

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4

к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области от 09 января 2023 г. № 1/105

г. Ростов-на-Дону

«28» май 2024 года

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Тищенко Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 25.05.2022 № 60 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «ГКУ РО «УМФЦ», с одной стороны, и отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области в лице заместителя управляющего Жинкиной Светланы Геннадьевны, действующего на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области, утвержденного распоряжением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 12.12.2022 № 877р и приказа СФР от 05.10.2023 № 1088лс, с другой стороны (далее именуемое Отделение), именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В Соглашение о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области от 09 января 2023 № 1/105 (далее – Соглашение от 09.01.2023 № 1/105) внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 22 «Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по приему заявления для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.2. Приложение № 33 «Порядок (стандарт) по приему заявлений об установлении секретного кода для идентификации гражданина через сеть МФЦ

Ростовской области» признать утратившим силу в связи с утверждением постановления Правительства РФ от 14.11.2023 № 1910 «Об утверждении Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления»

2. В остальной части Соглашение от 09.01.2023 № 1/105 оставить без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

(наименование Органа)

(наименование Уполномоченного МФЦ)

заместитель управляющего
Жинкина Светлана Геннадьевна
руководитель Органа, фамилия, имя
отчество (последнее при наличии)

директор
Тищенко Юрий Николаевич
руководитель Уполномоченного МФЦ,
фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии)



С.Г. Жинкина

Расшифровка подписи



Ю.Н.Тищенко

Расшифровка подписи

Порядок (стандарт) осуществления административных процедур
по приему заявления для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом
инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида,
в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая
платформа в социальной сфере».

1. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане, признанные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2022 г. № 588 «О признании лица инвалидом». В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» право на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств на специально выделенных местах на парковках общего пользования имеют граждане из числа инвалидов I и II групп, граждане из числа инвалидов III группы, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени) (далее – Заявитель).

Государственная услуга предоставляется следующим категориям Заявителей:

- лицам, имеющим ограничения способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1,2 или 3 степени).

1 степень – способность к самостоятельному передвижению при более длительной затрате времени, дробности выполнения и сокращении расстояния с использованием при необходимости вспомогательных технических средств.

2 степень - способность к самостоятельному передвижению с регулярной частичной помощью других лиц с использованием при необходимости вспомогательных технических средств.

3 степень - неспособность к самостоятельному передвижению и нуждаемость в постоянной помощи других лиц;

- лицам, получившим до 1 июля 2020 г. в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств;

- законные или уполномоченные представители (далее – представитель) в целях реализации их права на бесплатное использование мест для парковки транспортного средства, которым управляют указанные граждане или на котором перевозят таких граждан.

2. Заявитель может обратиться с запросом в любой МФЦ Ростовской области по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания или места нахождения.

Услуга в МФЦ Ростовской области предоставляется с 1 июля 2020.

3. Заявитель может обратиться за предоставлением сведений лично, а также через своего законного или уполномоченного представителя.

При личном обращении в МФЦ Заявителем предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя
- заявление для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ГИС ЕЦП) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

При обращении представителя с Заявлением предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае представления интересов гражданина лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, к запросу дополнительно прилагаются доверенность и документ, удостоверяющий личность представитель.

В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

В случае обращения в отношении ребенка-инвалида, с заявлением должен обратиться опекун (законный представитель), являющийся получателем пенсии по инвалидности на ребенка-инвалида в СФР.

Заявление, поданное через МФЦ, должно быть подписано гражданином либо его представителем.

4. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписываются лично заявителем или его представителем.

5. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- неподтверждение полномочий представителя заявителя.

6. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

7. Результатом предоставления государственной услуги является получение Заявителем уведомления о дате и времени размещения сведений о транспортном средстве в ГИС ЕЦП или об отсутствии у гражданина права на получение данной государственной услуги (далее – Уведомление).

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие права у граждан из числа инвалидов III группы в соответствии с частью девятой статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

8. В системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) со стороны МФЦ обеспечивается подключение к виду сведений СФР (далее – Вид сведений):

Сотрудник МФЦ:

- регистрирует Запрос в Интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров Ростовской области (далее – информационная система МФЦ). Номером Запроса считается номер дела в информационной системе МФЦ;

- формирует Заявление в электронном виде и направляет запрос;

- формирует ответ - Уведомление в информационной системе МФЦ (на основании файла-ответа СФР);

- распечатывает Уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- ставит штамп МФЦ и печать (по форме согласно приложению № 7 к

настоящему Соглашению), заверяет подписью;

- фиксирует факт выдачи сведений в деле заявителя в информационной системе МФЦ.

9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

10. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и СФР:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедур	Сроки выполнения
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность Заявителя (представителя) на основании документа, удостоверяющего личность, или полномочия представителя (в случае обращения представителя)	В момент обращения
2	Сотрудник МФЦ	Регистрирует Заявителя (представителя) в информационной системе МФЦ	В момент обращения
3	Сотрудник МФЦ	В случае если заявитель (представитель) не предоставил страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, формирует межведомственный запрос на получение страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя через вид сведений СФР и получает ответ	В момент обращения
4	Сотрудник МФЦ	В случае представления Запроса заявителем (представителем), оценивает правильность его оформления. Сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в Запросе	В момент обращения
3	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Заявление (по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку) из информационной системе МФЦ. В случае его представления заявителем (представителем) оценивает правильность оформления Заявления	В момент обращения
4	Сотрудник МФЦ	Регистрирует Заявление. На Заявлении проставляет регистрационный номер, а также дату, подпись, расшифровку подписи сотрудника МФЦ. Заявление на бумажном носителе отдает на руки Заявителю	В момент обращения
5	Сотрудник МФЦ	Формирует Заявление в электронной форме, направляет межведомственный запрос к виду сведений СФР.	В момент обращения
6	Сотрудник МФЦ	Получает ответ - уведомление о дате и	В момент получения

		времени размещения сведений о транспортном средстве в ГИС ЕЦП или об отказе в размещении сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в ГИС ЕЦП (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку)	сведений от ГИС ЕЦП (но не более 5 рабочих дней)
7	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Уведомление, ставит штамп МФЦ и печать (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению), заверяет подписью. Вручает Уведомление заявителю (представителю) путем выдачи на руки.	В момент получения сведений от ГИС ЕЦП (но не более 5 рабочих дней)

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

приказ Минтруда России от 22.02.2024 N 73н "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и признании

утратившими силу некоторых приказов и отдельных положений некоторых приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в связи с созданием государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.03.2024 N 77640)

постановление Правления ПФР от 22.06.2020 № 330 п (ред. от 18.11.2021) «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему заявлений о внесении сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов».

постановление Правления ПФР от 18.11.2021 N 368п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», утвержденный постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 22 июня 2020 г. N 330п" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2021 N 65983).

Приложение 1
к Порядку (стандарту) осуществления
административных процедур по приему
заявления для размещения сведений о
транспортном средстве, управляемом инвалидом,
или транспортном средстве, перевозящем
инвалида и (или) ребенка-инвалида, в
государственной информационной системе
«Единая централизованная цифровая платформа
в социальной сфере» на базе сети МФЦ
Ростовской области

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
для размещения сведений о транспортном средстве в государственной
информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в
социальной сфере»

Сведения об инвалиде/ребенке-инвалиде

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Страховой номер индивидуального
лицевого счета (СНИЛС) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Дата и место рождения _____

Прошу разместить в государственной информационной системе «Единая централизованная
цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП) **сведения о транспортном средстве:**

государственный регистрационный
номер транспортного средства _____

марка и (или) модель (коммерческое наименование)
транспортного средства (если они были
присвоены изготовителем транспортного средства) _____

дата и время начала фактической
эксплуатации транспортного средства _____

дата и время окончания фактической
эксплуатации транспортного средства _____

Сведения о представителе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий
полномочия представителя _____

(наименование, номер документа, кем и когда выдан)

Я ознакомлен, что в случае подачи данного заявления ранее размещенные сведения о транспортном средстве в ГИС ЕЦП будут неактуальными.

О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу проинформировать по электронной почте: _____

Дата подачи заявления _____

Подпись инвалида/представителя _____

Заявление гражданки (гражданина) _____

зарегистрировано _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Приложение 2

к Порядку (стандарту) осуществления
административных процедур по приему
заявления для размещения сведений о
транспортном средстве, управляемом инвалидом,
или транспортном средстве, перевозящем
инвалида и (или) ребенка-инвалида, в
государственной информационной системе
«Единая централизованная цифровая платформа
в социальной сфере» на базе сети МФЦ
Ростовской области

Инструкция по заполнению заявления для размещения сведений о транспортном средстве
в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая
платформа в социальной сфере»

1. Заявление заполняется в соответствии с данной Инструкцией.
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) инвалида/ребенка-инвалида указываются полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета указывается в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования застрахованного лица.
4. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, заполняются в установленном порядке.
5. Дата и место рождения согласно документа, удостоверяющего личность.
6. Сведения о транспортном средстве, управляемом инвалидом или перевозящем инвалида (ребенка-инвалида)
 - государственный регистрационный номер транспортного средства, указывается согласно паспорту транспортного средства (ПТС) либо свидетельству о регистрации транспортного средства (СТС) **по структуре номерных знаков: A123AA761 без указания страны (rus);**
 - марка и (или) модель (коммерческое наименование) транспортного средства (если они были присвоены изготовителем транспортного средства) указывается, согласно паспорту транспортного средства (ПТС) либо свидетельству о регистрации транспортного средства (СТС);
7. Дата и время начала фактической эксплуатации транспортного средства, указывается дата и время приема заявителя в МФЦ, либо иное время по желанию заявителя.
8. Дата и время окончания фактической эксплуатации транспортного средства, указывается согласно информации заявителя.

Пример: гражданин подал заявление для размещения ТС в ГИС ЕЦП на первое транспортное средство указав дату с 01.01.2022 по 31.12.2022, через время обратился и подал заявление на второе транспортное средство с 01.05.2022 по 02.05.2022 г., после окончания срока действия второго транспортного средства, право на льготную парковку будет действовать вновь на первое транспортное средство до 31.12.2022 г.

Пример: гражданин подал заявление для размещения ТС в ГИС ЕЦП на первое транспортное средство указав дату с 01.01.2022 по 31.12.2030, через время обратился и

подал заявление на второе транспортное средство указав дату с 01.05.2022 по бессрочно, право на льготную парковку будет распространяться на второе транспортное средство.

9. Фамилия, имя, отчество представителя (представителя или доверенного лица организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя) указываются полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

10. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, заполняются в установленном порядке.

11. Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя, заполняются в установленном порядке.

12. В строке «О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу проинформировать по электронной почте» заявитель указывает адрес электронной почты.

13. В строке «Дата подачи заявления» гражданином (его представителем) указывается дата заполнения заявления.

14. В строке «Подпись инвалида/представителя» инвалидом (представителем) ставится личная подпись, которой подтверждаются достоверность указанных в заявлении сведений.

Приложение 3
к Порядку (стандарту) осуществления
административных процедур по приему
заявления для размещения сведений о
транспортном средстве, управляемом инвалидом,
или транспортном средстве, перевозящем
инвалида и (или) ребенка-инвалида, в
государственной информационной системе
«Единая централизованная цифровая платформа
в социальной сфере» на базе сети МФЦ
Ростовской области

Уведомление о размещении сведений о транспортном средстве в ГИС ЕЦП

В соответствии с заявлением для размещения сведений о транспортном средстве в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

(регистрационный номер и дата заявления)

в ГИС ЕЦП размещены следующие сведения о транспортном средстве:

государственный регистрационный
номер транспортного средства _____

марка и (или) модель (коммерческое наименование)
транспортного средства (если они были
присвоены изготовителем транспортного средства) _____

дата и время начала фактической
эксплуатации транспортного средства _____

дата и время окончания фактической
эксплуатации транспортного средства _____

Принял

(дата приема
заявления)

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)