Приложение №3
к приказу от 18.03.2024 №8

**Договор №1**
**публичной оферты по оказанию дополнительных (платных) услуг**

"18" марта 2024 г. с. Крым

## 1. Общее положение

1.1 Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Хлиян Ларисы Мануковны, действующего на основании Устава, предлагает договор публичной оферты по оказанию платных дополнительных (неосновных) видов услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района» и приведенных в приложении к настоящему договору – Прейскуранте услуг.

1.2 В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный Договор является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, осуществляет оплату Услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата Услуги Исполнителя является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

1.3 Настоящий договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

1.4 В связи с изложенным выше, внимательно прочитайте текст настоящей публичной оферты и ознакомьтесь с прейскурантом услуг. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг.

1.5 В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

«Оферта» – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу (гражданину) или юридическому лицу, заключить с ним договор по оказанию платных дополнительных (неосновных) видов услуг, на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

«Акцепт оферты» – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

«Заказчик» – лицо, осуществившее Акцепт оферты, и являющееся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному договору оферты.

«Договор оферты» – договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание услуг, который заключается посредством акцепта оферты.

«Услуги» - перечень дополнительных (платных) услуг по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым МАУ «МФЦ Мясниковского района», представленный на официальном интернет-сайте Исполнителя.

## 2. Предмет договора

2.1 Предметом настоящей оферты является оказание Заказчику услуг в соответствии с условиями настоящей оферты и текущим прейскурантом услуг Исполнителя.

2.2 Перечень оказываемых услуг приведен в приложении, являющимся неотъемлемой частью настоящей оферты.

2.3 Публичная оферта и приложение к ней являются официальными документами и размещаются на стенде МАУ «МФЦ Мясниковского района», а также публикуются на Интернет-ресурсе по адресу http://myasnikovskiy.mfc61.ru/.

2.4 Исполнитель имеет право в любой момент изменять Прейскурант и условия настоящей публичной оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Интернет-ресурсе по адресу: http://myasnikovskiy.mfc61.ru/ и размещать на стенде МАУ «МФЦ Мясниковского района» не менее чем за один день до их ввода в действие.

## 3. Порядок оплаты Услуг

3.1 Оплата всех Услуг по настоящему Договору осуществляется в виде стопроцентной предоплаты и в порядке, установленным Договором.

3.2 Оплата Услуг производится Заказчиком в российских рублях путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Исполнителя по безналичному расчету.

3.3 Выбор и использование способа оплаты Услуг производится Заказчиком по собственному усмотрению и без предусмотренной ответственности Исполнителя. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранного Заказчиком способа оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

3.4 Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением копии платёжного документа.

3.5 Стоимость Услуги указана в Приложении №1 к Договору.

## 4. Условия и порядок оказания услуг

4.1 Ознакомившись с Перечнем услуг (Приложение №1 к Договору), размещенным на сайте Исполнителя или в печатном виде в помещении Исполнителя, выбрав вид Услуги, Заказчик делает запрос на обслуживание в устной форме Исполнителю.

4.2 На основании полученной заявки Исполнитель выставляет Заказчику счет (квитанцию) на оплату выбранной услуги.

4.3 Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя, тем самым, давая подтверждение принятия условий оферты Исполнителя.

4.4 После проведения Заказчиком оплаты выставленного счета (квитанции) и зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, договор Оферты вступает в силу.

4.5 В случае несоответствия вида Услуги, указанной в заявке, сумме оплаты, Исполнитель, если сумма недостаточна, предлагает Заказчику осуществить необходимую доплату. Если уплаченная сумма превышает стоимость данной Услуги, Исполнитель возвращает Заказчику сумму переплаты по его заявлению. В случае соответствия оплаты выбранной Услуги или после получения доплаты, Исполнитель действует в соответствии с п. 4.6 настоящей оферты.

4.6 Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по данной оферте со дня предоставления документов, подтверждающих оплату Услуги.

4.7 Исполнитель согласует с Заказчиком сроки предоставления Услуги.

4.8 В случае, когда начало оказания Услуги в указанном в п. 4.7 сроки, Исполнителю не представляется возможным, он уведомляет об этом Заказчика не позднее 1 дня с момента получения заявки. В этой ситуации срок начала оказания Услуги согласуется дополнительно.

4.9 По факту оказания Услуги составляется акт приемки оказанных дополнительных (платных) услуг (Приложение №2).

4.10 Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение трех дней с момента подписания акта приемки оказанных дополнительных (платных) услуг Заказчиком не выставлен в адрес Исполнителя мотивированный отказ от принятия услуги.

4.11 По письменному требованию Заказчика Исполнитель может оформить печатную версию оферты с подписями Сторон, равному по юридической силе настоящему публичному договору-оферте.

4.12 Письменным требованием Заказчика о подписании бумажного экземпляра настоящей оферты считается доставка в офис Исполнителя подписанной Заказчиком в двух экземплярах печатной версии настоящей Оферты, содержащей реквизиты Заказчика. Адрес для отправки: 346812, Ростовская обл., Мясниковский р-н, с. Крым, ул. Большесальская, 1Б.

## 5. Права, обязанности и ответственность сторон

**В рамках Договора Исполнитель обязуется:**

5.1 В течении срока действия Договора оказать Заказчику оплаченные им Услуги.

5.2 Сохранять конфиденциальность информации Заказчика, включая его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Обеспечить качественное и бесперебойное предоставление услуг Заказчику в соответствии с прейскурантом услуг. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставления Услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре Услуг, оказываемых по Договору и условиях их оказания.

**Исполнитель вправе:**

5.4 Отказать Заказчику в предоставлении Услуг при нарушении Заказчиком обязанностей, предусмотренных пунктом 3.1 (оплата Услуг) или не предоставление необходимых документов.

5.5 Оказывать Услуги с привлечение сторонних специалистов.

**Заказчик обязуется:**

5.6 Своевременно, в соответствии с условиями настоящей оферты, оплачивать Услуги Исполнителя по Договору.

5.7 Выполнять все требования, изложенные в настоящей оферте.

**Заказчик вправе:**

5.8 Получать Услуги в соответствии с условиями настоящей оферты.

5.9 Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемых им Услугах.

5.10 Заказчик вправе направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг по Договору.

5.11 Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный деятельности Заказчика или лиц, которых он представляет, в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей по Договору, нарушения требований сотрудников Исполнителя.

5.12 Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий договора оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбои работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем условий настоящей публичной оферты и неподконтрольные Исполнителю.

**В рамках Договора Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных:**

5.13 Совершать следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положением Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, установленных иными нормативными документами.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1 При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если разрешение споров и разногласий путем переговоров невозможно, то они подлежат решению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключение, изменение и расторжение договора

7.1 Моментом заключения Договора считается момент акцепта настоящей оферты.

7.2 Датой окончания действия Договора – является факт оказания Услуги.

7.3 Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя. В случае одностороннего отказа Заказчика от Услуг Исполнителя без нарушений Исполнителем своих обязанностей, произведенная оплата возвращается в сумме за вычетом фактически выполненных работ (этапов).

7.4 Исполнитель имеет право изменять стоимость Услуги, условия данной оферты и дополнения к ней, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте Исполнителя, а также в общедоступном для ознакомления с этими документами месте, не менее чем за один день до их ввода в действие.

## 8. Заключительное положение

8.1 По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Реквизиты Исполнителя

| | |
|---|---|
| Полное наименование: | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района» |
| Сокращенное наименование: | МАУ «МФЦ Мясниковского района» |

| | |
|---|---|
| Учредитель: | Администрация Мясниковского района |
| Директор: | Хлиян Лариса Мануковна |
| Юридический адрес: | 346812, Ростовская область, Мясниковский район, с.Крым, ул.Большесальская,1Б |
| Свидетельство о государственной регистрации: | 1126189002092 |
| ИНН/КПП: | 6122017193/612201001 |
| Наименование учреждения в платежном поручении: | Финансовый отдел (МАУ «МФЦ Мясниковского района» л/с 30586Ш76340) |
| Наименование банка: | ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г.Ростов-на-Дону |
| Расчетный счет: | 03234643606350005800 |
| Единый казначейский счет | 40102810845370000050 |
| БИК: | 016015102 |
| ОКТМО: | 60635428 |
| ОКВЭД: | 82.99 |
| ОКФС: | 14 |
| ОКОПФ: | 75401 |
| ОКПО: | 38447554 |
| Электронный адрес: | mfc_22@mail.ru |

Приложение №1
к договору публичной оферты
по оказанию дополнительных (платных)
от 18.03.2024 №1

Перечень дополнительных (платных) услуг, оказываемых
на базе МАУ «МФЦ Мясниковского района»

| Наименование услуги | Цена (руб.) | Срок |
|---|---|---|
| Составление договора, дополнительного соглашения, расторжения аренды (1 объект) | 2500,00 | 3 р/д |
| Составление договора купли-продажи (1 объект) | 2500,00 | 3 р/д |
| Составление договора дарения (1 объект) | 2500,00 | 3 р/д |
| *если в сделке более двух участников и более 1 объекта недвижимости, стоимость рассчитывается индивидуально. (+350 р за каждый объект; + 200 р за каждого участника сделки) | | 3 р/д |
| Составление соглашения о перераспределении ЗУ | 2500,00 | 1 р/д |
| Составление соглашения об определении долей | 2500,00 | 1 р/д |
| Составление расписки о получении денежных средств | 500,00 | В день обращения |
| Составление доверенности в простой форме, для регистрации ТС | 400,00 | В день обращения |
| Составление договора купли-продажи ТС | 1200,00 | В день обращения |
| Копирование документа (формат А4 1 страница) | 10,00 | В день обращения |
| Ламинирование (формат А4 1 страница) | 100,00 | В день обращения |
| Сканирование документа, запись информации на электронный носитель (формат А4 1 страница) | 50,00 | В день обращения |
| Распечатка документа с электронного носителя (формат А4 1 страница) | 10,00 | В день обращения |
| Набор текста 1 страница (распечатывание оплачивается отдельно) | 300,00 | В день обращения |
| Редактирование текста (незначительные исправления) (распечатывание оплачивается отдельно) | 100,00 | В день обращения |

| | | |
|---|---|---|
| Отправка документов электронной почтой | 100,00 | В день обращения |
| Фото на паспорт | 300,00 | В день обращения |
| Составление декларации 3-НДФЛ | 600,00 | В день обращения |
| Заполнение заявлений, бланков и иных документов | 500,00 | В день обращения |
| Заполнение заявления на внесудебное банкротство | 2000,00 | В день обращения |
| Оказание услуг по проведению конференций, совещаний, обучений в помещении МФЦ с предоставлением технических средств и оборудования | 1400,00 | Час |
| Оказание услуг по проведению конференций, совещаний, обучений в помещении МФЦ без предоставления технических средств и оборудования | 300,00 | Час |
| Аренда счетчика банкнот | 500,00 | Час |
| Размещение рекламной печатной полиграфии в зоне ожидания формат А5 и меньше | 500,00 | Месяц |
| Размещение рекламной печатной полиграфии в зоне ожидания формат А4 | 800,00 | Месяц |
| Размещение рекламной печатной полиграфии в зоне ожидания формат А3 | 1000,00 | Месяц |
| Размещение рекламной печатной раздаточной полиграфии (визитки, флаеры) в зоне ожидания от 100 до 500 шт. | 1330,00 | Месяц |
| Размещение рекламных видеороликов на ТВ-экране в зоне ожидания до 30 секунд | 1050,00 | Месяц |
| Размещение рекламных видеороликов на ТВ-экране в зоне ожидания 30 и более секунд | 2100,00 | Месяц |
| Выезд работника МАУ МФЦ Мясниковского района к заявителю (для приема заявления и доставки результата услуги) в пределах 5 км, выезд осуществляется по графику выездов.* | 1500,00 | |
| *каждый последующий км (туда, обратно) | 60,00 | |

Приложение №2
к договору публичной оферты
по оказанию дополнительных (платных)
от 18.03.2024 №1

**Акт №___**
**приемки оказанных дополнительных (платных) услуг**

с. Крым «__» _____ 20___ года

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района», в лице директора Хлиян Л.М., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____ от имени _____ с другой стороны, составили настоящий Акт приемки оказанных дополнительных (платных) услуг (далее - Акт) по договору публичной оферты по оказанию дополнительных (платных) услуг от 18.03.2024 №1 (далее - договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 4 договора «Исполнитель» в период с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г. оказал «Заказчику» следующие дополнительные (платные) услуги.

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Количество (объем) | Цена за единицу, руб. | Стоимость услуг, руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

2. Вышеперечисленные дополнительные (платные) услуги выполнены в полном объеме и в установленный договором срок. Претензии по объему, качеству и срокам оказания дополнительных (платных) услуг отсутствуют.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

От имени «Исполнителя»
Директор МАУ «МФЦ Мясниковского района»

_____
(личная подпись)/ (И.О. Фамилия)

От имени «Заказчика»
_____

_____
(личная подпись)/ (И.О. Фамилия)