



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2024 № 8

п. Тарасовский

Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с постановлением Администрации Тарасовского района от 15.10.2015 года №582 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тарасовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» Администрация Тарасовского района постановляет:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тарасовского района по социальным вопросам и директора МАУ МФЦ Тарасовского района.

Глава Администрации
Тарасовского района



Г.В. Бадаев

Постановление вносит
МАУ МФЦ Тарасовского района

Приложение
к постановлению

Администрации Тарасовского района
от 11.01.2024 № 8

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
Тарасовского района

_____ Г.В. Бадаев

« _____ » января 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 13
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
от « _____ » января 2024 г.

Наименование муниципального учреждения Тарасовского района
(обособленного подразделения): муниципальное автономное учреждение Тарасовского района
«Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Виды деятельности муниципального учреждения Тарасовского района
(обособленного подразделения):

- Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общегородского характера
- Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая
- Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
- Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг

Коды	Форма по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия	Код по сводному реестру	По ОКВЭД	По ОКВЭД	По ОКВЭД
0506001		01.01.2024				84.11	
			31.12.2026				62.09
				19			63.11.1
							63.99.1

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

1.1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (электронная форма)

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

7511000.99.0.АП57АА01001

1.2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (бумажная форма)

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

7511000.99.0.АП57АА00001

1.1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (электронная форма)

1.2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (бумажная форма)

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

2.1. Физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные потребители;

2.2. Органы государственной власти и местного самоуправления, иные потребители, физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: ³

Уникаль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶	
				Уровень удовлетворен- ности граждан качеством предоставлен- ной	Единица измерения	Код по ОКВИЗ ⁵	2024 год (очеред- ной финансо- вый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год плано- вого периода)	в процен- тах	в абсо- лютных показа- телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Организация предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (наименование показателя) ⁴	электронная (наимено- вание показателя) ⁴	бумажная (наимено- вание показателя) ⁴	и государствен- ных и муниципаль- ных услуг (наименование показателя) ⁴	Наиме- нование ⁴						

60653000	Организация предоставления	электронная	-	Уровень	процент	744	90	90	90	-	-
01321363	государственных и муниципальных			удовлетво-							
90719001	услуг в многофункциональных			ренности							
00010000	центрах предоставления			граждан							
00020061	государственных и муниципальных			качеством							
01102	услуг			предоставле-							
				ния госу-							
				дарственных							
				и муници-							
				пальных							
				услуг							
60653000	Организация предоставления	-	бумажная	Уровень	процент	744	90	90	90	-	-
01321363	государственных и муниципальных			удовлетво-							
90719001	услуг в многофункциональных			ренности							
00010000	центрах предоставления			граждан							
00010071	государственных и муниципальных			качеством							
01101	услуг			предоставле-							
				ния госу-							
				дарственных							
				и муници-							
				пальных							
				услуг							

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶			
		Элект- ронный (наимено- вание показа- теля) ⁴	Бумаж- ный (наимено- вание показа- теля) ⁴	(наименование показателя) ⁴	Единица измерения	Наиме- нова- ние ⁴	Код ОКЕД ⁵	2024 год (очеред- ной финансо- вый год)	2025 год (1-й год планово- го периода)	2026 год (2-й год плано- вого периода)	2024 год (очеред- ной финансо- вый год)	2025 год (1-й год плано- вого периода)	2026 год (2-й год плано- вого периода)	В про- центах	В абсо- лютных показа- телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

[illegible]

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Плата за организацио предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нормативными правовыми актами не установлена.

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

5.1.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. №697"О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

5.1.5. Постановление Администрации Тарасовского района от 15.10.2015 г. №582 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тарасовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

Размещение информации у входа в здание МФЦ	Информация о полном наименовании МФЦ, адресе и режиме работы	По мере изменения данных
Публикации в СМИ	Информации о результатах деятельности МФЦ (статистические данные), новостные материалы о деятельности МФЦ	Регулярно. По мере необходимости
Выступления на собраниях, съездах граждан	Информация о деятельности МФЦ, ее результатах, об услугах, предоставляемых на базе МФЦ	Регулярно
Размещение информации на информационных стендах и иных источниках информирования	Информации о перечне государственных и муниципальных услуг, сроках их предоставления, размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых при получении государственных и муниципальных услуг; информации о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты; порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра; информации о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; информации о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ; информации о режиме работы многофункциональных центров и привлекаемых организаций; иной информации, необходимая для получения	На постоянной основе (изменения - по мере необходимости)

Размещение информации в буклетах, памятках, визитках и иных информационных и рекламных материалах	Информационные материалы о деятельности МФЦ, контактная информация, адрес, режим работы, перечень оказываемых услуг, порядке их оказания, иная информация по организации предоставления государственных, муниципальных услуг и прочих (дополнительных) услуг на базе МФЦ	На постоянной основе. По мере изменения данных
Размещение информации о деятельности МФЦ на его странице на Портале сети МФЦ РО (http://tagasovsky.mfc61.ru/), в социальных сетях	Информация об адресе, справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках их предоставления, перечне документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, новости материалы о деятельности МФЦ, информация об изменениях и нововведениях в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг	На постоянной основе. По мере изменения данных
Информирование через отдельную телефонную линию, предназначенную для ответов на вопросы заинтересованных лиц	Информация о режиме работы МФЦ, справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках их предоставления, исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, иная справочная информация, необходимая для получения государственных и муниципальных услуг	На постоянной основе. По мере изменения данных
Информирование в виде телефонного SMS-сообщения, сообщения на адрес электронной почты	Информация о ходе исполнения государственной или муниципальной услуги (информация о приостановке дела, его возобновлении, готовности результата или об отказе от предоставления услуги и т.д.)	По мере исполнения этапов дела по услуге

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ⁸

Не заполняется ввиду отсутствия выполняемых работ

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

№ п/п	Условия	Описание действий главного распорядителя средств бюджета Тарасовского района (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1	2	3	4
1.	Ликвидация муниципального автономного учреждения (далее - МАУ)	Принятие постановления Администрации Тарасовского района о ликвидации МАУ.	Проведение процедуры ликвидации юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МАУ.
2	Реорганизация МАУ, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию той или иной услуги	Принятие постановления Администрации Тарасовского района о реорганизации МАУ.	Проведение процедуры реорганизации юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МАУ.

Иные условия для изменения объема, приостановления или досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- нарушение условий выполнения муниципального задания;
- сокращение спроса на муниципальную услугу, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- изменение нормативной правовой базы;
- решение учредителя.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: отсутствует

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Оперативный	По мере необходимости	Администрация Тарасовского района
2.	Мониторинг	1 раз в квартал (до 20 числа месяца следующего за отчетным)	Администрация Тарасовского района
3.	Комплексный	1 раз в год (до 20 января следующего года за отчетным)	Администрация Тарасовского района
4.	Предварительный	1 раз в год (до 15 ноября текущего года)	Администрация Тарасовского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Форма отчета о выполнении муниципального задания утверждена в Приложении №2 постановления Администрации Тарасовского района от 15.10.2015 г. №582 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тарасовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов выполнения муниципального задания: ежеквартально с нарастающим итогом.

4.2. Сроки представления ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: 1 раз в год, не позднее 15 ноября текущего года.

(форма предварительного отчета соответствует установленной форме отчета о выполнении муниципального задания согласно Приложению №1 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тарасовского района и финансового обеспечения выполнения задания (утв. постановлением Администрации Тарасовского района от 15.10.2015 №582).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по

размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.rus.gov.ru), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Тарасовского района (<https://taradmi.donland.ru/>)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰: отсутствуют.

¹ Номер муниципального задания признается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе – присваивается последовательный со сквозной нумерацией.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Тарасовского района, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения; и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

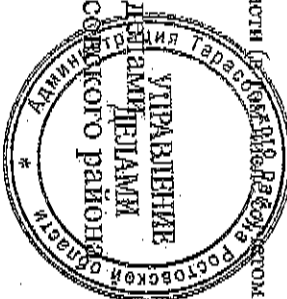
⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели доступных (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единый объем работы является работой в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуги (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в рамках муниципального задания. При оказании услуги (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требование к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано доступное (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Тарасовского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего доступного (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае доступные (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (работ, услуг) в неравномерном оказании муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года».



Управляющий делами
Администрации Тарасовского района

В.Ю. Пруцаков