

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3

к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области от 09 января 2023 г. № 1/105

г. Ростов-на-Дону

«18» декабря 2023 года

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Тищенко Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 25.05.2022 № 60 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «ГКУ РО «УМФЦ», с одной стороны, и отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области в лице заместителя управляющего Жинкиной Светланы Геннадьевны, действующего на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области, утвержденного распоряжением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 12.12.2022 № 877р и приказа от 05.10.2023 № 1088лс, с другой стороны (далее именуемое Отделение), именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В Соглашение о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области от 09 января 2023 № 1/105 (далее – Соглашение от 09.01.2023 № 1/105 внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 13 «Порядок (стандарт) предоставления государственной услуги по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет через сеть МФЦ Ростовской области» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.2. Приложение № 24 «Порядок предоставления государственной услуги по приему заявления о назначении мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, гражданам, имеющим детей через сеть МФЦ Ростовской области» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

2. В остальной части Соглашение от 09.01.2023 № 1/105 оставить без изменений.

3. Пункт 1.1. дополнительного соглашения вступает в силу с 01.01.2024.

4. Пункт 1.2. дополнительного соглашения вступает в силу со дня его подписания его Сторонами.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Отделение Фонда пенсионного и
социального страхования Российской
Федерации по Ростовской
области

Государственное казенное учреждение
Ростовской области «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

(наименование Органа)

(наименование Уполномоченного МФЦ)

заместитель управляющего
Жинкина Светлана Геннадьевна
руководитель Органа, фамилия, имя
отчество (последнее при наличии)

директор
Тищенко Юрий Николаевич
руководитель Уполномоченного МФЦ,
фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии)



С.Г. Жинкина

Расшифровка подписи



Ю.Н.Тищенко

Расшифровка подписи

Порядок предоставления государственной услуги по приему заявления о назначении мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, гражданам, имеющим детей через сеть МФЦ Ростовской области

1. Порядок устанавливает организацию предоставления на площадках МФЦ Ростовской области следующих мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей:

- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком;
- единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью.

2. Право на получение пособия по беременности и родам (далее - пособие) предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно или временно проживающим на территории Российской Федерации и подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством иностранным гражданам или лицам без гражданства, а также беженцам (далее - заявитель).

Право на пособие по беременности и родам имеют:

а) женщины, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе женщины из числа гражданского персонала воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территориях иностранных государств, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (проходящим службу женщинам пособие по беременности и родам назначается и выплачивается по месту службы);

б) женщины, уволенные в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными;

в) женщины, обучающиеся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях (далее - обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях) (обучающимся женщинам пособие по беременности и родам назначается и выплачивается по месту учебы);

г) женщины, проходящие военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, в войсках национальной

гвардии, в Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в органах принудительного исполнения Российской Федерации, в таможенных органах (проходящим службу женщинам пособие по беременности и родам назначается и выплачивается по месту службы);

д) женщины, указанные в подпунктах «а» и «г» настоящего пункта, при усыновлении ими ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.

Право на получение пособия отсутствует для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, дети которых находятся на полном государственном обеспечении; граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, лишенных родительских прав либо ограниченным в родительских правах; граждан Российской Федерации, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

2.1 Для назначения услуги предоставляются:

- заявление о назначении пособия;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если документ выдан органом ЗАГС РФ);
- свидетельство об усыновлении ребенка (представляет заявитель, решение суда об усыновлении);
- листок нетрудоспособности о периоде по беременности и родам (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия);
- справка из органов государственной службы занятости населения о признании граждан безработными (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- заверенная выписка из трудовой книжки о последнем месте работы и сведения о трудовой деятельности (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- документ, подтверждающий прекращение полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- решение территориальных органов ФНС о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, статуса адвоката и прекращении деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства удостоверения беженца (удостоверение беженца) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия).

3. Право на получение единовременного пособия при рождении ребенка (далее - пособие) предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно или временно проживающим на территории Российской Федерации и не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях.

В случае, если оба родителя либо лицо, их заменяющее, не работают (не служат) либо обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) одного из родителей, либо лица, его заменяющего.

В случае, если один из родителей либо лицо, его заменяющее, работает (служит), а другой родитель либо лицо, его заменяющее, не работает (не служит), единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается по месту работы (службы) родителя либо лица, его заменяющего.

Если брак между родителями ребенка расторгнут, единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) родителя, с которым ребенок совместно проживает, в случае если родитель не работает (не служит).

Единовременное пособие при рождении ребенка выплачивается:

- лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам из числа гражданского персонала воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территориях иностранных государств, в случаях, когда выплата этого пособия предусмотрена международными договорами Российской Федерации, - за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (работающим пособие назначается по месту работы)

- лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях (заявители обращаются в СФР).

- лицам, проходящим военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, в войсках национальной гвардии, в Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в органах принудительного исполнения Российской Федерации, в таможенных органах, а также лицам, уволенным в связи с выводом воинских частей с территорий государств - бывших республик Союза Советских Социалистических

Республик и других государств на территорию Российской Федерации, передислокацией воинских частей в пределах территории Российской Федерации, истечением срока трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации, или в связи с переводом мужа из таких воинских частей в Российскую Федерацию (проходящим службу пособие назначается по месту службы).

В случае рождения двух и более детей единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается на каждого ребенка. При рождении мертвого ребенка единовременное пособие при рождении ребенка не выплачивается.

3.1 Перечень документов (сведений), необходимых для получения единовременного пособия при рождении ребенка:

- заявление о назначении пособия;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- справка о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния, (принимая во внимание, особенности выдачи справок о рождении (смерти): при поступлении во ФГИС ЕГРЗАГС данных в электронном виде через ЕПГУ, по заявителям, зарегистрировавшим акт гражданского состояния через ЕПГУ, необходимо принимать комплект документов без справки о рождении, ввиду ее отсутствия);
- свидетельство о рождении ребенка (детей) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в случае если документ выдан органом ЗАГС РФ/ представляет заявитель, в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);
- свидетельство о смерти ребенка (детей) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в случае если документ выдан органом ЗАГС РФ/ представляет заявитель, в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);
- свидетельство о расторжении брака (в случае, если брак между родителями расторгнут) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в случае если документ выдан органом ЗАГС РФ/ представляет заявитель, в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);
- сведения об усыновлении ребенка (представляет заявитель решение суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью);
- сведения о законных представителях (опекунах, приемных родителях) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия);
- справка с места работы (службы, органа социальной защиты) другого родителя о не назначении пособия; справка не представляется, если брак между родителями ребенка расторгнут, по родителю, который не проживает с ребенком (заявитель/ посредством подтверждающего документа, сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия);
- заверенная выписка из трудовой книжки, военного билета о последнем месте работы и сведения о трудовой деятельности (заявитель/ посредством подтверждающего документа, сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия);
- сведения о последнем месте службы (заявитель/ посредством подтверждающего документа);
- справка с места учебы о невыплате пособия по месту учебы, справка не представляется, если брак между родителями ребенка расторгнут, по родителю, который не проживает с ребенком (заявитель/ посредством подтверждающего документа);
- справка из территориальных органов СФР об отсутствии регистрации в качестве

страхователя и не получении пособия за счет средств обязательного социального страхования (для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- решение территориальных органов ФНС о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, статуса адвоката и прекращении деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей в случае расторжения брака между родителями (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации в случае наличия регистрации за пределами РО (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия);

- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия);

- сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия);

- сведения о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия);

- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства удостоверения беженца (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия).

4. Право на получение **ежемесячного пособия по уходу за ребенком** (далее - пособие) предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно или временно проживающим на территории Российской Федерации и не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в том числе обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях), постоянно проживающим на территории РФ иностранным гражданам или лицам без гражданства, а также беженцам (далее - заявитель).

Право на предоставление **ежемесячного пособия по уходу за ребенком** имеют:

- а) матери либо отцы, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе матери либо отцы, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, из числа гражданского персонала воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территориях иностранных государств, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком (пособие назначается по месту работы (службы));

б) матери, проходящие военную службу по контракту, матери либо отцы, проходящие службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, в войсках национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком (пособие назначается по месту работы (службы));

в) матери либо отцы, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком, матери, уволенные в период отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в том числе уволенные из организаций или воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации, уволенные в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации, а также матери, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам в связи с переводом мужа из таких воинских частей в Российскую Федерацию; (пособие назначается в территориальных органах СФР, по месту жительства(месту пребывания, месту фактического проживания), по месту службы) (в случае неполучения пособия по безработице).

г) матери, уволенные в период беременности в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в том числе уволенные из организаций или воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации, уволенные в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации, или в связи с переводом мужа из таких частей в Российскую Федерацию; (пособие назначается в территориальных органах СФР, по месту жительства(месту пребывания, месту фактического проживания), по месту службы) (в случае неполучения пособия по безработице);

д) матери либо отцы, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (за исключением обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях) (пособие назначается в территориальных органах СФР, по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания), по месту службы мужа);

е) другие родственники, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в случае, если мать и (или) отец умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять

своего ребенка из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций социального обслуживания и других аналогичных организаций (пособие назначается в территориальных органах СФР, по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания), по месту службы мужа);

ж) неработающие жены (проживающие на территориях иностранных государств) военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на территориях иностранных государств (пособие назначается в территориальных органах СФР, по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания), по месту службы мужа);

з) матери либо отцы, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях; (пособие назначается в территориальных органах СФР, по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания), по месту службы мужа), (в случае неполучения пособия по безработице).

Лица, указанные в подпунктах "д" и "е" имеют право на получение пособия при условии неполучения ими пособия по безработице, а также если размер **среднедушевого дохода семьи, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения**, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания заявителя в соответствии с 134-ФЗ от 24.10.1997.

Лицам, указанным в подпунктах "д", "е" и "з" настоящего Порядка, имеющим право как на ежемесячное пособие по уходу за ребенком, так и на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка **ФЗ-81 от 19.05.1995 предоставляется право выбора получения пособия по одному из оснований.**

В случае, если уход за ребенком осуществляется одновременно несколькими лицами, право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком предоставляется одному из лиц (при предоставлении документа основания).

Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком достигшему возраста шестнадцати лет несовершеннолетнему родителю ребенка, не состоящему в браке, фактически осуществляющему уход за ребенком, осуществляется по правилам, установленным настоящим Порядком.

Право на получение пособия отсутствует для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, дети которых находятся на полном государственном обеспечении; граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, лишенных родительских прав либо ограниченным в родительских правах; граждан Российской Федерации, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

4.1. Для назначения услуги предоставляются:

- заявление о назначении пособия;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка (детей), за которым осуществляется уход (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если документ выдан органом ЗАГС РФ);
- свидетельство о смерти ребенка (детей) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- свидетельство о рождении родителей (в случае если они являются несовершеннолетними) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если документ выдан органом ЗАГС РФ);

- свидетельство о расторжении брака (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения об усыновлении ребенка (детей) (заявитель посредством представления копии решения суда об усыновлении);
- сведения об установлении опеки над ребенком, а также над несовершеннолетним родителем ребенка (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным (ограниченно дееспособным) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о признании родителей безвестно отсутствующими или умершими (заявитель, посредством представления подтверждающего документа, с 01.01.2025 сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения, подтверждающие нахождение родителей ребенка под стражей или отбывание ими наказания в виде лишения свободы (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения об установлении материнства и (или) отцовства (для несовершеннолетних родителей ребенка, не состоящих в браке) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения о ранее выплаченном матери ребенка пособии по беременности и родам (заявитель/посредством представления подтверждающего документа);
- документы, подтверждающие невозможность матери ухаживать за ребенком по состоянию здоровья (заявитель/посредством представления подтверждающего документа);
- сведения о последнем месте службы (заявитель/посредством представления копии военного билета);
- сведения с места службы отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает пособия (заявитель/посредством представления копии военного билета);
- сведения о предоставлении отпуска по уходу за ребенком (для лиц, из числа уволенных в период отпуска по уходу за ребенком) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о размере ранее выплаченного пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, из числа уволенных в период отпуска по уходу за ребенком) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения с места работы отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия (для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком вместо матери (отца, обоих родителей) ребенка) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о среднем заработке, исчисленном в порядке, установленном Постановлением Правительства от 29.12.2009 № 1100 об исчислении среднего заработка (дохода, денежного довольствия) при назначении пособия по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 г. № 1100 (для лиц, из числа уволенных в период отпуска по беременности и родам) (заявитель/посредством представления подтверждающего документа);
- сведения о невыплате пособия по безработице (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения об отсутствии регистрации в качестве страхователя и неполучении пособия за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка, не достигшего возраста 14 лет (форма 8, свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка, форма 3, свидетельство о регистрации по месту пребывания ребенка, представление копии решения суда с записью об определении места жительства ребенка с родителем);

- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства удостоверения беженца (удостоверение беженца) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия).

5. Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, (далее - пособие) предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно или временно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам или лицам без гражданства, а также беженцам (далее - заявитель).

Право на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, имеет жена военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, срок беременности которой составляет не менее ста восьмидесяти дней.

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, назначается независимо от наличия права на иные виды государственных пособий гражданам, имеющим детей, установленные Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ и региональными законами Ростовской области.

Право на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, не предоставляется жене курсанта военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования (за исключением жен курсантов I курса военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования).

5.1 Для назначения услуги предоставляются:

- заявление о назначении пособия;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- сведения о сроке беременности, содержащихся в электронном родовом сертификате (срок беременности должен быть не менее 180 дней) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- свидетельство о заключении брака с военнослужащим (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- справка о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (до 31.12.2024 - заявитель/посредством представления подтверждающего документа; с 01.01.2025 - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства удостоверения беженца (удостоверение беженца) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия).

6. Предоставление ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, (далее - пособие) предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно или временно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам или лицам без гражданства, а также беженцам (далее - заявитель).

Право на получение пособия отсутствует для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, дети которых находятся на полном государственном обеспечении; граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, лишенных родительских прав либо ограниченным в родительских правах; граждан Российской Федерации, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Право на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, имеют:

а) мать ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (выплачивается со дня рождения ребенка, но не ранее дня начала отцом ребенка военной службы по призыву);

б) опекун ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, либо другой родственник такого ребенка, фактически осуществляющий уход за ним, в случае, если мать умерла, объявлена умершей, лишена родительских прав, ограничена в родительских правах, признана безвестно отсутствующей, недееспособной (ограниченно дееспособной), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняется от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов или отказалась взять своего ребенка из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций социального обслуживания и из других аналогичных организаций (выплачивается со дня смерти матери ребенка либо со дня вынесения соответствующего решения (вступившего в законную силу решения суда, решения органа опеки и попечительства, заключения медицинской организации), но не ранее дня начала отцом ребенка военной службы по призыву).

В случае, если уход за ребенком военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, осуществляется одновременно несколькими лицами, право на получение ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, предоставляется одному из указанных лиц.

Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выплачивается независимо от наличия права на иные виды государственных

пособий гражданам, имеющим детей, установленные Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ и законами Ростовской области.

Право на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, не предоставляется матери, опекуну либо другому родственнику ребенка курсанта военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования (за исключением жен курсантов I курса военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования).

Выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, прекращается по достижении ребенком военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, возраста трех лет, но не позднее дня окончания отцом такого ребенка военной службы по призыву.

6.1 Для назначения услуги предоставляются:

- заявление о назначении пособия;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- сведения о рождении ребенка (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в случае если документ выдан органом ЗАГС РФ/ представляет заявитель, в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);
- сведения о смерти матери ребенка (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о законных представителях (опекунах) ребенка (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о лишении матери родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании ее недееспособной (ограниченно дееспособной) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о признании матери безвестно отсутствующей или умершей (до 31.12.2024 - заявитель, посредством представления подтверждающего документа; с 01.01.2025 - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия);
- сведения, подтверждающие нахождение матери ребенка под стражей или отбывание ею наказания в виде лишения свободы;
- документы, подтверждающие невозможность матери ухаживать за ребенком по состоянию здоровья (заявитель/посредством представления подтверждающего документа);
- сведения о прохождении отца ребенка военной службы по призыву (до 31.12.2024 - заявитель/посредством представления подтверждающего документа; с 01.01.2025 - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия);
- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства удостоверения беженца (удостоверение беженца) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия).

7. Получение пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (далее-пособие) предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно или временно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам или лицам без гражданства, а также беженцам (далее- заявитель).

Право на единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью детей, оставшихся без попечения родителей) в случае, если родители неизвестны, умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций социального обслуживания и других аналогичных организаций, имеет один из усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей.

Право на получение пособия отсутствует для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, дети которых находятся на полном государственном обеспечении; граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, лишенных родительских прав либо ограниченным в родительских правах; граждан Российской Федерации, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Не рассматриваются СФР заявления из родильного дома об отказе от ребенка, справки из МВД о нахождении (отсутствии) лица в розыске или розыске безвестно исчезнувших лиц.

Заявитель может обратиться с заявлением на получение пособия (далее – Заявление) (приложение 1) лично или через своего законного или уполномоченного представителя (далее – представителя).

При обращении представителя, полномочия которого подтверждены нотариально, с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае передачи на воспитание в семью двух и более детей единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью назначается и выплачивается на каждого ребенка.

Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, назначается если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (со дня вынесения органом опеки и попечительства решения об установлении опеки (попечительства), со дня заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью).

Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью назначается на основании заявления в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и документов (сведений), представленных заявителем и запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Перечень документов (сведений), необходимых для получения единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью:

- сведения об усыновлении ребенка (детей) (представляется заявителем, посредством представления копии решения суда об усыновлении);
- сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (постановление об установлении опеки (попечительства)/сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия, либо заявитель посредством представления документа);
- сведения о рождении усыновленного ребенка (детей) (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения об инвалидности ребенка (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), включая сведения о передаче ребенка в приемную семью (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство (вид на жительство/ сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства удостоверения беженца (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия).

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- не установление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- не подтверждение полномочий представителя гражданина;
- не подтверждение полномочий законного представителя ребенка, в отношении которого заявитель обратился за предоставлением государственной услуги.

Заявление подается по месту жительства (пребывания) или в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) по месту фактического проживания заявителя на территории Ростовской области в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Отделение) непосредственно или с использованием ЕПГУ либо через МФЦ.

В случае если к заявлению, поданному в МФЦ, не приложены или приложены не все необходимые документы, ОСФР по Ростовской области, в 5-дневный срок с даты подачи заявления в МФЦ направляет в МФЦ в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования обратившегося лица об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления и необходимых документов повторно.

7. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем или его представителем.

8. Заявление о предоставлении мер социальной поддержки подается по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

10. Заявление подлежит регистрации в день обращения.

11. В заявлении контактные данные заявителя (номер телефона) являются обязательными для заполнения, адрес электронной почты – при наличии.

12. При приеме заявления работник МФЦ выдает гражданину (представителю) на руки расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и необходимых документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и лист информирования о мерах поддержки СФР в МФЦ, в которой указан номер телефона Единого контакт-центра взаимодействия с гражданами (далее - ЕКЦ), по которому заявитель сможет получить информацию о результатах рассмотрения заявления.

13. Состав, последовательность и сроки выполнения предоставления государственных услуг, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и КС:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность	В момент обращения
2	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявителя в ИИС ЕС МФЦ РО	В момент обращения
3	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Заявление (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку) из ИИС ЕС МФЦ РО. В случае представления Заявления заявителем (его представителем) оценивает правильность оформления Заявления. Сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в Заявлении.	В момент обращения
4	Сотрудник МФЦ	Формирует межведомственный запрос на получение страхового номера индивидуального лицевого счета через сервис СФР и получает ответ	В момент обращения
5	Сотрудник МФЦ	Проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие одних и тех же сведений, содержащихся в разных документах	В момент обращения
6	Сотрудник МФЦ	Регистрирует Заявление. На Заявлении проставляет регистрационный номер, а также дату, подпись, расшифровку подписи сотрудника МФЦ.	В момент обращения
7	Сотрудник МФЦ	Выдает выписку (расписку) о приеме Заявления сформированную в ИИС ЕС МФЦ РО, а также лист информирования о мерах поддержки СФР в МФЦ (лист информирования) (приложение № 5 к настоящему порядку), в которой указан номер телефона ЕКЦ, по которому заявитель сможет получить информацию о результатах рассмотрения заявления.	В момент обращения
8	Сотрудник МФЦ	Формирует электронные образы Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью	В момент обращения

		уполномоченного сотрудника МФЦ. Возвращает Заявление и документы заявителю (его представителю)	
9	Сотрудник МФЦ	Передаёт электронные образы Заявления и документов по защищенным каналам связи в КС СФР, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ в согласованном формате (согласно приложению № 1 к настоящему порядку).	Не позднее 1 рабочего дня после приема заявления
10	Сотрудник МФЦ	Формирует в электронном виде реестр принятых заявлений о предоставлении пособия (по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку)	В день приема Заявлений
11	Сотрудник МФЦ	Передаёт в электронном виде по защищенным каналам связи в КС СФР реестр принятых заявлений согласно приложению № 3 к настоящему порядку	Не позднее 1 рабочего дня после приема Заявления
12	Сотрудник КС	Принимает электронный образ Заявления. Проверяет правильность заполнения и оформления электронного образа Заявления. Принимает электронный образ реестра. Производит сверку принятых заявлений с реестром.	В день их получения из МФЦ
13	Сотрудник КС	Проверяет на наличие необходимых документов. Проставляет отметку о получении\неполучении заявлений. Передаёт в МФЦ электронный реестр принятых заявлений (Приложение 3)	Не позднее 1 рабочего дня после получения из МФЦ реестра.
14	Сотрудник КС	В случае, если к Заявлению не приложены документы или приложены не все необходимые документы, сотрудник КС проставляет отметку в реестре «Получено, отказано в рассмотрении», формирует и направляет в электронном виде в МФЦ уведомление об отказе в рассмотрении заявления (Приложение 4), согласно формата передачи (Приложение 2) с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования обратившегося лица об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления и необходимых документов повторно. В случае отказа в рассмотрении нескольких пособий, необходимо уведомления об отказе на несколько пособий сформировать в один файл.	Не позднее 1 рабочего дня после получения из МФЦ реестра.
15	Сотрудник МФЦ	Распечатывает уведомление об отказе в рассмотрении заявления. Информировать Заявителя в телефонном режиме или любым другими способами об отказе в рассмотрении заявления и о возможности представления заявления повторно с необходимыми документами.	Не позднее 1 рабочего дня после получения уведомления
16	Сотрудник МФЦ	В случае если заявитель обращается и предоставляет необходимые документы, специалист МФЦ вновь осуществляет прием заявления (приложение 1) на государственное пособие с учетом недостающих документов.	В момент обращения
17	Сотрудник КС	Регистрирует принятые Заявления в Журнале регистрации заявлений, решений и уведомлений.	В день их получения

			из МФЦ
18	Сотрудник КС	Вводит Заявления в программно-технические комплексы СФР	В день их получения из МФЦ
19	Сотрудник отдела	Рассматривает заявления, оформляет и направляет запросы в компетентные органы о предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения.	В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации
20	Руководитель отдела	Принимает решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) Заявления.	В срок, не превышающ ий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в КС
21	Сотрудник отдела	В случае отказа в назначении пособия формирует файлы уведомлений и реестра к ним и передает на абонентский пункт ViPNet соответствующей КС	Не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения
22	Сотрудник КС	Осуществляет отправку уведомления об отказе заявителю по почте через организации почтовой связи	Не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения решения

14. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление дополнительных мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, гражданам, имеющим детей:

- Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- Приказ Минтруда России от 29.09.2020 № 668н (ред. от 20.12.2021) «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- Приказ Минтруда России от 20.12.2021 № 896н «О внесении изменений в Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 668н».

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОСОБИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ

Заявление
о назначении государственного пособия гражданам, имеющим детей

В _____

(территориальный орган Фонда
пенсионного и социального
страхования Российской Федерации)

1. Сведения о заявителе

Основные сведения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Принадлежность к
гражданству _____

Номер полиса ОМС _____

(в случае обращения за назначением пособия по беременности и родам)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)¹ _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Адрес места жительства² _____

Контактные данные (номер телефона,
адрес электронной почты) _____

Вид пособия:

- ☐ пособие по беременности и родам
- ☐ единовременное пособие при рождении ребенка
- ☐ единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью
- ☐ ежемесячное пособие по уходу за ребенком

¹В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются серия и номер, дата выдачи свидетельства о рождении, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении, номер актовой записи, дата актовой записи, место государственной регистрации.

²Указывается адрес места жительства по месту регистрации или место жительства по месту пребывания. В случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания, указывается адрес фактического проживания.

☐ единовременное пособие беременной жене
военнослужащего, проходящего военную
службу по призыву
☐ ежемесячное пособие на ребенка
военнослужащего, проходящего военную
службу по призыву
(нужное отметить)

Обучаюсь по очной форме обучения

да, нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о профессиональной
образовательной организации
высшего образования,
образовательной организации
дополнительного профессионального
образования или научной
организации

(указать наименование организации)

2. Сведения о представителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Адрес места жительства³

Сведения о документе,
удостоверяющем полномочия
представителя (наименование
документа, серия, номер, дата выдачи
и наименование органа, выдавшего
документ)

3. Сведения о втором родителе ребенка⁴

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС (при наличии)

³ Указывается адрес места жительства по месту регистрации или место жительства по месту пребывания. В случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания, указывается адрес фактического проживания.

⁴ Заполняется для единовременного пособия при рождении ребенка и по уходу за ребенком.

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты) _____

4. Сведения об отце ребенка⁵

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты) _____

Наименование воинской части, в
которой проходит служба по
призыву _____

Наименование военного
комиссариата по месту призыва (в
случае если военная служба
окончена) _____

Наименование военной
профессиональной образовательной
организации или военной
образовательной организации
высшего образования, в которой
проходит обучение _____

5. Сведения о детях заявителя⁶

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

⁵ Заполняется для единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и (или) ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (нужное отметить).

⁶ Заполняется для единовременного пособия при рождении ребенка, единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, пособия по беременности и родам, в том числе заполняются сведения о предыдущих детях, лица имеющего право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

СНИЛС

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе,
удостоверяющем
личность

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются серия и номер, дата выдачи свидетельства о рождении, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении, номер актовой записи, дата актовой записи, место государственной регистрации.

Ребенок на полном государственном ☐ находится
обеспечении ☐ не находится
(нужное отметить)

Заявитель является для ребенка ☐ мать
☐ отец
☐ опекун (попечитель)
☐ усыновитель
☐ приемный родитель
☐ другой родственник
(нужное отметить)

6. О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу информировать:

- ☐ через ЕПГУ
☐ путем передачи текстовых сообщений:
☐ на адрес электронной почты _____;
☐ на номер мобильного телефона _____.

7. Сведения для осуществления доставки пособия

Через организацию почтовой связи

- 7.1. ☐ путем вручения в кассе
☐ путем вручения на дому

7.2. Путем зачисления на счет
заявителя

Через кредитную организацию

(указывается наименование кредитной
организации, БИК кредитной организации)

Корреспондентский счет

Предупрежден(а) об ответственности
за предоставление документов с
заведомо неверными сведениями,
влияющими на право получения
пособия. Против проверки
представленных мной сведений не
возражаю

(подпись заявителя)

Дата " __ " _____ 202__ г.

(регистрационный
номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись)

(ФИО специалиста МФЦ,
принявшего заявление)

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявлений, касающихся назначения государственного пособия гражданам, имеющих детей через МФЦ в рамках предоставления Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации государственных услуг о назначении мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, гражданам, имеющим детей на базе сети МФЦ Ростовской области

Пункт 1. Формат передачи заявления и пакета документов (электронных образов заявлений, документов) по защищенным каналам связи.

Имя архивного файла, содержащего электронные образы заявления, документов и электронные подписи к каждому из них, направляемых от МФЦ:

ZZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_CCC-CCC-CCC CC_NNNNN.ZIP

где,

ZZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид:

MFCPFR, для электронных образов Документов, направленных от МФЦ;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 32 – Заявление о назначении государственного пособия гражданам, имеющим детей;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен в Приложении № 5 Соглашения от 09.01.2023 № 1/105.

CCC-CCC-CCC CC – СНИЛС Заявителя;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые);

Имя файла, содержащего электронный реестр принятых заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

ZZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_REESTR_NNNNN.DOC (DOCX, ODT)

где,

ZZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид

MFCPFR для электронных реестр принятых заявлений, направленных от МФЦ;

PFRMFC для электронных реестр принятых заявлений, направленных от КС;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 32 –Заявление, о назначении государственного пособия гражданам, имеющим детей;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен в Приложении № 3 Соглашения от 09.01.2023 № 1/105.

REESTR – реестр принятых заявлений;

NNNNN – порядковый номер файла.

Пункт 1. Формат передачи уведомления об отказе в рассмотрении заявления.

Имя файла:

ZZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_UVED_CCC-CCC-CCC-CC_NNNNN.JPG(PDF)

где,

ZZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид:

PFRMFC для электронных уведомлений, направленных от КС;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 32 – Уведомление об отказе в рассмотрении заявления о назначении государственного пособия гражданам, имеющих детей.

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен в Приложении № 5 Соглашения от 09.01.2023 № 1/105;

CCC-CCC-CCC-CC – СНИЛС Заявителя;

NNNNN – порядковый номер файла.

Документы и заявление сканируются в цветном изображении с разрешением не более 300 точек на дюйм (300 dpi) в формате jpeg (jpg) при условии его одностороннего размещения. В случае многостраничного документа сканирование необходимо производить только в формате pdf.

Размер каждого электронного документа не должен превышать 4.5 Мб, размер пакета (архивного файла)- произвольный. В случае превышения при сканировании документов рекомендуемого размера файла с электронным многостраничным документом необходимо уменьшить его размер до допустимого значения путем сжатия информации любыми свободно распространяемыми программными средствами.

Приложение № 3

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявления касающихся назначения государственного пособия гражданам, имеющих детей через МФЦ в рамках предоставления Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации государственных услуг о назначении мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, гражданам, имеющих детей на базе сети МФЦ Ростовской области через сеть МФЦ Ростовской области

РЕЕСТР № XXXXXXX от XX.XX.20XX г. по передаче заявлений о назначении государственного пособия гражданам, имеющих детей
из МФЦ _____ в КС _____

(наименование МФЦ) _____ (наименование КС)

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления сотрудником МФЦ	ФИО заявителя	СНИЛС заявителя	Наименование заявления	Отметка Сотрудника Отделения (КС) ⁷⁸ (получено/не получено/получено, отказано в рассмотрении)
1						
2						

Общее количество заявлений, переданных с реестром _____

Реестр составил специалист по обработке документов МФЦ _____

Принял реестр, специалист КС _____

_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

⁷⁸ Заполняется уполномоченным сотрудником КС

Приложение 4
к Порядку предоставления государственного пособия гражданам, имеющих детей через МФЦ в рамках предоставления Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации государственных услуг о назначении мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, гражданам, имеющим детей на базе сети МФЦ Ростовской области через сеть МФЦ Ростовской области

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

№ _____ от _____

От _____

№ _____

Уважаемая (ый) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Уведомляем Вас в отказе в рассмотрении Вашего заявления в связи с тем, что к заявлению не приложены следующие документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

Извещаем Вас, что Вы имеете право повторно представить заявление с приложением полного пакета документов.

Руководитель

структурного подразделения Отделения
МП _____
(подпись)

ФИО

Приложение 5
к Порядку предоставления государственного пособия гражданам, имеющих детей через МФЦ в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственных услуг о назначении мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, гражданам, имеющих детей на базе сети МФЦ Ростовской области через сеть МФЦ Ростовской области

СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

SFR.GOV.RU

ИНФОРМИРУЕМ ВАС,

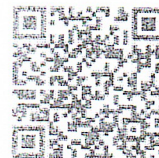
что в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2021 № 409-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» с 01.01.2022г. в полномочия Пенсионного фонда Российской Федерации переданы отдельные меры социальной защиты и поддержки:

- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и других техногенных катастроф
- гражданам, имеющим детей
- военнослужащим и членам их семей
- инвалидам (детям-инвалидам), имеющим транспортные средства по медицинским показаниям
- реабилитированным жертвам политических репрессий

Получить информацию о ходе и результатах рассмотрения Вашего заявления можно:

ПО ТЕЛЕФОНУ ЕДИНОВОГО КОНТАКТ-ЦЕНТРА СФР 8-800-1-00000-1

Информация о клиентских услугах СФР по Ростовской области размещена на официальном сайте СФР SFR.GOV.RU, в разделе региональные офисы клиентского обслуживания СФР, действующие с 1 января 2023 года



Наведите
камеру телефона

Порядок (стандарт) предоставления государственной услуги по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет через сеть МФЦ Ростовской области

1. Право на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет (далее - ЕПМ) имеют лица, являющиеся гражданами Российской Федерации и получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

2. Заявителями на получение государственной услуги являются лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал — владельцы сертификатов, а также их представители в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ЕПМ осуществляется в размере прожиточного минимума для детей, установленном в Ростовской области на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты.

4. ЕПМ осуществляется лицам, постоянно проживающим на территории Российской Федерации (при наличии постоянной регистрации, регистрации по месту пребывания, а также фактического проживания на территории Российской Федерации), в случае если ребенок (родной, усыновленный) является гражданином Российской Федерации, и размер среднедушевого дохода семьи не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Ростовской области.

Среднедушевой доход семьи при назначении ежемесячного пособия рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих месяцу перед месяцем обращения за назначением ежемесячного пособия.

5. Гражданин имеет право подать Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет (далее - заявление), (Приложение 1) в любое время в течение трех лет со дня рождения ребенка (родного, усыновленного) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Отделение)

В случае если заявление подано не позднее шести месяцев с месяца рождения ребенка (родного, усыновленного), ежемесячная выплата осуществляется с месяца

рождения ребенка (родного, усыновленного). В остальных случаях ежемесячная выплата осуществляется с месяца обращения за ее назначением.

Заявитель указывает в заявлении всех детей (детей, указанных в заявлении о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал, а также детей, рожденных после получения сертификата) и супруга.

При расчете среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной выплаты не учитываются доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647.

6. В случае наличия в семье нескольких детей в возрасте до трех лет заявление о получении ежемесячной выплаты подается на каждого ребенка.

7. Ежемесячная выплата устанавливается на 12 месяцев, но на срок не более чем до достижения ребенком возраста трех лет. Назначение ежемесячной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего назначения.

Ежемесячная выплата выплачивается за полный месяц независимо от даты рождения ребенка, даты исполнения трех лет в конкретном месяце или даты обращения за назначением ежемесячной выплаты.

Повторное заявление о получении ежемесячной выплаты может быть подано заявителем в последний месяц периода, на который назначена указанная выплата.

8. Заявление подается лично с предъявлением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность, место жительства лица, получившего сертификат;
- документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя лица, получившего сертификат, - в случае подачи заявления о распоряжении через представителя лица, получившего сертификат.

В состав семьи, учитываемый при определении права на получение ежемесячной выплаты, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, его дети, находящиеся под его опекой (попечительством), дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- а) лица, лишенные родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;
- б) лица, ограниченные родительских прав в отношении ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;
- в) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой или попечительством);
- г) лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
- д) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

е) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

ж) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

з) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

9. Перечень документов (сведений), необходимых для получения ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет:

- сведения о рождении ребенка (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия/ заявитель в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства (в том числе ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области);

- сведения о смерти (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия /заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов(в том числе ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области);

- сведения о заключении (расторжении) брака, о перемене имени (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия/ заявитель в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)(обязательное сканирование страниц 14-15 «Семейное положение» заявителей из числа ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области);

- сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком(сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия /заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов) (в том числе ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области);

- сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия; заявитель (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов;

- разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского (семейного) капитала – в случае подачи заявления опекунами (попечителями) ребенка (детей) Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей";

- сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);
- сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);
- сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);
- сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);
- сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу (сведения могут запрашиваться органом при наличии технической возможности);
- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия/ заявитель/посредством представления подтверждающих документов);
- сведения о доходах военнослужащих, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы

безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о доходах в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия, заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия/сведения могут запрашиваться органом при наличии технической возможности/заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"(посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, заявитель/посредством представления подтверждающих документов)

- сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

- сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

- сведения о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) (посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

- сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) (заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

- сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных

органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (заявитель/посредством представления подтверждающих документов).

10. ЕПМ назначается на срок один год. По истечении этого срока гражданин подает новое заявление о назначении указанной выплаты, а также представляет документы (копии документов, сведения), необходимые для ее назначения.

11. Заявление о назначении ЕПМ подается гражданином по месту жительства (пребывания) или фактического проживания. Выплата перечисляется на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации. Счет должен быть открыт только на владельца сертификата в кредитном учреждении.

12. Граждане, получающие ЕПМ, обязаны извещать территориальные органы Фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации об изменении места жительства (пребывания) или фактического проживания, а также о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления указанной выплаты, в месячный срок. Кроме того, указанные граждане несут ответственность за достоверность и своевременность представления сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления указанной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заявление о предоставлении ЕПМ может быть подано одновременно с заявлением о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал.

14. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- неподтверждение полномочий представителя гражданина;

- не подтверждение полномочий законного представителя ребенка, в отношении которого заявитель обратился за предоставлением государственной услуги.

15. Решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении выносится по следующим основаниям:

а) наличие оснований, установленных пунктами 1 - 6, 9 части 2 статьи 8 Федерального закона "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей";

б) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление о получении ежемесячной выплаты;

в) лишение заявителя родительских прав либо ограничение его родительских прав в отношении ребенка, в отношении которого подано заявление о получении ежемесячной выплаты, а также оставление ребенка, в отношении которого подано заявление о

получении ежемесячной выплаты, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации или наличие письменного согласия указанного лица на усыновление ребенка, в отношении которого подано заявление о получении ежемесячной выплаты (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой);

г) отмена усыновления ребенка, в отношении которого подано заявление о получении ежемесячной выплаты;

д) установление факта назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка, в отношении которого подано заявление о получении ежемесячной выплаты, в соответствии с Федеральным законом "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей".

е) установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в отношении которого подано заявление о получении ежемесячной выплаты, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.

16. Рассмотрение заявления осуществляется структурным подразделением Отделения в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления с документами, по результатам которого выносится решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении).

Срок принятия решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления в назначении ежемесячной выплаты принимается территориальным органом в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты приема заявления о получении ежемесячной выплаты. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений)

17. При приеме заявления работник МФЦ выдает гражданину (представителю) на руки расписку и лист информирования (Приложение 4) о мерах поддержки СФРв МФЦ, в которой указан номер телефона Единого контакт-центра взаимодействия с гражданами (далее - ЕКЦ), по которому заявитель сможет получить информацию об условиях, сроках назначения, сроках выплаты и о результатах рассмотрения заявления.

18. Заявление о предоставлении ЕПМ подается по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Заявление об отказе подается согласно Приложению 1а к настоящему Порядку.

Заявление об изменении реквизитов счета подается согласно Приложению №1 настоящего порядка, если изменились только реквизиты, то в заявлении заполняется пункт 1 и пункт 7 Приложение №1.

19. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

20. Заявление подлежит регистрации в день обращения.

21. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и КС:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Сотрудник	Устанавливает личность гражданина (его)	В момент

	МФЦ	представителя) на основании документов, удостоверяющих личность	обращения
2	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявителя в ИИС ЕС МФЦ РО	В момент обращения
3	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Заявление (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку) из ИИС ЕС МФЦ РО. В случае представления Заявления заявителем (его представителем) оценивает правильность оформления Заявления. Сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в Заявлении.	В момент обращения
4	Сотрудник МФЦ	Формирует межведомственный запрос на получение страхового номера индивидуального лицевого счета владельца Сертификата через сервис СФРи получает ответ В случае подачи заявления гражданами, получившими гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке, задает вопрос о наличии СНИЛС: - у всех детей, указываемых в заявлении, - и у супруга заявительницы. При отсутствии СНИЛС предлагает провести регистрацию всех детей и супруга заявительницы.	В момент обращения
5	Сотрудник МФЦ	Проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие одних и тех же сведений, содержащихся в разных документах. В заявлении необходимо указать всех детей, в соответствии с данными указанными в заявлении о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, а также детей, рожденных после получения сертификата.	В момент обращения
6	Сотрудник МФЦ	Принимает Заявление Проставляет отметку на Заявлении заявителя в присутствии заявителя (его представителя) о соответствии данных, указанных в Заявлении, данным представленным документов	В момент обращения
7	Сотрудник МФЦ	Выдает выписку (расписку) о приеме Заявления, формируемую в ИИС ЕС МФЦ	В момент обращения

		РО, а также лист информирования о мерах поддержки СФР в МФЦ (лист информирования), в которой указан номер телефона ЕКЦ, по которому заявитель сможет получить информацию о результатах рассмотрения заявления.	
8	Сотрудник МФЦ	Формирует электронные образы Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника МФЦ. Возвращает Заявление и документы заявителю (его представителю)	В момент обращения
9	Сотрудник МФЦ	Передает электронные образы Заявления и документов по защищенным каналам связи в КС, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ в согласованном формате (согласно приложению № 2 к настоящему порядку).	Не позднее 1 рабочего дня после приема заявления
10	Сотрудник МФЦ	Формирует в электронном виде реестр принятых заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет согласно приложению № 4 к настоящему порядку)	В день приема Заявлений
11	Сотрудник МФЦ	Передает в электронном виде по защищенным каналам связи в КС реестры принятых заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет согласно приложению № 2 к настоящему порядку	Не позднее 1 рабочего дня после приема Заявления
12	Сотрудник Отделения	Принимает электронные образы Заявлений и документов	В течение 1 рабочего дня с даты передачи из МФЦ
13	Сотрудник Отделения	Проверяет комплектность и правильность оформления поступивших документов в электронном виде. Принимает электронный образ реестра. Производит сверку принятых заявлений с реестром.	В течение 1 рабочего дня с даты передачи из МФЦ
14	Сотрудник Отделения	Проставляет отметку о получении/неполучении заявлений. Передает в МФЦ электронный реестр принятых заявлений о распоряжении	Не позднее одного рабочего дня со дня получения из МФЦ

		средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ (в формате согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку)	
15	Сотрудник Отделения	Специалист МФЦ ежедневно проводит обязательную проверку наличия поступивших от КС реестров. Передаёт поступившие от КС реестры в контрольно-аналитическую службу МФЦ для дальнейшей отработки (переотправки в КС неполученных заявлений)	Ежедневно
16	Сотрудник КС	Регистрирует принятые Заявления в Журнале регистрации заявлений, решений и уведомлений.	В день их получения из МФЦ
17	Сотрудник отделения	Рассматривает заявления, оформляет и направляет запросы в компетентные органы о предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения.	В течение одного дня следующего за днем регистрации
18	Руководитель отделения	Принимает решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) Заявления.	В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления. (может быть продлен на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов, представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
19	Сотрудник КС	Уведомляет заявителя о принятом решении об отказе	В срок, не превышающий 1

			рабочего дня со дня вынесения решения
--	--	--	--

21. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей:

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 24 июня 2019 г. № 364п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала».

приказ Минтруда России от 24.03.2020 № 149н «Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и перечня документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами материнского (семейного) капитала»;

Федеральный закон от 05.12.2022 № 475-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" и Федеральный закон "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей";

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.02.2023 № 133 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет, перечня документов (сведений), необходимых для распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет, формы заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет и формы заявления об отказе от ее получения» (в редакции Постановления Правительства РФ от 12.08.2023 № 1327).

Приложение № 1
к Порядку (стандарту) предоставления
государственной услуги по приему заявления о
распоряжении средствами (частью средств)
материнского (семейного) капитала на получение
ежемесячной выплаты до достижения ребенком
возраста трех лет через сеть МФЦ Ростовской
области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного)
капитала на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением
(усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет <1>

В

(наименование территориального
органа Фонда пенсионного и
социального страхования
Российской Федерации)

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид, дата
выдачи, реквизиты) <2>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Семейное положение
(в браке не состоял (не состояла),
состою в браке, разведен (разведена),
вдовец (вдова)

Адрес места жительства <3>

Реквизиты записи акта о заключении
(расторжении) брака <4>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

Запись акта о заключении
(расторжении) брака была сделана
компетентным органом иностранного
государства <4>

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти
супруга (супруги) <5>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

Запись акта о смерти супруга
(супруги) была сделана
компетентным органом иностранного
государства <5>

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Место работы <6>

ИНН работодателя (налогового
агента) <7>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контактные данные (номер телефона,
адрес электронной почты)

Статус заявителя

(мать; мужчина - единственный
усыновитель; мужчина,
воспитывающий детей <8>; отец
<9>; ребенок <10>)

2. Сведения о представителе заявителя <11>

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид, дата
выдачи, реквизиты) <2>

Сведения о документе,
подтверждающем полномочия
представителя заявителя (вид, дата
выдачи, реквизиты)

3. Сведения о супруге заявителя <12>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид, дата
выдачи, реквизиты) <2>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы <6>

ИНН работодателя (налогового
агента) <7>

В отношении супруга (супруги)
применена мера пресечения в виде
заключения под стражу или супруг
(супруга) отбывает наказание в
местах лишения свободы

да/нет

(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в
котором в отношении гражданина
применена мера в виде заключения
под стражу или в котором отбывает
наказание)

4. Сведения о детях заявителя <13>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

Запись акта о рождении ребенка была
сделана компетентным органом
иностранного государства

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид, дата
выдачи, реквизиты) <2>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Опека (попечительство) установлена
(установлено) на основании решения
компетентного органа иностранного
государства <14>

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Подаю заявление о назначении
ежемесячной выплаты на этого
ребенка

да/нет

(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной
организации, профессиональной
образовательной организации или
образовательной организации
высшего образования по очной форме
обучения (за исключением случаев
обучения только по дополнительным
образовательным программам) <15>

да/нет

(нужное подчеркнуть)

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает наказание в местах лишения свободы <16>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором отбывает наказание)

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

☐ Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

☐ Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))

☐ Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда

☐ Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и проходите военную службу в настоящее время

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <17>

☐ Вы или члены вашей семьи получали алименты в сумме <18>
_____ (рублей, копеек)

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы от источников за пределами Российской Федерации

☐ Вы или члены вашей семьи младше 23 лет и обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным

образовательным программам) и не получали стипендию

☐ Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

☐ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

☐ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

7. Сведения о реквизитах счета в кредитной организации для перечисления ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет

Прошу выплачивать ежемесячную выплату по следующим реквизитам счета в кредитной организации:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись
заявителя _____

<1> В случае обращения в целях изменения способа доставки ежемесячной выплаты заявление подается по форме согласно приложению.

<2> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении - номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

<3> Указывается адрес места жительства (пребывания). В случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) заявление может быть подано по месту фактического проживания.

<4> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке", "вдовец (вдова)". Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "разведен (разведена)".

<5> Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "вдовец (вдова)".

<6> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

<7> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<8> Указывается при возникновении права при смерти матери, не имеющей гражданства Российской Федерации.

<9> Указывается при возникновении права в случае прекращения права у матери.

<10> Указывается при возникновении права в случае прекращения права у матери или отца.

<11> Заполняется в случае, если заявление подается уполномоченным представителем заявителя.

<12> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке".

<13> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, отдельно (при наличии таких детей).

<14> Заполняется, если в графе "Заявитель является для ребенка" статус "иной законный представитель".

<15> Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

<16> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<17> Заявитель в целях уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

заккрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до даты обращения за назначением ежемесячной выплаты.

<18> Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи."

Приложение № 1а
к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги
по приему заявления о распоряжении средствами (частью
средств) материнского (семейного) капитала на получение
ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех
лет через сеть МФЦ Ростовской области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об отказе от получения ежемесячной выплаты в связи с рождением
(усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет из средств
материнского (семейного) капитала

(территориальный орган Фонда
пенсионного
и социального страхования
Российской Федерации)

Прошу прекратить выплату ежемесячной выплаты в связи с рождением
(усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет из средств
материнского (семейного) капитала.

1. Сведения о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид, дата
выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

2. Сведения о ребенке, на которого осуществлялась ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет из средств материнского (семейного) капитала

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Дата рождения (дд.мм.гггг)

3. Сведения о представителе заявителя <*>

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид, дата
выдачи, реквизиты)

Сведения о документе,
подтверждающем полномочия
представителя заявителя (вид, дата
выдачи, реквизиты)

Дата " __ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя (представителя
заявителя))

<*> Заполняется в случае, если заявление подается уполномоченным представителем заявителя."

Приложение № 2

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет в рамках предоставления СФРгосударственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала через сеть МФЦ Ростовской области

Пункт 1. Формат передачи заявления и пакета документов (электронных образов заявлений, документов) по защищенным каналам связи

Имя архивного файла, содержащего электронные образы заявления, документов и электронные подписи к каждому из них, направляемых от МФЦ:

ZZZZZZ_YYYMMDD_XX_AAA_BBB_CCC-CCC-CCC-CC_NNNNN.ZIP

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид:

MFCPFR, для электронных образов Документов, направленных от МФЦ;

YYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 99 – Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов Отделения СФРКС представлен графе 6 таблицы «Перечень КС» (Приложение № 5 к настоящему соглашению);

CCC-CCC-CCC-CC – СНИЛС Заявителя;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые);

Имя файла, содержащего электронный реестр принятых заявлений

ZZZZZZ_YYYMMDD_XX_AAA_BBB_REESTR_NNNNN.DOC(DOCX, ODT)

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид

MFCPFR для электронных реестр принятых заявлений, направленных от МФЦ;

PFRMFC для электронных реестр принятых заявлений, направленных от СФР КС;

YYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 99 – Реестр Заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен графе 6 таблицы «Перечень КС» (Приложение № 5 к настоящему соглашению);

REESTR – реестр принятых заявлений;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые).

Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет документы, прилагаемые к нему, должны быть отсканированы и представлены в отдельных файлах (один файл содержит электронный образ одного документа или заявления).

Документы и заявление сканируются в цветном изображении с разрешением не более 300 точек на дюйм (300 dpi) в формате jpeg (jpg) при условии его одностраничного размещения. В случае многостраничного документа сканирование необходимо производить только в формате pdf.

Размер каждого электронного документа не должен превышать 4,5 Мб, размер пакета(архивного файла) - произвольный. В случае превышения при сканировании документов рекомендуемого размера файла с электронным многостраничным документом необходимо уменьшить его размер до допустимого значения путем сжатия информации любыми свободно распространяемыми программными средствами.

Приложение № 3

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет в рамках предоставления СФР государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала через сеть МФЦ Ростовской области

Реестр № XXXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXXX от XX.XX.20XX г. передачи заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет

из МФЦ _____		В _____		(наименование СФР КС)		
		(наименование МФЦ)				
№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления сотрудником МФЦ	ФИО заявителя	СНИЛС заявителя	Наименование заявления	Отметка Сотрудника СФРКС ¹ (получено/не получено)
1						
2						

¹ Заполняется уполномоченным сотрудником СФР КС

Приложение 4
к Порядку (стандарту) предоставления государственной
услуги по приему заявления о распоряжении средствами
(частью средств) материнского (семейного) капитала на
получение ежемесячной выплаты до достижения
ребенком возраста трех лет через сеть МФЦ Ростовской
области



**НОМЕР ЕДИНОГО КОНТАКТ-ЦЕНТРА
ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

8-800-7-000000-7

РОССИЯНЕ МОГУТ ОБРАТИТЬСЯ В ЕДИННЫЙ КОНТАКТ-ЦЕНТР ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ПО КАКИМ ВОПРОСАМ И УСЛУГАМ МОЖНО
ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИЮ?

Операторы контакт-центра предоставляют информацию по всем действующим мерам социальной поддержки:

- | | |
|--|---|
| ■ Единое пособие | ■ Получение путевки в санаторий |
| ■ Материнский капитал | ■ Получение ТСР |
| ■ Пенсии, социальные выплаты и пособия | ■ Уточнение статуса поданного заявления и др. |
| ■ Оформление инвалидности | |

На поступающие в контакт-центр обращения отвечает виртуальный ассистент, который помогает получить информацию по самым популярным запросам. Если нужна более детальная информация, виртуальный помощник переводит звонок на сотрудника.

ВАЖНО! Консультации с использованием персональных данных предоставляются только после идентификации человека.

КАКИЕ ВЕДОМСТВА ПОДКЛЮЧЕНЫ К КОНТАКТ-ЦЕНТРУ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ?

- | | |
|--|--|
| ■ Министерство труда и социальной
защиты Российской Федерации | ■ Федеральная служба по труду
и занятости (Роструд) |
| ■ Фонд пенсионного и социального
страхования Российской Федерации
(Социальный фонд России) | ■ Региональные органы социальной защиты
населения |
| | ■ Учреждения медико-социальной
экспертизы |

Эти организации входят в единую информационную систему социальных ведомств. Ее цель – предоставить гражданам актуальную информацию о мерах социальной защиты и поддержки, которые можно получить на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Узнайте больше на официальном сайте Социального фонда России **SFR.GOV.RU**