

СОГЛАШЕНИЕ № 2
о взаимодействии между муниципальным автономным учреждением
Каменского района «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и
Комитетом по управлению имуществом Каменского района

р.п.Глубокий

«30» августа 2019 г.

Муниципальное автономное учреждение Каменского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Темниковой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое далее МФЦ, с одной стороны, и Комитет по управлению имуществом Каменского района в лице председателя Комитета Данченко Натальи Геннадьевны, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом Каменского района, утвержденного решением Каменского районного Собрания депутатов от 14.02.2017 № 30, именуемый далее КУИ, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и КУИ при организации предоставления муниципальных услуг.

2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении №1 к настоящему соглашению.

2.2. Муниципальные услуги предоставляются на базе МФЦ в соответствии с технологическими схемами предоставления муниципальных услуг.

3. Права и обязанности КУИ

3.1. КУИ вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. КУИ обязан:

3.2.1. обеспечить предоставление муниципальных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376;

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг;

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых услуг;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг;

3.2.10. соблюдать требования настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у КУИ доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений КУИ, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с КУИ в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Органы, предоставляющие сведения (информацию) необходимые для предоставления муниципальных услуг, в срок, установленный в пункте 5.3.3 настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих муниципальных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении муниципальных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в КУИ сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в КУИ, в том числе в информационную систему КУИ, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2012, № 53, 7933) (далее - постановление № 797);

4.2.12. обеспечить передачу в КУИ жалоб на нарушения порядка предоставления муниципальных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, и (или) привлекаемыми организациями, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Порядок информационного обмена.

Порядок предоставления государственных услуг КУИ через МФЦ

5.1. Информационный обмен между МФЦ и КУИ осуществляется преимущественно с применением информационно-телекоммуникационных технологий. В случае отсутствия возможности обеспечения информационного обмена в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, либо при невозможности обеспечения необходимых мер информационной

либо при невозможности обеспечения необходимых мер информационной безопасности, документы предоставляются на бумажном носителе, в том числе посредством почтового отправления или курьерской доставки.

5.2. МФЦ участвует в предоставлении муниципальных услуг с учетом одобренных технологических схем предоставления муниципальных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления муниципальных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления муниципальных услуг (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении № 27 к настоящему Соглашению.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между КУИ, МФЦ и Органами, предоставляющие сведения (информацию) необходимые для предоставления муниципальных услуг:

5.3.1. КУИ обязан передавать в МФЦ документы и информацию, находящиеся в распоряжении КУИ, которые необходимы для предоставления муниципальных услуг;

5.3.2. МФЦ обязан передавать в КУИ документы и информацию, полученную от заявителя, в срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги или комплектации полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги КУИ посредством межведомственного взаимодействия;

5.3.3. МФЦ обязан передавать в КУИ документы и информацию, полученную от заявителя, в срок не более 6 (шести) рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в случае его обращения в территориально обособленное структурное подразделение МФЦ;

5.3.4. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Органы, предоставляющие сведения (информацию) необходимые для предоставления муниципальных услуг в срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационных системах КУИ и МФЦ должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с « 30 » 08 2019 г. и действует до 31 декабря 2022 г.

7.2. Если за 1 (один) календарный месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит об отказе от исполнения Соглашения, то Соглашение автоматически пролонгируется на 1 (один) год. В дальнейшем, срок действия настоящего Соглашения продлевается ежегодно сроком на 1 (один) год до тех пор, пока одна из Сторон не заявит об отказе от исполнения настоящего Соглашения.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

9.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

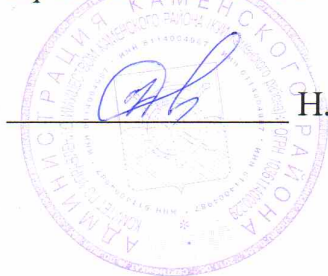
9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

9. Адреса и реквизиты Сторон

КУИ
347850, Ростовская область,
Каменский район
р.п.Глубокий,
пер. Чкалова, 22

МФЦ
347850, Ростовская область,
Каменский район,
р.п.Глубокий,
ул. Артёма, 198

Председатель КУИ



Н.Г. Данченко

Директор



О.Н. Темникова

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

№ п/п	Наименование государственной услуги
1	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства
2	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества
3	Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок
4	Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов
5	Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)
6	Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, муниципального имущества (за исключением земельных участков)
7	Предоставление правообладателю муниципального имущества, а так же земельных участков, заверенных копий правоустанавливающих документов
8	Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества
9	Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество
10	Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами местного самоуправления
11	Передача в собственность граждан, занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда)
12	Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений
13	Выдача справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок
14	Предварительное согласование земельного участка
15	Предоставление земельного участка в собственность бесплатно
16	Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов
17	Продажа земельного участка без проведения торгов
18	Предоставление земельных участков для строительства при наличии утвержденных материалов предварительного согласования мест

	размещения объектов
19	Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного срочного пользования земельным участком
20	Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка
21	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства
22	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком
23	Расторжение договора аренды, безвозмездного пользования земельным участком
24	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
25	Предоставление земельных участков для целей, не связанных с строительством единственному заявителю

**Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
1	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства	Приложение № 2 к Соглашению
2	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества	Приложение № 3 к Соглашению
3	Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок	Приложение № 4 к Соглашению
4	Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов	Приложение № 5 к Соглашению
5	Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)	Приложение № 6 к Соглашению
6	Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, муниципального имущества (за исключением земельных участков)	Приложение № 7 к Соглашению
7	Предоставление правообладателю муниципального имущества, а так же земельных участков, заверенных копий правоустанавливающих документов	Приложение № 8 к Соглашению
8	Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества	Приложение № 9 к Соглашению
9	Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество	Приложение № 10 к Соглашению
10	Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами местного самоуправления	Приложение № 11 к Соглашению

11	Передача в собственность граждан, занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда)	Приложение № 12 к Соглашению
12	Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений	Приложение № 13 к Соглашению
13	Выдача справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок	Приложение № 14 к Соглашению
14	Предварительное согласование земельного участка	Приложение № 15 к Соглашению
15	Предоставление земельного участка в собственность бесплатно	Приложение № 16 к Соглашению
16	Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов	Приложение № 17 к Соглашению
17	Продажа земельного участка без проведения торгов	Приложение № 18 к Соглашению
18	Предоставление земельных участков для строительства при наличии утвержденных материалов предварительного согласования мест размещения объектов	Приложение № 19 к Соглашению
19	Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного срочного пользования земельным участком	Приложение № 20 к Соглашению
20	Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка	Приложение № 21 к Соглашению
21	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства	Приложение № 22 к Соглашению
22	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком	Приложение № 23 к Соглашению
23	Расторжение договора аренды, безвозмездного пользования земельным участком	Приложение № 24 к Соглашению
24	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Приложение № 25 к Соглашению
25	Предоставление земельных участков для целей, не связанных с строительством единственному заявителю	Приложение № 26 к Соглашению