

р.п.Глубокий

«26» декабря 2022 года

Муниципальное автономное учреждение Каменского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Темниковой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, Общество с ограниченной ответственностью «Геосфера», именуемое в дальнейшем «Принципал» в лице генерального директора Заблоцкого Виталия Анатольевича, действующего на основании Устава, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стороны соглашаются, что употребляемые в настоящем договоре и его приложениях термины имеют значение и будут толковаться в соответствии с определениями. Иные встречающиеся в тексте настоящего договора термины имеют значение в соответствии с общепринятым толкованием.

1.1. **Заявитель** – физическое лицо, подавшее заявление или документы.

1.2. **МФЦ** – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Ростовская область, Каменский район, р.п.Глубокий, ул. Артема, д.198.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2. В рамках настоящего договора Агент обязуется за вознаграждение оказывать услуги по приему и выдаче документов от заявителей для оказания Принципалом услуг.

2.1. Перечень услуг Принципала, предоставляемых у Агента, приведен в Приложении №1 к настоящему договору.

2.2. Порядок оказания услуг Агентом изложен в Приложении № 2 к настоящему договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

3.1. Принципал вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения Агенту по вопросам, относящимся к сфере его деятельности и исполнению обязательств, принятых Агентом по настоящему договору.

3.1.2. Направлять Агенту предложения по совершенствованию деятельности в части оказания услуг по настоящему договору.

3.1.3. Выступать с предложением о пересмотре сроков и условий настоящего договора.

3.1.4. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления услуг Агентом по настоящему договору.

3.2. Принципал обязан:

3.2.1. Обеспечить Агента прейскурантом цен на услуги Принципала, типовыми требованиями к пакетам документов, прилагаемых к заявлению, разъяснениями о порядке приема и рассмотрения документов.

3.2.2. Рассматривать запросы Агента о порядке оказания услуг по настоящему договору.

3.2.3. Передавать Агенту документы и информацию, необходимые для предоставления услуг по настоящему договору.

3.2.4. Информировать Агента в срок не более 3 (трех) рабочих дней о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуг Принципала.

3.2.5. Предоставлять по запросу Агента разъяснения о порядке и условиях получения Заявителями, оказываемых Агентом в рамках настоящего договора услуг.

3.2.6. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников Агента по вопросам, касающимся исполнения настоящего договора.

3.2.7. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с Агентом по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору.

3.2.8. Подписывать акт приема-передачи оказанных услуг в течение 10 рабочих дней с момента его поступления либо предоставить мотивированный отказ.

3.2.9. Оплачивать Агенту стоимость оказанных услуг в порядке и сроки, установленные в Разделе 5 настоящего договора.

3.2.10. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

4.1. АГЕНТ вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для исполнения настоящего договора.

4.1.2. Направлять Принциалу предложения по совершенствованию деятельности, направленной на оказание услуг по настоящему договору.

4.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего договора.

4.2. АГЕНТ обязан:

4.2.1. Осуществлять прием заявителей в соответствии со своим графиком работы.

4.2.2. Предоставлять на основании запросов и обращений Принципала и Заявителей необходимые сведения по вопросам оказания услуг в рамках настоящего договора.

4.2.3. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

4.2.4. Осуществлять взаимодействие с Принципалом в соответствии с настоящим договором, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности Агента.

4.2.5. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников Агента по вопросам исполнения настоящего договора.

4.2.6. Обеспечить защиту передаваемых Принципалу сведений о неправомерном доступе, уничтожении, модификации, блокировании, копировании, распространении, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений Агенту, в том числе в автоматизированной информационной системе Агента, и до момента их поступления Принципалу.

4.2.7. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с Заявителями, установленные настоящим договором.

4.2.8. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формировать и представлять отчетность об оказании услуг, в рамках настоящего договора по форме в соответствии с Приложением № 4 к договору.

4.2.9. Обеспечивать передачу Принципалу жалоб на нарушение порядка предоставления услуг, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4.2.10. Представлять Принципалу ежемесячно счет на оплату оказанных услуг и акт приема-передачи оказанных услуг в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным в соответствии с Приложением № 5 к договору.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата за оказанные услуги по настоящему договору производится Принципалом ежемесячно на основании представленных Агентом счета на оплату и акта приема-передачи оказанных услуг, подписанного Сторонами без разногласий, в течение 1 (одного) месяца с момента подписания акта приема-передачи. В случае не подписания акта приема-передачи оказание услуг Агентом приостанавливается.

5.2. Оплата за оказанные услуги определяется исходя из количества оказанных услуг и цены за одну оказанную услугу. Оплата за оказанные услуги согласуется сторонами, в соответствии с настоящим договором.

5.3. Величина вознаграждения агента составляет 20% от стоимости работ (услуг) в соответствии с настоящим договором.

6. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА

6.1. Информационный обмен между Агентом и Принципалом осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием информационных систем Агента или Принципала.

6.2. Принципал и Агент обязуются соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг.

6.3. Принципал обязуется проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие:

6.3.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

6.3.2. Недопущение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработке.

6.3.3. Осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.3.4. Недопущение нарушений конфиденциальности персональных данных или других нарушений, приводящих к снижению уровня защищенности персональных данных.

6.3.5. Разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

6.4. Принципал обязуется не разглашать персональные данные граждан, которые были переданы для обработки из информационных систем Агента или Принципала посредством защищенного электронного взаимодействия.

6.5. Порядок организации защищенного электронного взаимодействия при обмене документами между Агентом и Принципалом в электронном виде осуществляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению.

6.6. Передача документов между Агентом и Принципалом осуществляется в электронном виде либо бумажном виде (курьером) по сопроводительному реестру по форме согласно Приложению № 6 к настоящему договору. Направление результата услуги заявителю осуществляется Принципалом либо Агентом (в случае выбора заявителем места получения результата в МФЦ).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1-8.3 настоящего договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством

как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Подтверждение того, что нарушение не произошло или не произойдет должно быть направлено направившей уведомление Стороне в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует с момента его подписания и до 31 декабря 2022 года. Если на момент окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, то срок действия договора считается продленным еще на один год на действующих на момент продления условиях. В дальнейшем срок действия договора будет продлеваться ежегодно сроком на один год, пока одна из Сторон не заявит желание расторгнуть настоящий договор.

9.2. В случае неисполнения п. 5.1. настоящего договора оказание услуг прекращается.

9.3. Изменение настоящего договора осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к договору, которые являются его неотъемлемой частью.

9.4. Договор может быть расторгнут по требованию одной из Сторон с обязательным уведомлением другой Стороны не менее чем за 1 (один) месяц до даты предполагаемого расторжения.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны договора.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за задержку или невыполнение обязательств по договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать. Такими обстоятельствами признаются: военные действия, гражданские волнения, объявление режима военного или чрезвычайного положения, забастовки, блокада, эмбарго, взрывы, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, отсутствие бюджетного финансирования, а также акты органов государственной власти и управления, имеющие обязательную юридическую силу для Сторон, которые были приняты в период действия настоящего договора и устанавливающие невозможность исполнения настоящего договора. При этом инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам не относятся.

10.2. Сторона, подвергшаяся обстоятельствам непреодолимой силы, обязана сообщить об их наступлении и прекращении другой Стороне в 7-дневный срок с даты их наступления или прекращения.

10.3. Срок исполнения обязательств по настоящему договору по соглашению Сторон отодвигается в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы соразмерно времени, в течение которого такие обстоятельства действовали.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут решаться путем переговоров между Сторонами. Если указанные разногласия не могут быть решены путем переговоров, они разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 календарных дней.

11.2. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ростовской области в соответствии с законодательством РФ.

11.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством РФ.

Приложения

:

1. Приложение № 1 «Перечень услуг Принципала, предоставляемых Агентом» на 1 л. в

- 1 экз.
2. Приложение № 2 «Порядок оказания услуг Агента» на 3 л. в 1 экз.
3. Приложение № 3 «Порядок организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между Агентом и Принципалом (применяется при технической возможности Сторон» на 1 л. в 1 экз.
4. Приложение № 4 «Отчёт об оказанных услугах по договору» на 1 л. в 1 экз.
5. Приложение № 5 «Акт приема-передачи оказанных услуг» на 1 л. в 1 экз.
6. Приложение № 6 «Форма реестра передачи документов» на 1 л. в 1 экз.

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Агент	Принципал
Муниципальное автономное учреждение Каменского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Юридический адрес: 347850, Российская Федерация, Ростовская область, Каменский район, р.п.Глубокий, ул. Артема, д.198 ИНН 6114011230 КПП 611401001 ОГРН 1116191000287 р/с 03234643606230005800 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ //УФК по Ростовской области г.Ростов-на- Дону к/с 40102810845370000050 БИК 016015102 телефон/факс 8(86365) 95587 e-mail: kamenskiy.mfc61.ru Директор  О.Н. Темникова	ООО «ГЕОСФЕРА» Юридический адрес: 344103, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, ул.Зорге, 58, кв.2 Фактический адрес: 344000, г.Ростов-на- Дону, ул.Города Волос, д.12/130, оф.111 Тел. 8 (900) 1210125 Адрес электронной почты: info@geosfera.pro ОГРН 1182375025480 ИНН 6168116905 КПП 616801001 Кор/сч. 30101810500000000207 Филиал «Ростовский» АО «АЛЬФА-БАНК» БИК 046015207 Расч.сч. 40702810926140002032 Генеральный директор  Заблоцкий В.А.

Перечень услуг Принципала, предоставляемых Агентом

№ п/п	Наименование услуги
1	Выполнение кадастровых работ в целях осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости

Агент
МАУ МФЦ Каменского района

Директор


О.Н. Темникова



Принципал
ООО «Геосфера»

Генеральный директор


Заблоцкий В.А.

