

СОГЛАШЕНИЕ № 74

**о взаимодействии между государственным казенным учреждением
Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
и Избирательной комиссией Ростовской области при проведении
общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений
в Конституцию Российской Федерации**

г. Ростов-на-Дону

«20» марта 2020 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемое УМФЦ, с одной стороны, и **Избирательная комиссия Ростовской области** в лице председателя Бурова Андрея Владимировича, действующего на основании Областного закона от 15.03.2004 № 95-ЗС «Об Избирательной комиссии Ростовской области», далее именуемая Комиссия, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с:

Законом Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14.03.2020 № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти»,

Указом Президента Российской Федерации от 17.03.2020 № 188 «О назначении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации»,

распоряжением Президента Российской Федерации от 14.02.2020 № 32-рп,

Порядком общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденным постановлением ЦИК России от 20.03.2020 № 244/1804-7 (далее – Порядок общероссийского голосования),

Инструкцией по составлению, уточнению и использованию списков участников общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденной постановлением ЦИК России от 20.03.2020 № 244/1809-7 (далее – Инструкция),

а также с учетом статей 15, 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия УМФЦ, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, находящихся на территории Ростовской области (далее – МФЦ), Комиссии, территориальных избирательных комиссий (далее – ТИК) при организации предоставления на базе сети МФЦ услуги по приему и обработке заявления о голосовании по месту нахождения (далее – заявление) при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации (далее – общероссийское голосование) и направлении соответствующей информации в ТИК (далее – Услуга).

1.2. Все термины и определения, предусмотренные настоящим Соглашением, даны в значении, в котором они упоминаются в Порядке общероссийского голосования и Инструкции.

1.3. МФЦ не осуществляют прием и обработку заявлений о включении в список участников голосования по участку для дистанционного электронного голосования при проведении общероссийского голосования в случае проведения дистанционного электронного голосования.

2. Перечень МФЦ, на базе которых предоставляется Услуга

2.1. Перечень МФЦ, на базе которых предоставляется Услуга, приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению. Услуга предоставляется во всех офисах и территориально обособленных структурных подразделениях указанных МФЦ.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМФЦ, МФЦ.

3.1.2. Направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности УМФЦ, МФЦ в отношении предоставляемой Услуги.

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков действия и условий настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять контроль за исполнением МФЦ Порядка общероссийского голосования и Инструкции, а также условий организации предоставления Услуги.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Своевременно, до дня начала приема МФЦ заявлений, предоставить УМФЦ:

после получения от Центральной избирательной комиссии Российской Федерации – специальное программное обеспечение в части формирования заявления посредством экранной формы, формирования QR-кода, печати заполненного заявления (далее – СПО);

формы и образцы заявлений;

информацию о категориях заявителей (в том числе о требованиях к дате их рождения), о датах подачи заявлений в МФЦ, о датах передачи соответствующей информации в централизованную базу данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – база обработки заявлений) и передачи заявлений из МФЦ в ТИК.

3.2.2. Обеспечивать прием ТИК от соответствующих МФЦ, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, заявлений, информации о заявлениях, поступивших в целях получения Услуги.

3.2.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов УМФЦ и МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению Услуги.

3.2.4. Своевременно передавать в УМФЦ информацию, необходимую для предоставления Услуги.

3.2.5. Информировать участников общероссийского голосования о возможности получения Услуги в МФЦ.

3.2.6. При необходимости обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ, МФЦ по вопросам предоставления Услуги.

3.2.7. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ, МФЦ по вопросам предоставления Услуги.

3.2.8. При необходимости организовать подготовку сотрудников МФЦ в части правил работы с СПО.

4. Права и обязанности УМФЦ, МФЦ

4.1. Права УМФЦ, МФЦ:

4.1.1. УМФЦ вправе выступать с предложениями о пересмотре сроков действия и условий настоящего Соглашения.

4.1.2. УМФЦ, МФЦ вправе запрашивать и получать информацию, необходимую для предоставления Услуги.

4.1.3. МФЦ вправе отказывать в приеме заявления в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2. УМФЦ обязан:

4.2.1. По запросу Комиссии представлять перечень МФЦ, их территориально обособленных структурных подразделений, на базе которых предоставляется Услуга, с указанием их адресов, режимов работы, контактной информации (номера телефонов, адреса электронной почты), а также представлять сведения о географических координатах пунктов приема заявлений, расположенных в МФЦ.

4.2.2. В период со дня начала приема заявлений в МФЦ и до дня голосования ежедневно предоставлять Комиссии сводные сведения о количестве поданных в МФЦ заявлений с разбивкой по муниципальным образованиям.

4.2.3. Предоставлять на основании запросов и обращений Комиссии информацию о предоставлении Услуг.

4.3. МФЦ обязаны:

4.3.1. Осуществлять прием и обработку заявлений, а также передавать содержащуюся в них информацию в базу обработки заявлений, передавать заявления в соответствующие ТИК согласно порядку предоставления Услуги (приложение № 2 к настоящему Соглашению), в том числе проверять поступающие заявления на соответствие установленной форме и требованиям к их заполнению.

4.3.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

4.3.3. Осуществлять взаимодействие с Комиссией, ТИК в соответствии с настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными актами, регламентирующими деятельность МФЦ.

4.3.4. Обеспечивать защиту передаваемых в базу обработки заявлений информации и сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих информации и сведений в МФЦ, в том числе в интегрированную информационную систему единой сети МФЦ Ростовской области, и до момента их поступления в базу обработки заявлений в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.3.5. Размещать информацию о порядке предоставления Услуги с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

4.3.6. Предоставлять в Комиссию информацию о жалобах на нарушение порядка предоставления Услуги, в том числе допущенных МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4.3.7. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями в соответствии с Правилами и настоящим Соглашением.

4.3.8. Обеспечивать оказание работниками МФЦ содействия заявителям в заполнении заявления, в том числе при наличии технической возможности обеспечить изготовление заявления в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемого кода (в случае оснащения МФЦ необходимым оборудованием).

4.3.9. Обеспечивать техническую возможность реализации Соглашения, в том числе возможность изготовления заявления в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемого кода путем заполнения соответствующей экранной формы.

4.3.10. Обеспечить соблюдение работниками МФЦ положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Порядок и условия информационного обмена.

Обеспечение безопасности персональных данных

5.1. Информация, содержащаяся в поданном в МФЦ заявлении, передается в течение суток с момента подачи заявления, но не позднее 18 часов 17 апреля 2020 года, в базу обработки заявлений с использованием системы межведомственного

электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), а также иных информационных систем, использование которых при предоставлении государственных и муниципальных услуг предусмотрено законодательством Российской Федерации, при этом основные части заявлений (на бумажном носителе) передаются в ТИК, определяемые согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, по реестру передачи документов посредством курьерской службы МФЦ не позднее 17 апреля 2020 года.

При отсутствии технической возможности использования СМЭВ основные части заявлений (на бумажном носителе) передаются в ТИК в таком же порядке ежедневно, при этом основные части заявлений, принятых МФЦ 16 апреля 2020 года, передаются в ТИК не позднее 10 часов 17 апреля 2020 года.

5.2. Информация о жалобах на нарушение порядка предоставления Услуг передается Комиссии с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (при отсутствии технической возможности – с использованием других видов связи (факсимильная связь, электронная почта и т.п.).

5.3. Информационный обмен между УМФЦ и Комиссией осуществляется с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (при отсутствии технической возможности – с использованием других видов связи (факсимильная связь, электронная почта и т.п.).

5.4. Стороны обязаны принимать необходимые и достаточные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. При приемке, обработке и передаче персональных данных заявителей должно быть обеспечено:

5.5.1. Предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

5.5.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки.

5.5.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

5.5.4. Незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки.

5.5.5. Осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.6. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

5.6.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз.

5.6.2. Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных

данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем.

5.6.3. Проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации.

5.6.4. Установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией.

5.6.5. Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними.

5.6.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

5.6.7. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе.

5.6.8. Контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

5.6.9. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных.

5.6.10. Разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

5.6.11. Описание системы защиты персональных данных.

5.7. Юридическая сила передаваемой в электронном виде информации обеспечивается посредством подписания документов электронной подписью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. Информационный обмен в электронном виде осуществляется при условии проведения предварительного тестирования электронного взаимодействия при оказании Услуги. Техническая поддержка взаимодействия Сторон в электронном виде обеспечивается соответствующими службами технической поддержки программного обеспечения, аппаратных средств, а также собственными силами Сторон.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления Услуги, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия,

террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

6.3. Ответственность за взаимодействие Сторон несут:
со стороны Комиссии – секретарь Комиссии;
со стороны УМФЦ – отдел методического сопровождения УМФЦ.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления Услуги в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем за счет источников, определенных законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения, порядок разрешения споров

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 31 июля 2020 года.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения к настоящему Соглашению и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

8.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное казенное
учреждение Ростовской
области «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Избирательная комиссия
Ростовской области

Адрес: 344000, г. Ростов-на-Дону,
ул. Береговая, д. 8, каб. 613
ИНН 6163129562
ОГРН 1136195004417

Адрес: 344050, г. Ростов-на-Дону,
ул. Социалистическая, 112
ИНН 6163045249
ОГРН 1026103169080

Директор

А.В. Алехин

Председатель

А.В. Буров

**Перечень МФЦ, на площадках которых организуется предоставление Услуги,
и соответствующих территориальных избирательных комиссий,
с которыми осуществляется информационный обмен
(в которые передаются основные части заявлений)**

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК
1	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, пер. Крепостной, 77		
1.1	Офисы МФЦ Ворошиловского района г. Ростова-на-Дону		ТИК Ворошиловского района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, б. Комарова, 28/5
1.2	Офисы МФЦ Железнодорожного района г. Ростова-на-Дону		ТИК Железнодорож- ного района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 42
1.3	Офисы Кировского района г. Ростова-на-Дону		ТИК Кировского района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Серафимо- вича, 86
1.4	Офисы Ленинского района г. Ростова-на-Дону		ТИК Ленинского района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пер. Соборный, 36
1.5	Офисы Октябрьского района г. Ростова-на-Дону		ТИК Октябрьского района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 44
1.6	Офисы Первомайского района г. Ростова-на-Дону		ТИК Первомайского района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Ильича, 40/26
1.7	Офисы Пролетарского района г. Ростова-на-Дону		ТИК Пролетарского района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Советская, 2/10
1.8	Офисы Советского района г. Ростова-на-Дону		ТИК Советского района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр-кт. Коммуни- стический, 24

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК
2	Муниципальное автономное учреждение г. Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Азов, ул. Московская, 61	ТИК города Азова	г. Азов, Петровская площадь, 4
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	г. Батайск, ул. Луначарского, 177	ТИК города Батайска	г. Батайск, пл. Ленина, 3
4	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Волгодонск, ул. Морская, 62	ТИК города Волгодонска	г. Волгодонск, ул. Советская, 2
5	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг г. Гуково»	г. Гуково, ул. Карла Маркса, 81	ТИК города Гуково	г. Гуково, ул. К. Маркса, 100
6	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Донецк»	г. Донецк, микрорайон 3, 19	ТИК города Донецка	г. Донецк, пр. Мира, 39
7	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверево	г. Зверево, ул. Ивановская, 15, пом.37	ТИК города Зверево	г. Зверево, ул. Обухова, 14

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК
8	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский»	г. Каменск-Шахтинский, пер. Астаховский, 84А	ТИК города Каменска-Шахтинского	г. Каменск-Шахтинский, ул. Ленина, 74
9	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркасска»	г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, 11	ТИК города Новочеркасска	г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, 6
10	Муниципальное бюджетное учреждение города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Новошахтинск, ул. Садовая, 32	ТИК города Новошахтинска	г. Новошахтинск, ул. Харьковская, 58
11	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»	г. Таганрог, ул. Ленина, 153а	ТИК города Таганрога	г. Таганрог, ул. Петровская, 73
12	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Шахты»	г. Шахты, пер. Шишкина, 162	ТИК города Шахты	г. Шахты, ул. Советская, 187/189
13	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района»	г. Азов, пер. Безымянный, 11	ТИК Азовского района Ростовской области	г. Азов, ул. Московская, 58
14	Муниципальное автономное учреждение Аксайского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Аксайский район, г. Аксай, ул. Чапаева/ пер. Короткий, 163/1	ТИК Аксайского района Ростовской области	Аксайский район, г. Аксай, ул. Карла Либкнехта, 132

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК
15	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Багаевского района	Багаевский район, ст. Багаевская, ул. Комсомольская, 35 б	ТИК Багаевского района Ростовской области	Багаевский район, ст. Багаевская, ул. Красноар- мейская, 5
16	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района	Белокалитвин- ский район, г. Белая Калитва, ул. Космонавтов, 3	ТИК Белокалитвин- ского района Ростовской области	Белокалитвин- ский район, г. Белая Калитва, ул. Чернышевско- го, 8
17	Муниципальное автономное учреждение Боковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Боковский район, ст. Боковская, ул. Ленина, 67, оф.1	ТИК Боковского района Ростовской области	Боковский район, ст. Боковская, пер. Теличенко, 32
18	Муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Верхнедонской район, ст. Казанская, ул. Степная, 78	ТИК Верхнедонского района Ростовской области	Верхнедонской район, ст. Казанская, ул. Матросова, 12
19	Муниципальное автономное учреждение Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Веселовский район, пос. Веселый, пер. Комсомоль- ский, 61	ТИК Веселовского района Ростовской области	Веселовский район, пос. Веселый, пер. Комсомоль- ский, 61
20	Муниципальное автономное учреждение Волгодонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Волгодонской район, ст. Романовская, пер. Кожанова, 45	ТИК Волгодонского района Ростовской области	Волгодонской район, ст. Романовская, ул. Почтовая, 11
21	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дубовского района	Дубовский район, с. Дубовское, ул. Садовая, 107	ТИК Дубовского района Ростовской области	Дубовский район, с. Дубовское, ул. Павших Борцов, 1

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК
22	Муниципальное автономное учреждение Егорлыкского района «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Егорлыкский район, ст. Егорлыкская, ул. Гагарина, 8 «б»	ТИК Егорлыкского района Ростовской области	Егорлыкский район, ст. Егорлыкская, пер. Грицика, 63
23	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Заветинского района»	Заветинский район, с. Заветное, ул. Ломоносова, 25	ТИК Заветинского района Ростовской области	Заветинский район, с. Заветное, ул. Ломоносова, 24
24	Муниципальное автономное учреждение зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Мира, 18	ТИК Зерноградского района Ростовской области	Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Мира, 16
25	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зимовниковского района»	Зимовниковский район, пос. Зимовники, ул. Ленина, 98	ТИК Зимовниковско- го района Ростовской области	Зимовниковский район, пос. Зимовники, ул. Ленина, 114
26	Муниципальное автономное учреждение Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района»	Кагальницкий район, ст. Кагальницкая, пер. Буденнов- ский, 71г	ТИК Кагальницкого района Ростовской области	Кагальницкий район, ст. Кагальницкая, ул. Калинина, 101
27	Муниципальное автономное учреждение Каменского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Каменский район, р.п. Глубокий, ул. Артема, 198	ТИК Каменского района Ростовской области	Каменский район, р.п. Глубокий, пер. Чкалова, 22

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК
28	Муниципальное автономное учреждение Кашарского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	Кашарский район, сл. Кашары, ул. Мира, 7	ТИК Кашарского района Ростовской области	Кашарский район, сл. Кашары, ул. Ленина, 58
29	Муниципальное автономное учреждение Константиновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Константиновский район, г. Константиновск, ул. Топилина, 41	ТИК Константиновского района Ростовской области	Константиновский район, г. Константиновск ул. Карташова, 32
30	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района»	Красносулинский район, г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9 «б»	ТИК Красносулинского района Ростовской области	Красносулинский район, г. Красный Сулин, ул. Ленина, 11
31	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района	Куйбышевский район, с. Куйбышево, ул. Куйбышевская дом, 1-л	ТИК Куйбышевского района Ростовской области	Куйбышевский район, с. Куйбышево, ул. Куйбышевская, 24
32	Муниципальное автономное учреждение Мартыновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Мартыновский район, сл. Большая Мартыновка, ул. Советская, 68	ТИК Мартыновского района Ростовской области	Мартыновский район, сл. Большая Мартыновка, ул. Советская, 61
33	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Матвеево-Курганского района	Матвеево-Курганский район, пос. Матвеев Курган, ул. 1 Мая, 18	ТИК Матвеево-Курганского района Ростовской области	Матвеево-Курганский район, пос. Матвеев Курган, ул. 1-я Пятилетка, 108
34	Муниципальное автономное учреждение Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Миллеровский район, г. Миллерово, ул. Ленина, 9/17	ТИК Миллеровского района Ростовской области	Миллеровский район, г. Миллерово, ул. Ленина, 6

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК
35	Муниципальное автономное учреждение Милютинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Милютинский район, ст. Милютинская, ул. Комсомоль- ская, 30	ТИК Милютинского района Ростовской области	Милютинский район, ст. Милютинская, ул. Комсомоль- ская, 30
36	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района	Морозовский район, г. Морозовск, ул. Коммунистиче- ская, 152	ТИК Морозовского района Ростовской области	Морозовский район, г. Морозовск, ул. Ленина, 204
37	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района»	Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Туманяна, 25	ТИК Мясниковского района Ростовской области	Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Ленина, 33
38	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района Ростовской области	Неклиновский район, с. Покровское, пер. Тургенев- ский, 17 б	ТИК Неклиновского района Ростовской области	Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1
39	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Обливский район»	Обливский район, ст. Обливская, ул. Ленина, 53	ТИК Обливского района Ростовской области	Обливский район, ст. Обливская, ул. Ленина, 61
40	Муниципальное автономное учреждение Октябрьского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	Октябрьский район, р.п. Каменоломни, ул. Дзержинского, 67	ТИК Октябрьского района Ростовской области	Октябрьский район, р.п. Каменоломни, ул. 40 лет Октября, 80

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК
41	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Орловского района	Орловский район, пос. Орловский, ул. Пионерская, 41а	ТИК Орловского района Ростовской области	Орловский район, пос. Орловский, ул. Пионерская, 75
42	Муниципальное автономное учреждение Песчанокопского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Песчанокопский район, с. Песчанокопское, ул. Школьная, 1	ТИК Песчанокопского района Ростовской области	Песчанокопский район, с. Песчанокопское, ул. Суворова, 4
43	Муниципальное автономное учреждение Пролетарского района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Пролетарский район, г. Пролетарск, ул. Пионерская, 1а	ТИК Пролетарского района Ростовской области	Пролетарский район, г. Пролетарск, ул. Пионерская, 120
44	Муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская, 92	ТИК Ремонтненского района Ростовской области	Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская, 94
45	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Родионово-Несветайского района	Родионово-Несветайский район, сл. Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, 26	ТИК Родионово-Несветайского района Ростовской области	Родионово-Несветайский район, сл. Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, 34
46	Муниципальное автономное учреждение Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Сальский район, г. Сальск, ул. Ленина, 100	ТИК Сальского района Ростовской области	Сальский район, г. Сальск, ул. Ленина, 22

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК
47	Муниципальное автономное учреждение Семикаракорского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Семикаракорский район, г. Семикаракорск, пр. Закруткина, 25/2	ТИК Семикаракорского района Ростовской области	Семикаракорский район, г. Семикаракорск, пр-кт Н.С. Арабского, 18
48	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Советский район»	Советский район, ст. Советская, ул. Советская, 20	ТИК Советского района Ростовской области	Советский район, ст. Советская, ул. Орджоникидзе, 14
49	Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Тарасовский район, пос. Тарасовский, ул. Кирова, 14	ТИК Тарасовского района Ростовской области	Тарасовский район, пос. Тарасовский, пер. Почтовый, 5
50	Муниципальное автономное учреждение Тагинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Тагинский район, ст. Тагинская, пл. Борцов Революции, 38	ТИК Тагинского района Ростовской области	Тагинский район, ст. Тагинская, ул. Ленина, 43
51	Муниципальное автономное учреждение Усть-Донецкого района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий, ул. Портовая, 9	ТИК Усть-Донецкого района Ростовской области	Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий, ул. Ленина, 18
52	Муниципальное автономное учреждение Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Целинский район, пос. Целина, ул. 2-я линия, 111	ТИК Целинского района Ростовской области	Целинский район, пос. Целина, ул. 2-я линия, 105

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК
53	Муниципальное автономное учреждение Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Цимлянский район, г. Цимлянск, ул. Советская, 44	ТИК Цимлянского района Ростовской области	Цимлянский район, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24
54	Муниципальное автономное учреждение Чертовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Чертовский район, пос. Чертово, ул. Петровского, 135/6	ТИК Чертовского района Ростовской области	Чертовский район, пос. Чертово, ул. Петровского, 115
55	Муниципальное автономное учреждение Шолоховского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Шолоховский район, ст. Вешенская, ул. Шолохова, 50	ТИК Шолоховского района Ростовской области	Шолоховский район, ст. Вешенская, ул. Шолохова, 54

**Порядок предоставления услуги по приему и обработке
заявления о голосовании по месту нахождения при проведении
общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений
в Конституцию Российской Федерации**

Наименование услуги:	Прием и обработка заявления о голосовании по месту нахождения при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации (далее – Заявление).
Размер оплаты:	Не взимается.
Категория заявителей, которым предоставляется услуга:	Физические лица – граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет на день голосования (дата рождения 22 апреля 2002 года и ранее) (далее – заявители, участники голосования).
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги:	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя: - паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; - в период замены паспорта – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное органом внутренних дел Российской Федерации. 2. Заявление, подписанное заявителем.
Принцип предоставления услуги:	Предоставление услуги осуществляется по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства, месту пребывания, либо ее отсутствия.
Срок подачи заявления о предоставлении Услуги:	Заявление может быть подано не ранее 25 марта 2020 года и не позднее 16 апреля 2020 года только один раз, о чем заявитель извещается специалистом МФЦ при подаче Заявления.
Срок предоставления услуги:	Максимальный срок предоставления услуги – одни сутки после получения Заявления. Срок выполнения административных процедур специалистом МФЦ установлен пунктом 13 настоящего Порядка.

Результат предоставления услуги на площадке МФЦ:

1. Прием Заявления в соответствии с Инструкцией по составлению, уточнению и использованию списков участников общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденной постановлением ЦИК России от 20.03.2020 № 244/1809-7 (далее – Инструкция).

2. Выдача заявителю отрывной части Заявления.

3. Передача информации, указанной в Заявлении, в базу обработки заявлений с использованием СМЭВ, иных информационных систем, а при отсутствии технической возможности – передача основной части Заявления в соответствующую ТИК.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления:

1. Непредставление заявителем паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).

2. Недостижение заявителем на день голосования возраста 18 лет (дата рождения 23 апреля 2002 года и позднее).

3. Обращение заявителя за пределами срока, установленного для подачи Заявления (ранее 25 марта 2020 года или позднее 16 апреля 2020 года).

4. Нарушение заявителем Инструкции – обращение за предоставлением Услуги заявителем, ранее подавшим Заявление.

5. Нарушение заявителем Инструкции – подача Заявления в отношении участка для голосования, на котором в соответствии с Инструкцией голосование по месту нахождения не проводится, либо который образован в больнице или месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых.

Информация о категориях заявителей (в том числе о требованиях к дате их рождения), о датах подачи Заявлений, а также о календарных сроках передачи информации, указанной в Заявлениях, в базу обработки заявлений с использованием СМЭВ, иных информационных систем (при отсутствии технической возможности – о календарных сроках передачи основных частей Заявлений из МФЦ в ТИК) доводится Комиссией до сведения УМФЦ после дня официального опубликования решения о назначении общероссийского голосования и до дня начала приема МФЦ Заявлений.

Последовательность действий специалиста МФЦ при приеме и обработке Заявления

1. Установить личность заявителя на основании документов, удостоверяющих личность:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- в период замены паспорта – временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выданного органом внутренних дел Российской Федерации.

На основании иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, услуга не предоставляется.

2. В случае непредставления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выданного органом внутренних дел Российской Федерации) специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме документов для предоставления услуги, сообщив причину отказа. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК (перечень ТИК изложен в приложении № 1 к Соглашению) для получения разъяснений по вопросам реализации права на участие в общероссийском голосовании, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3. При наличии документа, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, специалист МФЦ проверяет наличие следующих оснований для отказа в приеме Заявления:

- недостижение заявителем на день голосования возраста 18 лет (дата рождения 23 апреля 2002 года и позднее);
- обращение заявителя вне периода времени, определенного для подачи Заявления (ранее 25 марта 2020 года или позднее 16 апреля 2020 года);
- наличие ранее поданного Заявления (данная проверка осуществляется, при наличии технической возможности, с помощью специального сервиса, организованного на сайте ЦИК России www.cikrf.ru).

При наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист МФЦ отказывает заявителю в предоставлении услуги, сообщив причину отказа. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации права на участие в общероссийском голосовании, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4. Проинформировать заявителя о том, что в целях оказания помощи Заявление может быть оформлено специалистом МФЦ в машинописном виде. При отсутствии технической возможности оформления Заявления в машинописном виде бланк Заявления заполняется вручную, в том числе по просьбе заявителя специалистом МФЦ.

5. Уведомить заявителя о том, что Заявление может быть подано только один раз.

6. В целях оформления Заявления сведения о номере участка для голосования и адресе помещения для голосования (по месту нахождения) устанавливаются, при

наличии соответствующей программной реализации, посредством интегрированной информационной системы единой сети МФЦ Ростовской области (далее – ИИС ЕС МФЦ РО) или СПО, а также могут быть установлены посредством звонка по специальному номеру телефона Информационно-справочного центра («горячей линии») ЦИК России 8-800-200-00-20 либо с использованием специальных поисковых ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официального сайта ЦИК России www.cikrf.ru.

7. В случае если заявитель представил самостоятельно заполненное Заявление:

7.1. Специалист МФЦ проверяет правильность заполнения Заявления:

7.1.1. Заполнение Заявления печатными буквами и цифрами.

7.1.2. Правильность заполнения сведений об участке для голосования по месту нахождения, в том числе правильность указания кода и наименования соответствующего субъекта Российской Федерации (согласно приложению № 3 к настоящему Порядку). Поле «код» может заполняться специалистом МФЦ, если данное поле не заполнено заявителем.

7.1.2.1. Если указанный заявителем участок для голосования по месту нахождения является участком, образованным в труднодоступной или отдаленной местности, на судне, находящемся в день голосования в плавании, на полярной станции, в воинской части, либо участком для голосования на территории Российской Федерации, на котором будет проводиться досрочное голосование в соответствии с пунктом 10.1 Порядка общероссийского голосования (далее – участок, на котором голосование по месту нахождения не проводится), специалист МФЦ:

- разъясняет заявителю, что голосование по месту нахождения на указанном участке не проводится;

- предлагает заявителю оформить Заявление с указанием другого участка для голосования по месту нахождения при помощи специалиста МФЦ в машинописном виде (при отсутствии технической возможности – вручную);

- при отказе заявителя от оформления нового Заявления отказывает заявителю в предоставлении услуги. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации права на участие в общероссийском голосовании, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

7.1.2.2. Если указанный заявителем участок для голосования по месту нахождения является участком, образованным в больнице или месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, специалист МФЦ:

- разъясняет заявителю, что заявление о голосовании по месту нахождения на данном участке для голосования может быть подано только в участковую избирательную комиссию, сформированную на этом же участке, не ранее 11 апреля 2020 года и не позднее 16 апреля 2020 года;

- предлагает заявителю оформить Заявление с указанием другого участка для голосования по месту нахождения при помощи специалиста МФЦ в машинописном виде (при отсутствии технической возможности – вручную);

- при отказе заявителя от оформления нового Заявления отказывает заявителю в предоставлении услуги. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации права на участие в общероссийском голосовании, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

7.1.3. Соответствие внесенных в Заявление сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения документу, удостоверяющему личность заявителя.

7.1.4. Правильность заполнения сведений о месте жительства заявителя, в том числе правильность указания наименования соответствующего субъекта Российской Федерации, других реквизитов адреса места жительства заявителя в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя. Поле «код» заполняется специалистом МФЦ в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (если данное поле не заполнено заявителем).

Если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, то в поле «Наименование субъекта Российской Федерации» указывается «не имеет», остальные поля не заполняются.

7.1.5. Указание номера телефона заявителя.

7.1.6. Указание серии, номер паспорта (в период замены паспорта – номера временного удостоверения личности) заявителя.

7.2. В случае выявления нарушений, которые не могут быть устранены с помощью специалиста МФЦ, специалист МФЦ сообщает заявителю о необходимости заполнения нового Заявления, а также о возможности его оформления в машинописном виде. При отсутствии технической возможности оформления Заявления в машинописном виде новый бланк Заявления заполняется вручную, в том числе по просьбе заявителя с помощью специалиста МФЦ.

7.3. Если представленное Заявление оформлено правильно, специалист МФЦ:

7.3.1. Проставляет в строке «Место подачи»:

- «61» в поле «код субъекта РФ»;
- «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- «0000» в поле «№ УИК».

7.3.2. Передает Заявление заявителю для подписания.

Подпись проставляется заявителем собственноручно в основной части Заявления и подтверждает, в том числе, что заявитель уведомлен о том, что Заявление может быть подано только один раз.

7.3.3. После подписания Заявления проставляет в основной части Заявления дату (в числовом формате «число» «месяц» «год») и время (в числовом формате «часы» «минуты») подачи Заявления, печать (штамп) МФЦ.

7.3.4. Вводит указанную в Заявлении информацию в ИИС ЕС МФЦ РО.

7.3.5. Регистрирует Заявление в Журнале регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку) (далее – Журнал).

7.3.6. Вносит в отрывную часть Заявления:

- «61» в поле «код субъекта РФ»;
- «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в поле «№ ТИК (МФЦ)»;
- «0000» в поле «№ УИК»;
- номер участка для голосования по месту нахождения;
- код субъекта Российской Федерации по месту нахождения (согласно приложению № 3 к настоящему Порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;
- наименование субъекта Российской Федерации по месту нахождения;
- адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения;
- свои фамилию, инициалы, проставляет свою подпись, дату подачи заявления, печать (штамп) МФЦ.

7.3.7. Передает отрывную часть заявителю.

8. В случае оформления Заявления по просьбе заявителя вручную специалист МФЦ:

8.1. Вносит в основную часть бланка Заявления (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) печатными буквами и цифрами:

8.1.1. В строке «Место подачи»:

- «61» в поле «код субъекта РФ»;
- «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в поле «№ ТИК (МФЦ)»;
- «0000» в поле «№ УИК».

8.1.2. Номер участка для голосования по месту нахождения.

8.1.2.1. Если указанный заявителем участок для голосования по месту нахождения является участком, на котором голосование по месту нахождения не проводится, специалист МФЦ:

- разъясняет заявителю, что голосование по месту нахождения на указанном участке не проводится;

- предлагает заявителю указать другой участок для голосования по месту нахождения;

- при отказе заявителя от оформления нового Заявления отказывает заявителю в предоставлении услуги. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации права на участие в общероссийском голосовании, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

8.1.2.2. Если указанный заявителем участок для голосования по месту нахождения является участком, образованным в больнице или месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, специалист МФЦ:

- разъясняет заявителю, что заявление о голосовании по месту нахождения на данном участке для голосования может быть подано только в участковую

избирательную комиссию, сформированную на этом же участке, не ранее 11 апреля 2020 года и не позднее 16 апреля 2020 года;

- предлагает заявителю указать другой участок для голосования по месту нахождения;

- при отказе заявителя от оформления нового Заявления отказывает заявителю в предоставлении услуги. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации права на участие в общероссийском голосовании, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

8.1.3. Код и наименование соответствующего субъекта Российской Федерации (согласно приложению № 3 к настоящему Порядку) по месту нахождения.

8.1.4. Сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью;
- дата рождения (в числовом формате: «число» «месяц» «год»);
- адрес места жительства в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя: код в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку и наименование субъекта Российской Федерации; наименование муниципального района; наименование населенного пункта; наименование улицы (микрорайона); номера дома, корпуса (строения, владения), квартиры (комнаты). При фактическом отсутствии в адресе места жительства заявителя отдельных реквизитов (наименование муниципального района, наименование улицы, номер квартиры и т.п.) соответствующие поля не заполняются.

Если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, то в поле «Наименование субъекта Российской Федерации» указывается «не имеет», остальные поля не заполняются;

- номер телефона заявителя;

8.1.5. Серию, номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности) заявителя.

8.2. Передаёт Заявление заявителю для проверки и подписания.

При выявлении ошибок (неточностей) специалист МФЦ вносит необходимые дополнения либо заполняет новый бланк Заявления и передает его заявителю для проверки.

8.3. После подписания Заявления проставляет в основной части Заявления дату (в числовом формате «число» «месяц» «год») и время (в числовом формате «часы» «минуты») подачи Заявления, печать (штамп) МФЦ.

8.4. Вводит указанную в Заявлении информацию в ИИС ЕС МФЦ РО.

8.5. Регистрирует Заявление в Журнале.

8.6. Вносит в отрывную часть Заявления:

8.6.1. В строке «Место подачи»:

- «61» в поле «код субъекта РФ»;
- «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в поле «№ ТИК (МФЦ)»;
- «0000» в поле «№ УИК».

8.6.2. Номер участка для голосования по месту нахождения.

8.6.3. Код субъекта Российской Федерации по месту нахождения (согласно приложению № 3 к настоящему Порядку).

8.6.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью.

8.6.5. Наименование субъекта Российской Федерации по месту нахождения.

8.6.6. Адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения.

8.6.7. Свои фамилию, инициалы, проставляет свою подпись, дату подачи заявления, печать (штамп) МФЦ.

8.7. Передает отрывную часть заявителю.

9. Заявление в машинописном виде оформляется специалистом МФЦ на основании сведений о заявителе, указанных в документе, удостоверяющем личность, с использованием ИИС ЕС МФЦ РО (либо СПО) и распечатывается на бумажном носителе (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), после чего специалист МФЦ проверяет, что Заявление содержит все предусмотренные Инструкцией сведения, в том числе:

9.1. В строке «Место подачи»:

9.1.1. «61» в поле «код субъекта РФ»;

9.1.2. «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в поле «№ ТИК (МФЦ)»;

9.1.3. «0000» в поле «№ УИК».

9.2. Номер участка голосования по месту нахождения.

9.2.1. Если указанный заявителем участок для голосования по месту нахождения является участком, на котором голосование по месту нахождения не проводится, специалист МФЦ:

- разъясняет заявителю, что голосование по месту нахождения на указанном участке не проводится;

- предлагает заявителю указать другой участок для голосования по месту нахождения;

- при отказе заявителя от оформления нового Заявления отказывает заявителю в предоставлении услуги. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации права на участие в общероссийском голосовании, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

9.2.2. Если указанный заявителем участок для голосования по месту нахождения является участком, образованным в больнице или месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, специалист МФЦ:

- разъясняет заявителю, что заявление о голосовании по месту нахождения на данном участке для голосования может быть подано только в участковую избирательную комиссию, сформированную на этом же участке, не ранее 11 апреля 2020 года и не позднее 16 апреля 2020 года;

- предлагает заявителю указать другой участок для голосования по месту нахождения;

- при отказе заявителя от оформления нового Заявления отказывает заявителю в предоставлении услуги. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации права на участие в общероссийском голосовании, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

9.3. Код и наименование соответствующего субъекта Российской Федерации (согласно приложению № 3 к настоящему Порядку) по месту нахождения.

9.4. Сведения о заявителе:

9.4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью.

9.4.2. Дата рождения (в числовом формате: «число» «месяц» «год»).

9.4.3. Адрес места жительства в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя: код в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку и наименование субъекта Российской Федерации; наименование муниципального района; наименование населенного пункта; наименование улицы (микрорайона); номера дома, корпуса (строения, владения), квартиры (комнаты). При фактическом отсутствии в адресе места жительства заявителя отдельных реквизитов (наименование муниципального района, наименование улицы, номер квартиры и т.п.) соответствующие поля не заполняются.

Если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, то в поле «Наименование субъекта Российской Федерации» указывается «не имеет», остальные поля не заполняются.

9.4.4. Номер телефона заявителя.

9.5. Серия, номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности) заявителя.

9.6. Дата (в числовом формате «число» «месяц» «год») и время (в числовом формате «часы» «минуты») подачи Заявления.

9.7. В отрывной части Заявления:

9.7.1. В строке «Место подачи»:

- «61» в поле «код субъекта РФ»;

- «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в поле «№ ТИК (МФЦ)»;

- «0000» в поле «№ УИК».

9.7.2. Номер участка для голосования по месту нахождения.

9.7.3. Код субъекта Российской Федерации по месту нахождения (согласно приложению № 3 к настоящему Порядку).

9.7.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью.

9.7.5. Наименование субъекта Российской Федерации по месту нахождения.

9.7.6. Адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения.

9.7.7. Свои фамилию, инициалы, дату подачи заявления.

При выявлении ошибок (неточностей) специалист МФЦ вносит соответствующие исправления и распечатывает новый экземпляр Заявления.

После этого экземпляра Заявления передается заявителю для проверки.

При выявлении ошибок (неточностей) специалист МФЦ вносит необходимые исправления, распечатывает новый экземпляр Заявления в машинописном виде и передает его заявителю для проверки.

Подпись проставляется заявителем собственноручно в основной части Заявления после проверки правильности внесенных в Заявление сведений и подтверждает, в том числе, что заявитель уведомлен о том, что Заявление может быть подано только один раз.

После проставления заявителем подписи в основной части Заявления специалист МФЦ регистрирует Заявление в Журнале, проставляет в основной части Заявления печать (штамп) МФЦ, в отрывной части свою подпись, печать (штамп) МФЦ, затем передает отрывную часть заявителю.

10. Информация, содержащаяся в Заявлении, передается в базу обработки заявлений с использованием СМЭВ либо по иным каналам информационного обмена, указанным в пункте 5.1 Соглашения, в течение суток с момента подачи Заявления, но не позднее 18 часов 17 апреля 2020 года. При этом основные части Заявлений передаются курьерской службой МФЦ в соответствующую ТИК не позднее 17 апреля 2020 года по отдельному реестру (приложение № 6) с пометкой в графе «Примечание» «передано по СМЭВ». Реестр составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра реестра подписываются специалистами МФЦ, ответственным лицом ТИК. Один экземпляр реестра вместе с переданными основными частями Заявлений остается в ТИК.

11. В случае отсутствия технической возможности использования СМЭВ основные части Заявлений передаются курьерской службой МФЦ в соответствующую ТИК ежедневно, а если Заявление подается заявителем 16 апреля 2020 года – то не позднее 10 часов 17 апреля 2020 года по отдельному реестру (приложение № 6) с пометкой в графе «Примечание» «вне СМЭВ». Реестр составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра реестра подписываются специалистами МФЦ, ответственным лицом ТИК. Один экземпляр реестра вместе с переданными основными частями Заявлений остается в ТИК.

12. Журнал (либо распечатанный Журнал в случае его ведения в электронном виде) скрепляется, заверяется в установленном порядке подписью уполномоченного специалиста МФЦ, печатью (штампом) МФЦ и передается по реестру на бумажном носителе в соответствующую ТИК не позднее 17 апреля 2020 года.

13. Последовательность, требования к порядку и срокам выполнения административных процедур специалистами МФЦ при оказании Услуги:

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Специалист МФЦ	Установление личности заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).	В момент обращения
2	Специалист МФЦ	Проверка наличия оснований для отказа в предоставлении услуги.	В момент обращения

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
3	Специалист МФЦ	Оценка правильности оформления Заявления (в случае если заполненное заявление представлено заявителем самостоятельно): - проверка правильности указания данных документа, удостоверяющего личность, и иных данных, указанных в заявлении; - проверка правильности заполнения заявления, поданного на бланке. При необходимости оказание содействия заявителю в заполнении заявления, в том числе, при наличии технической возможности, изготовление заявления в машинописном виде либо по просьбе заявителя оформление заявления на бланке. Заявление, сформированное в машинописном виде, распечатывается и передается заявителю на проверку и подпись. Заявитель самостоятельно проверяет сведения, указанные в заявлении, подписывает его собственноручно в присутствии специалиста МФЦ и передает специалисту МФЦ.	В момент обращения В момент обращения В момент обращения В момент обращения
4	Специалист МФЦ	Регистрация Заявления в Журнале.	В момент обращения
5	Специалист МФЦ	Внесение информации, предусмотренной настоящим Порядком, в отрывную часть Заявления, проставление подписи специалиста МФЦ, принявшего Заявление, и печати (штампа) МФЦ в основной и в отрывной части. Передача отрывной части Заявления заявителю.	В момент обращения
6	Специалист МФЦ	Направление информации, содержащейся в Заявлении, поданном через МФЦ, в электронном виде с использованием СМЭВ либо по иным каналам информационного обмена.	В день приема
7	Специалист МФЦ	Передача основных частей хранящихся в МФЦ Заявлений на бумажном носителе в соответствующую ТИК.	При использовании СМЭВ - не позднее 17 апреля 2020 года. При отсутствии технической возможности использования СМЭВ - ежедневно, а если Заявление подается 16 апреля 2020 года – то не позднее 10 часов 17 апреля 2020 года

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
8	Специалист МФЦ	Передача Журнала (либо распечатанной копии Журнала, если он велся в электронном виде) в соответствующую ТИК.	Не позднее 17 апреля 2020 года

Последовательность действий по удалению сведений о Заявлениях, содержащих ошибочную информацию

1. В случае выявления ошибочной информации (ошибка в данных заявителя, ошибочный номер УИК и т.п.) в Заявлениях, информация из которых передана в базу обработки заявлений с использованием СМЭВ и (или) по иным каналам информационного обмена, указанным в пункте 5.1 Соглашения, МФЦ незамедлительно направляет на согласование на имя секретаря Комиссии по СЭДД «Дело» перечень Заявлений по форме согласно приложению № 8.

После согласования Комиссией перечня Заявлений специалист МФЦ проводит технологические операции по удалению сведений о Заявлениях в соответствии с документацией на ИИС ЕС МФЦ РО.

2. В случае выявления ошибочной информации (ошибка в данных заявителя, ошибочный номер УИК и т.п.) в Заявлениях, основные части которых в связи с отсутствием технической возможности использования СМЭВ либо иных каналов информационного обмена, указанных в пункте 5.1 Соглашения, переданы в соответствующую ТИК, МФЦ незамедлительно направляет на согласование на имя секретаря Комиссии по СЭДД «Дело» перечень Заявлений по форме согласно приложению № 8. В ТИК перечень Заявлений по форме согласно приложению № 8 также направляется любым из возможных способов (электронная почта, СЭДД «Дело», нарочно и т.д.).

Технологические операции по удалению сведений о Заявлениях проводятся ТИК.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место для
машиночитаемого кода

Место подачи:

код субъекта РФ

№ ТИК (МФЦ)

№ УИК

Прошу включить меня в список участников голосования на
общероссийском голосовании по вопросу одобрения изменений
в Конституцию Российской Федерации 22 апреля 2020 года по
месту нахождения на участке для голосования №

Место нахождения

(код)

(наименование субъекта Российской Федерации)

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

(код)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(муниципальный район)

(населенный пункт)

(улица (микрорайон))

(дом)

(корпус (строение, владение))

(квартира (комната))

+ 7

(номер телефона)

Паспорт гражданина Российской Федерации

серия

номер

(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

Уведомлен(а) о том, что заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано
только один раз.

(число)

(месяц)

(год)

(часы)

(минуты)

(подпись)

МП
(штампа)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается участнику голосования)

Место подачи:

код субъекта РФ

№ ТИК (МФЦ)

№ УИК

Информацию об участке для голосования по месту нахождения можно получить по телефону 8 800 200 00 20
или на сайте www.cikrf.ru.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано только один раз.

МП (штампа)

№ участка для голосования
по месту нахождения

Код субъекта Российской
Федерации по месту нахождения

(фамилия, имя, отчество участника голосования)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения. ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен)

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место подачи:

код субъекта РФ

№ ТИК (МФЦ)

№ УИК

Прошу включить меня в список участников голосования на
общероссийском голосовании по вопросу одобрения изменений
в Конституцию Российской Федерации 22 апреля 2020 года
по месту нахождения на участке для голосования № _____

Место нахождения

(код)

(наименование субъекта Российской Федерации)

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

(код)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(муниципальный район)

(населенный пункт)

(улица (микрорайон))

+ 7

(дом)

(корпус (строение, владение))

(квартира (комната))

(номер телефона)

Паспорт гражданина Российской Федерации
(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

серия

номер

Уведомлен(а) о том, что заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано
только один раз.

(число)

(месяц)

(год)

(часы)

(минуты)

(подпись)

МП
(штампа)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается участнику голосования)

Место подачи:

код субъекта РФ

№ ТИК (МФЦ)

№ УИК

Информацию об участке для голосования по месту нахождения можно получить по телефону 8 800 200 00 20
или на сайте www.cikrf.ru.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано только один раз.

МП (штампа)

№ участка для голосования
по месту нахождения

Код субъекта Российской
Федерации по месту нахождения

(фамилия, имя, отчество участника голосования)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения. **ВНИМАНИЕ:** адрес помещения для голосования может быть изменен)

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата)

Перечень кодов субъектов Российской Федерации

Код	Наименование субъекта Российской Федерации
01	Республика Адыгея (Адыгея)
04	Республика Алтай
02	Республика Башкортостан
03	Республика Бурятия
05	Республика Дагестан
06	Республика Ингушетия
07	Кабардино-Балкарская Республика
08	Республика Калмыкия
09	Карачаево-Черкесская Республика
10	Республика Карелия
11	Республика Коми
93	Республика Крым
12	Республика Марий Эл
13	Республика Мордовия
14	Республика Саха (Якутия)
15	Республика Северная Осетия – Алания
16	Республика Татарстан (Татарстан)
17	Республика Тыва
18	Удмуртская Республика
19	Республика Хакасия
20	Чеченская Республика
21	Чувашская Республика – Чувашия
22	Алтайский край
75	Забайкальский край
41	Камчатский край
23	Краснодарский край
24	Красноярский край
59	Пермский край
25	Приморский край
26	Ставропольский край
27	Хабаровский край
28	Амурская область
29	Архангельская область
30	Астраханская область
31	Белгородская область
32	Брянская область
33	Владимирская область
34	Волгоградская область
35	Вологодская область
36	Воронежская область
37	Ивановская область

Код	Наименование субъекта Российской Федерации
38	Иркутская область
39	Калининградская область
40	Калужская область
42	Кемеровская область
43	Кировская область
44	Костромская область
45	Курганская область
46	Курская область
47	Ленинградская область
48	Липецкая область
49	Магаданская область
50	Московская область
51	Мурманская область
52	Нижегородская область
53	Новгородская область
54	Новосибирская область
55	Омская область
56	Оренбургская область
57	Орловская область
58	Пензенская область
60	Псковская область
61	Ростовская область
62	Рязанская область
63	Самарская область
64	Саратовская область
65	Сахалинская область
66	Свердловская область
67	Смоленская область
68	Тамбовская область
69	Тверская область
70	Томская область
71	Тульская область
72	Тюменская область
73	Ульяновская область
74	Челябинская область
76	Ярославская область
77	Город Москва
78	Город Санкт-Петербург
94	Город Севастополь
79	Еврейская автономная область
83	Ненецкий автономный округ
86	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
87	Чукотский автономный округ
89	Ямало-Ненецкий автономный округ
99	Иностранное государство

Перечень номеров МФЦ (офисов МФЦ)

№	Наименование МФЦ (офисов МФЦ)
01	Муниципальное автономное учреждение г. Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
02	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района»
03	Муниципальное автономное учреждение Аксайского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
04	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Багаевского района
05	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска
06	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района
07	Муниципальное автономное учреждение Боковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
08	Муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
09	Муниципальное автономное учреждение Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
10	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
11	Муниципальное автономное учреждение Волгодонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
12	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг г. Гуково»
13	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Донецк»

№	Наименование МФЦ (офисов МФЦ)
14	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дубовского района
15	Муниципальное автономное учреждение Егорлыкского района «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
16	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Заветинского района»
17	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверево
18	Муниципальное автономное учреждение зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
19	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зимовниковского района»
20	Муниципальное автономное учреждение Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района»
21	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский»
22	Муниципальное автономное учреждение Каменского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
23	Муниципальное автономное учреждение Кашарского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
24	Муниципальное автономное учреждение Константиновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
25	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района»
26	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района
27	Муниципальное автономное учреждение Мартыновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№	Наименование МФЦ (офисов МФЦ)
28	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Матвеево-Курганского района
29	Муниципальное автономное учреждение Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
30	Муниципальное автономное учреждение Милютинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
31	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района
32	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района»
33	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района Ростовской области
34	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркасска»
35	Муниципальное бюджетное учреждение города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
36	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Обливский район»
37	Муниципальное автономное учреждение Октябрьского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
38	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Орловского района
39	Муниципальное автономное учреждение Песчанокопского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
40	Муниципальное автономное учреждение Пролетарского района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
41	Муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№	Наименование МФЦ (офисов МФЦ)
42	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Родионово-Несветайского района
43	Офисы МФЦ Ворошиловского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
44	Офисы МФЦ Железнодорожного района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
45	Офисы МФЦ Кировского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
46	Офисы МФЦ Ленинского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
47	Офисы МФЦ Октябрьского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
48	Офисы МФЦ Первомайского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
49	Офисы МФЦ Пролетарского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
50	Офисы МФЦ Советского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
51	Муниципальное автономное учреждение Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
52	Муниципальное автономное учреждение Семикаракорского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
53	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Советский район»
54	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»
55	Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№	Наименование МФЦ (офисов МФЦ)
56	Муниципальное автономное учреждение Тацинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
57	Муниципальное автономное учреждение Усть-Донецкого района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
58	Муниципальное автономное учреждение Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
59	Муниципальное автономное учреждение Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
60	Муниципальное автономное учреждение Чертковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
61	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Шахты»
62	Муниципальное автономное учреждение Шолоховского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Реестр № XXXXXXXX от XX.XX.2020 г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXXXX от XX.XX.2020 г.

передачи документов из МФЦ _____ в _____
(наименование МФЦ) (наименование ТИК)

№ п/п	№ заявления, присвоенный в ИИС МФЦ	ФИО заявителя	Примечание
1	2	3	4

Общее количество заявлений в реестре _____

Реестр составил специалист по обработке документов МФЦ

Получил реестр для передачи в ТИК курьер МФЦ

Передал реестр курьер МФЦ

Принял реестр ответственное лицо ТИК

_____	_____	_____	_____
(ФИО)	(подпись)	(дата)	(время)
_____	_____	_____	_____
(ФИО)	(подпись)	(дата)	(время)
_____	_____	_____	_____
(ФИО)	(подпись)	(дата)	(время)
_____	_____	_____	_____
(ФИО)	(подпись)	(дата)	(время)

**Уведомление об отказе в приеме заявления о голосовании
по месту нахождения при проведении общероссийского голосования
по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации**

Настоящее уведомление выдано гражданину _____

(ФИО, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства (при наличии))
в том, что ему (ей) отказано в приеме заявления о голосовании на общероссийском
голосовании по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской
Федерации по месту нахождения: _____

(указывается адрес местонахождения, номер участка голосования)
по следующему основанию: _____

(указывается основание отказа в приеме заявления)

Для получения разъяснений по вопросам реализации права на участие
в общероссийском голосовании Вы можете обратиться в Территориальную
избирательную комиссию _____

(наименование, адрес, номер телефона ТИК)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (штамп) МФЦ

« ____ » _____ 2020 г.

Перечень заявлений, содержащих ошибочную информацию, сведения о которых необходимо удалить
из централизованной базы данных при проведении общероссийского голосования
по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

Наименование МФЦ _____
Номер МФЦ (офиса МФЦ) _____

№ п/п	ФИО заявителя	Наименование субъекта Российской Федерации и номер участка для голосования по месту нахождения	Характер ошибки, причина ошибки	Передано по СМЭВ (да/нет)
1	2	3	4	5

(должность) _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)