

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 30

к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области от 24.01.2017 №44

г. Ростов-на-Дону

«20» 12 2023 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Тищенко Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области, от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с одной стороны, и Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области в лице начальника Агаркова Олега Павловича, действующего на основании Положения, далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В Соглашение о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области от 24.01.2017 № 44 (далее – Соглашение) внести следующее изменения:

1.1. Раздел IV Приложения № 3 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.2. Раздел 7 Приложения № 4 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами.

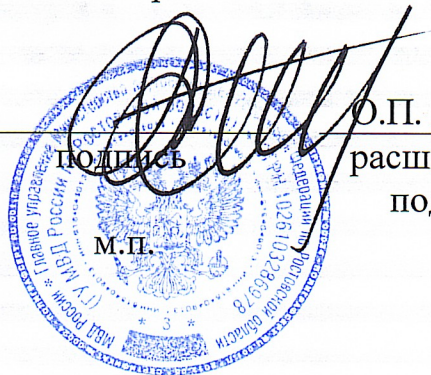
3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

За Главное управление
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по Ростовской области

За Государственное казенное
учреждение Ростовской области
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

начальник
Агарков Олег Павлович

директор
Тищенко Юрий Николаевич



О.П. Агарков
расшифровка
подписи



Ю.Н. Тищенко
расшифровка
подписи

IV. Порядок предоставления государственной услуги
«Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача
водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских
удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских
удостоверений) » на базе сети МФЦ Ростовской области

1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, постоянно или временно проживающие либо временно пребывающие на территории Российской Федерации, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги.

1.2. На базе сети МФЦ Ростовской области выдача водительских удостоверений при замене, утрате (похищении) осуществляется только в случае, если водительское удостоверение ранее было выдано на территории Российской Федерации либо на территории республик бывшего Союза ССР (водительские удостоверения с отличительным знаком «SU» (СССР)) до 01.01.1992.

Выдача российского национального водительского удостоверения взамен ранее выданного российского национального водительского удостоверения производится без сдачи экзаменов и в следующих случаях:

- а) при истечении срока действия водительского удостоверения;
- б) при изменении содержащихся в водительском удостоверении персональных данных его владельца;
- в) если водительское удостоверение пришло в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин и сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально;
- г) при поступлении заявления об утрате (хищении) водительского удостоверения;
- д) при подтверждении наличия у водителя транспортного средства изменений в состоянии здоровья, в том числе ранее не выявлявшихся медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортным средством;
- е) при волеизъявлении заявителя до истечения срока действия водительского удостоверения.

Международное водительское удостоверение выдается на основании российского национального водительского удостоверения без сдачи экзаменов.

Международное водительское удостоверение выдается на 3 года, но не более чем на срок действия российского национального водительского удостоверения, на основании которого оно было выдано.

1.3. В случае выдачи российского национального водительского удостоверения взамен ранее выданного российского национального водительского удостоверения по основаниям, изложенным в подпунктах «б» - «г» и «е» пункта 2 настоящего порядка, ранее установленный срок действия водительского удостоверения не меняется.

В случае представления заявителем медицинского заключения российское национальное водительское удостоверение взамен ранее выданного российского национального водительского удостоверения **выдается на 10 лет**, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.1. Для выдачи российских национальных водительских удостоверений:

- **заявление** в целях обеспечения предоставления услуги при подаче документов в МФЦ применяется форма заявления, приведенная в приложении № 1 к порядку предоставления услуги. В заявлении предусмотрено поле для проставления подписи заявителя. **Необходимо обеспечить, чтобы подпись заявителя была проставлена в соответствующем поле заявления (по прилагаемой форме), линии подписи не должны касаться или пересекать**

границы поля, подпись, проставляемая в момент подачи документов, выполняется черной ручкой.

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. К документам, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, относятся: паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка).

Документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации, является паспорт иностранного гражданина (предъявляется вместе с нотариально заверенным переводом).

Документами, подтверждающими право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации являются действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) разрешение на временное проживание;

3) вид на жительство.

Документом, удостоверяющим личность лица, признанного беженцем, является удостоверение беженца.

Документом, удостоверяющим личность лица, ходатайствующего о признании беженцем на территории Российской Федерации, является свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность, должен иметь актуальный срок действия; данные документа, удостоверяющего личность, должны соответствовать данным, указанным в заявлении и документах

- Документ, подтверждающий регистрацию Заявителя по месту жительства или по месту пребывания (при наличии регистрации).

К документам, подтверждающим регистрацию Заявителя по месту жительства или по месту пребывания, относятся паспорт с отметкой о регистрации, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, другие документы (справки) с отметкой органа внутренних дел или органа местного самоуправления (при отсутствии в населенном пункте органа внутренних дел) о регистрации.

- Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний (необходимо для выдачи российского национального водительского удостоверения в следующих случаях:

а) при истечении срока действия российского национального водительского удостоверения;

б) при подтверждении наличия у водителя транспортного средства изменений в состоянии здоровья, в том числе ранее не выявлявшихся медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортным средством).

Медицинское заключение может быть представлено по желанию заявителя в следующих случаях:

в) при изменении содержащихся в российском национальном водительском удостоверении персональных данных его владельца;

г) если российское национальное водительское удостоверение пришло в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин и сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально;

д) при поступлении заявления об утрате (хищении) российского национального водительского удостоверения;

е) при волеизъявлении заявителя до истечения срока действия российского национального водительского удостоверения)

Медицинское заключение должно содержать информацию о годности к управлению транспортными средствами тех категорий, право на управление которыми испрашивается Заявителем; должно иметь актуальный срок действия (медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами, действительно для предъявления в подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, на которые возложены обязанности по проведению экзаменов, выдаче российских национальных и международных водительских удостоверений и обмену иностранных водительских удостоверений, в течение двенадцати месяцев с даты выдачи), **печать организации и подпись врача**, выдавшего медицинское заключение.

В медицинском заключении должен быть указан адрес регистрации заявителя, соответствующий адресу, указанному в документе, удостоверяющем личность и (или) документе, подтверждающем регистрацию Заявителя.

- **Российское национальное водительское удостоверение** (при его наличии);

- **Фотография Заявителя.** При приеме заявления и документов для получения российского национального удостоверения работник МФЦ осуществляет фотографирование Заявителя с использованием программно-аппаратных средств, установленных в МФЦ.

Фотография водителя, получаемая после предварительной обработки, должна соответствовать следующим требованиям:

- размер фотографии водителя должен составлять 21х30мм (соотношение сторон ширина х высота - 7х10);

- минимальное разрешение фотографии водителя должно составлять 600 dpi;

- максимальное разрешение фотографии водителя не должно превышать 1200 dpi;

- фотография водителя должна быть цветной;

- формат файла должен быть JPEG с размером не более 300 Кбайт;

- лицо водителя на фотографии должно быть открытым, без головных уборов (за исключением, людей, которые не могут появляться в обществе без головного убора в силу своих религиозных убеждений, при условии открытого овала лица);

- лицам, постоянно носящим очки, допускается фотографироваться в них при условии отчетливой видимости глаз. Очки должны быть с чистыми и прозрачными стеклами, так чтобы зрачки и радужные оболочки глаз были ясно видимы. Не допускаются тонированные стекла. Оправа очков не должна закрывать глаза. Очки не должны служить источником бликов;

- положение лица водителя на фотографии должно быть прямым, находиться в центре изображения со взглядом, направленным в сторону камеры (анфас);

- лицо должно быть равномерно освещено, не допускается использование желтого, красного и т.д. освещения. Освещение не должно искажать естественный цвет кожи. Не допустим эффект «красных глаз»;

- выражение лица водителя на фотографии должно быть нейтральным, глаза открыты, рот закрыт;

- размер овала лица водителя не должен занимать менее 80% от общего размера изображения;

- глаза водителя должны находиться на уровне 55-70% высоты от нижней границы изображения;

- в верхней части изображения должно оставаться свободное поле не менее 5% высоты изображения;

- фон изображения должен быть пустым, без теней и бликов с заполнением серым цветом.

- **Изображение личной подписи.** При приеме заявления и документов для получения российского национального удостоверения работник МФЦ осуществляет подготовку изображения личной подписи Заявителя в электронном виде. Изображение личной подписи заявителя в электронном виде должно соответствовать следующим требованиям:

- минимальное разрешение изображения подписи должно составлять 600 dpi;
- максимальное разрешение изображения подписи не должно превышать 1200 dpi;
- формат изображения подписи должен быть PNG с поддержкой альфа-канала;
- линии подписи должны быть выполнены черным цветом на прозрачном фоне или белом фоне с исключением помех;
- при печати изображения подписи на принтере с разрешением 600 dpi в размере 10x20 мм подпись должна отчетливо просматриваться.

Для обеспечения установленных требований к изображению подписи необходимо обеспечить, чтобы подпись заявителя была проставлена в соответствующем поле заявления (по прилагаемой форме), линии подписи не должны касаться или пересекать границы поля, подпись выполняется черной ручкой. Изображение подписи формируется путем сканирования подписи из соответствующего поля заявления. В подготавливаемом файле должна быть изображена только подпись заявителя без рамок и помех.

- **При изменении** содержащихся в водительском удостоверении **персональных данных его владельца** Заявителю необходимо предоставить документ, подтверждающий изменение персональных данных - свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния. Документ, подтверждающий изменение персональных данных, - в случае изменения содержащихся в водительском удостоверении персональных данных его владельца.

- По желанию заявителя записи в водительском удостоверении могут транслитерироваться в соответствии с данными, указанными в его действующем паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации. В этом случае заявитель предъявляет оригинал заграничного паспорта, и в п.10 заявления заполняются соответствующие поля для транслитерации.

2.1.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документ об оплате государственной пошлины. Документ должен подтверждать факт оплаты государственной пошлины от имени Заявителя. Реквизиты платежа при обращении заявителя в МФЦ едины для всей Ростовской области:

Получатель платежа: УФК по РО (ГУ МВД России по Ростовской области);

ИНН: 6164049013;

КПП: 616401001;

Расчетный счет: 03100643000000015800;

Банк получателя платежа: Отделение Ростов г. Ростов-на-Дону;

БИК: 016015102;

ОКТМО: Указывается ОКТМО того муниципального образования, в котором действует МФЦ, принимающий документы;

КБК: 188 1 08 07141 01 8000 110;

Сумма пошлины для выдачи российского национального водительского удостоверения: 2000 рублей.

Сумма пошлины для выдачи международного водительского удостоверения: 1600 рублей.

В случае отказа в предоставлении услуги исполнительным органом по основаниям, указанным в пункте 23 Правил проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24 октября 2014 г. № 1097 "О допуске к управлению транспортными средствами" государственная пошлина возврату и (или) зачету не подлежит, при последующем обращении Заявитель повторно оплачивает государственную пошлину.

2.2. Для выдачи международного водительского удостоверения:

- **Заявление.** В целях обеспечения предоставления услуги при подаче документов в МФЦ применяется форма заявления, приведенная в приложении № 1 к порядку предоставления услуги. В заявлении предусмотрено поле для проставления подписи заявителя. Необходимо обеспечить, чтобы подпись заявителя была проставлена в соответствующем поле

заявления (по прилагаемой форме), **линии подписи не должны касаться или пересекать границы поля, подпись, проставляемая в момент подачи документов, выполняется черной ручкой.**

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. К документам, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, относятся: паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка).

Документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации, является паспорт иностранного гражданина (предъявляется вместе с нотариально заверенным переводом).

Документами, подтверждающими право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации являются действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) разрешение на временное проживание;

3) вид на жительство.

Документом, удостоверяющим личность лица, признанного беженцем, является удостоверение беженца.

Документом, удостоверяющим личность лица, ходатайствующего о признании беженцем на территории Российской Федерации, является свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность, должен иметь актуальный срок действия; данные документа, удостоверяющего личность, должны соответствовать данным, указанным в заявлении и документах

- Российское национальное водительское удостоверение;

- Фотография (для изготовления международного водительского удостоверения).

Фотография для выдачи международного водительского удостоверения должна иметь размер 35 х 45 мм, и быть выполненной на матовой фотобумаге в черно-белом или цветном исполнении. Фотография должна иметь четкое изображение лица строго в анфас без головного убора. Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.

2.2.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документ об оплате государственной пошлины. Документ должен подтверждать факт оплаты государственной пошлины от имени Заявителя. Реквизиты платежа при обращении заявителя в МФЦ едины для всей Ростовской области:

Получатель платежа: УФК по РО (ГУ МВД России по Ростовской области);

ИНН: 6164049013;

КПП: 616401001;

Расчетный счет: 031006430000000015800;

Банк получателя платежа: Отделение Ростов г. Ростов-на-Дону;

БИК: 016015102;

ОКТМО: Указывается ОКТМО того муниципального образования, в котором действует МФЦ, принимающий документы;

КБК: 188 1 08 07141 01 8000 110.

Сумма пошлины для выдачи российского национального водительского удостоверения: 2000 рублей.

Сумма пошлины для выдачи международного водительского удостоверения: 1600 рублей.

В случае отказа в предоставлении услуги исполнительным органом по основаниям, указанным в пункте 23 Правил проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24 октября 2014 г. № 1097 "О допуске к управлению транспортными средствами" государственная пошлина возврату и (или) зачету не подлежит, при последующем обращении Заявитель повторно оплачивает государственную пошлину.

3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие документов, представление которых предусмотрено настоящим Соглашением (изложены в Типовых требованиях к консультированию, приему заявлений и документов, указанных в приложении № 4 к настоящему Соглашению и п.2 настоящего Порядка);

- представление документов с истекшим сроком действия, за исключением водительского удостоверения;

- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей;

- представление документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, а также содержащих недостоверную информацию;

- комплекты документов, передаваемые из МФЦ в Орган, без заверенной электронной цифровой подписью руководителя МФЦ;

- если фотография и личная подпись заявителя не соответствуют требованиям пункта 2 настоящего порядка.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, работник МФЦ предлагает заявителю устранить выявленные недостатки и повторно подать заявление. В случае несогласия заявителя с отказом в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, работник МФЦ оформляет и вручает заявителю соответствующее уведомление с указанием оснований данного отказа.

4. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Выдача многофункциональным центром российского национального водительского удостоверения взамен ранее выданного российского национального водительского удостоверения или международного водительского удостоверения - 15 рабочих дней.

Сроки доставки документов из МФЦ в Орган и получения готовых результатов из Органа (сроки рассчитывается с учетом производственного календаря для пятидневной рабочей недели (понедельник - пятница)):

- не более 5 рабочих дней со дня приема документов от Заявителя при нахождении МФЦ и экзаменационного пункта, осуществляющего подготовку водительских удостоверений, на территории 1 муниципального района или городского округа;

- не более 10 рабочих дней со дня приема документов от Заявителя при нахождении МФЦ и экзаменационного пункта, осуществляющего подготовку водительских удостоверений, на территории разных муниципальных районов или городских округов;

5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

- прием документов;

- выдача водительских удостоверений.

5.1. Прием документов.

5.1.1. Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления и документов, должен удостовериться в личности Заявителя, засвидетельствовать подлинность его подписи на заявлении, сверить внешние данные Заявителя с данными документа, удостоверяющего личность, и водительского удостоверения (при наличии), зарегистрировать заявителя и

обращение в ИИС ЕС МФЦ РО. Заявления, которые подаются через МФЦ, подписываются Заявителем в присутствии работника МФЦ.

5.1.2. В ходе приема документов от Заявителя работник МФЦ, осуществляющий прием документов, проверяет представленные заявление и документы на предмет соответствия следующим критериям:

1) заявление должно быть оформлено в соответствии с требованиями Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений, утвержденного приказом МВД России от 20.02.2021 № 80 (далее – Административный регламент). Форма заявления для применения в случае подачи документов в МФЦ и образец заполнения приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку. В случае если Заявитель самостоятельно не заполнил форму заявления, по его просьбе работник МФЦ, осуществляющий прием документов, заполняет заявление с использованием ИИС ЕС МФЦ РО;

2) к заявлению должны быть приложены необходимые документы, согласно Типовым требованиям к консультированию, приему заявлений и документов, указанным в приложении № 4 к настоящему Соглашению и п.2 настоящего Порядка);

3) медицинское заключение должно содержать информацию о годности к управлению транспортными средствами тех категорий, право на управление которыми испрашивается Заявителем; должно иметь актуальный срок действия (медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами, действительно для предъявления в подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, на которые возложены обязанности по проведению экзаменов, выдаче российских национальных и международных водительских удостоверений и обмену иностранных водительских удостоверений, в течение двенадцати месяцев с даты выдачи), печать организации и подпись врача, выдавшего медицинское заключение.

В медицинском заключении должен быть указан адрес регистрации заявителя, соответствующий адресу, указанному в документе, удостоверяющем личность и (или) документе, подтверждающем регистрацию Заявителя. Медицинское заключение необходимо для предоставления государственной услуги в случае замены водительского удостоверения:

- при истечении срока действия российского национального водительского удостоверения; (п.п. «а» п. 2.1 раздела 2 порядка);

- при подтверждении наличия у водителя транспортного средства изменений в состоянии здоровья, в том числе ранее не выявлявшихся медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортным средством (п.п. «б» п. 2.1 раздела 2 порядка).

Медицинское заключение может быть представлено заявителем по желанию в случае замены водительского удостоверения:

- при изменении содержащихся в российском национальном водительском удостоверении персональных данных его владельца (п.п. «в» п. 2.1 раздела 2 порядка);

- если российское национальное водительское удостоверение пришло в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин и сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально (п.п. «г» п. 2.1 раздела 2 порядка);

- при поступлении заявления об утрате (хищении) российского национального водительского удостоверения (п.п. «д» п. 2.1 раздела 2 порядка);

- при волеизъявлении заявителя до истечения срока действия российского национального водительского удостоверения) (п.п. «е» п. 2.1 раздела 2 порядка).

В случае представления заявителем медицинского заключения российское национальное водительское удостоверение взамен ранее выданного российского национального водительского удостоверения по основаниям, изложенным в п.п. «в», «г», «д» и «е» п. 2.1 раздела 2 настоящего порядка, выдается на 10 лет, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Форма медицинского заключения и сведения, содержащиеся в нем, должны соответствовать требованиям следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Постановление Правительства РФ от 24 октября 2014 г. № 1097 "О допуске к управлению транспортными средствами";

- постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. N 1604 "О перечнях медицинских противопоказаний, медицинских показаний и медицинских ограничений к управлению транспортным средством";

- приказ Министерства здравоохранения РФ от 24 ноября 2021 г. N 1092н "Об утверждении порядка проведения обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), порядка выдачи и формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами, а также о признании утратившими силу отдельных приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации" (приложение № 3).

5.1.3. В случае если Заявитель по собственной инициативе представил документ, подтверждающий оплату государственной пошлины, работник МФЦ проверяет реквизиты платежа, удостоверяется в том, что оплата совершена от имени Заявителя. Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины, передается работником МФЦ с комплектом документов в Орган в виде скан-копии в электронном виде и копии на бумажном носителе.

Неверно указанный заявителем КБК либо ОКТМО муниципального образования Ростовской области в реквизитах квитанции не может являться основанием для отказа в предоставлении услуги.

В случае, если в документе, подтверждающем оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, указан неверный КБК, либо ОКТМО муниципального образования Ростовской области – работник МФЦ уведомляет Орган о необходимости уточнения платежа согласно форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку уточнения платежей заявителей по уплате государственной пошлины за предоставление услуг МВД России на базе МФЦ Ростовской области (приложение XII к Соглашению).

В случае если Заявитель не представил документ, подтверждающий оплату государственной пошлины или предоставил квитанцию (платежное поручение) оплаченную онлайн, работник МФЦ проверяет совершение оплаты государственной пошлины посредством направления межведомственного запроса, на основании сведений о реквизитах платежа, указанных заявителем, (межведомственное взаимодействие осуществляется МФЦ при условии доступа РСМЭВ к необходимым электронным сервисам):

- в случае подтверждения оплаты пошлины по соответствующим реквизитам посредством межведомственного запроса, включает квитанции (платежного поручения) в комплект документов. Работник МФЦ приобщает к заявлению распечатанный ответ на межведомственный запрос;

- в случае отсутствия в ответе на межведомственный запрос сведений об уплате государственной пошлины, работник МФЦ сообщает заявителю о возможном отказе в предоставлении государственной услуги Органом предоставления услуги до получения Органом сведений об оплате государственной пошлины. Работник МФЦ приобщает к заявлению распечатанный ответ на межведомственный запрос.

При отсутствии доступа РСМЭВ к необходимым электронным сервисам для подтверждения оплаты государственной пошлины, работник МФЦ письменно в свободной форме уведомляет сотрудника Органа о невозможности подтвердить оплату государственной пошлины.

В случае если государственная пошлина заявителем не оплачена, работник МФЦ уведомляет заявителя о необходимости оплаты государственной пошлины и предлагает заявителю сформировать квитанцию (платежное поручение) для ее последующей оплаты. Работник МФЦ формирует квитанцию (платежное поручение) для оплаты государственной

пошлины, в обязательном порядке включает, сведения о номере паспорта Заявителя или иного заменяющего его документа в качестве идентификатора плательщика, передает сформированную квитанцию (платежное поручение) заявителю. После оплаты пошлины, документ, подтверждающий оплату государственной пошлины, передается работником МФЦ с комплектом документов в Орган в виде скан-копии в электронном виде и копии на бумажном носителе.

Примерная форма квитанции приведена в приложении № 2 к настоящему порядку.

5.1.4. Работник МФЦ, для дальнейшей передачи в электронном виде по защищенным каналам связи в орган, в обязательном порядке изготавливает скан-копии всех документов, представленных Заявителем в соответствии с п. 2 настоящего порядка (включая заявление, а также опись (расписку)), и прикрепляет их к делу, открытому в ИИС ЕС МФЦ РО. Комплект документов в электронном виде передается из МФЦ в Орган, заверенный электронной цифровой подписью руководителя МФЦ.

Работник МФЦ изготавливает копии документов на бумажном носителе согласно Разделу 7 Приложения № 4 к Соглашению. Копии документов на бумажном носителе, подготовленные в МФЦ на основе оригиналов документов, представленных Заявителем, работник МФЦ заверяет своей подписью в течение 1 календарного дня после дня приема заявления, с использованием штампа и печати, соответствующих требованиям, указанным в Соглашении.

Работник МФЦ передает в Орган оригинал заявления, описи (расписки) и следующие **оригиналы документов:** российское национальное водительское удостоверение, подлежащее замене (при его наличии), медицинское заключение.

С оригинала водительского удостоверения, подлежащего замене, изготавливается двусторонняя скан-копия. В случае, если на момент обращения национальное водительское удостоверение действительно еще более 15 рабочих дней, оригинал водительского удостоверения возвращается заявителю. В случае, если на момент обращения срок действия национального водительского удостоверения истек или истекает в течение 15 рабочих дней, национальное водительское удостоверение изымается у заявителя и передается в Орган. В случае возвращения после подачи документов заявителю оригинала национального водительского удостоверения, сотрудник МФЦ письменно уведомляет заявителя о том что, с момента изготовления на его имя нового водительского удостоверения сотрудниками МРЭО ГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области старое водительское удостоверение (возвращенное заявителю), считается не действительным для управления транспортными средствами и подлежит аннулированию в соответствии с подпунктом «е» пункта 35 Постановления Правительства РФ от 24.10.2014 № 1097 «О допуске к управлению транспортными средствами».

При приеме заявления и документов для получения российского национального удостоверения работник МФЦ осуществляет фотографирование Заявителя с использованием программно-аппаратных средств, установленных в МФЦ, и подготовку изображения личной подписи Заявителя в электронном виде в соответствии с требованиями п.2 Настоящего порядка.

Изготовленная фотография и изображение личной подписи приобщается к комплекту документов, и передаются в орган в электронном виде по защищенным каналам связи.

При обращении за **получением международного водительского удостоверения**, представленное российское национальное водительское удостоверение возвращается работником МФЦ заявителю по завершению приема документов.

При приеме заявления и документов **для получения международного водительского удостоверения** фотографирование Заявителя не производится, фотографии предоставляются Заявителем. Фотография, представленная заявителем, передается в орган с оригиналом заявления.

Фотография для выдачи международного водительского удостоверения должна иметь размер 35 x 45 мм, и быть выполненной на матовой фотобумаге в черно-белом или цветном исполнении. Фотография должна иметь четкое изображение лица, строго в анфас без головного убора. Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.

5.1.5. Передача комплектов документов в Орган осуществляется в электронном виде по защищенным каналам связи. После приема документов, но не позднее текущего рабочего дня, работник МФЦ направляет в Орган в электронном виде скан-копии заявления и всех документов, представленных Заявителем, фотографию Заявителя, изображение подписи Заявителя, а также описи (расписки) посредством защищенных каналов связи с использованием электронной цифровой подписи.

5.1.6. Передача документов между Органом и МФЦ.

В электронном виде пакеты документов из МФЦ передаются в Орган в экзаменационный пункт в соответствии с приложением № 8 к настоящему порядку. Работник МФЦ при подготовке файла с комплектом документов в электронном виде присваивает файлу имя в соответствии с приложением № 7 к настоящему порядку. В качестве кода подразделения Органа указывается код того экзаменационного пункта, который должен осуществлять подготовку водительского удостоверения. **Комплект документов заверяется электронной цифровой подписью руководителя МФЦ.**

Сотрудник экзаменационного пункта при получении комплектов документов в электронном виде **немедленно** определяет адресата (экзаменационный пункт, который будет подготавливать водительское удостоверение) на основе приведенного ниже распределения и имени файла с комплектом документов (формат имени файла приведен в приложении № 7 к настоящему порядку). В случае если подготовку водительского удостоверения в соответствии с соглашением, будет осуществлять иной экзаменационный пункт, работник экзаменационного пункта **немедленно** направляет комплект документов в соответствующий экзаменационный пункт для дальнейшего предоставления услуги, данный комплект документов обрабатывается в соответствии с настоящим Порядком.

В электронном виде по защищенным каналам связи документы из экзаменационных пунктов в МФЦ передаются Органом через экзаменационный пункт в соответствии с приложением № 8 к настоящему порядку. Сотрудник экзаменационного пункта **немедленно** обеспечивает передачу в электронном виде по защищенным каналам связи документы от экзаменационных пунктов в МФЦ. Сотрудники Органа при подготовке файлов для передачи в электронном виде присваивают файлам имя в соответствии с приложением № 7 к настоящему порядку.

Схема электронного взаимодействия МФЦ и Органа в части передачи комплекта документов приведена в приложении № 5 к настоящему порядку.

На бумажных носителях МФЦ осуществляет доставку документов в экзаменационный пункт, осуществляющий подготовку водительских удостоверений. Работник МФЦ, осуществляющий доставку комплектов документов в Орган и получение результатов услуги, должен иметь доверенность (на бланке организации) на осуществление соответствующих действий. МФЦ осуществляет доставку принятых от заявителей комплектов документов на бумажных носителях и получение готовых водительских удостоверений в 1 посещение Органа. МФЦ обеспечивает наличие в экзаменационном пункте, с которым осуществляет документооборот на бумажных носителях, актуального перечня доверенных лиц – работников МФЦ, которые имеют право получать документы в экзаменационном пункте.

Сроки доставки документов из МФЦ в Орган и получения готовых результатов из Органа (сроки рассчитывается с учетом производственного календаря для пятидневной рабочей недели (понедельник - пятница)) максимальный срок – 15 рабочих дней:

- не более 5 рабочих дней со дня приема документов от Заявителя при нахождении МФЦ и экзаменационного пункта, осуществляющего подготовку водительских удостоверений, на территории 1 муниципального района или городского округа;

- не более 10 рабочих дней со дня приема документов от Заявителя при нахождении МФЦ и экзаменационного пункта, осуществляющего подготовку водительских удостоверений, на территории разных муниципальных районов или городских округов;

- в случае если от Органа получено уведомление об отказе в предоставлении услуги, доставка комплектов документов в Орган по данному делу осуществляется при следующей доставке документов в Орган с комплектами документов по иным делам, в отношении которых

приняты положительные решения (Заявителю при отказе выдается заверенный соответствующим образом скан-образ письма об отказе).

Режим работы экзаменационных пунктов (доставку документов из МФЦ в Орган рекомендуется осуществлять не позднее 2 часов до окончания рабочего дня Органа):

- вторник 08:00-18:00;
- среда 08:00-18:00;
- четверг 09:00-13:00;
- пятница 08:00-18:00;
- суббота 08:00-17:00.

Соотношение МФЦ и экзаменационных пунктов, осуществляющих подготовку российских национальных водительских удостоверений:

№	Адреса экзаменационных пунктов, осуществляющих подготовку водительских удостоверений	Муниципальные образования, МФЦ которых передают документы в экзаменационный пункт
1	346780, Ростовская область, г. Азов, ул. Некрасова, д. 33	г. Азов, г. Батайск, Азовский район
2	347010, Ростовская область, г. Белая Калитва, п. Атаева, д. 11	Белокалитвинский район, Тацинский район
3	346170, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Казанская, ул. Степная, д. 78	Верхнедонской район, Боковский район, Шолоховский район
4	347360, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Весенняя, д. 20	г. Волгодонск, Волгодонской район, Мартыновский район, Цимлянский район
5	347871, Ростовская область, г. Гуково, ул. Бетонная, д. 1	г. Гуково, г. Зверево, Красносулинский район
6	347740, Ростовская область, г. Зерноград, п. Экспериментальный, ул. Придорожная, д. 1 "Д"	Зерноградский район, Веселовский район, Егорлыкский район, Кагальницкий район
7	347460, Ростовская область, Зимовниковский район, п. Зимовники, ул. Насосная, д. 1 "А"	Зимовниковский район, Дубовский район, Заветинский район, Орловский район, Ремонтненский район
8	347800, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Героев Пионеров, д.20 "А"	г. Каменск-Шахтинский, г. Донецк, Каменский район
9	346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Донецкая, д. 4	Миллеровский район, Кашарский район, Тарасовский район, Чертковский район
10	347210, Ростовская область, г. Морозовск, ул. Филонова, д. 7"Б"	Морозовский район, Милютинский район, Обливский район, Советский район
11	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Щорса, д. 99 "А"	г. Новочеркасск Аксайский район
12	344103, г. Ростов-на-Дону, ул. Доватора, д. 154А	г. Ростов-на-Дону,

		Мясниковский район
13	347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Тракторная, д. 73	Сальский район, Целинский район, Песчанокопский район, Пролетарский район
14	346630, Ростовская область, г. Семикаракорск, ул. Западная промзона, д. 1	Семикаракорский район, Багаевский район, Константиновский район
15	347942, Ростовская область, г. Таганрог, пр. Маршала Жукова, д. 1 "В"	г. Таганрог, Куйбышевский район, Матвеево-Курганский район, Неклиновский район
16	346518, Ростовская область, г. Шахты, ул. Маяковского, д. 222 "Б"	г. Шахты, г. Новошахтинск, Октябрьский район, Родионово-Несветайский район, Усть-Донецкий район

Подготовку международных водительских удостоверений осуществляют только 6 экзаменационных пунктов, расположенных в городах: Ростов-на-Дону, Волгодонск, Миллерово, Сальск, Таганрог, Шахты.

МФЦ определяют экзаменационный пункт, с которым будет осуществляться документооборот в рамках выдачи международных водительских удостоверений, с учетом расстояния между МФЦ и экзаменационным пунктом и транспортной доступности. При определении экзаменационного пункта необходимо уведомить об этом выбранный экзаменационный пункт по телефонам, доводимым до МФЦ.

Порядок передачи документов в экзаменационный пункт при выдаче международных удостоверений аналогичен порядку передачи документов для замены российских национальных удостоверений (ViPNet, заверение документов, сроки передачи документов на бумажном носителе и т.д.).

В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, не позволяющих сотруднику Органа оперативно осуществлять проверку скан-копий документов Заявителей, поступивших от МФЦ (отсутствие доступа к базе данных ГИБДД, неработоспособность серверного оборудования и др.), Орган в течение 1 часа уведомляет Уполномоченный МФЦ о временном прекращении обработки пакетов документов Заявителей по телефону (863) 210-40-73, 210-40-70 и официальным письмом по электронной почте info@mfc61.ru, для оповещения МФЦ Ростовской области, а МФЦ Ростовской области незамедлительно оповещает территориальные пункты МФЦ о временном прекращении обработки пакетов документов Заявителей, которые обслуживает абонентский пункт МРЭО, согласно приложению № 8 данного соглашения.

5.1.7 Оформление водительского удостоверения либо оформление уведомления об отказе в выдаче российского национального водительского удостоверения взамен ранее выданного российского национального водительского удостоверения, выдаче международного водительского удостоверения, осуществляется должностным лицом подразделения Госавтоинспекции в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления, поступившего из многофункционального центра.

5.1.8. В случае отсутствия замечаний по составу и содержанию пакета документов, представленных Заявителем, сотрудник Органа осуществляет следующие действия:

- вносит необходимую информацию о Заявителе в базу данных ГИБДД;
- оформляет водительское удостоверение в полном объеме (в том числе ламинирует и вырубает);
- направляет в МФЦ в электронном виде посредством защищенных каналов связи уведомление об отсутствии замечаний к составу и содержанию пакета документов, предоставленных Заявителем, а также о готовности водительских удостоверений.

Уведомление готовится в формате DOC или DOCX. В уведомлении указывается номер дела МФЦ (номер есть в скан-образе описи (расписки)) и слова «Водительское удостоверение готово». Отправляемый по защищенным каналам из Органа в МФЦ файл в обязательном порядке должен соответствовать требованиям, изложенным в приложении № 7 к настоящему Порядку. Уведомление МФЦ о готовности удостоверений сотрудник Органа осуществляет также по телефону, указанному в описи (расписке), в случае отсутствия технической возможности передать в электронном виде уведомление об отсутствии замечаний к составу и содержанию пакета документов, предоставляемых Заявителем.

В случае выявления замечаний по составу и содержанию пакета документов, предоставленных Заявителем, сотрудник Органа

- готовит письмо (уведомление) в адрес Заявителя об отказе в предоставлении услуги на бланке Органа с указанием причин отказа;

- направляет скан-образ письма (уведомления) в МФЦ по защищенным каналам связи с учетом требований приложения № 7 к настоящему порядку, а также уведомляет МФЦ по телефону, указанному в описи (расписке), об отказе в предоставлении услуги, в случае отсутствия технической возможности передать в электронном виде уведомление об отказе.

5.1.9. После получения уведомления о готовности водительских удостоверений или об отказе в предоставлении услуги работник МФЦ:

- передает из МФЦ в Орган комплекты документов, представленных Заявителями, в бумажном виде с сопроводительными реестрами (в 2-х экземплярах) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- получает в Органе готовые водительские удостоверения и (или) письма (уведомления) в адрес Заявителей об отказе в предоставлении услуг, ставя соответствующую отметку в сопроводительном реестре в графе примечание («В/у», «Письмо»).

Один экземпляр сопроводительного реестра остается в Органе с отметками работника МФЦ, второй экземпляр сопроводительного реестра с отметкой работника Органа возвращается в МФЦ.

5.1.10. Сотрудник Органа в момент прибытия работника МФЦ в Орган:

- принимает комплекты документов;

- в случае если к комплектам документов на бумажном носителе в момент приема выявлены замечания, сотрудник Органа готовит и передает работнику МФЦ письмо (уведомление) в адрес Заявителя об отказе в предоставлении услуги на бланке Органа;

- заполняет оригиналы заявлений, переданных работником МФЦ, и приобщает их к изготовленным водительским удостоверениям;

- передает работнику МФЦ изготовленные водительские удостоверения, заполненные оригиналы заявлений, оригиналы медицинских заключений, копию платежных документов;

- прежнее российское национальное водительское удостоверение (при его наличии) приобщает к копии основания выдачи нового российского национального водительского удостоверения, которое хранится в Органе, до получения оригинала заявления с отметками и подписями Заявителя о получении нового водительского удостоверения.

5.1.11. При получении готовых водительских удостоверений из Органа, МФЦ не позднее дня, следующего за днем получения документов из Органа, уведомляет Заявителя о необходимости личного обращения в МФЦ для получения водительского удостоверения.

5.2. Выдача водительских удостоверений

При обращении Заявителя в МФЦ после уведомления:

5.2.1. В случае выдачи российского национального удостоверения работник МФЦ:

- устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;

- изымает российское национальное водительское удостоверение, подлежащее замене и передает в Орган вместе с реестром выдачи водительских удостоверений (приложение № 6 к настоящему порядку);

- заносит серию и номер водительского удостоверения, и другую необходимую информацию в реестр выдачи водительских удостоверений (приложение № 6 к настоящему порядку);

- уведомляет Заявителя о необходимости поставить личную подпись в реестре выдачи водительских удостоверений, в заявлении, а также на экземпляре описи (расписки), хранящемся в МФЦ;

- выдает водительское удостоверение владельцу под личную роспись в заявлении, реестре выдачи водительских удостоверений и экземпляре описи (расписки), хранящемся в МФЦ».

5.2.2. в случае выдачи международных водительских удостоверений работник МФЦ:

- обеспечивает подписание водительского удостоверения Заявителем в установленном порядке;

- заносит серию и номер водительского удостоверения, и другую необходимую информацию в реестр выдачи водительских удостоверений (приложение № 6 к настоящему порядку);

- уведомляет Заявителя о необходимости поставить личную подпись в реестре выдачи водительских удостоверений и в заявлении;

- выдает водительское удостоверение владельцу под личную роспись в заявлении.

5.2.3. Работник МФЦ, после выдачи результата услуги, передает в Орган оригинал заявления, а также оригинал российского национального водительского удостоверения, подлежащего замене, в случае если необходимо его представление работнику МФЦ при получении результата услуги

5.2.4. В случае отсутствия обращения Заявителя за получением результата услуги в течение 30 календарных дней с момента уведомления Заявителя о необходимости обращения в МФЦ, работник МФЦ, ответственный за учет и хранение водительских удостоверений, направляет в Орган комплект документов по услуге (в том числе не востребованные водительские удостоверения), по реестру согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (передается 2 экземпляра реестра).

При передаче реестра с комплектом документов по услуге (в том числе не востребованных водительских удостоверений) в Орган на втором экземпляре реестра уполномоченным лицом Органа проставляется дата и подпись в приеме документов, указанных в реестре.

Второй экземпляр реестра хранится в МФЦ в течение 3 лет.

В целях информирования заявителей в описи (расписке) из ИИС ЕС МФЦ РО, выдаваемой заявителю при приеме документов на оказание услуги, указывается: «Обращаем Ваше внимание, что не востребованный в течение 30 (тридцати) календарных дней результат услуги будет передан в Уполномоченный орган, принявший решение».

5.2.5. Оригиналы заявлений с отметками и подписями Заявителей о получении водительских удостоверений, копии медицинских заключений, оригиналы описи (расписки) документов, оригиналы (копии) платежных документов, копии документов, подтверждающих изменение персональных данных, передаются в Орган при следующей ближайшей передаче комплектов документов, принятых в МФЦ.

5.2.6. В случае получения из Органа скан-копии письма (уведомления) в адрес Заявителя (и иных документов, подлежащих выдаче заявителю) с указанием факта и причины отказа в предоставлении государственной услуги работник МФЦ:

- уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги;

- при получении из Органа скан-копии письма (уведомления) распечатывает скан-копию письма (уведомления), заверяет документ с использованием печати, соответствующей требованиям, указанным в пункте 2 приложения № 5 к настоящему Соглашению, и штампа, соответствующего требованиям, указанным в пункте 4 приложения № 5 к настоящему Соглашению;

5.2.7. При обращении заявителя работник МФЦ устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность, и осуществляет выдачу документов Заявителю:

- при получении из Органа скан-копии письма (уведомления) выдает Заявителю распечатанную скан-копию письма (уведомления), полученного из Органа (скан-копия

заверяется с использованием печати и штампа, предусмотренных приложением № 5 к настоящему Соглашению), российское национальное водительское удостоверение, подлежащее замене (в случае если Заявитель обращался за заменой российского национального водительского удостоверения и представил его при подаче документов на услугу для передачи в Орган), оригинал медицинского заключения (в случае, если оно представлялось заявителем), копию документа на бумажном носителе, подтверждающего оплату государственной пошлины;

- при получении к моменту обращения Заявителя из Органа оригинала письма (уведомления) выдает Заявителю оригинал письма (уведомления), российское национальное водительское удостоверение, подлежащее замене (в случае если Заявитель обращался за заменой российского национального водительского удостоверения и представил его при подаче документов на услугу для передачи в Орган), оригинал медицинского заключения (в случае, если оно представлялось заявителем), копию документа на бумажном носителе, подтверждающего оплату государственной пошлины.

5.2.8 Реестры выдачи водительских удостоверений, формируемые в МФЦ, должны соответствовать форме, указанной в приложении № 6 к настоящему порядку, данные реестры заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица многофункционального центра, направляется в подразделение Госавтоинспекции в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 дней после получения заявителем водительского удостоверения.

Сшитые оригиналы указанных реестров с печатью МФЦ и подписью руководителя МФЦ 1 раз в месяц передаются в Орган для последующего хранения по сопроводительному реестру (передается 2 экземпляра реестра), после передачи один из экземпляров реестра возвращается в МФЦ с отметкой Органа о получении.

В случае если у работника МФЦ имеются сомнения в подлинности документов, представленных Заявителем, работник МФЦ рекомендует Заявителю обратиться в Орган за получением государственной услуги.

5.3. Возврат излишне или ошибочно уплаченной государственной пошлины осуществляется без участия МФЦ в порядке, предусмотренном статьей 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.4. Требования к оборудованию МФЦ необходимому для формирования, направляемого в Орган пакета документов, для оформления водительских удостоверений, а также условиям хранения оформленных водительских удостоверений.

МФЦ должен иметь:

- оборудование и программное обеспечение, позволяющее получать фотографии надлежащего качества и формата, требуемых для изготовления водительских удостоверений;
- оборудование для считывания электронных и оптических носителей информации для приема от граждан текстовых файлов и изображений;
- программное обеспечение предварительной обработки электронных изображений для приведения фотографий, полученных от граждан, к соответствующему формату;
- оборудование и программное обеспечение для сканирования документа (заявления), позволяющего автоматизировано получать изображение заданной области документа (подписи), удалять помехи и сохранить результат в виде файла.

Требования к фотографии, получаемой после предварительной обработки, и изображению подписи Заявителя, получаемому МФЦ, приведены в пункте 9 настоящего порядка.

При поступлении в МФЦ водительских удостоверений, их хранение организуется в порядке, обеспечивающем их надежную сохранность.

Персональную ответственность за хранение водительских удостоверений несут руководители МФЦ, а также работники МФЦ, ответственные за хранение водительских удостоверений.

По окончании рабочего дня сейфы, шкафы и помещение, где хранятся водительские удостоверения, запираются и опечатываются руководителем МФЦ или работником МФЦ, ответственным за хранение водительских удостоверений.

Помещение в многофункциональном центре, в котором осуществляется хранение указанных документов, должно отвечать следующим требованиям:

а) наличие охранной и тревожной сигнализации, выведенной на пульт дежурной части органа внутренних дел Российской Федерации или юридического лица, имеющего лицензию на право оказания охранных услуг по охране объектов и (или) имущества, либо наличие установленных на окна металлических решеток или рольставней;

б) наличие на дверях помещения замков (цилиндрового механизма) не ниже I класса надежности согласно ГОСТ 5089-2011;

в) наличие металлических несгораемых шкафов с надежным запорным устройством и креплением их к строительным конструкциям или сейфов не ниже I класса устойчивости к взлому согласно ГОСТ Р 50862-2012. При этом ключи от шкафов или сейфов должны храниться у ответственного лица вне помещения, в котором размещаются указанные шкафы или сейфы.

На время отсутствия работника МФЦ, ответственного за хранение водительских удостоверений (отпуск, болезнь и т.д.), водительские удостоверения должны передаваться по акту работнику МФЦ, временно исполняющему его обязанности или руководителю МФЦ.

Должностные лица территориальных подразделений Органа не реже одного раза в квартал, осуществляют проверку обеспечения учета и хранения водительских удостоверений в МФЦ, а также фактического наличия водительских удостоверений, не выданных гражданам.

5.5. Орган может инициировать приостановление (прекращение) оказания услуги в конкретных МФЦ в случае, если работники данных МФЦ допустили систематические нарушения порядка оказания государственной услуги МВД России, приведенного в Соглашении, что привело к более чем 5 % отказов в предоставлении государственных услуг со стороны Органа от общего количества услуг МВД в данном МФЦ. При этом отказы в предоставлении услуги должны быть оформлены в официальном порядке и направлены в МФЦ в установленном законом порядке. Соответствующая информация подлежит передаче в адрес Уполномоченного МФЦ.

В качестве оснований для отказа в приеме документов работниками МФЦ принимаются основания, указанные в соответствующем порядке оказания услуги.

Сотрудники подразделений территориальных органов МВД России вправе без объяснения причин потребовать непосредственную явку в подразделение заявителя, обратившегося в МФЦ за получением результата государственной услуги. При этом в адрес МФЦ направляется официальное уведомление на официальном бланке, подписанное представителем Органа (территориального отдела МВД) о выдаче результата услуги заявителю в Органе.

Заявление о предоставлении государственной услуги

Дата Время	Подразделение Госавтоинспекции	☐ Получено через ЕПГУ ☐ Получено через МФЦ
ЗАЯВЛЕНИЕ № 		Категория (подкатегория) ТС Стаж с Особые отметки:

1. ФАМИЛИЯ		ИМЯ		ОТЧЕСТВО (при наличии)	
2. Дата рождения		3. Место рождения			
4. Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания)					
5. Пол М ☐ Ж ☐		6. Телефон			
7. Документ, удостоверяющий личность		Серия	Номер	Дата выдачи	
Орган, выдавший документ			Код органа, выдавшего документ (при наличии)		
8. Медицинское заключение		Серия	Номер	Дата выдачи	
Медицинская организация, выдавшая документ		Категории (подкатегории)		Медицинские ограничения	
				Медицинские показания	
9. Свидетельство о профессии водителя		Серия	Номер	Дата выдачи	
Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей свидетельство		Категория (подкатегория)		Дополнительные сведения	
		Тип трансмиссии			
10. Водительское удостоверение (при наличии)		Серия	Номер	Дата выдачи	
Кем выдано		Категории (подкатегории)		Особые отметки	
Транслитерация	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО (при наличии)		
Предоставление государственной услуги по заявлению № _____ от _____ ПРЕКРАЩЕНО					

Заявление сформировано _____ (дата) _____ (подпись, инициалы, фамилия, должностного лица)

Полноту и достоверность данных проверил, с транслитерацией согласен _____ (дата) _____ (подпись, инициалы, фамилия, заявителя)

(Оборотная сторона)

Заполняется уполномоченным должностным лицом					
Заявителю выдано:					
ВОДИТЕЛЬСКОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ		Категории/подкатегории		МЕЖДУНАРОДНОЕ ВОДИТЕЛЬСКОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ	
Серия	Номер	Ограничения		Серия	Номер
				Ограничения	
Отказ по заявлению	Реквизиты отказа		Основания отказа		
Аннулированное водительское удостоверение		Серия		Номер	

Указанные документы получил (а) «_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись, инициалы, фамилия, заявителя)

Прошу прекратить предоставление государственной услуги	Прошу вернуть аннулированное водительское удостоверение
«_____» _____ 20__ г. _____ (дата) (подпись, инициалы, фамилия, заявителя)	«_____» _____ 20__ г. _____ (дата) (подпись, инициалы, фамилия, заявителя)

Приложение № 2
к порядку предоставления государственной услуги
«Проведение экзаменов на право управления транспортными
средствами и выдача водительских удостоверений (в части
выдачи российских национальных водительских
удостоверений при замене, утрате (хищении) и
международных водительских удостоверений)» на базе сети
МФЦ Ростовской области

Примерная форма квитанции для оплаты государственной пошлины

Извещение Кассир _____	Получатель платежа: УФК по РО (ГУ МВД России по Ростовской области), ИНН: 6164049013, КПП: 616401001, Банк получателя: Отделение Ростов г. Ростов-на-Дону, расчетный счет: 03100643000000015800, БИК: 016015102, КБК: 188 1 08 07141 01 8000 110, ОКТМО: _____, паспорт плательщика: __ __		
	Фамилия Имя Отчество		
	Адрес плательщика пошлины (Заявителя)		
	(фамилия, имя, отчество, адрес плательщика)		
	Наименование платежа	Дата	Сумма (руб.)
	Государственная пошлина	____.____.201__г.	_____ руб.
	Плательщик: (подпись)		

Квитанция Кассир _____	Получатель платежа: УФК по РО (ГУ МВД России по Ростовской области), ИНН: 6164049013, КПП: 616401001, Банк получателя: Отделение Ростов г. Ростов-на-Дону, расчетный счет: 03100643000000015800, БИК: 016015102, КБК: 188 1 08 07141 01 8000 110, ОКТМО: _____, паспорт плательщика: __ __		
	Фамилия Имя Отчество		
	Адрес плательщика пошлины (Заявителя)		
	(фамилия, имя, отчество, адрес плательщика)		
	Наименование платежа	Дата	Сумма (руб.)
	Государственная пошлина	____.____.201__г.	_____ руб.
	Плательщик: (подпись)		

Реестр № XXXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXXX от XX.XX.20XX г.

передачи документов из МФЦ _____ в _____
(наименование МФЦ) (наименование уполномоченный орган)

№ п/п	№ дела в ИИС МФЦ	ФИО заявителя (заявителей)	Перечень документов (наименование, реквизиты)	Кол-во док-в в деле	Примечание
1					

Общее количество заявок (дел) по реестру - _____

Ответственный специалист уполномоченного органа _____
МП

(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Получил курьер МФЦ _____

(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Сдал курьер МФЦ _____

(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Осуществлена передача _____ заявок (дел) по реестру: _____

Принял специалист по обработке документов МФЦ _____
МП

(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Реестр № XXXXXXX

от XX.XX.20XX г.

Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXXX от XX.XX.20XX г.
передачи не востребовавшихся документов

из МФЦ _____ в _____
(наименование МФЦ) (наименование уполномоченного органа)

№ п/п	№ дела в ИИС ЕС МФЦ РО	Дата приема	ФИО заявителя (заявителей)	Код / Наименование услуги	Кол-во док-в в деле	Примечание
1	Номер	Дата	ФИО заявителя	Код / Наименование услуг в ИИС ЕС МФЦ РО	Кол-во	Невостребованное водительское удостоверение (серия, номер)
2						
3						

Общее количество заявок (дел) по реестру - _____

Специалист по обработке документов МФЦ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

МП

Получил курьер МФЦ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

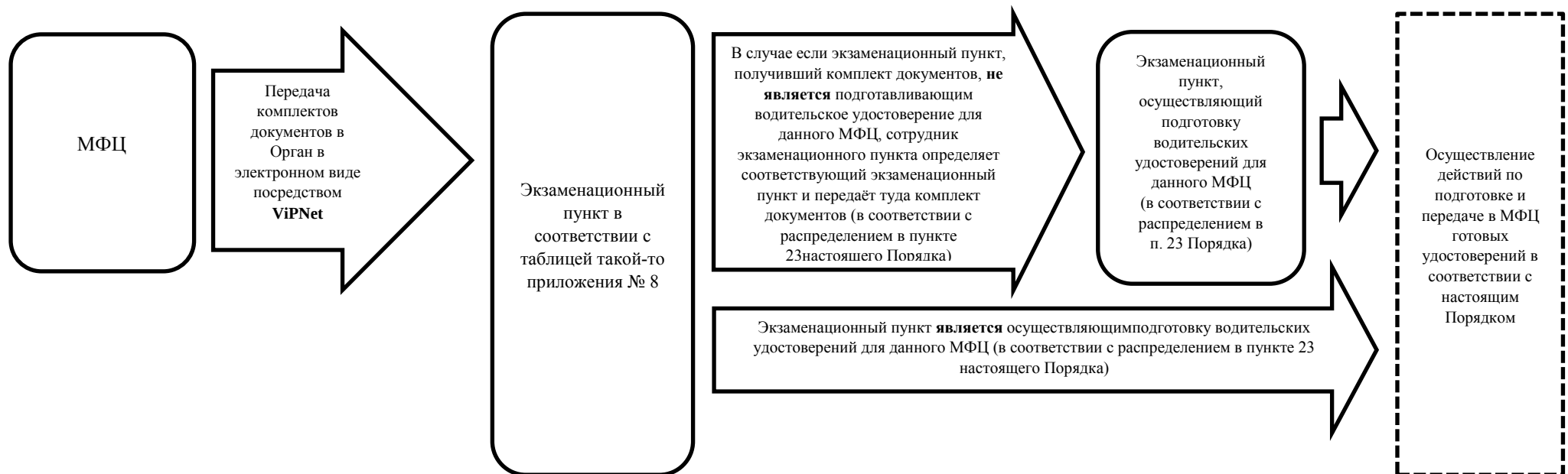
Сдал курьер МФЦ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Осуществлена передача ____ заявок (дел) по реестру: _____

Принял ответственный специалист уполномоченного органа _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

МП

Схема электронного взаимодействия МФЦ и Органа в части передачи комплекта документов из МФЦ в Орган для подготовки водительских удостоверений



Реестр выдачи водительских удостоверений многофункционального центра

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения	Место жительства, пребывания	Серия, номер водительского удостоверения	Подпись в получении
1	2	3	4	5	6

Формат файлов информационного обмена по схеме «Запрос-Ответ» через VipNet_Деловая почта.

1. Формирование файлов при передаче из МФЦ в Орган

Имя файла формируется по маске

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_NNNNN.ZIP где

YYYYMMDD - дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX - вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита):

02 – Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений).

AAA - код подразделения МФЦ;

BBB - код структурного подразделения Органа, которое будет осуществлять подготовку водительского удостоверения;

NNNNN - порядковый номер электронного сообщения за указанный день (00001-99999).

ZZZZZZ - префикс файлов, принимает следующий вид:

MFCMVD - для запросов, направляемых из МФЦ в Орган;

2. Формирование файлов при передаче из МФЦ в Орган

Сотрудник Органа при формировании файла, отправляемого в МФЦ в обязательном порядке присваивает имя файлу в соответствии со следующей маской:

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_NNNNN.ZIP где,

Префикс **ZZZZZZ** должен быть: **MVDMFC**

Часть **YYYYMMDD XX AAA BBB NNNNN** должна **ОБЯЗАТЕЛЬНО** соответствовать имени файла, полученного от МФЦ в рамках предоставления услуги заявителю, в отношении которого отправляются документы от Органа в МФЦ.

Расширение файла может принимать вид **ZIP, DOC, DOCX**

Перечень кодов МФЦ

№ п/п	Муниципальное образование	Код МФЦ
1.	в Азовском р-не	201
2.	в Аксайском р-не	202
3.	в Багаевском р-не	205
4.	в Боковском р-не	207
5.	в Верхнедонском р-не	208
6.	в Веселовском р-не	209
7.	в Волгодонском р-не	212
8.	в Дубовском р-не	213
9.	в Егорлыкском р-не	215
10.	в Заветинском р-не	217
11.	в Зерноградском р-не	218
12.	в Зимовниковском р-не	219
13.	в Кагальницком р-не	222
14.	в Каменском р-не	223
15.	в Кашарском р-не	224
16.	в Константиновском р-не	225
17.	в Куйбышевском р-не	227

18.	в Мартыновском р-не	230
19.	в Матвеево-Курганском р-не	231
20.	в Милютинском р-не	233
21.	в Морозовском р-не	234
22.	в Мясниковском р-не	235
23.	в Неклиновском р-не	236
24.	в Обливском р-не	240
25.	в Октябрьском р-не	241
26.	в Орловском р-не	242
27.	в Песчанокопском р-не	244
28.	в Пролетарском р-не	245
29.	в Ремонтненском р-не	247
30.	в Родионово-Несветайском р-не	248
31.	в Семикаракорском р-не	251
32.	в Тарасовском р-не	253
33.	в Тацинском р-не	254
34.	в Усть-Донецком р-не	255
35.	в Целинском р-не	256
36.	в Цимлянском р-не	257
37.	в Чертковском р-не	258
38.	в Шолоховском р-не	211
39.	в Советском р-не	252
40.	в г. Азове	404
41.	в г. Батайске	407
42.	в г. Белая Калитва	206
43.	в г. Волгодонске	412
44.	в г. Гуково	415
45.	в г. Донецке	417
46.	в г. Каменск-Шахтинский	419
47.	в г. Красный Сулин	226
48.	в г. Миллерово	232
49.	в г. Новочеркаске	427
50.	в г. Новошахтинске	430
51.	в г. Сальске и Сальском районе	250
52.	в г. Таганроге	437
53.	в г. Шахты	440
54.	в г. Зверево	418
55.	в Первомайском р-не г. Ростова-на-Дону	401
56.	в Пролетарском р-не г. Ростова-на-Дону	401
57.	в Кировском р-не г. Ростова-на-Дону	401
58.	в Октябрьском р-не г. Ростова-на-Дону	401
59.	в Ленинском р-не г. Ростова-на-Дону	401
60.	в Железнодорожном р-не г. Ростова-на-Дону	401
61.	в Советском р-не г. Ростова-на-Дону	401
62.	в Ворошиловском р-не г. Ростова-на-Дону	401

Перечень кодов структурных подразделений Органа

№ п/п	Структурное подразделение Органа	Код структурного подразделения Органа
1.	Экзаменационный пункт г. Белая Калитва	101
2.	Экзаменационный пункт г. Сальск	102
3.	Экзаменационный пункт г. Таганрог	103
4.	Экзаменационный пункт г. Шахты	104
5.	Экзаменационный пункт г. Ростов-на-Дону	105
6.	Экзаменационный пункт г. Азов	106
7.	Экзаменационный пункт ст. Казанская, Верхнедонской район	107
8.	Экзаменационный пунктг. Волгодонск	108
9.	Экзаменационный пункт г. Гуково	109
10.	Экзаменационный пункт г. Зерноград	110
11.	Экзаменационный пункт п. Зимовники, Зимовниковский район	111
12.	Экзаменационный пункт г. Каменск - Шахтинский	112
13.	Экзаменационный пункт г. Новочеркасск	113
14.	Экзаменационный пункт г. Миллерово	114
15.	Экзаменационный пункт г. Морозовск	115
16.	Экзаменационный пункт г. Семикаракорск	116

Распределение абонентских пунктов в VipNet «Деловая почта»

Подразделение	Имя абонентского пункта	№ сети	Территория обслуживания
РЭП отделение №1 (г. Ростов-на-Дону, ул. Доватора, 154 А)	ГУ МВД России по РО оператор 1	757	Азов, Азовский р-н, Аксайский р-н, Батайск, Багаевский р-н, Ростов-на-Дону, зерноградский р-н, Кагальницкий р-н, Новочеркасск, Мясниковский р-н.
РЭП отделение №1 (г. Таганрог, ул. М. Жукова, 1В):	ГУ МВД России по РО оператор 3	757	Таганрог, Куйбышевский р-н, М. Курган, Неклиновский р-н.
РЭП отделение № 2 (г. Каменск-Шахтинский, ул. Гагарина, 52)	ГУ МВД России по РО оператор 6	757	Верхнедонской р-н, Боковский р-н, Шолоховский р-н, Каменск-Шахтинский, Донецк, Каменский р-н, Миллерово, Кашарский р-н, Тарасовский р-н, Чертковский р-н, Морозовск, Милютинский р-н, Обливская, Советский р-н.
РЭП отделение № 2 (г. Шахты, ул. Маяковского, 222 Б)	ГУ МВД России по РО оператор 4	757	Шахты, Новошахтинск, Октябрьский (С) р-н, Р. Несветайский р-н, Усть Донецк, Гуково, Зверев, Красный Сулин, Тацинский р-н, Б.Калитвенский р-н.
РЭП отделение №3 (г. Волгодонск, ул. Весенняя, 20)	ГУ МВД России по РО оператор 5	757	Волгодонск, Волгодонской р-н, Мартыновский р-н, Цимлянский р-н, Зимовники, Семикаракорский р-н, Константиновск, Дубовский р-н, Заветинский р-н, Ремонтное
РЭП отделение №3: г. Сальск, Тракторная д.73)	ГУ МВД России по РО оператор 2	757	Веселовский р-н, Егорлыкский р-н, Сальский р-н, Целинский р-н, Сальский р-н, Целинский р-н, Песчанокопский р-н, Пролетарский р-н, Орловский р-н.

7. Государственная услуга «Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений)»						
№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИИС ЕС МФЦ РО для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (представляет Заявитель либо государственные и муниципальные органы по межведомственному запросу)	Примечание
Для выдачи российских национальных водительских удостоверений необходимы следующие документы:						
1.	Заявление	Оригинал. В целях обеспечения предоставления услуги при подаче документов в МФЦ применяется форма заявления, приведенная в приложении № 1 к порядку предоставления услуги. Оригинальная форма заявления установлена приложением № 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право	В заявлении предусмотрено поле для проставления подписи заявителя. Необходимо обеспечить, чтобы подпись заявителя была проставлена в соответствующем поле заявления (по прилагаемой форме), линии подписи не должны касаться или пересекать границы поля, подпись, проставляемая в момент подачи документов, выполняется черной ручкой	Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений, утвержденного приказом МВД России от 20.02.2021 № 80 (пункт 28)	Заявитель	С оригинала заявления изготавливается скан-копия и направляется в электронном виде с комплектом документов в Орган. Оригинал заявления передается в Орган.

		управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений, утвержденного приказом МВД России от 20.02.2021 № 80				
2.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность К документам, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, относятся: Паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка).	Оригинал. Работник МФЦ изготавливает с оригинала документа скан-копию для передачи Органу в электронном виде и копию на бумажном носителе, заверяет с учетом требований порядка с использованием штампа и печати, соответствующих требованиям, указанным в приложении № 5 к настоящему Соглашению.	С паспорта гражданина Российской Федерации снимаются копии страниц 2,3 и 5 с последней отметкой о регистрации по месту жительства, временной регистрации по месту пребывания и 19 ст. о ранее выданных паспортах. У иных лиц в зависимости от документа снимается копия с основного документа с листа с данными и фотографией, а также листы с временной регистрацией, листы с отметками миграционной службы РФ или консульских отделов о продлении документа. В случае подачи перевода представляемых документов на русский язык, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с такого перевода снимается копия.	Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений, утвержденного приказом МВД России от 20.02.2021 № 80 (пункт 28)	Заявитель	С оригинала паспорта гражданина Российской Федерации изготавливается скан-копия страниц 2,3, разворота страниц паспорта с последней отметкой о регистрации по месту жительства и страница 19. Для изготовления копии паспорта гражданина Российской Федерации на бумажном носителе используются страницы 2,3 и разворот страниц паспорта с последней отметкой о регистрации по месту жительства. При изготовлении копии на бумажном носителе 2 разворота страниц паспорта располагаются на одной стороне листа.

	Документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации, является паспорт иностранного гражданина (предъявляется вместе с нотариально заверенным переводом). Документами, подтверждающими право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации являются: действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором					
--	---	--	--	--	--	--

	Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: 1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; 2) разрешение на временное проживание; 3) вид на жительство.					
--	---	--	--	--	--	--

	Документом, удостоверяющим личность лица, признанного беженцем, является удостоверение беженца. Документом, удостоверяющим личность лица, ходатайствующего о признании беженцем на территории Российской Федерации, является свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации.					
3.	Документ, подтверждающий регистрацию Заявителя по месту жительства или по месту пребывания (при наличии регистрации)	Оригинал. Работник МФЦ изготавливает электронную скан-копию.	К таким документам относятся: паспорт с отметкой о регистрации, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания; другие документы (справки) с отметкой органа внутренних дел или органа местного самоуправления (при отсутствии в населенном пункте органа внутренних дел) о регистрации.	Методические рекомендации по организации предоставления государственной услуги МВД России по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений (в	Заявитель	С оригинала документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания, изготавливается скан-копия и направляется в электронном виде с комплектом документов в Орган.

				части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений) на базе МФЦ (письмо МВД России от 11.10.2016 № 1/10424)		
4.	Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний (необходимо для выдачи российского национального водительского удостоверения в следующих случаях: - при истечении срока действия российского национального водительского удостоверения; - при подтверждении наличия у водителя транспортного средства изменений в состоянии здоровья, в том	Оригинал (по итогам предоставления государственной услуги возвращается Заявителю). Форма № 003-В/у, приведена в приложении № 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021 № 1092н	Медицинское заключение должно содержать информацию о годности к управлению транспортными средствами тех категорий, право на управление которыми испрашивается Заявителем; должно иметь актуальный срок действия (медицинское заключение действительно в течение 12 месяцев с даты выдачи), печать организации и подпись врача, выдавшего медицинское заключение. В медицинском заключении должен быть указан адрес регистрации заявителя, соответствующий адресу, указанному в документе, удостоверяющем личность и (или) подтверждающем регистрацию Заявителя.	Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений, утвержденного приказом МВД России от 20.02.2021 № 80 (пункт 28)	Заявитель	С оригинала медицинского заключения изготавливается скан-копия и направляется в электронном виде с комплектом документов в Орган. Оригинал медицинского заключения передается в Орган. Медицинское заключение должно содержать информацию о годности к управлению транспортными средствами тех категорий, право на управление которыми испрашивается Заявителем; должно иметь актуальный срок

	числе ранее не выявлявшихся медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортным средством) (может быть представлено по желанию заявителя в следующих случаях: - при изменении содержащихся в российском национальном водительском удостоверении персональных данных его владельца; - если российское национальное водительское удостоверение пришло в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин и сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально;					действия (медицинское заключение действительно в течение 12 месяцев с даты выдачи), печать организации и подпись врача, выдавшего медицинское заключение
--	---	--	--	--	--	--

	- при поступлении заявления об утрате (хищении) российского национального водительского удостоверения; - при волеизъявлении заявителя до истечения срока действия российского национального водительского удостоверения)					
5.	Российское национальное водительское удостоверение (при его наличии)	Оригинал. С водительского удостоверения, подлежащего замене, изготавливается двухсторонняя электронная скан-копия.	В общем случае скан-копия передается в только электронном виде, оригинал водительского удостоверения (при наличии) передается с комплектом документов в орган.	Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений, утвержденного приказом МВД России от 20.02.2021 № 80 (пункт 28)	Заявитель	С оригинала российского национального водительского удостоверения изготавливается скан-копия и направляется в электронном виде с комплектом документов в Орган. Оригинал водительского удостоверения (при наличии) передается в орган.

6.	Фотография Заявителя	Заявителя фотографирует работник МФЦ во время приема. Фотография передается в Орган в электронном виде. В исключительных случаях в случае отсутствия технической возможности в МФЦ для фотографирования заявителя, от заявителя принимается фотография в электронном виде, соответствующая изложенным в настоящем порядке требованиям	Требования к фотографии изложены в пункте 9 настоящего порядка	Методические рекомендации по организации предоставления государственной услуги МВД России по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений) на базе МФЦ (письмо МВД России от 11.10.2016 № 1/10424)	Фотографирование Заявителя осуществляется в МФЦ	Передается в электронном виде.
7.	Изображение личной подписи	Изображение личной подписи заявителя в электронном виде должно соответствовать следующим требованиям: -минимальное разрешение изображения подписи		Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению	Подготовка изображения личной подписи для передачи в электронном виде осуществляется работником МФЦ со скан-образа заявления.	Передается в электронном виде.

		должно составлять 600 dpi; -максимальное разрешение изображения подписи не должно превышать 1200 dpi; - формат изображения подписи должен быть PNG с поддержкой альфа-канала; -линии подписи должны быть выполнены черным цветом на прозрачном фоне или белом фоне с исключением помех; -при печати изображения подписи на принтере с разрешением 600 dpi в размере 10x20 мм подпись должна отчетливо просматриваться. Для обеспечения установленных требований к изображению подписи необходимо обеспечить, чтобы подпись заявителя была проставлена в соответствующем поле заявления (по прилагаемой форме), линии подписи не должны касаться или пересекать границы		экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений, утвержденного приказом МВД России от 20.02.2021 № 80		
--	--	--	--	---	--	--

		поля, подпись выполняется черной ручкой. Изображение подписи формируется путем сканирования подписи из соответствующего поля заявления. В подготавливаемом файле должна быть изображена только подпись заявителя без рамок и помех.				
8.	Документ об оплате государственной пошлины (может быть представлен по инициативе заявителя)	Оригинал. Работник МФЦ изготавливает электронную скан-копию платежного документа и копию на бумажном носителе. В качестве документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, принимаются: 1. Чек-ордер, 2. Платежное поручение 3. Квитанция 4. Подтверждение электронного платежа	Документ должен подтверждать факт оплаты государственной пошлины от имени Заявителя. В случае отсутствия документа и отсутствия оплаты пошлины осуществляются действия, предусмотренные подпунктом 6 пункта 5 порядка предоставления услуги: работник МФЦ предлагает сформировать квитанцию (платежное поручение) по примерной форме согласно приложению № 2 к порядку предоставления услуги, предлагает оплатить пошлину в платежном терминале, находящемся в МФЦ. Реквизиты платежа при обращении заявителя в МФЦ едины для всей Ростовской области: Получатель платежа: УФК по РО (ГУ МВД России по Ростовской области);	Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений, утвержденного приказом МВД России от 20.02.2021 № 80 (пункт 32)	1. Заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе. 2. Факт уплаты государственной пошлины плательщиком подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).	Скан-копия, изготавливается работником МФЦ с оригинала платежного документа, направляется в Орган в электронном виде. Передача копии платежного документа на бумажном носителе в Орган. Оригинал платежного документа возвращается заявителю по завершению приема документов. Межведомственное взаимодействие может осуществляться МФЦ при условии доступа РСМЭВ к необходимым электронным сервисам, их работоспособности, а также наличия

			ИНН: 6164049013; КПП: 616401001; Расчетный счет: 031006430000000015800; Банк получателя платежа: Отделение Ростов г. Ростов-на-Дону; БИК: 016015102; ОКТМО: Указывается ОКТМО того муниципального образования, в котором действует МФЦ, принимающий документы; КБК: 188 1 08 07141 01 8000 110; Сумма пошлины для выдачи российского национального водительского удостоверения: 2000 рублей. В случае отказа в предоставлении услуги исполнительным органом по основаниям, указанным в пункте 23 Правил проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24 октября 2014 г. № 1097 "О допуске к управлению транспортными средствами" государственная пошлина возврату и (или) зачету не подлежит, при последующем обращении Заявитель повторно оплачивает государственную пошлину.			необходимой информации в ГИС ГМП. При отсутствии доступа РСМЭВ к необходимым электронным сервисам работник МФЦ письменно уведомляет сотрудника Органа в свободной форме.
9.	Документ, подтверждающий изменение персональных данных	Оригинал. При изменении содержащихся в водительском удостоверении	Документами подтверждающие изменения персональных данных являются: свидетельство о регистрации брака, выданное органом ЗАГС на территории	Административный регламент Министерства внутренних дел Российской	Заявитель	Скан-копия изготавливается работником МФЦ с оригинала документа,

		персональных данных его владельца, Заявитель по собственной инициативе может предоставить документ, подтверждающий изменение персональных данных. Предоставляется оригинал для изготовления электронной скан-копии.	Российской Федерации, свидетельство о регистрации брака и (или) документ компетентного органа иностранного государства, подтверждающий принятие фамилии супруга, свидетельство о расторжении брака, выданное органом ЗАГС на территории Российской Федерации, свидетельство о расторжении брака и (или) документ компетентного органа иностранного государства, подтверждающий изменение фамилии после расторжения брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о рождении. Изменение даты рождения подтверждается свидетельством о рождении и решением суда (оригинал).	Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений, утвержденного приказом МВД России от 20.02.2021 № 80 (пункт 32)		направляется в Орган в электронном виде.
10.	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	Оригинал. Предъявляется по желанию заявителя для транслитерации записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в его заграничном паспорте.	Действующий паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений,	Заявитель	Скан-копия изготавливается работником МФЦ с оригинала документа, сканируется только разворот страниц с указанием персональных данных заявителя. Скан-копия направляется в Орган в электронном виде.

				утвержденного приказом МВД России от 20.02.2021 № 80 (пункт 32)		
11.	Опись документов (расписка)	Оригинал.				С оригинала описи документов (расписки) работником МФЦ изготавливается скан-копия и направляется в электронном виде с комплектом документов в Орган. Оригинал описи документов (расписки) передается в Орган.
Для выдачи международного водительского удостоверения необходимы следующие документы:						
1.	Заявление	В целях обеспечения предоставления услуги при подаче документов в МФЦ применяется форма заявления, приведенная в приложении № 1 к порядку предоставления услуги. Оригинальная форма заявления установлена приложением № 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной	В заявлении предусмотрено поле для проставления подписи заявителя. Необходимо обеспечить, чтобы подпись заявителя была проставлена в соответствующем поле заявления (по прилагаемой форме), линии подписи не должны касаться или пересекать границы поля, подпись, проставляемая в момент подачи документов, выполняется черной ручкой	Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений, утвержденного приказом МВД России	Заявитель	В форме заявления для приема в МФЦ скорректировано поле для подписи заявителя (определены границы, поле имеет размеры 2 см по высоте и 4 см по ширине для обеспечения требований к формированию изображения подписи заявителя в электронном виде)

		услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений, утвержденного приказом МВД России от 20.02.2021 № 80		от 20.02.2021 № 80 (пункт 28)		
2.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность К документам, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, относятся: Паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится	Оригинал. Работник МФЦ изготавливает копию с оригинала и заверяет с учетом требований порядка с использованием штампа и печати, соответствующих требованиям, указанным в приложении № 5 к настоящему Соглашению.	С паспорта гражданина Российской Федерации снимаются копии страниц 2,3, страницы с последней отметкой о регистрации по месту жительства и страницы 19. У иных лиц в зависимости от документа снимается копия с основного документа с листа с данными и фотографией, а также листы с временной регистрацией, листы с отметками миграционной службы РФ или консульских отделов о продлении документа. В случае подачи перевода представляемых документов на русский язык, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с такого перевода снимается копия.	Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений, утвержденного приказом МВД России от 20.02.2021 № 80 (пункт 28)	Заявитель	С паспорта гражданина Российской Федерации снимаются копии страниц 2,3, страницы с последней отметкой о регистрации по месту жительства и страницы 19.

	дополнительная проверка). Документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации, является паспорт иностранного гражданина (предъявляется вместе с нотариально заверенным переводом). Документами, подтверждающими право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации являются: действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные предусмотренные федеральным законом или					
--	--	--	--	--	--	--

	международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: 1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; 2) разрешение на временное проживание; 3) вид на жительство.					
--	---	--	--	--	--	--

	Документом, удостоверяющим личность лица, признанного беженцем, является удостоверение беженца. Документом, удостоверяющим личность лица, ходатайствующего о признании беженцем на территории Российской Федерации, является свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации.					
3.	Российское национальное водительское удостоверение	Оригинал. После приема документов возвращается Заявителю. С оригинала снимается двухсторонняя копия для передачи в Орган. (Работник МФЦ изготавливает копию с оригинала и заверяет с учетом требований порядка с использованием	Для формирования комплекта документов необходимо снять двухстороннюю копию с оригинала и заверить у руководителя МФЦ с использованием печати и штампа, предусмотренного приложением № 5 к соглашению. Копия передается в Орган, оригинал в момент приема документов возвращается Заявителю.	Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и	Заявитель	С оригинала водительского удостоверения снимается двухсторонняя копия для передачи в Орган. Оригинал возвращается Заявителю после завершения приема документов.

		штампа и печати, соответствующих требованиям, указанным в приложении № 5 к настоящему Соглашению).		выдаче водительских удостоверений, утвержденного приказом МВД России от 20.02.2021 № 80 (пункт 28)		
4.	Фотография (для изготовления международного водительского удостоверения)	Оригинал. Предоставляется заявителем.	Фотография для выдачи международного водительского удостоверения должна иметь размер 35 x 45 мм, и быть выполненной на матовой фотобумаге в черно-белом или цветном исполнении. Фотография должна иметь четкое изображение лица строго в анфас без головного убора. Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.	Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений, утвержденного приказом МВД России от 20.02.2021 № 80 (пункт 28)	Заявитель	
5.	Документ об оплате государственной пошлины (может быть представлен по инициативе заявителя)	Оригинал. Работник МФЦ изготавливает электронную скан-копию платежного документа и копию на бумажном носителе.	Документ должен подтверждать факт оплаты государственной пошлины от имени Заявителя. В случае отсутствия документа и отсутствия оплаты пошлины осуществляются действия, предусмотренные подпунктом 6 пункта 5 порядка предоставления услуги:	Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по	1. Заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе. 2. Факт уплаты государственной пошлины плательщиком подтверждается информацией об уплате	Скан-копия изготавливается работником МФЦ с оригинала документа, направляется в Орган в электронном виде. Межведомственное взаимодействие может осуществляться МФЦ

		В качестве документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, принимаются: 1. Чек-ордер, 2. Платежное поручение 3. Квитанция 4. Подтверждение электронного платежа	работник МФЦ предлагает сформировать квитанцию (платежное поручение) по примерной форме согласно приложению № 2 к порядку предоставления услуги, предлагает оплатить пошлину в платежном терминале, находящемся в МФЦ. Реквизиты платежа при обращении заявителя в МФЦ: Получатель платежа: УФК по РО (ГУ МВД России по Ростовской области); ИНН: 6164049013; КПП: 616401001; Расчетный счет: 03100643000000015800; Банк получателя платежа: Отделение Ростов г. Ростов-на-Дону; БИК: 016015102; ОКТМО: Указывается ОКТМО того муниципального образования, в котором действует МФЦ, принимающий документы; КБК: 188 1 08 07141 01 8000 110; Сумма пошлины за выдачу международного водительского удостоверения: 1600 рублей. В случае отказа в предоставлении услуги исполнительным органом по основаниям, указанным в пункте 23 Правил проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских	проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений, утвержденного приказом МВД России от 20.02.2021 № 80 (пункт 32)	государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).	при условии доступа к РСМЭВ к необходимым электронным сервисам, их работоспособности, а также наличия необходимой информации в ГИС ГМП.
--	--	--	--	---	---	--

			удостоверений, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24 октября 2014 г. № 1097 "О допуске к управлению транспортными средствами" государственная пошлина возврату и (или) зачету не подлежит, при последующем обращении Заявитель повторно оплачивает государственную пошлину.			
6.	Опись документов	Оригинал				Работник МФЦ в обязательном порядке изготавливает скан-копии всех документов (в соответствии с п. 2 настоящего порядка), представленных Заявителем (включая заявление, а также опись (расписку)), и прикрепляет их к делу, открытому в ИИС ЕС МФЦ РО.