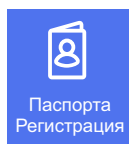


**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА ПАСПОРТОВ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
через портал www.gosuslugi.ru**

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



**Паспорта
Регистрация**



**ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД**

3. В подразделе «Популярные услуги» выберите услугу «Паспорт гражданина РФ»:

ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ

Регистрация по месту жительства или пребывания

Загранпаспорт гражданина РФ

Паспорт гражданина РФ

Приглашения на въезд в Российскую Федерацию

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите причину замены паспорта.

6. Выберите место получения паспорта.

7. Ознакомьтесь с условиями подачи заявления и нажмите:

Перейти к заявлению

8. Введите (при необходимости) и проверьте Ваши данные.

9. Укажите страну рождения, нажмите:

Продолжить

10. Подтвердите контактный телефон и адрес электронной почты, измените (при необходимости).

11. Подтвердите адрес прописки и укажите дату регистрации.

12. Подтвердите фактический адрес проживания.

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА ПАСПОРТОВ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
через портал www.gosuslugi.ru**

13. Ознакомьтесь с требованиями к фотографии и нажмите: [Продолжить](#)

14. Загрузите фото, перетащив его в соответствующую область, либо нажмите  [Загрузить фото](#) и выберите фото на компьютере.

15. Нажмите: [Продолжить](#)

16. Укажите семейное положение.

17. Укажите сведения о родителях, как в Вашем свидетельстве о рождении, нажмите: [Продолжить](#)

18. Укажите, состояли ли Вы ранее в ином гражданстве.

19. Укажите, есть ли у Вас действующий загранпаспорт.

20. Укажите, есть ли у Вас дети до 14 лет.

21. Выберите подразделение для подачи документов.

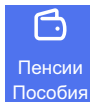
22. Нажмите: [Отправить заявление](#)

23. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С.](#)  после чего нажмите  [Выйти](#)

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН»**
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)

2. Выберите категорию, нажав:



3. В подразделе «Жилье» выберите услугу «Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан».



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите: [Начать](#)

5. Укажите цель обращения и кто обращается за услугой.

6. Проверьте корректность Ваших данных и нажмите: [Верно](#)

7. Подтвердите контактный телефон, адрес электронной почты и адрес регистрации заявителя (при необходимости отредактируйте).

8. Укажите льготную категорию, к которой Вы относитесь.

9. Выберите вид жилого помещения, тип жилищного фонда жилого помещения и кем является заявитель.

10. Укажите вид собственности на жилое помещение, сведения о жилом помещении и вид отопления в домовладении.

11. Загрузите фото или сканы платежных документов или иных документов, содержащих сведения о размерах начисленной платы за ЖКУ  [Выбрать файл](#)

12. Укажите кто зарегистрирован в жилом помещении, в случае если заявитель зарегистрирован не один, то внесите сведения о зарегистрированных.

13. Выберите способ получения выплаты и укажите реквизиты.

14. Выберите орган социальной защиты населения.

15. Укажите способ получения результата, нажмите: [Подать заявление](#)

16. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С.](#)  после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)

2. Выберите категорию, нажав:  [Пенсии
Пособия](#)

3. В подразделе «Жилье» выберите услугу
«Предоставление субсидий на оплату жилых
помещений и коммунальных услуг».



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

3. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите: [Начать](#)

4. Укажите цель обращения и кто обращается за услугой.

5. Проверьте корректность Ваших данных и нажмите: [Верно](#)

6. Подтвердите контактный телефон, адрес электронной почты и
адрес регистрации заявителя (при необходимости отредактируйте).

7. Укажите относитесь ли Вы к льготной категории, нажмите: [Далее](#)

8. Выберите вид жилого помещения, тип жилищного фонда жилого
помещения и кем является заявитель.

9. Укажите вид собственности на жилое помещение, сведения
о жилом помещении.

10. Укажите кто зарегистрирован в жилом помещении, в случае если
заявитель зарегистрирован не один, то внесите сведения о членах
семьи и их доходах.

11. Загрузите фото или сканы платежных документов или иных
документов, содержащих сведения о размерах начисленной платы
за ЖКУ  [Выбрать файл](#)

12. Укажите имеется ли судебная задолженность по оплате ЖКУ.

13. Выберите способ получения субсидии и укажите реквизиты.

14. Выберите орган социальной защиты населения.

15. Укажите способ получения результата, нажмите: [Подать заявление](#)

16. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле,
содержащее Ваше имя, [Владимир С.](#)  после чего нажмите  [Выйти](#)

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
ГРАЖДАНАМ, НАГРАЖДЁННЫМ ЗНАКОМ «ПОЧЁТНЫЙ ДОНОР
РОССИИ» ИЛИ ЗНАКОМ «ПОЧЁТНЫЙ ДОНОР СССР»
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)
2. Спросите у робота Макса «ежегодная денежная выплата донорам» и выберите «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награждённым знаком «Почётный донор России» или знаком «Почётный донор СССР».
3. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите: [Начать](#)
4. Укажите, кто обращается за услугой.
5. Проверьте корректность Ваших данных и нажмите: [Верно](#)
6. Подтвердите контактный телефон, адрес электронной почты и адрес регистрации заявителя (при необходимости отредактируйте).
7. Загрузите фото или сканы удостоверения к нагрудному знаку «Почётный донор России» (его дубликат) либо удостоверение к нагрудному знаку «Почётный донор СССР» [Выбрать файл](#)
8. Укажите, по какому адресу Вы хотите получить выплату (место жительства, пребывания либо фактического проживания).
9. Выберите способ получения выплаты и укажите реквизиты.
10. Выберите орган социальной защиты населения.
11. Укажите способ получения результата, нажмите: [Подать заявление](#)
12. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С. СВ](#) после чего нажмите [Выйти](#)



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПРИСВОЕНИЕ ЗВАНИЯ «ВETERAN ТРУДА»
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)

2. Спросите у робота Макса «Присвоение звания «Ветеран труда» и выберите её из списка.

3. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите: [Начать](#)



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Укажите цель обращения и кто обращается за услугой.

5. Проверьте корректность Ваших данных и нажмите: [Верно](#)

6. Подтвердите контактный телефон, адрес электронной почты и адрес регистрации заявителя (при необходимости отредактируйте).

7. Укажите, по какому адресу Вы хотите получить выплату (место жительства или пребывания).

8. Укажите основание для присвоения звания «Ветеран труда».

9. Загрузите фото или сканы документов, подтверждающих награждение, трудовой стаж [Выбрать файл](#)

10. Загрузите свою фотографию в соответствии с требованиями и нажмите: [Далее](#)

11. Выберите орган социальной защиты населения: [Выбрать](#)

Тем самым Вы соглашаетесь с информацией в заявлении и производите отправку.

12. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С. СВ](#) после чего нажмите [Выйти](#)

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПРИСВОЕНИЕ ЗВАНИЯ «ВETERAN ТРУДА СУБЪЕКТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)

2. Спросите у робота Макса «Присвоение звания Ветеран труда субъекта Российской Федерации» и выберите её из списка.

3. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите: [Начать](#)



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Укажите цель обращения и кто обращается за услугой.

5. Проверьте корректность Ваших данных и нажмите: [Верно](#)

6. Подтвердите контактный телефон, адрес электронной почты и адрес регистрации заявителя (при необходимости отредактируйте).

7. Укажите, по какому адресу Вы хотите получить выплату (место жительства или пребывания).

8. Укажите основание для присвоения звания «Ветеран труда».

9. Загрузите фото или сканы документов, подтверждающих награждение, трудовой стаж [Выбрать файл](#)

10. Загрузите свою фотографию в соответствии с требованиями и нажмите: [Далее](#)

11. Выберите орган социальной защиты населения: [Выбрать](#)

Тем самым Вы соглашаетесь с информацией в заявлении и производите отправку.

12. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С. СВ](#) после чего нажмите [Выйти](#)

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО БЕСПЛАТНОМУ ЗУБОПРОТЕЗИРОВАНИЮ»

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)
2. Спросите у робота Макса «Соцподдержка по зубопротезированию» и выберите её из списка.
3. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите: [Начать](#)



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Укажите, кто обращается за услугой.
5. Проверьте корректность Ваших данных и нажмите: [Верно](#)
6. Подтвердите контактный телефон, адрес электронной почты и адрес регистрации заявителя (при необходимости отредактируйте).
7. Укажите вид получаемой пенсии, дополнительные доходы (при наличии).
8. Укажите установлена ли у Вас инвалидность.
9. Загрузите фото или сканы справки о наличии медицинских показаний к зубопротезированию [Выбрать файл](#)
10. Выберите орган социальной защиты населения.
11. Укажите способ получения результата, нажмите: [Подать заявление](#)
12. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С. СВ](#) после чего нажмите [Выйти](#)

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАНИНА НУЖДАЮЩИМСЯ
В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)

2. Спросите у робота Макса «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» и выберите её из списка.

3. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите: [Начать](#)



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Укажите желаемую форму социального обслуживания.

5. Укажите причину признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, нажмите: [Далее](#)

5. Пройдите опрос в соответствии с выбранной категорией (при необходимости внесите данные).

6. Проверьте корректность Ваших данных и нажмите: [Верно](#)

7. Укажите категорию гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, внесите сведения о заявителе или представителе (при наличии).

8. Подтвердите контактный телефон, адрес электронной почты и адрес регистрации заявителя (при необходимости отредактируйте).

9. Укажите тип учреждения, в которое планируется направление заявителя.

10. Загрузите фото или сканы документов, необходимых при прохождении опроса  [Выбрать файл](#)

11. Выберите орган социальной защиты населения.

12. Укажите способ получения результата, нажмите: [Подать заявление](#)

13. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С.](#)  после чего нажмите  [Выйти](#)

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТНОГО (БЕСПЛАТНОГО) ПРОЕЗДА
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН»**

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)

2. Спросите у робота Макса «Право на льготный проезд» и выберите её из списка.

3. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите: [Начать](#)



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Укажите, кто обращается за услугой.

5. Проверьте корректность Ваших данных и нажмите: [Верно](#)

6. Подтвердите контактный телефон, адрес электронной почты и адрес регистрации заявителя (при необходимости отредактируйте).

7. Укажите Вашу льготную категорию.

8. Выберите орган социальной защиты населения.

9. Укажите способ получения результата, нажмите: [Подать заявление](#)

10. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С. СВ](#) после чего нажмите [Выйти](#)

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«НАЗНАЧЕНИЕ ПОСОБИЯ НА РЕБЁНКА
ИЗ МАЛООБЕСПЕЧЕННОЙ СЕМЬИ»

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)
2. Спросите у робота Макса «пособие на ребёнка из малообеспеченной семьи» и выберите её из списка.
3. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите: [Начать](#)



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Укажите цель обращения и кто обращается за услугой.
5. Проверьте корректность Ваших данных и нажмите: [Верно](#)
6. Подтвердите контактный телефон, адрес электронной почты и адрес регистрации заявителя (при необходимости отредактируйте).
7. Укажите, кем является заявитель и категорию семьи.
8. Пройдите опрос в соответствии с выбранной категорией (при необходимости внесите данные).
9. Укажите сведения о детях и их доходы (при наличии).
10. Укажите дополнительные сведения о родителях ребенка, семейное положение, и заполните сведения о супруге, в том числе доходы.
11. Выберите способ получения выплаты и укажите реквизиты.
12. Выберите орган социальной защиты населения.
13. Укажите способ получения результата, нажмите: [Подать заявление](#)
14. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С. СВ](#) после чего нажмите [Выйти](#)

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
СЕМЬЯМ ПРИ РОЖДЕНИИ ТРЕТЬЕГО РЕБЁНКА ИЛИ
ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ»
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)
2. Спросите у робота Макса «Ежемесячная выплата на третьего или последующих детей» и выберите её из списка.

3. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите: [Начать](#)



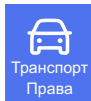
ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Укажите кто обращается за услугой.
5. Проверьте корректность Ваших данных и нажмите: [Верно](#)
6. Подтвердите контактный телефон, адрес электронной почты и адрес регистрации заявителя (при необходимости отредактируйте).
7. Укажите, по какому адресу Вы хотите получить выплату (место жительства или пребывания).
8. Пройдите опрос в соответствии с выбранной категорией (при необходимости внесите данные).
9. Укажите семейное положение, и заполните сведения о супруге, в том числе доходы.
10. Укажите сведения о детях и их доходы (при наличии).
11. Выберите способ получения выплаты и укажите реквизиты.
12. Выберите орган социальной защиты населения.
13. Укажите способ получения результата, нажмите: [Подать заявление](#)
14. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С. СВ](#) после чего нажмите [Выйти](#)

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПАРКОВКИ НА МЕСТАХ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ»
через портал **www.gosuslugi.ru**

1. Войдите в личный кабинет, нажав: **Войти**

2. Выберите категорию, нажав:



**Транспорт
Права**



**ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД**

3. В разделе «Другое» выберите «Право парковки на местах для людей с инвалидностью»:

Другое

Право парковки на местах для людей с инвалидностью

Выдача разрешения на движение крупногабаритного или тяжеловесного транспорта

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите: **Начать**

5. Укажите кто обращается за услугой.

6. Проверьте корректность Ваших данных и нажмите: **Верно**

7. Подтвердите контактный телефон, адрес электронной почты и адрес регистрации заявителя (при необходимости отредактируйте).

8. Укажите кому принадлежит автомобиль и сведения о нем.

10. Укажите период, когда нужна бесплатная парковка и

нажмите: **Отправить заявление**

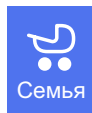
11. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, **Владимир С. СВ** после чего нажмите  **Выйти**

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ЕДИНОЕ ПОСОБИЕ НА ДЕТЕЙ И БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН»
через портал www.gosuslugi.ru**

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Семья



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

3. В подразделе «Выплаты на детей» выберите услугу «Единое пособие на детей и беременных женщин»:

Выплата на детей

Единое пособие на детей и беременных женщин

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге.

5. Проверьте корректность Ваших данных

6. Отметьте верные утверждения в соответствующих разделах:

Раздел 2. «Что хотите оформить?»

Раздел 3. «Дополнительные сведения о Вас»

Раздел 4. «Ваше семейное положение»

Раздел 5. «Сведения о детях в составе семьи»

Раздел 6. «Дополнительные сведения о семье»

7. Выберите способ получения пособия и введите реквизиты счёта для получения выплаты.

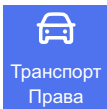
8. Ознакомьтесь с доп. информацией и нажмите:

Подать заявление

9. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С.](#)  после чего нажмите  Выйти



ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПРИЕМ ЭКЗАМЕНОВ НА ПРАВО УПРАВЛЕНИЯ
САМОХОДНЫМИ МАШИНАМИ И ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЙ
ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА»
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)
2. Выберите категорию, нажав:  [Транспорт Права](#)
3. В подразделе «Права» выберите услугу «Получение прав тракториста-машиниста»:

Права

Получение или замена водительского удостоверения

Получение прав тракториста-машиниста



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

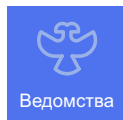
4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите: [Начать](#)
5. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:
 - Раздел 1. «Сведения о заявителе»
 - Раздел 2. «Контактный телефон заявителя»
 - Раздел 3. «Электронная почта заявителя»
 - Раздел 4. «Адрес регистрации заявителя»
 - Раздел 5. «Фактический адрес проживания заявителя»
6. Выберите цель обращения.
7. Пройдите опрос в соответствии с выбранной категорией (при необходимости внесите данные).
8. Загрузите необходимые документы (при необходимости).
9. Выберите необходимые категории, нажмите: [Продолжить](#)
10. Выберите подразделение инспекции гостехнадзора.
11. Укажите способ получения результата, нажмите: [Подать заявление](#)
12. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С.](#)  после чего нажмите  Выйти

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА И АННУЛИРОВАНИЕ ОХОТНИЧЬЕГО БИЛЕТА ЕДИНОГО
ФЕДЕРАЛЬНОГО ОБРАЗЦА»
через портал www.gosuslugi.ru**

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

[Войти](#)

2. Выберите категорию, нажав:



[Ведомства](#)

3. В подразделе «Минприроды» выберите услугу «Выдача охотбилетов единого федерального образца»:

Минприроды

Выдача охотбилетов единого федерального образца



**ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД**

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

[Начать](#)

5. Выберите цель обращения.

6. Введите (при необходимости) или подтвердите и проверьте Ваши данные, нажмите:

[Верно](#)

7. Подтвердите адрес по месту регистрации, телефон и электронную почту, нажмите:

[Верно](#)

9. Ознакомьтесь с охотничьим минимумом, нажмите:

[Далее](#)

10. Загрузите Вашу фотографию, ознакомившись с требованиями к фото.



[Загрузить фото](#)

11. Нажмите:

[Сохранить и продолжить](#)

и

[Далее](#)

12. Выберите причину обращения.

13. Выберите по какому адресу Вы обращаетесь за получением охотничьего билета.

14. Выберите «Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области».

15. Выберите дату и время, нажмите:

[Отправить заявление](#)

16. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С. СВ](#) после чего нажмите  Выйти

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫЧУ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ, ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА
ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МЛЕКОПИТАЮЩИХ И ПТИЦ,
ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
через портал www.gosuslugi.ru**

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)

2. Введите «Выдача разрешения на добычу охотничьих ресурсов» в строке поиска Робота Макса:

Введите запрос...



и выберите

соответствующую услугу из списка.



**ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД**

3. Ознакомьтесь с информацией, нажмите: [Начать](#)

4. Выберите кто обращается за услугой.

5. Проверьте Ваши сведения и при необходимости измените, нажмите: [Верно](#)

6. Проверьте телефон, электронную почту, адрес по месту регистрации и фактический адрес проживания, нажмите: [Верно](#)

7. Выберите из списка что Вас интересует.

8. Пройдите опрос в соответствии с выбранной категорией (при необходимости внесите данные).

9. Выберите «Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области».

10. Выберите способ получения результата предоставления услуги и нажмите:



Личное обращение в уполномоченный орган



Почтовое отправление

11. Нажмите: [Подать заявление](#)

12. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С.](#)  после чего нажмите  [Выйти](#)

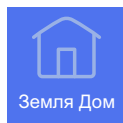
ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ОНЛАЙН-ВЫПИСКА О НЕДВИЖИМОСТИ»

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Земля Дом

3. В подразделе «ЕГРН» выберите услугу «Онлайн-выписка о недвижимости»:

ЕГРН

Онлайн-выписка о недвижимости



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Продолжить

и

Перейти к заполнению

5. Введите (при необходимости) или подтвердите и проверьте Ваши данные, нажмите:

Верно

6. Подтвердите телефон и электронную почту, нажмите:

Верно

7. Выберите объект недвижимости, нажмите:

Отправьте запрос

8. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, **Владимир С. СВ** после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

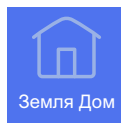
«ВЫПИСКА ИЗ ЕГРН»

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Земля Дом

3. В подразделе «ЕГРН» выберите услугу «Выписка из ЕГРН»:

ЕГРН

Выписка из ЕГРН



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите цель обращения.

6. Пройдите опрос в соответствии с выбранной категорией (при необходимости внесите данные).

7. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Продолжить

и

Перейти к заполнению

8. Введите (при необходимости) или подтвердите и проверьте Ваши данные, нажмите:

Верно

9. Подтвердите телефон и электронную почту, нажмите:

Верно

10. Выберите объект недвижимости или укажите кадастровый номер другого объекта, нажмите:

Продолжить

11. Заполните заявление, нажмите:

Отправьте запрос

8. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, Владимир С.  после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»
ПОДАТЬ ЖАЛОБУ ИЛИ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТСТРАНЕНИИ ПРИСТАВА
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы, налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайство, объяснения, отвода или жалобы».



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «Подать жалобу или заявление об отстранении пристава»

7. Выберите: «Подать жалобу на действия или бездействия пристава»

8. Ознакомьтесь с информацией и выберите соответствующий вариант.

9. Подать жалобу на исполнительские действия (бездействия).

Проверьте соблюдение сроков подачи жалобы и выберите количество прошедших дней!

10. Подготовьте номер исполнительного производства и ФИО судебного пристава исполнителя, на которого подается жалоба, его должность, место работы и перейдите к заявлению.

11. Проверьте корректность Ваших данных, нажмите:

Верно

12. Введите номер своего исполнительного производства, нажмите:

Продолжить

13. Укажите данные пристава, на которого подается жалоба, нажмите:

Продолжить

14. Напишите текст заявления и нажмите:

Продолжить

15. Загрузите документы, если такие имеются, в качестве приложения, нажмите:

Отправить заявление

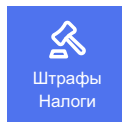
16. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, Владимир С. СВ после чего нажмите  Выйти

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»
ПОДАТЬ ЖАЛОБУ ИЛИ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТСТРАНЕНИИ ПРИСТАВА
(ИНУЮ ЖАЛОБУ)
через портал www.gosuslugi.ru**

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы, налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайство, объяснения, отвода или жалобы».



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «Подать жалобу или заявление об отстранении пристава»

7. Выберите: «Подать жалобу на действия или бездействия пристава»

8. Ознакомьтесь с информацией и выберите соответствующий вариант.

9. Подать иную жалобу.

Для подачи иных жалоб перейдите на сайт ФССП.

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»
ОБЖАЛОВАТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРИСТАВА
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы, налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайство, объяснения, отвода или жалобы».



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «Подать жалобу или заявление об отстранении пристава»

7. Выберите: «Обжаловать постановление пристава»

8. Ознакомьтесь с информацией и выберите соответствующий вариант.

9. Подготовьте номер исполнительного производства, сведений, об обжалуемом постановлении, ФИО пристава, вынесшего постановления, его должность и место работы, перейдите к заявлению.

10. Проверьте корректность Ваших данных, нажмите:

Верно

11. Введите номер своего исполнительного производства, нажмите:

Продолжить

12. Укажите данные пристава и нажмите:

Продолжить

13. Укажите данные обжалуемого постановления и нажмите:

Продолжить

14. Обжалуемое постановление утверждено вышестоящим должностным лицом?

Выберите вариант

15. Напишите текст заявления, нажмите:

Продолжить

16. Загрузите документы, если такие имеются, в качестве приложения нажмите:

Отправить заявление

17. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, Владимир С.  после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»
ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТСТРАНЕНИИ ПРИСТАВА
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы, налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайство, объяснения, отвода или жалобы».



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «**Подать жалобу или заявление об отстранении пристава**»

7. Выберите: «**Подать заявление об отстранении пристава**»

8. Подготовьте номер исполнительного производства и перейдите к заявлению.

9. Проверьте корректность Ваших данных, нажмите:

Верно

10. Введите номер исполнительного производства, нажмите:

Продолжить

11. Загрузите документы, если такие имеются, в качестве приложения, нажмите:

Отправить заявление

12. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, **Владимир С. СВ** после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»
СООБЩИТЬ О ПОГАШЕНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ИП
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы, налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайство, объяснения, отвода или жалобы».



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «**Сообщить о погашении задолженности по ИП**»

7. Выберите: «**Сообщить о погашении задолженности по исполнительному производству**»

8. Ознакомьтесь с информацией и выберите соответствующий вариант.

9. Подготовьте номер исполнительного производства, квитанции, чеки, или иные документы, далее перейдите к заявлению.

10. Проверьте корректность Ваших данных, нажмите:

Верно

11. Введите номер исполнительного производства, нажмите:

Продолжить

12. Напишите текст заявления, нажмите:

Продолжить

13. Загрузите документы, если такие имеются в качестве приложения, нажмите:

Отправить заявление

14. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, **Владимир С.** **СВ** после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»

СОХРАНИТЬ ПРОЖИТОЧНЫЙ МИНИМУМ

(ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА СОХРАНЕНИЕ ДОХОДОВ В РАЗМЕРЕ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА)

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы, налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайство, объяснения, отвода или жалобы».

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «Сохранить прожиточный минимум»

7. Выберите: «Подать заявление на сохранение доходов в размере прожиточного минимума»

8. Подготовить номер исполнительного производства, банковские реквизиты счета, на котором необходимо сохранить прожиточный минимум, документы, подтверждающие наличие ежемесячного дохода, и перейдите к заявлению.

9. Проверьте корректность Ваших данных, нажмите:

Верно

10. Выберите к какой группе населения Вы относитесь, нажмите:

Продолжить

11. Введите номер исполнительного производства, нажмите:

Продолжить

12. Укажите счет, на котором необходимо сохранить прожиточный минимум.

13. Загрузите документы если такие имеются, в качестве приложения, нажмите:

Отправить заявление

14. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, Владимир С.  после чего нажмите  Выйти



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»

СОХРАНИТЬ ПРОЖИТОЧНЫЙ МИНИМУМ

(ИЗМЕНИЛСЯ АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ, ГРУППА НАСЕЛЕНИЯ ИЛИ БАНКОВСКИЙ СЧЕТ
ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА)

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы, налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайство, объяснения, отвода или жалобы».



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «**Сохранить прожиточный минимум**».

7. Выберите: «**Подать заявление на сохранение доходов в размере прожиточного минимума**».

8. Подготовить номер исполнительного производства, банковские реквизиты счета, на котором необходимо сохранить прожиточный минимум, документы, подтверждающие наличие ежемесячного дохода, и перейдите к заявлению.

9. Проверьте корректность Ваших данных, нажмите:

Верно

10. Выберите к какой группе населения Вы относитесь нажмите:

Продолжить

11. Введите номер исполнительного производства, нажмите:

Продолжить

12. Укажите счет, на котором необходимо сохранить прожиточный минимум.

13. Загрузите документы если такие имеются, в качестве приложения, нажмите:

Отправить заявление

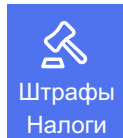
14. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, **Владимир С.** **СВ** после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»
ПРЕКРАТИТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО
(ПРЕКРАЩЕНИЕ АЛИМЕНТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы
Налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайства, объяснения, отвода или жалобы»:



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «Прекратить ИП».

7. Выберите: «Прекращение алиментных обязательств» и выберите причину прекращения алиментных обязательств.

8. Ознакомьтесь с информацией и подайте документы лично или по почте, обратитесь к приставу, взяв необходимые документы с собой.

Для подачи заявления нужен:

- Номер исполнительного производства
- Персональные данные ребенка
- Документ, подтверждающий совершеннолетие ребёнка

9. Ознакомьтесь со сроками исполнения, нажмите:

Перейти к заявлению

10. Проверьте телефон, электронную почту, адрес по месту регистрации и фактический адрес проживания, нажмите:

Верно

11. Введите номер исполнительного производства, нажмите:

Продолжить

12. Напишите текст заявления.

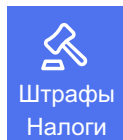
13. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, **Владимир С.** **СВ** после чего нажмите  Выйти

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»
ПРЕКРАТИТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО
(ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ОТМЕНЕН ИЛИ ПРИЗНАН НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ)
через портал www.gosuslugi.ru**

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы
Налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайства, объяснения, отвода или жалобы»:



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «Прекратить ИП».

7. Выберите: «Исполнительный документ отменен или признан недействительным».

8. Ознакомьтесь с информацией и подайте документы лично или по почте, обратитесь к приставу, взяв необходимые документы с собой.

Возьмите с собой

- Документ, удостоверяющий личность
- Оригинал решения об отмене или признании недействительным исполнительного документа

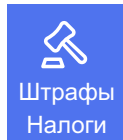
9. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, Владимир С. СВ после чего нажмите  Выйти

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»
ПРЕКРАТИТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО
(ВЗЫСКАТЕЛЬ ОТКАЗАЛСЯ ОТ ВЗЫСКАНИЯ)
через портал www.gosuslugi.ru**

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы
Налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайства, объяснения, отвода или жалобы»:



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «Прекратить ИП».

7. Выберите: «Взыскатель отказался от взыскания».

8. Ознакомьтесь с информацией и подайте документы лично или по почте, обратитесь к приставу, взяв необходимые документы с собой.

Возьмите с собой

- Документ, удостоверяющий личность
- Оригинал судебного акта, по которому взыскатель отказался от взыскания

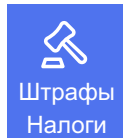
9. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, **Владимир С. СВ** после чего нажмите  Выйти

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»
ПРЕКРАТИТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО
(СТОРОНЫ ЗАКЛЮЧИЛИ МИРОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ)
через портал www.gosuslugi.ru**

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы
Налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайства, объяснения, отвода или жалобы»:



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «**Прекратить ИП**».

7. Выберите: «**Стороны заключили мировое соглашение**».

8. Ознакомьтесь с информацией и подайте документы лично или по почте, обратитесь к приставу, взяв необходимые документы с собой.

Возьмите с собой

- **Документ, удостоверяющий личность**
- **Оригинал судебного акта о принятии мирового соглашения**

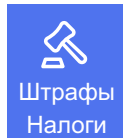
9. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, **Владимир С. СВ** после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»
ПРЕКРАТИТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО
(ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО ИСКЛЮЧИЛИ ИЗ ЕГРЮЛ)
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы
Налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайства, объяснения, отвода или жалобы»:



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «Прекратить ИП».

7. Выберите причину прекращения исполнительного производства: «Юридическое лицо исключили из ЕГРЮЛ».

8. Ознакомьтесь с информацией и подайте документы лично или по почте, обратитесь к приставу, взяв необходимые документы с собой.

Для подачи заявления нужен:

- Номер исполнительного производства
- Дата исключения юридического лица из ЕГРЮЛ

9. Ознакомьтесь со сроками исполнения, нажмите:

Перейти к заявлению

10. Проверьте телефон, электронную почту, адрес по месту регистрации и фактический адрес проживания, нажмите:

Верно

11. Введите номер исполнительного производства, нажмите:

Продолжить

12. Напишите текст заявления, укажите в нем дату исключения организации из ЕГРЮЛ, нажмите:

Продолжить

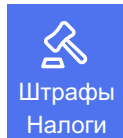
13. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, Владимир С.  после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»
ПРЕКРАТИТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО
(ПРЕКРАЩЕНИЕ ИПОТЕЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы
Налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайства, объяснения, отвода или жалобы»:



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «**Прекратить ИП**».

7. Выберите причину прекращения исполнительного производства: «Прекращение ипотечных обязательств».

8. Ознакомьтесь с информацией и подайте документы лично или по почте, обратитесь к приставу, взяв необходимые документы с собой.

Для подачи заявления нужен:

- Номер исполнительного производства
- Документ, подтверждающий прекращение ипотечных обязательств

9. Ознакомьтесь со сроками исполнения, нажмите:

Перейти к заявлению

10. Проверьте телефон, электронную почту, адрес по месту регистрации и фактический адрес проживания, нажмите:

Верно

11. Введите номер исполнительного производства, нажмите:

Продолжить

12. Напишите текст заявления, нажмите:

Продолжить

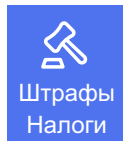
13. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, Владимир С.  после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»
ВЕРНУТЬ ИЗЛИШНЕ УДЕРЖАННЫЕ ДЕНЬГИ
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы
Налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайства, объяснения, отвода или жалобы»:



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «Вернуть излишне удержанные деньги».

Для подачи заявления нужен:

- Номер исполнительного производства
- Квитанции, чеки, выписки о движении денежных средств или иные документы, подтверждающие переплату
- Банковские реквизиты для возврата денежных средств

7. Ознакомьтесь со сроками исполнения, нажмите:

Перейти к заявлению

8. Проверьте телефон, электронную почту, адрес по месту регистрации и фактический адрес проживания, нажмите:

Верно

9. Введите номер исполнительного производства, нажмите:

Продолжить

10. Укажите реквизиты для перечисления, нажмите:

Продолжить

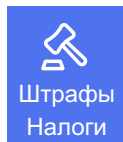
11. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, Владимир С.  после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»
ПРОДЛИТЬ СРОКИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА
(ДОБРОВОЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ)
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы
Налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайства, объяснения, отвода или жалобы»:



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «Продлить сроки ИП».

7. Выберите: «Добровольного исполнения требований».

Для подачи заявления нужен:

- Номер исполнительного производства
- Документы, подтверждающие причину, по которой требуется продлить срок

8. Ознакомьтесь со сроками исполнения, нажмите:

Перейти к заявлению

9. Проверьте телефон, электронную почту, адрес по месту регистрации и фактический адрес проживания, нажмите:

Верно

10. Введите номер исполнительного производства, нажмите:

Продолжить

11. Укажите дату, до которой хотите продлить срок, нажмите:

Продолжить

12. Напишите текст заявления, указав причину продления сроков.

13. Загрузите документы, если такие имеются в качестве приложения, нажмите:

Отправить заявление

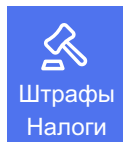
14. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, Владимир С.  после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»
ПРОДЛИТЬ СРОКИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА
(ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ)
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы
Налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайства, объяснения, отвода или жалобы»:



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «Продлить сроки ИП».

7. Выберите: «Предоставления документов».

Для подачи заявления нужен:

- Номер исполнительного производства
- Документы, подтверждающие причину, по которой требуется продлить срок

8. Ознакомьтесь со сроками исполнения, нажмите:

Перейти к заявлению

9. Проверьте телефон, электронную почту, адрес по месту регистрации и фактический адрес проживания, нажмите:

Верно

10. Введите номер исполнительного производства, нажмите:

Продолжить

11. Укажите дату, до которой хотите продлить срок, нажмите:

Продолжить

12. Напишите текст заявления, указав причину продления сроков.

13. Загрузите документы, если такие имеются в качестве приложения, нажмите:

Отправить заявление

14. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, Владимир С.  после чего нажмите  Выйти

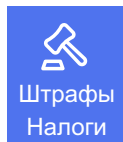
ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»
ПРОДЛИТЬ СРОКИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА
(ПОВТОРНЫЙ СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ)

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы
Налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайства, объяснения, отвода или жалобы»:



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «Продлить сроки ИП».

7. Выберите: «Повторный срок исполнения требований».

Для подачи заявления нужен:

- Номер исполнительного производства
- Документы, подтверждающие причину, по которой требуется продлить срок

8. Ознакомьтесь со сроками исполнения, нажмите:

Перейти к заявлению

9. Проверьте телефон, электронную почту, адрес по месту регистрации и фактический адрес проживания, нажмите:

Верно

10. Введите номер исполнительного производства, нажмите:

Продолжить

11. Укажите дату, до которой хотите продлить срок, нажмите:

Продолжить

12. Напишите текст заявления, указав причину продления сроков.

13. Загрузите документы, если такие имеются в качестве приложения, нажмите:

Отправить заявление

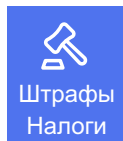
14. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, Владимир С.  после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»
ПРИОСТАНОВИТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы
Налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайства, объяснения, отвода или жалобы»:



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «**Иное**».

7. Выберите: «**Приостановить ИП**» и укажите причину.

Для подачи заявления нужен:

- Номер исполнительного производства
- Справка о прохождении лечения в стационаре

8. Ознакомьтесь со сроками исполнения, нажмите:

Перейти к заявлению

9. Проверьте телефон, электронную почту, адрес по месту регистрации и фактический адрес проживания, нажмите:

Верно

10. Введите номер исполнительного производства, нажмите:

Продолжить

11. Укажите дату, до которого нужно приостановить исполнительное производство, нажмите:

Продолжить

12. Выберите вариант, как Вы хотите приостановить ИП.

13. Напишите текст заявления, указав причину продления сроков.

14. Загрузите документы, если такие имеются в качестве приложения, нажмите:

Отправить заявление

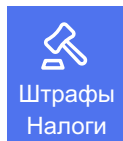
15. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, Владимир С.  после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»
ПОДАТЬ ХОДАТАЙСТВО ИЛИ ОБЪЯСНЕНИЕ
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы
Налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайства, объяснения, отвода или жалобы»:



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «**Иное**».

7. Выберите: «**Подать ходатайство или объяснение**» и укажите причину.

Для подачи заявления нужен:

- Номер исполнительного производства
- Справка о прохождении лечения в стационаре

8. Ознакомьтесь со сроками исполнения, нажмите:

Перейти к заявлению

9. Проверьте телефон, электронную почту, адрес по месту регистрации и фактический адрес проживания, нажмите:

Верно

10. Введите номер исполнительного производства, нажмите:

Продолжить

11. Напишите текст заявления.

12. Загрузите документы, если такие имеются в качестве приложения, нажмите:

Отправить заявление

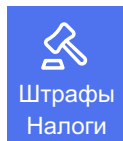
13. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, **Владимир С. СВ** после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»
СООБЩИТЬ О НЕСОГЛАСИИ С ОЦЕНКОЙ АРЕСТОВАННОГО ИМУЩЕСТВА
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы
Налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайства, объяснения, отвода или жалобы»:



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «**Иное**».

7. Выберите: «**Сообщить о несогласии с оценкой арестованного имущества**» и укажите причину.

Для подачи заявления нужен:

- Номер исполнительного производства
- Справка о прохождении лечения в стационаре

8. Ознакомьтесь со сроками исполнения, нажмите:

Перейти к заявлению

9. Проверьте телефон, электронную почту, адрес по месту регистрации и фактический адрес проживания, нажмите:

Верно

10. Введите номер исполнительного производства, нажмите:

Продолжить

11. Напишите текст заявления, указав причину несогласия с оценкой арестованного имущества.

12. Загрузите документы, если такие имеются в качестве приложения, нажмите:

Отправить заявление

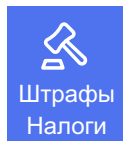
13. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, **Владимир С. СВ** после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»
СООБЩИТЬ ОБ ОПИСКАХ ИЛИ АРИФМЕТИЧЕСКИХ ОШИБКАХ
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы
Налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайства, объяснения, отвода или жалобы»:



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «**Иное**».

7. Выберите: «**Сообщить об описках или арифметических ошибках**» и укажите причину.

Для подачи заявления нужен:

- **Номер исполнительного производства**

8. Ознакомьтесь со сроками исполнения, нажмите:

Перейти к заявлению

9. Проверьте телефон, электронную почту, адрес по месту регистрации и фактический адрес проживания, нажмите:

Верно

10. Введите номер исполнительного производства, нажмите:

Продолжить

11. Напишите текст заявления, указав в нем информацию о допущенных описках или арифметических ошибках.

12. Загрузите документы, если такие имеются в качестве приложения, нажмите:

Отправить заявление

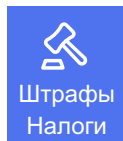
13. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, **Владимир С. СВ** после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ХОДАТАЙСТВ В ФССП»
СООБЩИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Штрафы
Налоги

3. В подразделе «Исполнительное производство» выберите услугу «Подача заявления, ходатайства, объяснения, отвода или жалобы»:



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Начать

5. Укажите кем Вы являетесь в исполнительном производстве.

6. Выберите: «**Иное**».

7. Выберите: «**Сообщить дополнительную информацию**» и укажите причину.

Для подачи заявления нужен:

- **Номер исполнительного производства**

8. Ознакомьтесь со сроками исполнения, нажмите:

Перейти к заявлению

9. Проверьте телефон, электронную почту, адрес по месту регистрации и фактический адрес проживания, нажмите:

Верно

10. Введите номер исполнительного производства, нажмите:

Продолжить

11. Напишите текст заявления, указав где находитесь Вы и имущество.

12. Загрузите документы, если такие имеются в качестве приложения, нажмите:

Отправить заявление

13. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, **Владимир С. СВ** после чего нажмите ➞ Выйти