

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 6

к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Ростовской области от 3 июля 2018 г. № 48

г. Ростов-на-Дону

«19» января 2024 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Тищенко Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 25.05.2022 № 60 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем ГКУ РО «УМФЦ», с одной стороны и Избирательная комиссия Ростовской области в лице председателя Бузова Андрея Владимировича, действующего на основании Областного закона от 15.03.2004 № 95-ЗС «Об Избирательной комиссии Ростовской области», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Ростовской области от 03.07.2018 № 48 (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению изложить приложение № 1 к Соглашению в редакции согласно приложению № 1.
2. Стороны пришли к соглашению дополнить Соглашение приложением № 5 согласно приложению № 2.
3. В остальной части Соглашение оставить без изменений.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны и является неотъемлемой частью Соглашения.

Государственное казенное
учреждение Ростовской
области «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Избирательная комиссия
Ростовской области

Адрес: 344000, г. Ростов-на-Дону,
ул. Береговая, д. 8, каб. 613
ИНН 6163129562
ОГРН 1136195004417

Адрес: 344050, г. Ростов-на-Дону,
ул. Социалистическая, 112
ИНН 6163045249
ОГРН 1026103169080

Директор

Ю.Н. Тищенко

Председатель

А.В. Буров



Приложение № 1
к дополнительному соглашению
от «19» января 2024 г. № 6
«Приложение № 1

к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Ростовской области от 03.07.2018 г. № 48

Перечень услуг, предоставляемых на площадках МФЦ Ростовской области

№ п/п	Наименование услуг	Примечание
1	Услуга по приему и обработке заявлений о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения, заявлений об аннулировании включения избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах Губернатора Ростовской области, депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, областном референдуме, направлению соответствующей информации в централизованную базу данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и передаче заявлений в ТИК	Порядок предоставления услуги изложен в приложении № 3 к настоящему Соглашению.
2.	Услуга по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, направлению соответствующей информации в централизованную базу данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и передаче заявлений в ТИК	Порядок предоставления услуги изложен в приложении № 4 к настоящему Соглашению
3.	Услуга по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, направлению соответствующей информации в централизованную базу данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и передаче заявлений в ТИК	Порядок предоставления услуги изложен в приложении № 5 к настоящему Соглашению

Нормативная база:

1. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
4. Областной закон от 12.05.2016 № 525-ЗС «О выборах и референдумах в Ростовской области».
5. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22.06.2022 № 87/728-8 «О Порядке подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах и референдумах в Российской Федерации».

**Порядок предоставления услуги по приему и обработке заявлений
о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, заявлений
об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту
нахождения на выборах Президента Российской Федерации, направлению
соответствующей информации в централизованную базу данных
Государственной автоматизированной системы Российской Федерации
«Выборы» и передаче заявлений в ТИК**

Наименование услуги:	Прием и обработка заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения (далее – Заявления) на выборах Президента Российской Федерации, направление соответствующей информации в базу обработки заявлений и передача Заявления в ТИК (далее – Услуга).
Размер оплаты:	Не взимается.
Категории заявителей, которым предоставляется Услуга (далее – заявители, избиратели):	Физические лица – граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет на день голосования и находящиеся в день (дни голосования): - вне места своего жительства; - за пределами территории Российской Федерации; - в местах временного пребывания. Физические лица – граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет на день голосования не имеющие регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя: - паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; - в период замены паспорта – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное органом внутренних дел Российской Федерации. 2. Заявление, подписанное заявителем (заявление о голосовании по месту нахождения, заявление об аннулировании).

Принцип предоставления Услуги:	Предоставление Услуги осуществляется по экстерриториальному принципу вне зависимости от адреса регистрации заявителя по месту жительства, месту пребывания, либо ее отсутствия.
Срок подачи заявления о предоставлении Услуги:	Заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и заявление об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения может быть подано не ранее чем за 45 и не позднее чем за 3 дня до дня (первого дня) голосования только один раз.
Срок предоставления Услуги:	Срок предоставления Услуги – в день обращения заявителя. Срок выполнения административных процедур специалистом МФЦ установлен пунктом 17 настоящего Порядка.
Результат предоставления Услуги на площадке МФЦ:	1. Прием Заявлений в соответствии с Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах и референдумах в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22.06.2022 № 87/728-8 (далее – Порядок подачи заявления). 2. Выдача заявителю отрывной части Заявления. 3. Передача информации, указанной в Заявлениях в базу обработки заявлений с использованием СМЭВ, иных информационных систем, а при отсутствии технической возможности – передача основной части Заявлений в соответствующую ТИК.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления:	1. Непредставление заявителем паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности). 2. Недостижение заявителем на день голосования возраста 18 лет. 3. Обращение заявителя за пределами срока, установленного для подачи Заявления. 4. Нарушение заявителем Порядка подачи заявления – обращение за предоставлением Услуги заявителем, ранее подавшим Заявления.

Информация о категориях заявителей (в том числе о требованиях к дате их рождения), о датах подачи Заявлений, а также о календарных сроках передачи информации, указанной в заявлениях, в базу обработки заявлений с использованием СМЭВ, иных информационных систем (при отсутствии технической возможности – о календарных сроках передачи основных частей заявлений из МФЦ в ТИК)

определяется исходя из дня (дней) голосования (дня (дней) повторного голосования) на выборах и доводится Комиссией до сведения УМФЦ после дня официального опубликования решения о назначении выборов и до дня начала приема МФЦ заявлений.

Последовательность действий специалиста МФЦ при приеме и обработке Заявлений

1. Установить личность заявителя на основании документов, удостоверяющих личность:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- в период замены паспорта – временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выданного органом внутренних дел Российской Федерации.

На основании иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, Услуга не предоставляется.

2. В случае непредставления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выданного органом внутренних дел Российской Федерации) специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме документов для предоставления Услуги, сообщив причину отказа. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК (перечень ТИК изложен в приложении № 2 к Соглашению) для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3. При наличии документа, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, специалист МФЦ проверяет наличие следующих оснований для отказа в приеме Заявления:

- недостижение заявителем на день голосования возраста 18 лет;
- обращение заявителя вне периода времени, определенного законом для подачи Заявления (ранее чем за 45 дней или позднее чем за 3 дня до дня (первого дня) голосования;
- наличие ранее поданного Заявления (данная проверка осуществляется, при наличии технической возможности, с помощью специального сервиса, организованного на сайте ЦИК России www.cikrf.ru или по телефону «горячей линии» +7 800 200 00 20).

При наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист МФЦ отказывает заявителю в предоставлении Услуги, сообщив причину отказа. При этом избирателю разъясняется пункт 2.13. Порядка подачи заявлений. Кроме того, специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4. Проинформировать заявителя о том, что в целях оказания помощи Заявление может быть оформлено специалистом МФЦ в машинописном виде.

При отсутствии технической возможности оформления Заявления в машинописном виде бланк Заявления заполняется вручную, в том числе по просьбе заявителя специалистом МФЦ.

5. Уведомить заявителя о том, что Заявление может быть подано только один раз, а также о порядке аннулирования заявления.

6. В целях оформления Заявления сведения о номере избирательного участка и адресе помещения для голосования (по месту нахождения) устанавливаются, при наличии соответствующей программной реализации, посредством интегрированной информационной системы единой сети МФЦ Ростовской области (далее – ИИС ЕС МФЦ РО) или СПО, а также могут быть установлены посредством звонка по специальному номеру телефона Информационно-справочного центра («горячей линии») Комиссии либо с использованием специальных поисковых ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официального сайта ЦИК России www.cikrf.ru.

7. В случае если заявитель представил самостоятельно заполненное Заявление:

7.1. Специалист МФЦ проверяет соблюдение Правил заполнения Заявления:

7.1.1. Заполнение Заявления печатными буквами и цифрами.

7.1.2. Правильность заполнения сведений о наименовании выборов, о дате голосования, о номере избирательного участка по месту нахождения в день голосования, о месте нахождения избирателя в день голосования, включая наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства).

7.1.2.1. Если указанный заявителем для голосования по месту нахождения избирательный участок, является участком, на котором голосование по месту нахождения не проводится, специалист МФЦ:

- разъясняет заявителю, что голосование по месту нахождения на указанном участке не проводится;

- предлагает заявителю оформить Заявление с указанием другого избирательного участка для голосования по месту нахождения при помощи специалиста МФЦ в машинописном виде (при отсутствии технической возможности – вручную);

- при отказе заявителя от оформления нового Заявления отказывает заявителю в предоставлении услуги. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7.1.2.2. Если указанный заявителем избирательный участок является участком, образованным в больнице или месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, специалист МФЦ:

- разъясняет заявителю, что заявление о включении в список избирателей на данном избирательном участке может быть подано только в участковую избирательную комиссию, сформированную на этом же участке, не ранее чем за 10 дней до дня (последнего дня) голосования и не позднее чем за 3 дня до дня (первого дня) голосования;

- предлагает заявителю оформить Заявление о включении в список избирателей на другом избирательном участке с помощью специалиста МФЦ в машинописном виде (при отсутствии технической возможности – вручную);

- при отказе Заявителя от оформления нового заявления отказывает заявителю в предоставлении Услуги. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7.1.3. Соответствие внесенных в Заявление сведений:

- о месте нахождения (код, наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства);

- о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения документу, удостоверяющему личность заявителя.

- правильность заполнения сведений об адресе места жительства заявителя, в том числе правильность указания кода и наименования субъекта Российской Федерации (61, «Ростовская область»), других реквизитов адреса места жительства заявителя в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя. При фактическом отсутствии в адресе места жительства заявителя отдельных реквизитов (наименование муниципального района, наименование улицы, номер квартиры и т.п.) соответствующие поля Заявления не заполняются.

Если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, в поле «адрес места жительства» необходимо сделать отметку «Регистрация по месту жительства отсутствует».

- указание номера телефона заявителя.

- указание серии и номера паспорта (в период замены паспорта – номера временного удостоверения личности) заявителя.

7.2. В случае выявления нарушений Правил заполнения Заявления, которые не могут быть устранены с помощью специалиста МФЦ, специалист МФЦ сообщает заявителю о необходимости заполнения нового Заявления, а также о возможности его оформления в машинописном виде. При отсутствии технической возможности оформления Заявления в машинописном виде новый бланк Заявления заполняется вручную, в том числе по просьбе заявителя с помощью специалиста МФЦ.

7.3. Если представленное Заявление оформлено в соответствии с Правилами заполнения Заявления, специалист МФЦ:

7.3.1. Проставляет в строке «Место подачи»:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- «0000» в поле «№ УИК».

7.3.2. Передает Заявление заявителю для подписания.

Подпись проставляется заявителем собственноручно в основной части Заявления и подтверждает, в том числе, что заявитель уведомлен о том, что Заявление может быть подано только один раз, а также о порядке аннулирования указанного заявления.

7.3.3. После подписания Заявления проставляет в основной части Заявления дату (в числовом формате «число» «месяц» «год») и время (в числовом формате «часы» «минуты») подачи Заявления, печать (штамп) МФЦ.

7.3.4. Вводит указанную в Заявлении информацию в ИИС ЕС МФЦ РО.

7.3.5. Регистрирует Заявление в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку) (далее – Журнал).

7.3.6. Вносит в отрывную часть Заявления:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- «0000» в поле «№ УИК»;
- номер избирательного участка, где заявитель будет голосовать по месту нахождения;
- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ по месту нахождения;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;
- наименование субъект Российской Федерации (наименование иностранного государства);
- адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения;
- свои фамилию, инициалы, проставляет свою подпись, дату, время подачи заявления, печать (штамп) МФЦ.

7.3.8. Передает отрывную часть заявителю.

8. В случае оформления Заявления по просьбе заявителя вручную специалист МФЦ:

8.1. Вносит в основную часть бланка Заявления (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) печатными буквами и цифрами:

- 8.1.1. В строке «Место подачи»:
- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
 - «0000» в поле «№ УИК».

8.1.2. Наименование выборов, дата голосования.

8.1.3. Номер избирательного участка по месту нахождения в день голосования.

8.1.3.1. Если указанный заявителем избирательный участок для голосования по месту нахождения является участком, на котором голосование по месту нахождения не проводится, специалист МФЦ:

- разъясняет заявителю, что голосование по месту нахождения на указанном участке не проводится;
- предлагает заявителю указать другой избирательный участок для голосования по месту нахождения;

- при отказе заявителя от оформления нового Заявления отказывает заявителю в предоставлении услуги. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

8.1.3.2. Если указанный заявителем избирательный участок является участком, образованным в больнице или месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, специалист МФЦ:

- разъясняет заявителю, что заявление о включении в список избирателей на данном избирательном участке, может быть подано только в участковую избирательную комиссию, сформированную на этом же участке, не ранее чем за 10 дней до дня (последнего дня) голосования и не позднее чем за 3 дня до дня (первого дня) голосования;

- предлагает заявителю указать другой избирательный участок для голосования по месту нахождения;

- при отказе Заявителя от оформления нового заявления отказывает заявителю в предоставлении Услуги. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

8.1.4. Сведения о заявителе:

- место нахождения (код, наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью;
- дата рождения (в числовом формате: «число» «месяц» «год»);
- адрес места жительства в соответствии с документом, удостоверяющим личность: код и наименование субъекта Российской Федерации (61, «Ростовская область»); наименование муниципального района; наименование улицы (микрорайона); номера дома, корпуса (строения, владения), квартиры (комнаты). При фактическом отсутствии в адресе места жительства заявителя отдельных реквизитов (наименование муниципального района, наименование улицы, номер квартиры и т.п.) соответствующие поля Заявления не заполняются.

Если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, в поле «адрес места жительства» необходимо сделать отметку «Регистрация по месту жительства отсутствует».

- серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности);

- номер телефона заявителя.

8.2. Передает Заявление заявителю для проверки и подписания.

При выявлении ошибок (неточностей) специалист МФЦ вносит необходимые дополнения либо заполняет новый бланк Заявления и передает его заявителю для проверки.

Подпись проставляется заявителем собственноручно в основной части Заявления и подтверждает, в том числе, что заявитель уведомлен о том, что Заявление может быть подано только один раз, а также о порядке аннулирования указанного заявления.

8.3. После подписания Заявления проставляет в основной части Заявления дату (в числовом формате «число» «месяц» «год») и время (в числовом формате «часы» «минуты») подачи Заявления, печать (штамп) МФЦ.

8.4. Вводит указанную в Заявлении информацию в ИИС ЕС МФЦ РО.

8.5. Регистрирует Заявление в Журнале.

8.6. Вносит в отрывную часть Заявления:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- «0000» в поле «№ УИК»;
- номер избирательного участка, где заявитель будет голосовать по месту нахождения;
- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ по месту нахождения;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;
- наименование субъект Российской Федерации (наименование иностранного государства);
- адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения;
- свои фамилию, инициалы, проставляет свою подпись, дату, время подачи заявления, печать (штамп) МФЦ.

8.7. Передает отрывную часть заявителю.

9. Заявление в машинописном виде оформляется специалистом МФЦ на основании сведений о заявителе, указанных в документе, удостоверяющем личность, с использованием ИИС ЕС МФЦ РО (либо СПО) и распечатывается на бумажном носителе (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), после чего специалист МФЦ проверяет, что Заявление содержит все предусмотренные Порядком подачи заявления сведения, в том числе:

9.1. В строке «Место подачи»:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- «0000» в поле «№ УИК»;

9.2. Наименование выборов, дата голосования.

9.3. Номер избирательного участка по месту нахождения в день голосования.

9.3.1. Если указанный заявителем избирательный участок для голосования по месту нахождения является участком, на котором голосование по месту нахождения не проводится, специалист МФЦ:

- разъясняет заявителю, что голосование по месту нахождения на указанном участке не проводится;

- предлагает заявителю указать другой избирательный участок для голосования по месту нахождения;

- при отказе Заявителя указать другой избирательный участок по месту нахождения специалист МФЦ отказывает заявителю в предоставлении Услуги. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

9.3.2. Если указанный заявителем избирательный участок является участком, образованным в больнице или месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, специалист МФЦ:

- разъясняет заявителю, что заявление о включении в список избирателей на данном избирательном участке, может быть подано только в участковую избирательную комиссию, сформированную на этом же участке, не ранее чем за 10 дней до дня (последнего дня) голосования и не позднее чем за 3 дня до дня (первого дня) голосования;

- предлагает заявителю указать другой избирательный участок для голосования по месту нахождения;

- при отказе Заявителя указать другой избирательный участок по месту нахождения специалист МФЦ отказывает заявителю в предоставлении Услуги. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

9.4. Сведения о заявителе:

- место нахождения (код, наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства));

- фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью;

- дата рождения (в числовом формате: «число» «месяц» «год»);

- адрес места жительства в соответствии с документом, удостоверяющим личность: код и наименование субъекта Российской Федерации (61, «Ростовская область»); наименование муниципального района; наименование улицы (микрорайона); номера дома, корпуса (строения, владения), квартиры (комнаты). При фактическом отсутствии в адресе места жительства заявителя отдельных реквизитов (наименование муниципального района, наименование улицы, номер квартиры и т.п.) соответствующие поля Заявления не заполняются.

Если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, в поле «адрес места жительства» необходимо сделать отметку «Регистрация по месту жительства отсутствует».

- серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности);

- номер телефона заявителя.

9.5. Дата (в числовом формате «число» «месяц» «год») и время (в числовом формате «часы» «минуты») подачи Заявления.

9.6. В отрывной части Заявления:

9.6.1. В строке «Место подачи»:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- «0000» в поле «№ УИК»;

- номер избирательного участка, где заявитель будет голосовать по месту нахождения;

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ по месту нахождения;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;

- наименование субъект Российской Федерации (наименование иностранного государства);

- адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения;

- свои фамилию, инициалы, проставляет свою подпись, дату, время подачи заявления, печать (штамп) МФЦ.

9.6.2. При выявлении ошибок (неточностей) специалист МФЦ вносит соответствующие исправления и распечатывает новый экземпляр Заявления.

После этого экземпляра Заявления передается заявителю для проверки.

При выявлении ошибок (неточностей) специалист МФЦ вносит необходимые исправления, распечатывает новый экземпляр Заявления в машинописном виде и передает его заявителю для проверки.

Подпись проставляется заявителем собственноручно в основной части Заявления после проверки правильности внесенных в Заявление сведений и подтверждает, в том числе, что заявитель уведомлен о том, что Заявление может быть подано только один раз, о порядке аннулирования указанного заявления.

После проставления заявителем подписи в основной части Заявления специалист МФЦ регистрирует Заявление в Журнале, проставляет в основной части Заявления печать (штамп) МФЦ, в отрывной части свою подпись, печать (штамп) МФЦ, затем передает отрывную часть заявителю.

10. Заявитель, подавший заявление о голосовании по месту нахождения, но желающий проголосовать на участке по месту своего жительства, вправе обратиться с заявлением об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения (далее - заявление об аннулировании), согласно приложению № 8.

10.1 В случае подачи заявления об аннулировании все заявления, ранее поданные Заявителем аннулируются. Аннулированные заявления не учитываются, а Заявитель не подлежит исключению из списка избирателей по месту жительства. При этом Заявитель имеет право, в установленные сроки, подать новое заявление в МФЦ.

10.2 Заявление об аннулировании подается в МФЦ лично на бумажном носителе при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта - временного удостоверения личности) и регистрируется в Журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» делается пометка «Аннулирование» с указанием даты и времени подачи заявления об аннулировании. Указанное заявление может быть заполнено вручную на бланке или изготовлено в машинописном виде на компьютерном оборудовании в МФЦ.

11. В случае если заявитель представил самостоятельно заполненное заявление об аннулировании:

11.1. Установить личность заявителя на основании документов, удостоверяющих личность:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- в период замены паспорта – временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выданного органом внутренних дел Российской Федерации.

На основании иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, Услуга не предоставляется.

11.2. В случае непредставления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выданного органом внутренних дел Российской Федерации) специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме документов для предоставления Услуги, сообщив причину отказа. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК (перечень ТИК изложен в приложении № 2 к Соглашению) для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме заявления об аннулировании оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

11.3. Специалист МФЦ проверяет соблюдение Правил заполнения заявления об аннулировании:

- заполнение заявления об аннулировании печатными буквами и цифрами;
- правильность заполнения сведений о наименовании выборов, о дате голосования;
- соответствие внесенных в заявление об аннулировании сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения документу, удостоверяющему личность заявителя;
- указание номера телефона избирателя;
- указание серии и номера паспорта (в период замены паспорта – номера временного удостоверения личности) заявителя;

11.4. В случае выявления нарушений Правил заполнения заявления об аннулировании, которые не могут быть устранены с помощью специалиста МФЦ, специалист МФЦ сообщает заявителю о необходимости заполнения нового заявления об аннулировании, а также о возможности его оформления в машинописном виде. При отсутствии технической возможности оформления Заявления об аннулировании в машинописном виде новый бланк заявления об аннулировании заполняется вручную, в том числе по просьбе заявителя с помощью специалиста МФЦ.

11.5. Если представленное заявление об аннулировании оформлено в соответствии с Правилами заполнения заявления об аннулировании, специалист МФЦ:

11.5.1. Проставляет в строке «Место подачи»:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- «0000» в поле «№ УИК».

11.5.2. Передает заявление об аннулировании заявителю для подписания.

Подпись проставляется заявителем собственноручно в основной части заявления об аннулировании и подтверждает, в том числе, что заявитель уведомлен:

о том, что в соответствии со статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получение в избирательной комиссии избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования влечет наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей.

о том, что все ранее поданные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения аннулируются.

11.5.3. После подписания заявления об аннулировании проставляет в основной части заявления об аннулировании дату (в числовом формате «число» «месяц» «год») и время (в числовом формате «часы» «минуты») подачи заявления об аннулировании, печать (штамп) МФЦ

11.5.4. Вводит указанную в заявлении об аннулировании информацию в ИИС ЕС МФЦ РО.

11.5.5. Регистрирует заявление об аннулировании в Журнале (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку), в графе «Примечание» делается пометка «Аннулирование» с указанием даты и времени подачи заявления об аннулировании.

11.5.6. Вносит в отрывную часть заявления об аннулировании:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- «0000» в поле «№ УИК»;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) избирателя полностью;

- свои фамилию, инициалы, проставляет свою подпись, дату, время подачи заявления об аннулировании, печать (штамп) МФЦ.

11.5.7. Передает отрывную часть заявителю.

12. В случае оформления заявления об аннулировании по просьбе заявителя вручную специалист МФЦ:

12.1. Установить личность заявителя на основании документов, удостоверяющих личность:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- в период замены паспорта – временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выданного органом внутренних дел Российской Федерации.

На основании иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, Услуга не предоставляется.

12.2. В случае непредставления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выданного органом внутренних дел Российской Федерации) специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме документов для предоставления Услуги, сообщив причину отказа. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК (перечень ТИК изложен в приложении № 3 к Соглашению) для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме заявления об аннулировании оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

12.3. Вносит в основную часть бланка заявления об аннулировании (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку) печатными буквами и цифрами:

12.3.1. В строке «Место подачи»:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- «0000» в поле «№ УИК».

12.3.2. Наименование выборов, дата голосования.

12.3.3. Сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью;

- дата рождения (в числовом формате: «число» «месяц» «год»);

- номер телефона заявителя.

- серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности);

12.4. Передает заявление об аннулировании заявителю для проверки и подписания.

Подпись проставляется заявителем собственноручно в основной части заявления об аннулировании и подтверждает, в том числе, что заявитель уведомлен:

о том, что в соответствии со статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получение в избирательной комиссии избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования влечет наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей.

о том, что все ранее поданные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения аннулируются.

При выявлении ошибок (неточностей) специалист МФЦ вносит необходимые дополнения либо заполняет новый бланк заявления об аннулировании и передает его заявителю для проверки.

12.5. После подписания заявления об аннулировании проставляет в основной части заявления об аннулировании дату (в числовом формате «число» «месяц» «год») и время (в числовом формате «часы» «минуты») подачи заявления об аннулировании, печать (штамп) МФЦ.

12.6. Вводит указанную в заявлении об аннулировании информацию в ИИС ЕС МФЦ РО.

12.7. Регистрирует заявление об аннулировании в графе «Примечание» делается пометка «Аннулирование» с указанием даты и времени подачи заявления об аннулировании.

12.8. Вносит в отрывную часть заявления об аннулировании:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- «0000» в поле «№ УИК»;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;
- свои фамилию, инициалы, проставляет свою подпись, дату, время подачи заявления об аннулировании, печать (штамп) МФЦ.

12.9. Передает отрывную часть заявителю.

13. Заявление об аннулировании в машинописном виде оформляется специалистом МФЦ на основании сведений о заявителе, указанных в документе, удостоверяющем личность, с использованием ИИС ЕС МФЦ РО (либо СПО) и распечатывается на бумажном носителе (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку), после чего специалист МФЦ проверяет, что заявление об аннулировании содержит все предусмотренные Порядком подачи заявления сведения, в том числе:

13.1. В строке «Место подачи»:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- «0000» в поле «№ УИК».

13.1.2. Наименование выборов, дата голосования.

13.1.3. Сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью;
- дата рождения (в числовом формате: «число» «месяц» «год»);
- номер телефона заявителя.
- серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности);

13.2. В отрывной части заявления об аннулировании:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- «0000» в поле «№ УИК»;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;
- свои фамилию, инициалы, проставляет свою подпись, дату и время подачи заявления об аннулировании, печать (штамп) МФЦ.

13.3. После этого экземпляр заявления об аннулировании передается заявителю для проверки. При выявлении ошибок (неточностей) специалист МФЦ вносит необходимые исправления, распечатывает новый экземпляр заявления в машинописном виде и передает его заявителю для проверки.

Подпись проставляется заявителем собственноручно в основной части заявления об аннулировании и подтверждает, в том числе, что заявитель уведомлен:

о том, что в соответствии со статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получение в избирательной комиссии избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования влечет наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей.

о том, что все ранее поданные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения аннулируются.

После проставления заявителем подписи в основной части заявления об аннулировании специалист МФЦ регистрирует заявление в Журнале, проставляет в основной части заявления печать (штамп) МФЦ, в отрывной части свою подпись, печать (штамп) МФЦ, затем передает отрывную часть заявителю.

13.4. После подписания заявления об аннулировании вводит указанную в Заявлении об аннулировании информацию в ИИС ЕС МФЦ РО.

13.5. Регистрирует заявление об аннулировании в графе «Примечание» делается пометка «Аннулирование» с указанием даты и времени подачи заявления об аннулировании.

14. Информация, содержащаяся в заявлениях, в том числе в заявлениях об аннулировании, передается в базу обработки заявлений не позднее 14.00 по местному времени за два дня до дня (первого дня) голосования.

Информация, содержащаяся в заявлениях, поданных через МФЦ, передается в базу обработки заявлений с СМЭВ в течение суток с момента подачи, но не позднее 14.00 по местному времени за два дня до дня (первого дня) голосования, а при отсутствии технической возможности использования СМЭВ заявления на бумажном носителе передаются из МФЦ в ТИК ежедневно, но не позднее 14.00 по местному времени за два дня до дня (первого дня) голосования.

При передаче информации, содержащейся в заявлениях, поданных через МФЦ, с использованием СМЭВ указанные заявления на бумажном носителе передаются в ТИК в сроки, указанные в пункте 5.1 Соглашения.

При этом основные части заявлений передаются курьерской службой МФЦ в соответствующую ТИК ежедневно не позднее 14.00 часов за 2 дня до дня (первого дня) голосования по отдельному реестру (приложение № 5) с пометкой в графе «Примечание» «передано по СМЭВ». Реестр составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра реестра подписываются специалистами МФЦ, ответственным лицом ТИК. Один экземпляр реестра вместе с переданными основными частями Заявлений остается в ТИК.

15. В случае отсутствия технической возможности использования СМЭВ либо иных каналов информационного обмена, указанных в пункте 5.1 Соглашения, основные части заявлений передаются курьерской службой МФЦ в соответствующую ТИК ежедневно не позднее 14.00 часов за 2 дня до дня (первого дня) голосования. Заявления, поданные за 3 дня до дня (первого дня) голосования, информация из которых не была передана в базу обработки заявлений с использованием СМЭВ, передаются в соответствующую ТИК не позднее 14.00 за 2 дня до дня (первого дня) голосования.

При передаче заявлений в ТИК в соответствии с настоящим пунктом составляется отдельный реестр (приложение № 5) с пометкой в графе «Примечание» «вне СМЭВ».

Реестр составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра реестра подписываются специалистами МФЦ, ответственным лицом ТИК. Один экземпляр реестра вместе с переданными основными частями заявлений остается в ТИК.

16. Журнал (либо распечатанный Журнал в случае его ведения в электронном виде) скрепляется, заверяется в установленном порядке подписью уполномоченного специалиста МФЦ, печатью (штампом) МФЦ и передается по реестру на бумажном носителе в соответствующую ТИК не позднее 14.00 часов за 2 дня до дня (первого дня) голосования.

17. Последовательность, требования к порядку и срокам выполнения административных процедур специалистами МФЦ при оказании Услуги:

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Специалист МФЦ	Установление личности заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).	В момент обращения
2	Специалист МФЦ	Проверка наличия оснований для отказа в предоставлении услуги.	В момент обращения
3	Специалист МФЦ	Оценка правильности оформления заявления (в случае если заполненное заявление представлено заявителем самостоятельно): - проверка правильности указания данных документа, удостоверяющего личность, и иных данных, указанных в заявлении; - проверка правильности заполнения заявления, поданного на бланке. При необходимости оказание содействия заявителю в заполнении заявления, в том числе, при наличии технической возможности, изготовление заявления в машинописном виде либо по просьбе заявителя оформление заявления на бланке. Заявление, сформированное в машинописном виде, распечатывается и передается заявителю на проверку и подпись. Заявитель самостоятельно проверяет сведения, указанные в заявлении, подписывает его собственноручно в присутствии специалиста МФЦ и передает специалисту МФЦ.	В момент обращения В момент обращения В момент обращения

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
4	Специалист МФЦ	Регистрация заявления в Журнале.	В момент обращения
5	Специалист МФЦ	Внесение информации, предусмотренной настоящим Порядком, в отрывную часть заявления, проставление подписи специалиста МФЦ, принявшего заявление, и печати (штампа) МФЦ в основной и в отрывной части. Передача отрывной части заявления заявителю.	В момент обращения
6	Специалист МФЦ	Направление информации, содержащейся в заявлении, поданном через МФЦ, в электронном виде с использованием СМЭВ либо по иным каналам информационного обмена.	В течение суток с момента подачи, но не позднее 14.00 по местному времени за два дня до дня (первого дня) голосования
7	Специалист МФЦ	Передача основных частей, хранящихся в МФЦ заявлений на бумажном носителе в соответствующую ТИК (при использовании СМЭВ).	Ежедневно не позднее 14.00 часов за два дня до дня (первого дня) голосования
8	Специалист МФЦ	Передача основных частей, хранящихся в МФЦ заявлений на бумажном носителе в соответствующую ТИК (при отсутствии технической возможности использования СМЭВ).	Ежедневно, но не позднее 14.00 за два дня до дня (первого дня) голосования
9	Специалист МФЦ	Передача Журнала (либо распечатанной копии Журнала, если он велся в электронном виде) в соответствующую ТИК.	Не позднее 14.00 часов за два дня до дня (первого дня) голосования

Последовательность действий по удалению сведений о Заявлениях, содержащих ошибочную информацию

1. В случае выявления ошибочной информации (ошибка в данных заявителя, ошибочный номер УИК и т.п.) в Заявлениях, информация из которых передана в базу обработки заявлений с использованием СМЭВ и (или) по иным каналам информационного обмена, указанным в пункте 5.1 Соглашения, МФЦ незамедлительно направляет на согласование на имя секретаря Комиссии по СЭДД «Дело» перечень Заявлений по форме согласно приложению № 7.

После согласования Комиссией перечня Заявлений специалист МФЦ проводит технологические операции по удалению сведений о заявлениях в соответствии с документацией на ИИС ЕС МФЦ РО.

2. В случае выявления ошибочной информации (ошибка в данных заявителя, ошибочный номер УИК и т.п.) в Заявлениях, основные части которых в связи с отсутствием технической возможности использования СМЭВ либо иных каналов информационного обмена, указанных в пункте 5.1 Соглашения, переданы в соответствующую ТИК, МФЦ незамедлительно направляет на согласование на имя секретаря Комиссии по СЭДД «Дело» перечень заявлений по форме согласно приложению № 7.

В ТИК перечень заявлений по форме согласно приложению № 7 также направляется любым из возможных способов (электронная почта, СЭДД «Дело»,

нарочно и т.д.). Технологические операции по удалению сведений о заявлениях проводятся ТИК.

к Порядку предоставления услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, направленно соответствующей информации в централизованную базу данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и передаче заявлений в ТИК

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место подачи:

--	--

код субъекта РФ

--	--	--

№ ТИК (МФЦ)

--	--	--	--

№ УИК

Прошу включить меня в список избирателей на выборах Президента Российской Федерации «__» _____ года по месту нахождения в день голосования на избирательном участке № _____

Место нахождения

(код)
Фамилия

(наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))

Имя

Отчество

Дата рождения

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

(код)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(муниципальный район)

(населенный пункт)

(улица (микрорайон))

(дом)

(корпус (строение, владение))

(квартира (комната))

+ 7

(номер телефона)

Паспорт гражданина Российской Федерации

период замены паспорта – временное удостоверение личности)

(серия и номер)

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано **только один раз**, а также о порядке аннулирования указанного заявления.

(число)

(месяц)

(год)

(часы)

(минуты)

(подпись)

МП
(штампа)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю)

Место подачи:

(код субъекта РФ)

№ ТИК (МФЦ)

№ УИК

Информацию об избирательном участке по месту нахождения можно получить по телефону _____ или на сайте www.cikrf.ru в сети Интернет.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано **только один раз**.

МП (штампа)

№ избирательного участка
по месту нахождения _____Код субъекта Российской Федерации
по месту нахождения _____

(фамилия, имя, отчество избирателя)

(наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))

Адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения (**ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен**)

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата, время)

Перечень номеров МФЦ (офисов МФЦ) на выборах Президента Российской Федерации

№	Наименование МФЦ (офисов МФЦ)
01	Муниципальное автономное учреждение г. Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
02	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района»
03	Муниципальное автономное учреждение Аксайского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
04	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Багаевского района
05	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска
06	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района
07	Муниципальное автономное учреждение Боковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
08	Муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
09	Муниципальное автономное учреждение Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
10	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
11	Муниципальное автономное учреждение Волгодонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
12	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг г. Гуково»
13	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Донецк»

№	Наименование МФЦ (офисов МФЦ)
14	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дубовского района
15	Муниципальное автономное учреждение Егорлыкского района «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
16	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Заветинского района»
17	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверево
18	Муниципальное автономное учреждение зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
19	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зимовниковского района»
20	Муниципальное автономное учреждение Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района»
21	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский»
22	Муниципальное автономное учреждение Каменского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
23	Муниципальное автономное учреждение Кашарского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
24	Муниципальное автономное учреждение Константиновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
25	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района»
26	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района
27	Муниципальное автономное учреждение Мартыновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№	Наименование МФЦ (офисов МФЦ)
28	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Матвеево-Курганского района
29	Муниципальное автономное учреждение Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
30	Муниципальное автономное учреждение Милютинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
31	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района
32	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района»
33	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района Ростовской области
34	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркасска»
35	Муниципальное бюджетное учреждение города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
36	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Обливский район»
37	Муниципальное автономное учреждение Октябрьского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
38	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Орловского района
39	Муниципальное автономное учреждение Песчанокского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
40	Муниципальное автономное учреждение Пролетарского района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
41	Муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№	Наименование МФЦ (офисов МФЦ)
42	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Родионово-Несветайского района
43	Офисы МФЦ Ворошиловского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
44	Офисы МФЦ Железнодорожного района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
45	Офисы МФЦ Кировского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
46	Офисы МФЦ Ленинского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
47	Офисы МФЦ Октябрьского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
48	Офисы МФЦ Первомайского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
49	Офисы МФЦ Пролетарского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
50	Офисы МФЦ Советского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
51	Муниципальное автономное учреждение Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
52	Муниципальное автономное учреждение Семикаракорского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
53	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Советский район»
54	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»
55	Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Приложение № 4
к Порядку предоставления услуги по приему и обработке заявлений
о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения
аннулирования включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на
выборах Президента Российской Федерации, направлению соответствующей
информации в централизованную базу данных Государственной автоматизированной
системы Российской Федерации «Выборы» и передаче заявлений в ТИК

Лист № ____ . Всего листов ____ .

(наименование выборов)

« ____ » ____ года

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения

(наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

Информация о заявлении избирателя			Фамилия, имя, отчество избирателя	Лицо, принявшее заявление		Примечание ¹
№	дата	время		фамилия, инициалы	подпись	
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. Подпись лица, принявшего заявление, проставляется в случае ведения Журнала на бумажном носителе.

¹ В случае подачи заявления об аннулировании проставляется отметка «Аннулирование», а также дата и время подачи заявления об аннулировании.

Приложение № 5
к Порядку предоставления услуги по приему и обработке заявлений
о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, записки об
аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на
выборах Президента Российской Федерации, направлению соответствующей
информации в централизованную базу данных Государственной автоматизированной
системы Российской Федерации «Выборы» и передаче заявлений в ТИК

Реестр № XXXXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXXXX от XX.XX.20XX г.

передачи документов из МФЦ _____ в _____
(наименование МФЦ) (наименование ТИК)

№ п/п	№ заявления, присвоенный в ИИС МФЦ	ФИО заявителя	Примечание ²
1	2	3	4

Общее количество заявлений в реестре _____ из них заявлений об аннулировании _____

Реестр составил специалист по обработке документов МФЦ

Получил реестр для передачи в ТИК курьер МФЦ

Передал реестр курьер МФЦ

Принял реестр ответственное лицо ТИК

_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (время)
_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (время)
_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (время)
_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (время)

² Указывается информация «передано по СМЭВ», «вне СМЭВ». В случае подачи заявления об аннулировании, дополнительно проставляется отметка «Аннулирование», а также дата и время подачи заявления об аннулировании.

**Уведомление об отказе в приеме заявления
о включении избирателя в список
избирателей по месту нахождения на выборах**

Настоящее уведомление выдано гражданину _____

(ФИО, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства)
в том, что ему (ей) отказано в приеме заявления о включении в список
избирателей на выборах Президента Российской Федерации по месту
нахождения: _____

(указывается адрес местонахождения, номер избирательного участка)
по следующему основанию: _____

(указывается основание отказа в приеме заявления)

Для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных
прав Вы можете обратиться в Территориальную избирательную комиссию

(наименование, адрес, номер телефона ТИК)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (штамп) МФЦ

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, направлению соответствующей информации в централизованную базу данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и передаче заявлений в ТИК
(примерная форма)

Перечень заявлений, содержащих ошибочную информацию,
сведения о которых необходимо удалить из централизованной базы данных

Наименование МФЦ _____

Номер МФЦ (офиса МФЦ) _____

№ п/п	ФИО заявителя	Наименование избирательной кампании	Наименование субъекта Российской Федерации и номер избирательного участка по месту нахождения	Характер ошибки, причина ошибки	Передано по СМЭВ (да/нет)
1	2	3	4	5	6

(должность)

(ФИО)

№ УИК

№ УИК

(дата, время)

Прошито, пронумеровано, заверено подписью и
скреплено печатью

38. Милорадович листа(ов)

Директор ГКУ РО «УМФЦ»

Ю.Н. Тищенко

