

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в Муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг г.Шахты»

1. Общие положения

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г.Шахты» (далее-Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

- 2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе.
- На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
- 2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет директор Учреждения.
- 2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:
- 2.3.1. провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
- а) отдельные процессы;
 - б) составные элементы процессов (подпроцессы);
- 2.3.2. выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);
- 2.3.3. составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
- а) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного

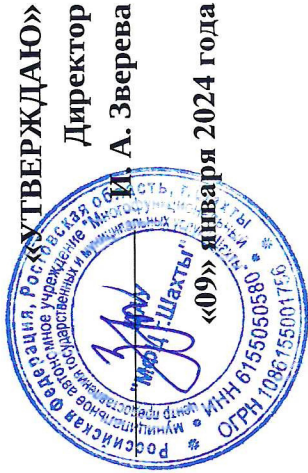
3.2. Карта разрабатывается и утверждается директором Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- а) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение

к Положению об оценке коррупционных рисков



Карта коррупционных рисков
муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг г.Шахты»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по устранению
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности Учреждения, принятие управленческих	Директор или лицо его замещающее	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	низкая	Информационная открытость Учреждения; реализация, утвержденной антикоррупционной политики в Учреждении; разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение

	решений		должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности		коррупционных правонарушений
2	Работа служебной информацией со	Директор, инспектор по кадрам, юрисконсул БТ, начальники отделов и все работники Учреждения	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлечит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	низкая	Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения; указание сотрудникам Учреждения на меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Принятие сотрудников на работу	Директор, специалист по кадрам	Предоставление предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу в Учреждение	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором или лицом его замещающим; ознакомление под роспись с локальными актами Учреждения по антикоррупции
4	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор или лицо его замещающее, юрисконсул БТ,	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не	низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан; контроль за сроками подготовки за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц;

		начальники отделов	предусмотрено действующим законодательством РФ		
5	Взаимоотношения с должностными лицами в высестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях	Директор или лицо его замещающее, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных профессиональной деятельностью, должностным лицам в высестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики в Учреждении; разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности (при наличии)	Директор или лицо его замещающее, главный бухгалтер, главный экономист	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности (при наличии)	низкая	Публикация в открытом доступе Плана закупок Учреждения на текущий год на сайте ЕИС; соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок; разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Учет материальных и нематериальных	Директор или лицо его	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей;	низкая	Проведение инвентаризации материальных ценностей в соответствии

активов Учреждения	замещающие, главный бухгалтер, бухгалтер	умышленно досрочное списание материальных средств и расходов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей		
8 Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	Специалисты учреждения, Комиссия по осуществлению закупок (в соответствии с Приказом)	Осуществление закупок, в которой нет объективной потребности; необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара; необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков); необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения; необоснованное завышение цены закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; заключение договоров без соблюдения	низкая	Соблюдение установленного порядка осуществления закупок для нужд Учреждения; информационная открытость при осуществлении закупок

			установленных процедур закупок; представление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
9	Составление, и заполнение представленные документов	Директор или его замещающие, специалист по кадрам, помощник руководителя	Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в документах	низкая	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами	
10	Оплата труда	Директор или его замещающие, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, специалист по кадрам	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат; дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях; оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	низкая	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения	
11	Проведение	Директор	Необъективная оценка	низкая	Коллегиальное принятие решения об	об

аттестации работников	или лицо его замещающее, начальники отделов, специалист по кадрам	деятельности Учреждения, (занижение) работников звание	работников звание	аттестации / не аттестации работников Учреждения (при необходимости)
-----------------------	---	--	-------------------	--