

Утвержден постановление  
Администрации Целинского района  
«                    » 2024г. № 253  
Глава Администрации Целинского района  
О.К. Косенко



УСТАВ  
муниципального автономного учреждения Целинского района  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»

СОГЛАСОВАНО

И.о. Заведующего Финансовым отделом  
Администрации Целинского района  
Е.Ю. Гузева



2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом Администрации  
Целинского района



И.В. Смолина

2024г.

Устав  
Муниципального автономного учреждения Целинского района  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Наименование муниципального автономного учреждения.

1.1. Полное: Муниципальное автономное учреждение Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Сокращенное: МАУ МФЦ Целинского района.

2. Место нахождения Муниципального автономного учреждения Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ МФЦ Целинского района):

2.1. Юридический адрес МАУ МФЦ Целинского района: 347760, Ростовская область, Целинский район, п.Целина, ул. 2 линия, № 111.

2.2. Почтовый адрес МАУ МФЦ Целинского района: 347760, Ростовская область, Целинский район, п. Целина, ул. 2 линия, № 111.

Место нахождения МАУ МФЦ Целинского района определяется местом его государственной регистрации.

2.3. МАУ МФЦ Целинского района является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма МАУ МФЦ Целинского района – муниципальное учреждение автономного типа.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Целинского района.

3.1. Учредителем МАУ МФЦ Целинского района является муниципальное образование «Целинский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ осуществляет в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, Администрация Целинского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Предмет и цели деятельности МАУ МФЦ Целинского района.

4.1. МАУ МФЦ Целинского района является некоммерческой организацией и не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности МАУ МФЦ Целинского района является организация предоставления государственных, муниципальных и иных услуг (функций) по принципу «одного окна» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

4.3. Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Целинского района осуществляется для заявителей бесплатно за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.4. Основными целями деятельности МАУ МФЦ Целинского района являются:

- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных, муниципальных и иных услуг;
- сокращение сроков предоставления общественно значимых государственных, муниципальных и иных услуг;
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;
- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг;
- осуществление межуровневого и межведомственного взаимодействия с различными организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ с последующим переходом на межведомственный информационный обмен и на оказание услуг в электронном виде;
- внедрение информационно-коммуникационных технологий в МФЦ;
- внедрение практики интерактивного взаимодействия с заявителями, поддержка и расширение возможностей самообслуживания заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- осуществление иных функций, указанных в соглашениях о взаимодействии.

4.5. МАУ МФЦ Целинского района решает следующие задачи:

- внедрение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;
- реализация принципа «одного окна»: создание единого места регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг, предоставление гражданам и юридическим лицам возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;
- организация полного, всестороннего информирования граждан и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- оптимизация административных процедур и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг за счет принятия административных регламентов территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Ростовской области, Администрации Целинского района и ее отраслевыми функциональными органами и структурными подразделениями;

- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственных и муниципальных услуг;

- сокращение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами за счет организации межведомственного информационного и документационного взаимодействия;

- оптимизация получения заявителями услуг, в предоставлении которых участвуют совместно органы власти разных уровней (территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, отраслевые функциональные органы Администрации Целинского района) на основе соглашений между этими органами;

- организация информационного обмена данными между территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, Администрации Целинского района и ее отраслевыми функциональными органами, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МАУ МФЦ Целинского района.

5.1. Основной деятельностью МАУ МФЦ Целинского района признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МАУ МФЦ Целинского района создано:

- организация предоставления по принципу «одного окна» государственных, муниципальных и иных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Целинского района, соглашениями о взаимодействии;

- осуществление процедуры внесудебного банкротства граждан согласно Федеральному закону от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части полномочий, отнесенных к компетенции многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

5.2. Перечень государственных, региональных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых на площадке МАУ МФЦ Целинского района, определяется соглашениями о взаимодействии между МАУ МФЦ Целинского района и Администрацией Целинского района, договором между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и МАУ МФЦ Целинского района от 02.07.2013 № 28 и другими соглашениями о взаимодействии, заключенными согласно норм постановления Правительства РФ от 27.09.2011 № 797.

5.3. В рамках основной деятельности МАУ МФЦ Целинского района осуществляет следующие функции:

5.3.1. Прием запросов физических и юридических лиц (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченных представителей, обратившихся в МАУ МФЦ Целинского района о предоставлении государственных, региональных, муниципальных или иных услуг.

5.3.2. Представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

5.3.3. Представление интересов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями.

5.3.4. Информирование заявителей о порядке предоставления государственных, муниципальных или иных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении данных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением данных государственных, или иных услуг, в том числе с использованием телефонных и электронных средств связи.

5.3.5. Выдача заявителю документов, решений государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, принятых по обращению, либо мотивированного отказа в соответствии с требованиями, утвержденными административными регламентами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

5.3.6. Предоставление возможности физическим и юридическим лицам получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг в рамках комплексного запроса.

5.3.7. Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

5.3.8. Прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, органов и организаций, предоставляющих муниципальные и иные услуги, и выдача заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно - технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3.9. Организация бесплатного доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области».

5.3.10. Консультационная и организационно-техническая поддержка заявителей при подаче ими запросов на предоставление услуг в электронной форме, в том числе на едином портале государственных услуг.

5.3.11. Предоставление свободного доступа к сети «Интернет» посредством беспроводной сети WI-FI.

5.3.12. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках обеспечения реализации принципа экстерриториальности.

5.3.13. Организация предоставления на базе МАУ МФЦ Целинского района государственных, муниципальных и иных услуг привлекаемых организаций, находящихся на территории Ростовской области и соответствующих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», посредством заключения с ними договоров о предоставлении.

5.3.14. Организация привлечения представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе МАУ МФЦ Целинского района, для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг.

5.3.15. Анализ состояния работы с документами, обеспечение подготовки статистических данных о работе МАУ МФЦ Целинского района – систематическое ведение учета посетителей за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания.

5.3.16. Информирование населения о деятельности МАУ МФЦ Целинского района посредством использования СМИ и сети Интернет.

5.3.17. Оказание посреднических услуг, в том числе в целях организации информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.3.18. Предоставление копировально - множительных услуг в соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 №1376.

5.3.19. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации:

- о МАУ МФЦ Целинского района, привлекаемых организациях, территориально обособленных структурных подразделениях МАУ МФЦ

Целинского района (адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, график работы, площадь, количество окон, общее количество предоставляемых государственных, муниципальных и иных услуг, сведения об иных услугах);

- перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг в МАУ МФЦ Целинского района;

- о сроках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Целинского района;

- о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Целинского района;

- о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Целинского района;

- порядок обжалования действий (бездействий), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих МАУ МФЦ Целинского района, работников МАУ МФЦ Целинского района;

- о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МАУ МФЦ Целинского района, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МАУ МФЦ Целинского района, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 – 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила организации деятельности МФЦ), за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Целинского района;

- о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МАУ МФЦ Целинского района или их работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- иные сведения.

5.3.20. Обработка персональных данных потребителей услуг, используемых для выполнения цели, предусмотренной настоящим Уставом.

5.3.21. Иные функции, предусмотренные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

5.4. Кроме деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, осуществляемой в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, МАУ МФЦ Целинского района по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к неосновной деятельности

МАУ МФЦ Целинского района, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

МАУ МФЦ Целинского района вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МАУ МФЦ Целинского района вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МАУ МФЦ Целинского района не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.5. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МАУ МФЦ Целинского района:

5.5.1. Обеспечение возможности предоставления услуг по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации и выдаче оформленных полисов обязательного медицинского страхования либо временных свидетельств (на основании договоров, заключенных МАУ МФЦ Целинского района со страховыми медицинскими организациями).

5.5.2. Информационно-консультационные услуги в области медицинского страхования.

5.5.3. Обеспечение возможности оказания услуг, предоставляемых акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

5.5.4. Организация предоставления оказываемых организациями и учреждениями негосударственных услуг для бизнеса, в том числе по поддержке малого и среднего предпринимательства.

5.5.5. Организация предоставления услуг по приему, выдаче документов и информации в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

5.5.6. Организация приема заявок на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

5.5.7. Предоставление в аренду, субаренду имущества МАУ МФЦ Целинского района в порядке и с согласия собственника в случаях, установленных действующим законодательством.

5.5.8. Предоставление услуг платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента.

5.5.9. Предоставление посреднических услуг по клиентскому обслуживанию граждан организациями-монополистами.

5.5.10. Предоставление сопутствующих услуг по популяризации банковских услуг, банковских продуктов и/или небанковских сервисов для субъектов предпринимательской деятельности.

5.5.11. Заключение агентских договоров.

5.5.12. Предоставление услуг по переводу документов с иностранного языка на русский язык.

5.5.13. Предоставление прочих вспомогательных услуг для бизнеса.

5.5.14. Предоставление консультационных и информационных услуг.

5.5.15. Предоставление услуг по размещению информации.

5.5.16. Организация проведения обучения и семинаров.

5.5.17. Представление интересов заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственных, муниципальных и иных услуг.

5.5.18. Оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5.19. Возмездные сервисные, консультационные, юридические, вспомогательные услуги, оказание которых не будет ущемлять права граждан на безвозмездное получение государственных и муниципальных услуг, а также противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Ростовской области и нормативным правовым актам муниципального образования «Целинский район».

5.5.20. Предоставление услуг по фотографированию на документы, ксерокопированию, ламинированию, сканированию документов и переводу документов в электронный вид, набору текста документов, отчетов, цветная и черно-белая печать документов.

5.5.21. Предоставление услуг по пересылке документов, в том числе в электронном виде.

5.5.22. Предоставление услуг по оформлению (заполнению) бланков документов.

5.5.23. Оформление документов на регистрацию Индивидуальных предпринимателей (ИП) и юридических лиц.

5.5.24. Выезд работника МАУ МФЦ Целинского района к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных, муниципальных и иных услуг.

5.5.25. Предоставление услуг по приему и выдаче документов на выполнение кадастровых работ в целях осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости.

5.5.26. Привлечение добровольных пожертвований на уставные цели.

5.5.27. Предоставление негосударственных (дополнительных) услуг в сферах, не противоречащих целям создания МАУ МФЦ Целинского района, в рамках гражданско-правовых договоров через процедуру объявления публичной оферты.

5.6. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАУ МФЦ Целинского района.

6. Сведения о филиалах, представительствах и территориально обособленных структурных подразделениях МАУ МФЦ Целинского района.

6.1. На момент принятия настоящей редакции Устава МАУ МФЦ Целинского района филиалов не имеет.

6.2. МАУ МФЦ Целинского района имеет территориально обособленные структурные подразделения (далее – ТОСПы) для оказания государственных и муниципальных услуг жителям удаленных сельских населенных пунктов Целинского района, расположенные на территории Целинского района:

- 1) ТОСП в п. Вороново, ул. Гусева, 11;
- 2) ТОСП в с. Михайловка, улица Крупской, дом 16;
- 3) ТОСП в с. Ольшанка, улица Торговая, дом 3, кв. 1;
- 4) ТОСП в с. Средний Егорлык, ул. Советская, д. 57.

Данные обособленные подразделения не являются представительствами МАУ МФЦ Целинского района.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МАУ МФЦ Целинского района, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МАУ МФЦ Целинского района, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными правовыми актами.

7.2. Органами управления МАУ МФЦ Целинского района являются наблюдательный совет МАУ МФЦ Целинского района, директор МАУ МФЦ Целинского района (далее руководитель МФЦ).

Иные органы управления не предусмотрены настоящим уставом.

7.3. В МАУ МФЦ Целинского района создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7.4. В состав наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района входят представители:

- Администрации Целинского района;
- Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района;
- общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

7.5. В состав наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района могут входить представители:

- государственных органов;
- иных органов местного самоуправления;
- трудового коллектива МАУ МФЦ Целинского района.

7.6. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители

Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района.

7.7. Количество представителей работников МАУ МФЦ Целинского района не может превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

7.8. Срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района составляет пять лет.

7.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района неограниченное число раз.

7.10. Руководитель МАУ МФЦ Целинского района и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района. Руководитель МАУ МФЦ Целинского района участвует в заседаниях наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района с правом совещательного голоса.

7.11. Членами наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.12. МАУ МФЦ Целинского района не вправе выплачивать членам наблюдательного совета МАУ МФЦ вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

7.13. Члены наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района могут пользоваться услугами МАУ МФЦ Целинского района только на равных условиях с другими гражданами.

7.14. Назначение членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района или досрочное прекращение их полномочий осуществляется Администрацией Целинского района.

7.15. Назначение представителя работников МАУ МФЦ Целинского района членом наблюдательного совета или досрочное прекращение его полномочий осуществляется с учетом предложений МАУ МФЦ Целинского района.

7.16. Предложения МАУ МФЦ Целинского района могут быть отклонены Администрацией Целинского района.

7.17. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАУ МФЦ Целинского района в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района к уголовной ответственности.

7.18. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.19. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете МАУ МФЦ Целинского района в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

7.20. Председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района избирается на срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

7.21. Представитель работников МАУ МФЦ Целинского района не может быть избран председателем наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

7.22. Наблюдательный совет МАУ МФЦ Целинского района в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.23. Председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района организует работу наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.24. В отсутствие председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района, за исключением представителя работников МАУ МФЦ Целинского района.

7.25. Наблюдательный совет МАУ МФЦ Целинского района рассматривает:

- 1) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Целинского района, или руководителя МАУ МФЦ Целинского района о внесении изменений в настоящий устав;

- 2) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Целинского района, или руководителя МАУ МФЦ Целинского района о создании и ликвидации филиалов МАУ МФЦ Целинского района, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Целинского района или руководителя МАУ МФЦ Целинского района о реорганизации МАУ МФЦ Целинского района или о его ликвидации;

- 4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Целинского района, или руководителя МАУ МФЦ Целинского района об изъятии имущества, закрепленного за МАУ МФЦ Целинского района на праве оперативного управления;

- 5) предложения руководителя МАУ МФЦ Целинского района об участии МАУ МФЦ Целинского района в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал

других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Целинского района;

7) по представлению руководителя МАУ МФЦ Целинского района проекты отчетов о деятельности МАУ МФЦ Целинского района и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя МАУ МФЦ Целинского района о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАУ МФЦ Целинского района не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя МАУ МФЦ Целинского района о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя МАУ МФЦ Целинского района о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя МАУ МФЦ Целинского района о выборе кредитных организаций, в которых МАУ МФЦ Целинского района может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ МФЦ Целинского района и утверждения аудиторской организации.

7.26. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.25 настоящего Устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Целинского района дает рекомендации.

Учредитель МАУ МФЦ Целинского района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

7.27. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Целинского района дает заключение, копия которого направляется в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Целинского района. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 7.25 настоящего Устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Целинского района дает заключение.

Руководитель МАУ МФЦ Целинского района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

7.28. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.25 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом МАУ МФЦ. Копии указанных документов направляются в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Целинского района.

7.29. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10,12 пункта 7.25 настоящего Устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Целинского района принимает решения, обязательные для руководителя МАУ МФЦ Целинского района.

7.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.25 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

7.31. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.25 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом МАУ МФЦ Целинского района большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

7.32. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.25 настоящего устава, принимается наблюдательным советом МАУ МФЦ Целинского района в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7.33. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района в соответствии с пунктом 7.25 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУ МФЦ Целинского района.

7.34. По требованию наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района или любого из его членов другие органы МАУ МФЦ Целинского района обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

7.35. Заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.36. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района созывается его председателем:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Целинского района;
- 3) по требованию члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района;
- 4) по требованию руководителя МАУ МФЦ Целинского района.

7.37. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

7.38. Требование о созыве заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ:  
- передается председателю наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района в письменном виде;  
- подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия;  
- должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

7.39. Для созыва заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района направляет всем членам наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района письменное приглашение, содержащее:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района, контактных телефонах;

- проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;
- документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района;
- необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

7.40. Приглашенные председателем наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

7.41. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района является правомочным, если все члены наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района. Передача членом наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района своего голоса другому лицу не допускается.

7.42. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.43. Возможно принятие решения наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района путем проведения заочного голосования.

7.44. Порядок, указанный в пунктах 7.42, 7.43 настоящего Устава, не может применяться:

- при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.25 настоящего Устава;

- при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 7.42, 7.43 настоящего Устава.

7.45. Каждый член наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

7.46. Первое заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Целинского района. До избрания председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района, за исключением представителя работников МАУ МФЦ Целинского района.

7.47. Руководителем МАУ МФЦ Целинского района является директор МАУ МФЦ Целинского района.

7.48. Права и обязанности руководителя МАУ МФЦ Целинского района, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

7.49. К компетенции руководителя МАУ МФЦ Целинского района относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАУ МФЦ Целинского района, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя МАУ МФЦ Целинского района, наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района или иных органов МАУ МФЦ Целинского района.

7.50. Руководитель МАУ МФЦ Целинского района без доверенности действует от имени МАУ МФЦ Целинского района, в том числе представляет интересы МАУ МФЦ Целинского района и совершает сделки от имени МАУ МФЦ Целинского района, представляет годовую бухгалтерскую отчетность МАУ МФЦ Целинского района наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание МАУ МФЦ Целинского района, план финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Целинского района после рассмотрения наблюдательным советом, регламентирующие деятельность МАУ МФЦ Целинского района внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАУ МФЦ Целинского района.

7.51. Руководитель МАУ МФЦ Целинского района несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.52. Компетенция заместителя руководителя или начальника отдела (сектора) МАУ МФЦ Целинского района устанавливается руководителем МАУ МФЦ Целинского района.

7.53. Заместители руководителя или начальника отдела (сектора) МАУ МФЦ Целинского района действуют от имени МАУ МФЦ Целинского района в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МАУ МФЦ Целинского района.

7.54. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Целинского района:

7.54.1. Рассматривает предложения МАУ МФЦ Целинского района о внесении изменений в устав МАУ МФЦ Целинского района. Утверждает устав МАУ МФЦ, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Целинского района, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района.

7.54.2. Рассматривает и утверждает программу деятельности МАУ МФЦ Целинского района.

7.54.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МАУ МФЦ Целинского района о создании и ликвидации территориально обособленных структурных подразделений, филиалов, об открытии и закрытии представительств МАУ МФЦ Целинского района;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом МАУ МФЦ Целинского района, в том числе внесение особо ценного движимого имущества МАУ МФЦ Целинского района в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАУ МФЦ Целинского района собственником или приобретенного МАУ МФЦ Целинского района за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- списание особо ценного движимого имущества МАУ МФЦ;

- предложения руководителя МАУ МФЦ Целинского района о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя МАУ МФЦ Целинского района о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения МАУ МФЦ Целинского района о передаче по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МАУ МФЦ Целинского района на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Целинского района (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального учреждения или МУП на баланс в оперативное управление МАУ МФЦ Целинского района.

7.54.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Целинского района вопросы распоряжения недвижимым имуществом МАУ МФЦ Целинского района, в том числе:

- внесения недвижимого имущества МАУ МФЦ Целинского района в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации);

- отчуждения недвижимого имущества МАУ МФЦ Целинского района;

- списания недвижимого имущества МАУ МФЦ Целинского района.

7.54.5. Проводит проверки деятельности МАУ МФЦ Целинского района.

7.54.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Целинского района, в том числе планов финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Целинского района, отчетов МАУ МФЦ Целинского района, бухгалтерских отчетов МАУ МФЦ Целинского района, отчетов о деятельности МАУ МФЦ Целинского района и об использовании его имущества, об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Целинского района и др.;

- корректировку программ деятельности МАУ МФЦ Целинского района.

7.54.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МАУ МФЦ.

7.54.8. Устанавливает порядок представления МАУ МФЦ Целинского района отчетности в части неурегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.54.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МАУ МФЦ Целинского района и об использовании закрепленного за МАУ МФЦ Целинского района муниципального имущества.

7.54.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для МАУ МФЦ Целинского района в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

7.54.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МАУ МФЦ Целинского района, принадлежащего МАУ МФЦ Целинского района на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МАУ МФЦ Целинского района на праве оперативного управления и приобретенного МАУ МФЦ Целинского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

7.54.12. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МАУ МФЦ Целинского района.

7.54.13. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МАУ МФЦ Целинского района, в том числе принимает решение о назначении руководителя МАУ МФЦ Целинского района по результатам конкурса.

7.54.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем МАУ МФЦ Целинского района по результатам конкурса;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МАУ МФЦ Целинского района;
- расторгает трудовой договор с руководителем МАУ МФЦ Целинского района.

7.54.15. Осуществляет контроль за деятельностью МАУ МФЦ Целинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.54.16. Применяет к руководителю МАУ МФЦ Целинского района меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.54.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МАУ МФЦ Целинского района в соответствии с законодательством.

7.54.18. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации Целинского района проект постановления Администрации Целинского района о реорганизации и ликвидации МАУ МФЦ Целинского района, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Целинского района при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.53.19. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации Целинского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МАУ МФЦ Целинского района.

7.53.20. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МАУ МФЦ Целинского района.

7.53.21. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МАУ МФЦ Целинского района, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МАУ МФЦ Целинского района.

8. Иные сведения о МАУ МФЦ Целинского района, имущество и финансовое обеспечение МАУ МФЦ Целинского района.

8.1. МАУ МФЦ Целинского района создано в соответствии с постановлением Администрации Целинского района от 20.02.2012г. N 85 «О создании на территории муниципального образования «Целинский район» муниципального автономного учреждения Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»» путем его учреждения.

8.2. МАУ МФЦ Целинского района является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МАУ МФЦ Целинского района создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МАУ МФЦ Целинского района является настоящий устав.

8.5. Устав МАУ МФЦ Целинского района и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым отделом Администрации Целинского района и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района.

8.6. МАУ МФЦ Целинского района имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке и указанием места нахождения МАУ МФЦ Целинского района.

8.7. МАУ МФЦ Целинского района вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. МАУ МФЦ Целинского района имеет самостоятельный баланс.

8.9. МАУ МФЦ Целинского района в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. МАУ МФЦ Целинского района отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ МФЦ Целинского района или приобретенных МАУ МФЦ

Целинского района за счет средств, выделенных МАУ МФЦ Целинского района учредителем МАУ МФЦ Целинского района на приобретение этого имущества.

В случае ликвидации МАУ МФЦ Целинского района при недостаточности имущества МАУ МФЦ Целинского района, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам МАУ МФЦ Целинского района, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества МАУ МФЦ Целинского района – муниципальное образование «Целинский район».

8.11. Собственник имущества МАУ МФЦ Целинского района – муниципальное образование «Целинский район» несет субсидиарную ответственность по обязательствам МАУ МФЦ Целинского района, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с п. 8.10. настоящего Устава может быть обращено взыскание.

8.12. МАУ МФЦ Целинского района не отвечает по обязательствам собственника имущества МАУ МФЦ Целинского района – муниципального образования «Целинский район».

8.13. Собственник имущества МАУ МФЦ Целинского района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МАУ МФЦ Целинского района. Имуществом, изъятим у МАУ МФЦ Целинского района, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МАУ МФЦ Целинского района осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Целинского района и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем уставе.

8.15. Для выполнения уставных целей МАУ МФЦ Целинского района вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы МАУ МФЦ Целинского района поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.17. Собственник имущества МАУ МФЦ Целинского района – муниципальное образование «Целинский район» не имеет права на получение доходов от осуществления МАУ МФЦ Целинского района деятельности и использования закрепленного за МАУ МФЦ Целинского района имущества.

8.18. Собственником имущества МАУ МФЦ Целинского района является муниципальное образование «Целинский район».

Имущество МАУ МФЦ Целинского района принадлежит МАУ МФЦ Целинского района на праве оперативного управления.

8.19. Земельный участок, необходимый для выполнения МАУ МФЦ Целинского района своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.20. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МАУ МФЦ Целинского района на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

8.21. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МАУ МФЦ Целинского района, а также имущество, приобретенное МАУ МФЦ Целинского района по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МАУ МФЦ Целинского района в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.22. Источниками формирования имущества МАУ МФЦ Целинского района являются:

имущество, закрепленное за МАУ МФЦ Целинского района органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения;

имущество, приобретенное МАУ МФЦ Целинского района за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением представительного органа местного самоуправления о бюджете Целинского района Целинского района в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;

ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством;

доходы МАУ МФЦ Целинского района от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует МАУ МФЦ Целинского района;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.23. МАУ МФЦ Целинского района без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.24. МАУ МФЦ Целинского района без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.25. МАУ МФЦ Целинского района осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МАУ МФЦ Целинского района осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.27. МАУ МФЦ Целинского района осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.28. Права МАУ МФЦ Целинского района на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.29. МАУ МФЦ Целинского района вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за МАУ МФЦ Целинского района или приобретенное МАУ МФЦ Целинского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

8.30. МАУ МФЦ Целинского района вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, вносить находящееся у МАУ МФЦ Целинского района особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.31. МАУ МФЦ Целинского района без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе вносить денежные средства и иное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.32. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

Крупной сделкой МАУ МФЦ Целинского района признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым МАУ МФЦ Целинского района вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАУ МФЦ Целинского района, определяемой по данным бухгалтерской отчетности МАУ МФЦ Целинского района на последнюю отчетную дату.

Руководитель МАУ МФЦ Целинского района несет перед МАУ МФЦ Целинского района ответственность в размере убытков, причиненных МАУ МФЦ

Целинского района в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

8.33. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

Лицами, заинтересованными в совершении МАУ МФЦ Целинского района сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района, руководитель МАУ МФЦ Целинского района и его заместители при наличии условий, установленных законодательством.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя МАУ МФЦ Целинского района и наблюдательный совет МАУ МФЦ Целинского района об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее законодательство, несет перед МАУ МФЦ Целинского района ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Такую же ответственность несет руководитель МАУ МФЦ Целинского района, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.34. МАУ МФЦ Целинского района обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.35. Недвижимое имущество, закрепленное за МАУ МФЦ Целинского района или приобретенное МАУ МФЦ Целинского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАУ МФЦ Целинского района особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.36. МАУ МФЦ Целинского района представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по управлению муниципальным имуществом Целинского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Целинского района.

8.37. МАУ МФЦ Целинского района обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав МАУ МФЦ Целинского района, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации МАУ МФЦ Целинского района;
- 3) постановление о создании МАУ МФЦ Целинского района;
- 4) решение о назначении руководителя МАУ МФЦ Целинского района;

- 5) положения о филиалах, представительствах МАУ МФЦ Целинского района;
- 6) решение о назначении членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района или досрочном прекращении их полномочий;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Целинского района;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность МАУ МФЦ Целинского района;
- 9) сведения о проведенных в отношении МАУ МФЦ Целинского района контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) муниципальное задание МАУ МФЦ Целинского района на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности МАУ МФЦ Целинского районаи об использовании закрепленного за ним имущества.

8.38. Размеры и структура доходов МАУ МФЦ Целинского района, а также сведения о размерах и составе имущества МАУ МФЦ Целинского района, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МАУ МФЦ Целинского района не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.39. МАУ МФЦ Целинского района обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.37 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.40. Ежегодно МАУ МФЦ Целинского района обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.41. МАУ МФЦ Целинского района осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Целинского района в отношении МАУ МФЦ Целинского района.

8.42. МАУ МФЦ Целинского района не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного

движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8.44. Финансовое обеспечение МАУ МФЦ Целинского района осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.45. Право МАУ МФЦ Целинского района осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МАУ МФЦ Целинского района с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.46. МАУ МФЦ Целинского района обязано:

1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

3) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

5) хранить предусмотренные действующим законодательством документы;

6) обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными с МАУ МФЦ Целинского района договорами.

8.47. МАУ МФЦ Целинского района может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.48. Изменение типа существующего МАУ МФЦ Целинского района в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.49. МАУ МФЦ Целинского района может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.50. Имущество МАУ МФЦ Целинского района, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ МФЦ Целинского района, передается ликвидационной

комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации учредителю МАУ МФЦ Целинского района.

Распоряжение этим имуществом осуществляет Учредитель.

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МАУ МФЦ Целинского района на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации МАУ МФЦ Целинского района работникам МАУ МФЦ Целинского района гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации МАУ МФЦ Целинского района все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.54. Финансовое обеспечение деятельности МАУ МФЦ Целинского района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Администрации Целинского района.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 25 (двадцать пять) листов  
Управляющий делами

Текучева И.А.

