мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПРИКАЗ

Дата 09.01.2024 № 1 г. Новошахтинск

Об утверждении отчета о реализации Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в 2023 году

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о реализации Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в 2023 году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Секретарю руководителя (Е.А. Каландарова) разместить настоящий приказ на сайте учреждения.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора
МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» М.В. Кульбицкая

муниципальное бюджетное учреждение города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ул. Садовая, д.32, корп.1, г. Новошахтинск,
Тел. 8(86369) 2-03-19
Факс 8(86369) 2-08-94
Эл. почта
mfc_novoshahtinsk@donland.ru

Приложение
к приказу № 1 от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУ г. Новошахтинска «МФЦ»

_____ М.В. Кульбицкая

ОТЧЕТ
о реализации Плана мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
в МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» в 2023 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат исполнения
1	*2*	*3*	*4*
1. Контрольные мероприятия			
1.1.	Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	Согласно срокам плана	Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции реализованы в установленные сроки
1.2.	Оценка деятельности учреждения по реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в 2023 году	не позднее 20 января года, следующего за отчетным	Настоящий отчет подготовлен и оформлен на основании анализа реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
1.3.	Определение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2024 год	не позднее 20 января года, следующего за отчетным	Подготовлен проект приказа учреждения «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2024 год»
2. Кадровая работа в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, полученных за отчетный период, сведений об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период	до 30 апреля текущего года	Заполнение и представление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сектор муниципальной службы и кадровой работы Администрации города осуществлено в установленный срок
2.2.	Соблюдение требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при приеме на работу бывшего государственного (муниципального) служащего	в течение года (при необходимости)	Необходимость отсутствовала.

1	2	3	4
2.3.	Организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов (далее – Декларация) сотрудниками учреждения	в течение года (при необходимости)/ не позднее 15 января года, следующего за отчетным (в обязательном порядке)	Заполнение и предоставление Декларации ответственному за организацию работы по заполнению и рассмотрению Деклараций в целях выявления реальных и потенциальных ситуаций конфликта интересов в деятельности работников осуществлены сотрудниками учреждения, занимающими должности, включенные в Перечень должностей, при замещении которых работники обязаны предоставлять Декларацию (утв. приказом учреждения от 05.09.2023 № 54)
2.4.	Рассмотрение и анализ деклараций о конфликте интересов сотрудников учреждения в течение трех рабочих дней с момента предоставления	в течение года (при необходимости)/ не позднее 15 января года, следующего за отчетным при предоставлении в соответствии с п.2.3. настоящего Плана)	В ходе рассмотрения Деклараций, предоставленных сотрудниками учреждения, занимающими должности, включенные в Перечень должностей, при замещении которых работники обязаны предоставлять Декларацию (утв. приказом учреждения от 05.09.2023 № 54), наличие конфликта интересов не выявлено
2.5.	Ознакомление вновь принимаемых работников учреждения с нормативными документами, направленными на антикоррупционную деятельность в учреждении	в течение года (при необходимости)	Осуществляется при приеме на работу, что подтверждается подписями в соответствующем Журнале. Работники предоставляют в адрес работодателя письменные обязательства о принятии и соблюдении антикоррупционной политики МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» и норм антикоррупционного законодательства РФ,
2.6.	Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции	не менее одного раза в полугодие / / индивидуальные консультации по необходимости	Специалистом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в соответствии с планом проведения организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников учреждения в рамках противодействия коррупции в 2023 году: - велась разъяснительная работа в части применения (соблюдения) требований нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - проводились занятия, указанные в п.6.4. настоящего Отчета
2.7.	Проведение служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении работников учреждения, либо со стороны работников учреждения	По мере необходимости по распоряжению руководства учреждения	Служебные проверки не проводились в связи с отсутствием фактов коррупционных проявлений в отношении работников учреждения, либо со стороны работников учреждения

1	2	3	4
3.Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
В части локальных правовых актов:			
3.1.	Мониторинг законодательства Российской Федерации по профилактике и противодействию коррупции. Подготовка локальных нормативных актов (при необходимости)	Постоянно/ при необходимости	Мониторинг законодательства Российской Федерации по профилактике и противодействию коррупции, проводится на постоянной основе. В 2023 году проводилась работа по приведению в актуальное законодательству РФ состояние локальных правовых актов учреждения. Изданы следующие приказы: от 05.09.2023 № 48 «Об утверждении Антикоррупционной политики»; от 05.09.2023 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников»; от 05.09.2023 № 50 «Об утверждении Положения о конфликте интересов»; от 05.09.2023 № 51 «О назначении лица, ответственного за организацию мер по противодействию коррупции, а также лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений»; от 05.09.2023 № 52 «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений»; от 05.09.2023 № 53 «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»; от 05.09.2023 № 54 «Об утверждении Перечня должностей, при замещении которых работники обязаны предоставлять Декларацию о конфликте интересов»; от 05.09.2023 № 55 «Об утверждении Карты коррупционных рисков»; от 05.09.2023 № 56 «Об утверждении Программы обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции».
3.2.	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части противодействия коррупции при разработке проектов договоров	В течение года при поступлении документов	В договорах, заключаемых учреждением, используется антикоррупционная оговорка в редакции, рекомендуемой начальником правового управления при Губернаторе Ростовской области (письмо от 12.12.2018 № 1.3-1488 в адрес начальника управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области)
3.3.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования для принятия мер по предупреждению нарушений	по мере необходимости	Акты прокурорского реагирования отсутствуют

1	2	3	4
В части сохранности персональных данных:			
3.4.	Обеспечение безопасности хранения и обработки работниками персональных данных заявителей, сведений, ставших известными в ходе исполнения ими своих служебных обязанностей	постоянно	Факты незаконного распространения персональных данных и сведений отсутствуют. Ответственными работниками МФЦ в полном объеме исполнены обязательства по исключению незаконного распространения персональных данных и сведений, в том числе соблюдены письменные обязательства и расписки о неразглашении персональных данных заявителей; выполнены работы по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации к защите информации при ее обработке в информационной системе персональных данных МФЦ.
В части обслуживания заявителей:			
3.5.	Установление обратной связи с получателями государственных и муниципальных услуг путем определения удовлетворенности заявителей качеством работы специалистов отдела по работе с населением	постоянно	Обратная связь с заявителями в части определения удовлетворенности качеством работы специалистов отдела по работе с населением устанавливается при наличии фактического обращения заявителей в письменной либо устной форме. В отчетном периоде обоснованные жалобы на качество работы вышеназванных специалистов отсутствуют
3.6.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы	постоянно	В целях выявления наиболее проблемных сфер оказания государственных и муниципальных услуг, определения основных критериев, определяющих степень удовлетворенности качеством государственных и муниципальных услуг в МФЦ предусмотрена и обеспечена возможность осуществления заявителями оценки качества работы специалистов по приему и выдачи документов посредством информационного киоска, размещенного в помещении учреждения, на областном портале сети МФЦ Ростовской области (www.mfc61.ru) либо с помощью мобильного телефона. Результаты оценки (голосования) отражены на портале сети МФЦ РО и в ИАС МКГУ «Ваш контроль»
В части информирования об антикоррупционной деятельности учреждения:			
3.7.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде в учреждении, на официальных страницах учреждения в сети «Интернет», на портале http://www.mfc61.ru/	постоянно	Информация о деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции размещена на стенде МФЦ, на портале http://novoshahtinsk.mfc61.ru,периодически размещается в социальных сетях учреждения.
3.8.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения	в течение года, по мере поступления обращения	Обращения граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, отсутствуют.

1	2	3	4
3.9.	Использование комиссионного подхода (в том числе с выездом на место и встреч с заявителем) при рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений, коллективных обращений	в течение года, по мере поступления обращения	Обращения граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, отсутствуют.
3.10.	Обеспечение работы телефонной «горячей линии»	в течение года	Работа «горячей линии» организована по т. (8863-69) 2 00 96. Информация о работе «горячей линии» размещена на стенде в помещении учреждения, на Портале МФЦ Ростовской области, сайте Администрации г. Новошахтинска. Периодически размещается в социальных сетях учреждения.
4. Меры противодействия коррупции в сфере размещения закупок товаров, работ, услуг			
4.1.	Обеспечение возможности осуществления общественного контроля за соблюдением заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	постоянно	В целях рационального и эффективного использования бюджетных средств: - на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок http://zakupki.gov.ru размещена информация о закупках учреждения (план закупок, извещения и контракты), в том числе в целях обеспечения соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения; - проведены обязательные процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; - осуществлен контроль за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок; - сформирован и утвержден план закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, внесения в него изменений
4.2.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	
4.4.	Формирование и утверждение плана закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, внесение в него изменений	Не позднее 31 декабря текущего года, корректировка по мере необходимости	
5. Меры противодействия коррупции при использовании имущества и средств учреждения			
5.1	Обеспечение открытости и доступности информации об учреждении, а также о его деятельности и имуществе	в течение года	на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru опубликован план финансово-хозяйственной деятельности учреждения

1	2	3	4
5.2	Проведение инвентаризации имущества и осуществление контроля его использования	согласно установленным законодательст-вом РФ срокам	В целях получения достоверной информации о наличии и использовании имущества осуществлена инвентаризация наличных денежных средств в кассе учреждения, инвентаризация бюджетных обязательств и материальных запасов, годовая инвентаризация объектов основных средств движимого имущества (Приказ от 30.12.2022 № 82 «О проведении годовой инвентаризации имущества, обязательств и денежных средств », а также приказы инвентаризации кассы: от 05.05.2023 № 21; от 15.05.2023 № 24; от 16.05.2023 №25; от 11.08.2023 № 44; от 28.08.2023 № 45; от 03.11.2023 № 65
5.3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Осуществлялись внутренние проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с общей программой, утвержденной приказом от 30.12.2021 № 93.
5.4	Обеспечение контроля за соблюдением порядка поступления доходов при оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности	постоянно	
6. Меры, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию в коллективе учреждения антикоррупционных стандартов			
6.1	Участие, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года, по мере наличия бесплатных онлайн-курсов, но не позднее 31 декабря	Работники учреждения приняли 19.09.2023 участие во всероссийской онлайн-конференции на площадке Первого федерального университета антикоррупционного просвещения на тему «Противодействие коррупции в Российской Федерации», что подтверждается сертификатом (Бородина Е.О., Головина Е.В., Крутова В.А.,Кульбицкая М.В., Сидоров И.М.) Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
6.2	Участие лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение года, по мере наличия бесплатных онлайн-курсов, но не позднее 31 декабря (при необходимости)	Повышение квалификации лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов

6.3	Участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года, по мере наличия бесплатных онлайн-курсов, но не позднее 31 декабря	Работники учреждения приняла 19.09.2023 участие во всероссийской онлайн-конференции на площадке Первого федерального университета антикоррупционного просвещения на тему «Противодействие коррупции в Российской Федерации», что подтверждается сертификатом (Михалева Н.А.)
6.4	Проведение разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников учреждения в рамках противодействия коррупции	В течение года, при необходимости, но не менее 1 раза	В целях повышения уровня антикоррупционного просвещения и популяризации в коллективе учреждения антикоррупционных стандартов в сентябре 2023 проведены занятия на темы: 1) Понятие коррупции. Правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Законодательство РФ в сфере противодействия коррупции. Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции. 2) Меры профилактики коррупции в учреждении. Основные принципы противодействия коррупции. ЛПА по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Ответственность за коррупционные правонарушения. 3) Порядок уведомления работниками учреждения работодателя, органы прокуратуры, другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Начальник отдела
по работе с населением МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» Головина Е.В.