

Муниципальное автономное учреждение Егорлыкского района
«Многофункциональный Центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

ПРИКАЗ
ст. Егорлыкская

«29» декабря 2021 года

№ 156

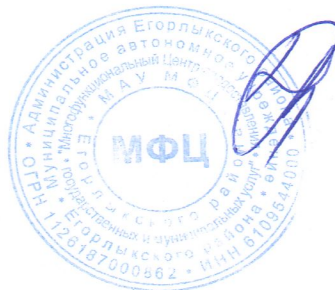
**«Об утверждении положения об оценки коррупционных рисков и карты
коррупционных рисков и мер по их минимизации в МАУ МФЦ
Егорлыкского района, перечня должностей с высоким риском
коррупционных проявлений»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», с Антикоррупционной политикой муниципального автономного учреждения Егорлыкского района «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденной приказом от 24.07.2019 № 61, в целях реализации принятых мер по предупреждению и противодействию коррупции в МАУ МФЦ Егорлыкского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценки коррупционных рисков в МАУ МФЦ Егорлыкского района, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Карту коррупционных рисков и мер по их минимизации в МАУ МФЦ Егорлыкского района, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в МАУ МФЦ Егорлыкского района, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Ведущему специалисту по юридической работе В.В. Лаценовой ознакомить под роспись всех работников МАУ МФЦ Егорлыкского района с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ МФЦ
Егорлыкского района



И.М. Коломицева

**Положение об оценке коррупционных рисков
в муниципальном автономном учреждении Егорлыкского района
«Многофункциональный Центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального автономного учреждения Егорлыкского района «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. *Коррупционные риски* – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе (ежегодно, до 30 декабря текущего года).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно- опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений — ведущий специалист по юридической работе.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

1) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

1) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

2) согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

3) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

4) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

5) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

1) административные процедуры (действия);

2) коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы;

3) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

4) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций;

5) Ф.И.О., должность ответственного лица и срок реализации мер.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается директором Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

1) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

3) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении (смотреть приложение № 1 к Положению об оценке коррупционных рисков в муниципальном автономном учреждении Егорлыкского района «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг»).

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

• перераспределение функций между сотрудниками внутри Учреждения;

• использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

• совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

• организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей,

основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей Учреждения;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Приложение № 1 к Положению
об оценке коррупционных рисков
в муниципальном автономном учреждении Егорлыкского района
«Многофункциональный Центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

Карта Коррупционных рисков и мер по их минимизации МАУ МФЦ Егорлыкского района

Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		Ф. И. О., должность ответственного лица /Срок реализации мер
			Реализуемые	Предлагаемые	
Обеспечение деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	Информационная открытость учреждения; реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Лашенцова В.В. - ведущий специалист по юридической работе/постоянно
Обеспечение деятельности учреждения	Размещение закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения. возможные: стовор с контрагентом, получение наличных денежных средств от контрагента	Директор, главный бухгалтер, ведущий специалист по юридической работе, члены закупочной комиссии	Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов; предоставление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при вскрытии конвертов	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Коломицева И.М. - директор; Лашенцова В.В. - ведущий специалист по юридической работе/постоянно

Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, расходованием бюджетных средств, выполнением муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг, сохранностью товарно-материальных ценностей и состоянием технической защиты информации; возмозжны: стовор с проверяющим, получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	Ознакомление 11) сотрудников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Коломицева И.М. - директор; Лашенова В.В. - ведущий специалист по юридической работе/постоянно
Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Целевое использование бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Разъяснение 14) работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Лашенова В.В. - ведущий специалист по юридической работе/постоянно
Рассмотрение 16) обращений юридических лиц и граждан	Нарушение установленного порядка 17) рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком	Директор, заместитель директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан	Соблюдение 19) установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и 20) граждан; контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения граждан	Проведение 21) обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Лашенова В.В. - ведущий специалист по юридической работе/постоянно

Ведущий специалист по юридической работе
(ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений)

В.В. Лашенова

Приложение № 2
к приказу от 29.12.2021 года № 156

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ МФЦ Егорлыкского района

/И.М. Коломиеца/



Карта Коррупционных рисков и мер по их минимизации МАУ МФЦ Егорлыкского района

Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		Ф. И. О., должность ответственного лица /Срок реализации мер
			Реализуемые	Предлагаемые	
Обеспечение деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	Информационная открытость учреждения; реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Лашенова В.В. - ведущий специалист по юридической работе/постоянно
Обеспечение деятельности учреждения	Размещение закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд	Директор, главный бухгалтер, ведущий специалист по	Проведение электронных торгов преимущественно в	Проведение обучающих мероприятий	Коломиеца И.М. - директор; Лашенова В.В. - ведущий

	учреждения. возможны: стовор с контрагентом, получение наличных денежных средств от контрагента	юридической работе, члены закупочной комиссии	виде аукционов; предоставление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при вскрытии конвертов	по вопросам профилактики и противодействия коррупции	специалист по юридической работе/постоянно
Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, расходованием бюджетных средств, выполнением муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг, сохранностью товарно-материальных ценностей и состоянием технической защиты информации; возможны: стовор с проверяющим, получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Коломиева И.М. - директор; Лашенцова В.В. -внешний специалист по юридической работе/постоянно
Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных	Лашенцова В.В. - ведущий специалист по юридической работе/постоянно

Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком	Директор, заместитель директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан	достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	правонарушений	Лащенко В.В. - ведущий специалист по юридической работе/постоянно
			Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан; контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения граждан	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	

Ведущий специалист по юридической работе
ответственное лицо за профилактику коррупционных
и иных правонарушений



В.В. Лащенко

**Перечень должностей муниципального автономного учреждения Егорлыкского района
«Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных
услуг» с высоким риском коррупционных проявлений**

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- главный бухгалтер - специалист;
- ведущий специалист по юридической работе;
- начальник отдела консультирования, приема и выдачи документов;
- начальник информационно-аналитического отдела.