

УТВЕРЖДЕН  
Приказом МАУ «МФЦ  
Каменского района»



О.Н. Темникова

Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального автономного учреждения Каменского района  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных  
услуг» за 2023 год

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                               | Ответственные<br>исполнители                                                                                      | Срок<br>исполнения             | Результаты выполнения<br>мероприятия                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                 | Заместитель директора МФЦ,<br>Главный специалист-юрисконсульт                                                     | Постоянно                      | Выполняется                                                                                 |
| 2.       | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области | Заместитель директора МФЦ,<br>Главный специалист-юрисконсульт                                                     | В течение срока действия плана | Разработка и принятие правовых актов не осуществлялась в связи с отсутствием необходимости  |
| 3.       | Проведение мероприятий, направленных на выявление случаев склонения к коррупционным правонарушениям работников МФЦ                                                                                                     | Директор МФЦ                                                                                                      | В течение срока действия плана | Случаев склонения к коррупционным правонарушениям работников учреждения не зарегистрировано |
| 4.       | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                                  | Директор МФЦ,<br>лицо,<br>ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений             | 1 раз в 6 месяцев              | Выполнено                                                                                   |
| 5.       | Размещение на Информационно-аналитическом портале единой сети МФЦ Ростовской области (www.mfc61.ru) отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции                                                             | Программист-главный специалист по информационным технологиям,<br>лицо,<br>ответственное за работу по профилактике | IV квартал 2023                | Выполнено                                                                                   |

|     |                                                                                                                                      |                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                      | коррупционных и<br>иных<br>правонарушений                                                       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.  | Формирование в коллективе корпоративной культуры нетерпимости к коррупционному поведению                                             | Директор МФЦ, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно                      | Повышение эффективности принимаемых мер, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения                                                                                                                                                       |
| 7.  | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений               | В течение срока действия плана | Ознакомление работников учреждения осуществлено путем проставления личной подписи работника и даты ознакомления в «Журнале ознакомления работников МАУ МФЦ Каменского района с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции» |
| 8.  | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МФЦ                                                        | Директор МФЦ, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | IV квартал 2023                | Выполнено                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9.  | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                         | Директор МФЦ                                                                                    | По мере необходимости          | Ответственные лица определены приказом от 23.01.2020 № 22., приказ от 27.01.2020 № 35                                                                                                                                                                                          |
| 10. | Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции за истекший период                                              | Директор МФЦ                                                                                    | Ежеквартально                  | Реализация Плана работы по противодействию коррупции за истекший период осуществлена в полном объеме                                                                                                                                                                           |
| 11. | Проведение контрольных мероприятий, направленных, на выявление коррупционных правонарушений работниками МФЦ                          | Заместитель директора МФЦ                                                                       | В течение срока действия плана | Обращений со сведениями о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения не зарегистрировано                                                                                                                                                                |
| 12. | Выявление механизмов коррупционных сделок, анализа факторов, способствующих коррупции                                                | Начальник отдела по взаимодействию с населением                                                 | Постоянно                      | Коррупционных правонарушений выявлено не было                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Размещение на информационных стендах нормативных правовых актов, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений                                                        | Заместитель директора МФЦ                                                         | Постоянно                         | Разработаны и размещены на информационных стендах материалы по вопросам противодействия коррупции с контактной информацией для обращений:<br>флаер «Знаешь ли ты, что такое коррупция?»;<br>- флаер «Борьба с коррупцией задача №1»;<br>- флаер «Противодействие коррупции – наше общее дело!». |
| 14. | Обеспечение размещения на сайте МФЦ информации о реализуемых мероприятиях, направленных на борьбу с коррупцией, материалов, способствующих правовому просвещению сотрудников и заявителей | Программист-главный специалист по информационным технологиям                      | Постоянно                         | Выполнено                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений                                       | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение срока действия плана    | Выполнено                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 16. | Незамедлительное реагирование на поступающие сообщения (обращения) о коррупционных проявлениях в учреждении, поступающие, в том числе на «горячую линию» по противодействию коррупции     | Директор МФЦ                                                                      | Постоянно (по мере необходимости) | Обращения граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях в учреждении, не поступали                                                                                                                                                                                     |
| 17. | Информирование населения об антикоррупционной деятельности МФЦ при оформлении услуг и консультировании граждан                                                                            | Специалисты отдела по взаимодействию с населением                                 | Постоянно                         | Выполнено                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 18. | Проведение индивидуального консультирования для работников учреждения по вопросам противодействия коррупции                                                                               | Директор МФЦ                                                                      | В течение срока действия плана    | Проводится по мере необходимости                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 19. | Обеспечение взаимодействия с                                                                                                                                                              | Директор МФЦ                                                                      | В течение срока                   | Проводится по мере необходимости                                                                                                                                                                                                                                                                |

|     |                                                                                                          |                                               |                                |                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|
|     | правоохранительными органами                                                                             |                                               | действия плана                 |                                                    |
| 20. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики коррупции                                      | Директор МФЦ, главный специалист-юрисконсульт | В течение срока действия плана | Выполнено                                          |
| 21. | Организация личного приема граждан директор МФЦ                                                          | Директор МФЦ                                  | Постоянно                      | Выполнено                                          |
| 22. | Организация личного приема граждан заместителем директора МФЦ                                            | Заместитель директора МФЦ                     | Постоянно                      | Выполнено                                          |
| 23. | Предоставление директором МФЦ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор МФЦ                                  | Ежегодно, до 1 апреля          | Выполнено в сроки, установленные законодательством |