Российская Федерация
Ростовская область
Муниципальное автономное учреждение Усть-Донецкого района
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗ

« 24» апреля 2023г. № 13/1 р.п. Усть-Донецкий

О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МАУ МФЦ Усть-Донецкого района

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Указом Губернатора Ростовской области от 23.09.2015 № 96 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области», Постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 29.11.2017г. № 100/97-п-17, в связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МАУ МФЦ Усть-Донецкого района, согласно приложению №1.
2. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в МАУ МФЦ Усть-Донецкого района и утвердить её новый состав, согласно приложению №2.
3. Приказ от 22.01.2021г.№ 13/2 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МАУ МФЦ Усть-Донецкого района», со всеми изменениями, считать утратившими силу с 24.04.2023г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ МФЦ
Усть-Донецкого района И.А.Чепелюгин

С приказом ознакомлен (ы):
Гречка Ирина Васильевна _____ «24» 04 2023г.
Шаповалова Екатерина Сергеевна _____ «24» 04 2023г.
Мальцева Юлия Анатольевна _____ «24» 04 2023г.

Лазько Елена Андреевна _____ «24» апреля 2023г.
Шапошникова Ольга Анатольевна _____ «24» апреля 2023г.
Зубова Наталья Николаевна _____ «24» апреля 2023г.

Исп. Ю.А. Мальцева
Тел. (8-863-51) 9-11-52

Приложение № 1
к Приказу
от 24.04.2023г. № 13/1

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета автономного учреждения Усть-Донецкого района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

_____Е.А.Лазько
24.04.2023г.

Утверждаю:

Директор муниципального автономного учреждения Усть-Донецкого района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

_____И.А. Чепелюгин
24.04.2023г.

Положение
о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МАУ МФЦ Усть-Донецкого района

1. Общие положения

1. 1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в МАУ МФЦ Усть-Донецкого района (далее - комиссия) создается в целях противодействия коррупции в МФЦ.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Указом Губернатора Ростовской области от 23.09.2015 № 96 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области», Постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 29.11.2017г. №100/97-п-17, Уставом МАУ МФЦ Усть-Донецкого района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Донецкий район», общественными объединениями и организациями Усть-Донецкого района.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области в части

рекомендаций (поручений) органам местного самоуправления и их руководителям.

2.1.2. Обеспечение координации деятельности МФЦ по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

2.1.3. Обеспечение согласованных действий с органами местного самоуправления Усть-Донецкого района.

2.1.4. Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления Усть-Донецкого района с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в МФЦ.

2.1.5. Информирование общественности о проводимой работе по противодействию коррупции.

2.1.6. Участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Подготавливает предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования в области противодействия коррупции директору МАУ МФЦ Усть-Донецкого района.

3.1.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

3.1.3. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

3.1.4. Организует подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний территориальных органов федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

3.1.6. Ежегодно подготавливает информацию о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает ее размещение на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».

3.1.7. Осуществляет антикоррупционный мониторинг.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются нормативным актом МФЦ.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя (ей), секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии по должности является директор МАУ МФЦ Усть-Донецкого района или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.4. В состав комиссии могут входить сотрудники МФЦ, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных и областных государственных органов, организаций и средств массовой информации.

4.7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, не реже 1 раза в полугодие. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии подлежат обязательному исполнению.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты МФЦ, а также даваться поручения директора.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

5.8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

5.8.2. Утверждает план работы комиссии (ежегодный план).

5.8.3. Утверждает повестку дня очередного заседания комиссии.

5.8.4. Дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии.

5.8.5. Представляет комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к

заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет секретарь.

В подготовке материалов к заседаниям комиссии могут принимать участие территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления Усть-Донецкого района и организации Усть-Донецкого района, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии.

Необходимые материалы и проект решения комиссии по рассматриваемым вопросам представляются председателю комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

5.10. Секретарь комиссии:

5.10.1. Обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии.

5.10.2. Информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

5.10.3. Оформляет протоколы заседаний комиссии.

5.10.4. Организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.10.5. Осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Юрисконсульт Ю. А. Мальцева

Приложение №2
к Приказу
от 24.04.2023г. № 13/1

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета автономного учреждения Усть-Донецкого района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

_____Е.А.Лазько
24.04.2023г.

Утверждаю:

Директор муниципального автономного учреждения Усть-Донецкого района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

_____И.А. Чепелюгин
24.04.2023г.

СОСТАВ
комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в МАУ МФЦ Усть-Донецкого района

Чепелюгин Иван Алексеевич	–	Директор МАУ МФЦ Усть-Донецкого района, председатель комиссии
Гречка Ирина Васильевна	–	Заместитель директора, заместитель председателя комиссии
Зубова Наталья Николаевна	–	Главный специалист, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Шаповалова Екатерина Сергеевна	–	Главный бухгалтер МАУ МФЦ Усть-Донецкого района
Мальцева Юлия Анатольевна		Юрисконсульт
Лазько Елена Андреевна	–	Начальник отдела
Шапошникова Ольга Анатольевна	–	Главный специалист

Юрисконсульт Ю. А. Мальцева