



Администрация города Шахты

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 №4535

Об утверждении муниципального задания на предоставление государственных/муниципальных услуг (выполнение работ), организация предоставления которых осуществляется на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г.Шахты» на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановлением Администрации города Шахты от 16.10.2015 №5688 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Шахты и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановлением Администрации города Шахты от 28.04.2023 №1345 «Об утверждении Порядка мониторинга и контроля выполнения муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Администрации города», Администрация города Шахты

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание на предоставление государственных/муниципальных услуг (выполнение работ), организация предоставления которых осуществляется на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г.Шахты» на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Шахты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Дедученко Д.А.



Глава Администрации
города Шахты

А.Г. Горцевской

Постановление вносит: Администрация города Шахты

Разослано: Дедученко Д.А., МФЦ, ДФ, ОБУ, ДЭ, ОСПК

Приложение
к постановлению Администрации
города Шахты
от 25.12.2023 №4535

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации города Шахты
А.Г. Горцевской
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
от « » 20 г.

Наименование муниципального учреждения города Шахты (обособленного подразделения): Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Шахты»

Вид деятельности муниципального учреждения города Шахты (обособленного подразделения): обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг

Коды	
0506001	Форма по ОКУД
01.01.202	Дата начала действия
4	Дата окончания действия
603X0815	Код по сводному реестру
84.11.3	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
19001 00010 00000 01007 101	Органи зация предос тавлен ия госуда рствен ных и муниц ипальн ых услуг в много функц иональ ных центра х предос тавлен ия госуда рствен ных и муниц ипальн ых услуг	-	-	Бумажн ая	-	Уровень удовлет воренно сти граждан качество м предост авления государс твенных и муници пальных услуг	проц ент	744	94	95	95	10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Единица измерения		(наименование показателя)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й плановый период ода)	2026 год (2-й плановый период ода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й плановый период ода)	2026 год (2-й плановый период ода)	В процентах	В абсолютных показателях			
						наименование	Код по ОКЕИ												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
190010000001007	Организация пред	-	-	Бумажная	-	Количество услуг	единица	642	150500	152500	153500	-	-	-	10	15050			

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	ных и муни ципа льных х услу г															

4. Нормативные, муниципальные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Государственные/муниципальные услуги предоставляются бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные, муниципальные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1) Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

5) Областной закон Ростовской области от 08.08.2011г №644-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Регламент работы МАУ «МФЦ г.Шахты», утвержденный приказом директора МАУ «МФЦ г.Шахты» от 01.11.2013 №89;

7) Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг;

8) Соглашения о взаимодействии с органами и организациями, участвующими в процессе предоставления государственных/муниципальных услуг.

5.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информации	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в МФЦ	Информация о режиме работы МФЦ	По мере изменения данных
Размещение информации на информационном стенде	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, основаниях для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, порядке подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
Размещение информации в буклетах, памятках, информационных материалах	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, о деятельности МФЦ, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых	По мере изменения данных

1	2	3
	на базе МФЦ	
Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация о нововведениях, «пилотных проектах», о работе территориально обособленных структурных подразделений и т.д.	Ежеквартально
Информирование через Центр телефонного обслуживания (call-центр)	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, основаниях для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, порядке подачи жалоб и предложений	По мере поступления звонков на телефон «горячей линии»
Размещение оперативной информации на официальном сайте МФЦ (www.mfc61.ru), Администрации города Шахты (www.shakhty.donland.ru), в социальных сетях	Оперативная информация о предстоящих и прошедших мероприятиях, обмене опытом, в части организации процесса предоставления государственных (муниципальных) услуг в режиме «одного окна», и т.д.	По мере изменения данных

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основание (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация/реорганизация учреждения;
 - целевое использование субсидии, выделенной на обеспечение выполнения муниципального задания.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- допускается формирование и предоставление учителю (по требованию) отчетных данных, необходимых для контроля исполнения муниципального задания

-бухгалтерская отчетность в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 25 марта 2011 года №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», постановлением Администрации города Шахты №426 от 29.01.2016г. «Об утверждении форм отчетов по муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг г.Шахты, муниципальному бюджетному учреждению города Шахты «Эксплуатация водопольных комплексов».

3. Порядок контроля за выполнения муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Мониторинг исполнения муниципального задания	Ежегодно	Заместитель главы Администрации города Шахты
Мониторинг отчетных данных МАУ «МФЦ г.Шахты» по соответствию объема предоставленных услуг параметрам муниципального задания путем использования интегрированной	Ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям, 9 месяцев, по итогам года	Заместитель главы Администрации города Шахты, отдел бухгалтерского учета Администрации города Шахты

1	2	3
информационной системы единой сети МФЦ Ростовской области блок «Формирование аналитической отчетности» (в рамках действия Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»)		
Мониторинг качества организации предоставления муниципальной услуги	Не реже двух раз в год	Отдел стратегических инициатив и инноваций Администрации города Шахты

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: согласно приложения №1 к настоящему муниципальному заданию.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям, 9 месяцев, годовой

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой – до 15 января 2025 года

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 1-го декабря 2024 года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным 10 %



Руководитель аппарата Администрации

В.В.В.

Н.Т. Обоймова

Приложение №1
к муниципальному заданию на
2024год и плановый период 2025 и
2026 годов от «_» декабря 2023

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ№1
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
от «_» _____ 202_ г.

Наименование муниципального учреждения города Шахты (обособленного подразделения):
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг города Шахты»

Вид деятельности муниципального учреждения города Шахты (обособленного подразделения):
обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных
центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг

Периодичность: месячная, квартальная, полугодовая,9 месяцев, годовая

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	603X081 5
По ОКВЭД	84.11.3
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.	Код по 19.001.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица	базовому перечню или региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество муниципальной услуги

Уни- аль- ный номе- р реес- тров ой	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги					
			наимено- вание показател я	единица измерения	значение	допус- тимое (возм ожное)	отклонени е, превышаю - щее допустимо е	прич ина откл онен ия

записи										код по ОК ЕИ				(возможно е) отклонени е ⁷	
	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей		утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1900 1000 1000 0000 1007 101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	-	-	Бумажная	-	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент	744							

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уни- аль- ный номе- р реес- тров ой запи- си	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									
	наимено- вание показа- теля	наим- енов- ание пока- зател- я	наим- енов- ание показа- теля	наимен- ование показа- теля	наимен- ование	код по ОКЕ И	утвер- ждено в муниц- ипаль- ном задан- ии на год	утверж- дено в муници- пально- м задани- и на отчетн- ую дату	исполн- ено на отчетн- ую дату	допус- тимое (возм- ожное) откло- нение	откло- нение, превы- шаю- щее допус- тимое (возм- ожное) откло- нение	прич- ина откл- онен- ия	раз- мер пла- ты (цен- а, тар- иф)		
														наимен- ования показа- теля	единица измерения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1900 1000 1000 0000	Организация предоставления	-	-	Бумажная	-	Кол-ичество	Единица	642							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1007 101	государ ственные и муници пальных услуг в многоф ункцион альных центрах предост авления государ ственные и муници пальных услуг-					усл уг									

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.