оригинала. Копия разворота страницы 1 с персональными данными и разворота с отметкой о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета	Документы воинского учета представляются для замены паспорта гражданами, достигшими 18-летнего возраста, для проставления отметки в паспорте, предусмотренной подпунктом «б» пункта 5 Положения утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2023 г. № 2267. Непредставление документа воинского учета является основанием для отказа в приеме заявления о выдаче (замене) паспорта.	Пункт 14, 27 Постановления Правительства РФ от 23 декабря 2023 г. № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации»	Заявитель	
5	Квитанция об оплате государственной пошлины	Копия, при предъявлении оригинала	Заявитель вправе представить по собственной инициативе.	За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктами 17, 18 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.	Заявитель	Непредставление указанного документа не является основанием для отказа в приеме документов на государственную услугу.
6	Документы, необходимые для проставления отметок в паспорте по желанию гражданина	Копия, при предъявлении оригинала	Представляется заявление о внесении отметок в паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории	В соответствии с подпунктом 27.8 пункта 27 Административного регламента	Заявитель	

			Российской Федерации с приложением: 1) Документа о заключении брака либо о расторжении брака (при наличии факта регистрации заключения, либо расторжения брака). 2) Свидетельства о рождении детей - граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста (при наличии детей).			
7	Опросный лист*	Оригинал	Информация, указанная гражданином в опросном листе, по возможности, подтверждается документально. Отсутствие документов, содержащих подтверждение сведений, указанных в опросном листе, не может являться причиной отказа в приеме документов на государственную услугу. Требуется приложение дополнительной фотографии для опросного листа. При приеме документов работником МФЦ не производится вклейка данной фотографии, в опросный лист. Подписанный заявителем опросный лист не	Приказ МВД России и МИД России от 9 октября 2023 г. № 753/20664 «Об организации работы по проведению проверки наличия или отсутствия у лица гражданства Российской Федерации в целях реализации полномочий, предусмотренных частями 4 и 6 статьи 40 Федерального закона от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации».	Заявитель	Бланк опросного листа предоставляется заявителю сотрудником МФЦ в процессе приема документов.

* Представление опросного листа наряду с обязательным перечнем документов для предоставления государственной услуги, утвержденным Административным регламентом, требуется до момента поступления особого распоряжения от Органа.

			подписывается работником МФЦ и не заверяется печатью МФЦ. Отказ заявителя от заполнения опросного листа не может служить основанием для отказа в приеме документов работником МФЦ. В случае отказа от заполнения на данном опросном листе указывается - «Отказываюсь от заполнения», ставится подпись заявителя и дата.			
2.7. Замена паспорта в связи с существенным изменением внешности						
1	Заявление о выдаче (замене) паспорта	Оригинал	Заявление о выдаче (замене) паспорта заполняется с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами пастой (чернилами) черного или синего, или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и сокращений. В заявлении должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению.	Приложение № 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 (далее – Административный регламент)	Заявитель	

2	Паспорт, подлежащий замене	Оригинал		Административный регламент	Заявитель	
3	Фотографии	3 шт.	Фотографии исполненные в соответствии с требованиями, указанными в пункте 36 Административного регламента	Административный регламент	Заявитель	Работник МФЦ оценивает качество и соответствие фотографий установленным требованиям, на оборотной стороне фотографий простым карандашом указывает фамилию и инициалы гражданина
4	Документы воинского учета	Копия, при предъявлении оригинала. Копия разворота страницы 1 с персональными данными и разворота с отметкой о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета.	Документы воинского учета представляются для замены паспорта гражданами, достигшими 18-летнего возраста, для проставления отметки в паспорте, предусмотренной подпунктом «б» пункта 5 Положения утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2023 г. № 2267. Непредставление документа воинского учета является основанием для отказа в приеме заявления о выдаче (замене) паспорта.	Пункт 14, 27 Постановления Правительства РФ от 23 декабря 2023 г. № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации»	Заявитель	
5	Документ, подтверждающий перенесенное заболевание либо	Копия, при предъявлении оригинала	Документ, который является основанием для замены паспорта в связи с существенным изменением внешности в связи	Пункт 13 Постановления Правительства РФ от 23 декабря 2023 г. № 2267 «Об утверждении Положения о	Заявитель	

	медицинское вмешательство, в результате которого произошло значительное изменение внешности		с перенесенным заболеванием либо медицинским вмешательством.	паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации»		
6	Квитанция об оплате государственной пошлины	Копия, при предъявлении оригинала	Заявитель вправе представить по собственной инициативе.	За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктами 17, 18 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.	Заявитель	Непредставление указанного документа не является основанием для отказа в приеме документов на государственную услугу.
7	Документы, необходимые для проставления отметок в паспорте по желанию гражданина.	Копия, при предъявлении оригинала	Представляется заявление о внесении отметок в паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации с приложением: 1) Документа о заключении брака либо о расторжении брака (при наличии факта регистрации заключения, либо расторжения брака). 2) Свидетельства о рождении детей - граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста (при наличии детей).	В соответствии с подпунктом 27.8 пункта 27 Административного регламента	Заявитель	

8	Опросный лист*	Оригинал	Информация, указанная гражданином в опросном листе, по возможности, подтверждается документально. Отсутствие документов, содержащих подтверждение сведений, указанных в опросном листе, не может являться причиной отказа в приеме документов на государственную услугу. Требуется приложение дополнительной фотографии для опросного листа. При приеме документов работником МФЦ не производится вклейка данной фотографии, в опросный лист. Подписанный заявителем опросный лист не подписывается работником МФЦ и не заверяется печатью МФЦ. Отказ заявителя от заполнения опросного листа не может служить основанием для отказа в приеме документов работником МФЦ. В случае отказа от заполнения на данном опросном листе указывается - «Отказываюсь от заполнения», ставится подпись заявителя и дата.	Приказ МВД России и МИД России от 9 октября 2023 г. № 753/20664 «Об организации работы по проведению проверки наличия или отсутствия у лица гражданства Российской Федерации в целях реализации полномочий, предусмотренных частями 4 и 6 статьи 40 Федерального закона от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации».	Заявитель	Бланк опросного листа предоставляется заявителю сотрудником МФЦ в процессе приема документов.
---	----------------	----------	--	---	-----------	---

* Представление опросного листа наряду с обязательным перечнем документов для предоставления государственной услуги, утвержденным Административным регламентом, требуется до момента поступления особого распоряжения от Органа.

2.8. Замена паспорта в связи с наличием в паспорте сведений, отметок и записей, не предусмотренных Положением

1	Заявление о выдаче (замене) паспорта	Оригинал	Заявление о выдаче (замене) паспорта заполняется с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами пастой (чернилами) черного или синего, или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и сокращений. В заявлении должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению.	Приложение № 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 (далее – Административный регламент)	Заявитель	
2	Паспорт, подлежащий замене	Оригинал		Административный регламент	Заявитель	
3	Фотографии	3 шт.	Фотографии исполненные в соответствии с требованиями, указанными в пункте 36 Административного регламента	Административный регламент	Заявитель	Работник МФЦ оценивает качество и соответствие фотографий установленным требованиям, на оборотной стороне фотографий простым карандашом указывает фамилию

						и инициалы гражданина
4	Документы воинского учета	Копия, при предъявлении оригинала. Копия разворота страницы 1 с персональными данными и разворота с отметкой о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета.	Документы воинского учета представляются для замены паспорта гражданами, достигшими 18-летнего возраста, для проставления отметки в паспорте, предусмотренной подпунктом «б» пункта 5 Положения утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2023 г. № 2267. Непредставление документа воинского учета является основанием для отказа в приеме заявления о выдаче (замене) паспорта.	Пункт 14, 27 Постановления Правительства РФ от 23 декабря 2023 г. № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации»	Заявитель	
5	Квитанция об оплате государственной пошлины	Копия, при предъявлении оригинала	Заявитель вправе представить по собственной инициативе.	За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктами 17, 18 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.	Заявитель	Непредставление указанного документа не является основанием для отказа в приеме документов на государственную услугу.
6	Документы, необходимые для проставления отметок в паспорте по желанию гражданина.	Копия, при предъявлении оригинала	Представляется заявление о внесении отметок в паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории	В соответствии с подпунктом 27.8 пункта 27 Административного регламента	Заявитель	

			Российской Федерации с приложением: 1) Документа о заключении брака либо о расторжении брака (при наличии факта регистрации заключения, либо расторжения брака). 2) Свидетельства о рождении детей - граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста (при наличии детей).			
9	Опросный лист*	Оригинал	Информация, указанная гражданином в опросном листе, по возможности, подтверждается документально. Отсутствие документов, содержащих подтверждение сведений, указанных в опросном листе, не может являться причиной отказа в приеме документов на государственную услугу. Требуется приложение дополнительной фотографии для опросного листа. При приеме документов работником МФЦ не производится вклейка данной фотографии, в опросный лист. Подписанный заявителем опросный лист не	Приказ МВД России и МИД России от 9 октября 2023 г. № 753/20664 «Об организации работы по проведению проверки наличия или отсутствия у лица гражданства Российской Федерации в целях реализации полномочий, предусмотренных частями 4 и 6 статьи 40 Федерального закона от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации».	Заявитель	Бланк опросного листа предоставляется заявителю сотрудником МФЦ в процессе приема документов.

* Представление опросного листа наряду с обязательным перечнем документов для предоставления государственной услуги, утвержденным Административным регламентом, требуется до момента поступления особого распоряжения от Органа.

			подписывается работником МФЦ и не заверяется печатью МФЦ. Отказ заявителя от заполнения опросного листа не может служить основанием для отказа в приеме документов работником МФЦ. В случае отказа от заполнения на данном опросном листе указывается - «Отказываюсь от заполнения», ставится подпись заявителя и дата.			
--	--	--	---	--	--	--

Прошито, пронумеровано, заверено подписью и
скреплено печатью

64

листа(ов)

Директор ГКУ РО «УМФЦ»

Ю.Н. Тищенко

