

**Порядок (стандарт) осуществления административных процедур
приема заявлений по регистрации и снятию с регистрационного учета
страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы
в связи с заключением гражданско-правового договора**

Порядок устанавливает организацию предоставления на площадках МФЦ Ростовской области государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора.

1. Заявителями на получение государственной услуги являются:

а) физические лица, обязанные уплачивать страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в связи с заключением гражданско-правового договора (далее – страхователи);

б) уполномоченные представители страхователей, осуществляющие свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются (направляются) следующие документы:

а) для регистрации в качестве страхователя:

- заявление о регистрации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

- документ, удостоверяющий личность;

- копии гражданско-правовых договоров с физическими лицами, при наличии в них условий о том, что страхователь обязан уплачивать страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за указанных лиц.

б) для снятия страхователя с регистрационного учета:

- заявление о снятии с регистрационного учета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

- документ, удостоверяющий личность;

- копии документов, подтверждающих расторжение либо окончание срока действия гражданско-правовых договоров (при отсутствии трудовых договоров с нанимаемыми страхователем работниками).

в) для регистрации (снятия с регистрационного учета) страхователей в связи с изменением места жительства:

- заявление о регистрации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий адрес места жительства страхователя либо его копия.

В случае представления документов уполномоченным представителем страхователя также предъявляется документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя страхователя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

3. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- неподтверждение полномочий представителя заявителя;
- поступление документов от лица, не относящегося к кругу заявителей (представителей), указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
- поступление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в 2 настоящего Порядка, а также наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги.

4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

6. Заявление на предоставление услуги подается в соответствии с приложением 1 или 2 к настоящему Порядку.

7. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2 порядка, представленных заявителем на личном приеме, осуществляется в день их поступления в МФЦ.

8. Взаимодействие между многофункциональными центрами и территориальными органами Фонда осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Срок исполнения
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность заявителя (представителя), на основании документа, удостоверяющего личность, полномочия представителя (в случае обращения представителя)	В момент обращения
2	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявителя (представителя) в ИИС ЕС МФЦ РО	В момент обращения
3	Сотрудник МФЦ	Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	В момент обращения
4	Сотрудник МФЦ	Формирует необходимое заявление в ИИС ЕС МФЦ РО в соответствии с приложением 1 или 2 к настоящему порядку. Проверяет правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность.	В момент обращения
5	Сотрудник МФЦ	Распечатывает заявителю (представителю) заявление для ознакомления с содержанием и дальнейшего подписания.	В момент обращения

6	Сотрудник МФЦ	Проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие одних и тех же сведений, содержащихся в разных документах.	В момент обращения
7	Сотрудник МФЦ	Принимает Заявление. Проставляет отметку на Заявлении заявителя в присутствии заявителя (его представителя) о соответствии данных, указанных в Заявлении, данным документа, удостоверяющего личность.	В момент обращения
8	Сотрудник МФЦ	Передает посредством СМЭВ заявление и документы к заявлению в СФР. Оригинал заявления отдает заявителю.	В момент обращения
9	Сотрудник МФЦ	Выдает заявителю (представителю) расписку о приеме документов, сформированную в ИИС ЕС МФЦ РО.	В момент обращения
10	Сотрудник Органа	Принимает Заявление. Проверяет правильность заполнения и оформления электронного образа Заявления.	В день поступления документов в ОСФР
11	Сотрудник Органа	В зависимости от цели обращения заявителя: регистрации в качестве страхователя, снятия с регистрационного учета страхователя или регистрации (снятия с регистрационного учета) страхователя в связи с изменением места жительства, рассмотрение полученных документов, формирование и направление межведомственного запроса, осуществление регистрационных действий и оформление регистрационных документов.	В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения из МФЦ
12	Сотрудник МФЦ	Сотрудник МФЦ ежедневно проводит обязательную проверку наличия поступивших статусов приема заявлений от СФР, что подтверждается уведомлением, которое направляется гражданину многофункциональным центром посредством СМС-оповещения, сообщения на электронную почту или другим доступным способом.	Ежедневно

10. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственной услуги по регистрации и снятию с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора:

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3803; 2018, № 11, ст. 1591). Источник публикации «Российская газета», № 153-154, 12 августа 1998 г.;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 31, ст. 4858). Источник публикации «Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г.;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889). Источник публикации «Парламентская газета», № 17, 8-14 апреля 2011 г., «Российская газета», № 75, 8 апреля 2011 г.;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации 1994, № 32, ст. 3301; 2018, № 32, ст. 5132). Источник публикации «Российская газета», № 238-239, 8 декабря 1994 г.;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2018, № 53, ст. 8468). Источник публикации «Российская газета», № 256, 31 декабря 2001 г., «Парламентская газета», № 2-5, 5 января 2002 г.;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2019, № 12, ст. 1219). Источник публикации «Российская газета», № 256, 31 декабря 2001 г., «Парламентская газета», № 2-5, 5 января 2002 г.;

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 53, ст. 8454). Источник публикации Ведомости СНД и ВС РФ, 11 марта 1993 г., № 10, ст. 357, «Российская газета», № 49, 13 марта 1993 г.;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050);

постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2019, № 5, ст. 390). Источник официального опубликования «Российская газета», № 104, 18 мая 2011 г.;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623) Источник публикации «Российская газета», № 148, 2 июля 2012 г.;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108; № 45, ст. 5807; 2015, № 47, ст. 6599; 2018, № 28, ст. 4234). Источник публикации Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20 июля 2013 г.;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и

муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2017, № 44, ст. 6523). Источник публикации «Российская газета», № 200, 31 августа 2012 г.;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696) Источник публикации «Российская газета», № 192, 22 августа 2012 г.;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600). Источник публикации «Российская газета», № 271, 23 ноября 2012 г.;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897). Источник публикации Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 сентября 2015 г.;

Приказ ФСС РФ от 22.04.2019 N 214 "Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2019 N 55733).

Приложение № 1
к порядку предоставления государственной услуги
по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей -
физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы
в связи с заключением гражданско-правового договора
(приложение к Административному регламенту Фонда
социального страхования Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по регистрации и
снятию с регистрационного учета страхователей -
физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы
в связи с заключением гражданско-правового договора,
утвержденному приказом Фонда социального страхования
Российской Федерации от 22 апреля 2019 г. N 214

(Число, месяц (прописью), год)

В _____
(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации в качестве страхователя – физического лица

Сведения о заявителе

1. _____
(Фамилия) (Имя) (Отчество (при наличии))

2. Адрес

(Почтовый индекс) (Субъект Российской Федерации)

(Город, область, иной населенный пункт) (Улица/переулок/проспект) (Дом) (Корпус) (Квартира)

Телефон (с указанием кода) _____

Адрес электронной почты _____

3. Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа _____

серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

дата и место рождения _____

4. Сведения о государственной регистрации:

4.1. Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию

4.2. Регистрационный номер _____

4.3. Дата государственной регистрации _____
(Число, месяц, год)

5. Сведения о выданных лицензиях (иных документах, дающих право физическому лицу заниматься в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой):

5.1. Наименование документа _____

5.2. Наименование органа, выдавшего документ _____

5.3. Номер документа _____

5.4. Дата выдачи документа _____
(Число, месяц, год)

5.5. Дата окончания срока действия документа _____
(Число, месяц, год или «бессрочно»)

6. Номер и дата заключения гражданско-правового договора с физическим лицом:

№ _____ от _____ 20 ____ г.
(число и месяц)

7. Срок действия гражданско-правового договора с физическим лицом:

_____ г.
(число, месяц, год)

8. Основной вид деятельности _____

Код по ОКВЭД2 _____
(Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
указывается цифровой код не менее четырех знаков)

9. Адрес места осуществления деятельности:

_____	_____
(Почтовый индекс)	(Субъект Российской Федерации)

_____	_____	_____	_____	_____
(Город, область, иной населенный пункт)	(Улица/переулок/проспект)	(Дом)	(Корпус)	(Квартира, офис)

Телефон (с указанием кода) _____

10. Код по ОКДП _____
(Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг)

11. Состоит на налоговом учете в _____

_____ (Наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет)
ИНН _____
(Идентификационный номер налогоплательщика)

12. Счет в кредитной организации _____
(Номер счета)

в _____
(Наименование кредитной организации)

БИК _____

13. Регистрационный номер страхователя* _____

Прошу зарегистрировать в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в связи с:

- ☐ заключением гражданско-правового договора с физическим лицом/
☐ изменением места жительства

уведомления о регистрации в качестве страхователя **

- ☐ вручить/ ☐ направить по почте/ ☐ направить в форме электронного документа
(при направлении заявления через Единый портал)

Подпись заявителя _____

Подпись работника многофункционального центра *** _____ (_____)
расшифровка подписи
МП ***

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя, проверены.

(должность работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, подписавшего заявление и принявшего приложенные к нему документы)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата _____

* Заполняется в случае регистрации в связи с изменением места жительства.

** Нужно отметить.

*** В случае указания заявителем государственной услуги в комплексном запросе.

(Число, месяц (прописью), год)

В _____
(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии с регистрационного учета в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации физического лица

Прошу снять с регистрационного учета

(Фамилия) (Имя) (Отчество (при наличии))

Адрес

(Почтовый индекс) (Субъект Российской Федерации)

(Город, область, иной населенный пункт) (Улица/переулок/проспект) (Дом) (Корпус) (Квартира)

Регистрационный номер страхователя _____

в связи с прекращением действия гражданско-правовых договоров, в соответствии с которыми страхователь обязан уплачивать в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Прошу копию решения о снятии с регистрационного учета*

☐ Вручить/ ☐ Направить по почте/ ☐ направить в форме электронного документа
(при направлении заявления через Единый портал)

Подпись заявителя _____

Подпись работника многофункционального центра** _____ (_____)
МП** расшифровка подписи

* Нужно отметить

** В случае указания заявителем государственной услуги в комплексном запросе

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя, проверены.

(должность работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, подписавшего заявление и принявшего приложенные к нему документы)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата _____