

**Порядок (стандарт) осуществления административных процедур
приема заявлений по регистрации и снятию с регистрационного
учета страхователей - физических лиц, заключивших
трудовой договор с работником**

Порядок устанавливает организацию предоставления на площадках МФЦ Ростовской области государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником.

1. Заявителями на получение государственной услуги являются:

- а) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заключившие трудовой договор с работником (далее - страхователи);
- б) уполномоченные представители страхователей, осуществляющие свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются (направляются) следующие документы:

а) для регистрации в качестве страхователя - физического лица:

- заявление о регистрации в качестве страхователя - физического лица, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
- документ, удостоверяющий личность;
- копия трудовой книжки или копия трудового договора, заключенного с первым из принятых работников и (или) сведения о трудовой деятельности такого работника;

б) для снятия страхователя с регистрационного учета:

- заявление о снятии страхователя с регистрационного учета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
- документ, удостоверяющий личность;
- копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, являющихся основанием для снятия с регистрационного учета (прекращение действия трудового договора с последним из принятых работников).

в) для регистрации в качестве страхователя в связи с изменением места жительства:

- заявление о регистрации в качестве страхователя в связи с изменением места жительства, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий адрес места жительства страхователя либо его копия.

В случае представления документов уполномоченным представителем страхователя также предъявляется документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя страхователя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя страхователя, являющегося индивидуальным предпринимателем, не требует нотариального удостоверения. Копия трудовой книжки принятого работника или трудового договора, заключенного с работником, а также копии документов,

подтверждающих наступление обстоятельств, являющихся основанием для снятия с регистрационного учета (прекращение действия трудового договора с последним из принятых работников) страхователя, являющегося индивидуальным предпринимателем, могут быть заверены таким страхователем.

Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя страхователя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, копия трудовой книжки принятого работника или трудового договора, заключенного с работником, а также копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, являющихся основанием для снятия с регистрационного учета (прекращение действия трудового договора с последним из принятых работников) такого страхователя, должны быть заверены в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 5.

3. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- неподтверждение полномочий представителя заявителя;
- поступление документов от лица, не относящегося к кругу заявителей (представителей), указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
- поступление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в 2 настоящего Порядка, а также наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги.

4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

6. Заявление на предоставление услуги подается в соответствии с приложением 1, 2 или 3 к настоящему Порядку.

7. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2 порядка, представленных заявителем на личном приеме, осуществляется в день их поступления в МФЦ.

8. Взаимодействие между многофункциональными центрами и территориальными органами Фонда осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Срок исполнения
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность заявителя (представителя), на основании документа, удостоверяющего личность, полномочия представителя (в случае обращения представителя)	В момент обращения
2	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявителя (представителя) в ИИС ЕС МФЦ РО	В момент обращения
3	Сотрудник МФЦ	Принимает заявление и документы,	В момент обращения

		необходимых для предоставления услуги	
4	Сотрудник МФЦ	Формирует необходимое заявление в ИИС ЕС МФЦ РО в соответствии приложением 1,2 или 3 к настоящему порядку. Проверяет правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность.	В момент обращения
5	Сотрудник МФЦ	Распечатывает заявителю (представителю) заявление для ознакомления с содержанием и дальнейшего подписания.	В момент обращения
6	Сотрудник МФЦ	Проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие одних и тех же сведений, содержащихся в разных документах.	В момент обращения
7	Сотрудник МФЦ	При наличии оснований для отказа в приеме документов, возвращает их заявителю с указанием причины отказа. В случае, если заявитель настаивает на подаче документов без устранения выявленных нарушений, принимает заявление с прилагаемыми документами (в случае, если заявитель заполнил его сам) либо распечатывает заявление из информационной системы МФЦ (в случае обращения заявителя в МФЦ).	В день обращения
8	Сотрудник МФЦ	Принимает Заявление. Проставляет отметку на Заявлении заявителя в присутствии заявителя (его представителя) о соответствии данных, указанных в Заявлении, данным документа, удостоверяющего личность.	В момент обращения
9	Сотрудник МФЦ	Передает посредством СМЭВ заявление в СФР. Оригинал заявления возвращает заявителю.	В момент обращения
10	Сотрудник МФЦ	Выдает заявителю (представителю) расписку о приеме заявления, сформированную в ИИС ЕС МФЦ РО.	В момент обращения
11	Сотрудник Органа	Принимает Заявление. Проверяет правильность заполнения и оформления электронного образа Заявления.	В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения из МФЦ
12	Сотрудник МФЦ	Сотрудник МФЦ ежедневно проводит обязательную проверку наличия поступивших статусов приема заявлений от СФР, что подтверждается уведомлением, которое направляется гражданину многофункциональным центром посредством СМС-оповещения, сообщения на электронную почту или другим доступным способом.	Ежедневно

10. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей физических лиц заключивших трудовой договор с работником:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (далее – ГК РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2018, № 32, ст. 5132). Пособия по временной нетрудоспособности, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется в соответствии со второй частью ГК РФ:

ГК РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410; 2018, № 31, ст. 4814);

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 21, ст. 1929; 2019, № 30, ст. 4134);

Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2019, N 27, ст. 3538);

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 18; 2018, № 53, ст. 8452);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019 № 14, ст. 1461);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3390);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2019, № 29 ст. 3851);

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной

квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2017, № 44, ст. 6523);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084; 2019, № 6, ст. 533);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2007 г. № 74 «Об утверждении Перечня уважительных причин пропуска срока обращения за пособием по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячным пособием по уходу за ребенком» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2007 г. регистрационный № 9019), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 октября 2009 г. № 813н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2009 г. регистрационный № 15107); кроме единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности и единовременного пособия при рождении ребенка;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2009 г. регистрационный № 15909), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 августа 2010 г. № 709н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 октября 2010 г. регистрационный № 18751), от 7 июня 2011 г. № 473н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2011 г. регистрационный № 21373), от 14 октября 2011 г. № 1177н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2011 г. регистрационный № 22511), от 27 января 2012 г. № 64н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 марта 2012 г. регистрационный № 23508), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 547н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 октября 2013 г. регистрационный № 30271), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июля 2014 г. № 478н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 августа 2014 г. регистрационный № 33910). Кроме пособия по временной нетрудоспособности;

приказ ФСС РФ от 22.04.2019 № 215 (ред. от 21.04.2021) "Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской

Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2019 N 55735).

(Число, месяц (прописью), год)

В _____
(Наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации в качестве страхователя - физического лица

Сведения о заявителе

1. _____
(Фамилия) (Имя) (Отчество (при наличии))

2. Адрес

(Почтовый индекс) (Субъект Российской Федерации)

(Город, область, иной населенный пункт) (Улица/переулок/проспект) (Дом) (Корпус) (Квартира)

Телефон (с указанием кода) _____

Адрес электронной почты _____

3. Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа _____

серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____

дата и место рождения _____

4. Сведения о государственной регистрации:

4.1. Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию

4.2. Регистрационный номер _____

4.3. Дата государственной регистрации _____
(Число, месяц, год)

5. Сведения о выданных лицензиях (иных документах, дающих право физическому лицу заниматься в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой):

5.1. Наименование документа _____

5.2. Наименование органа, выдавшего документ _____

5.3. Номер документа _____

5.4. Дата выдачи документа _____

(Число, месяц, год)

5.5. Дата окончания срока действия документа _____

(Число, месяц, год или «бессрочно»)

6. Номер и дата заключения трудового договора № _____ от _____ 20____ г.
(Число и месяц)

7. Срок действия трудового договора * с _____ по _____
(Число, месяц, год) (Число, месяц, год)

(неопределенный срок)

7.1. Сведения о наличии трудовых отношений с работником по форме "Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)" направлены в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации _____

(Число, месяц, год)

в отношении принятого работника _____
(Фамилия) (Имя)

(Отчество (при наличии)) (СНИЛС) (Дата рождения)

7.2. Регистрационный номер страхователя в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации _____

8. Основной вид деятельности _____

Код по ОКВЭД2 _____

(Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
указывается цифровой код не менее четырех знаков)

9. Адрес места осуществления деятельности

_____	_____
(Почтовый индекс)	(Субъект Российской Федерации)

_____	_____	_____	_____	_____
(Город, область, иной населенный пункт)	(Улица/переулок/проспект)	(Дом)	(Корпус)	(Квартира, офис)

Телефон (с указанием кода) _____

10. Код по ОКДП _____

11. Состоит на налоговом учете в _____
(Наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет)

ИНН _____
(Идентификационный номер налогоплательщика)

12. Счет в кредитной организации _____

в _____
(Наименование банка)

13. Дата получения средств на оплату труда _____ каждого месяца.
(число)

Прошу зарегистрировать в качестве страхователя в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и уведомление о регистрации в качестве страхователя физического лица в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

☐ Вручить / ☐ Направить по почте / ☐ Направить в форме электронного документа
(при направлении заявления через Единый портал)**

Подпись заявителя _____

Подпись работника многофункционального центра*** _____ (_____)
расшифровка подписи

МП***

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя, проверены.

(должность работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, подписавшего заявление и принявшего приложенные к нему документы)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата _____

* Заполняется соответствующая строка в зависимости от вида трудового договора.

** Нужно отметить.

*** В случае указания заявителем государственной услуги в комплексном запросе

(Число, месяц (прописью), год)

В _____
(Наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии с регистрационного учета в территориальном
органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской
Федерации физического лица

Прошу снять с регистрационного учета

(Фамилия) (Имя) (Отчество (при наличии))

Адрес

(Почтовый индекс) (Субъект Российской Федерации)

(Город, область, иной населенный пункт) (Улица/переулок/проспект) (Дом) (Корпус) (Квартира)

Регистрационный номер страхователя _____

в связи с прекращением действия трудового договора с последним из принятых работников.

Сведения о прекращении трудовых отношений с работниками по форме "Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)" направлены в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации _____

(Число, месяц, год)

в отношении последнего уволенного работника _____

(Фамилия) (Имя)

(Отчество (при наличии) (СНИЛС) (Дата рождения)

Регистрационный номер страхователя в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации _____

☐ Наличие/ ☐ отсутствие* действующих гражданско-правовых договоров, в соответствии с которыми страхователь обязан уплачивать в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Прошу копию решения о снятии с регистрационного учета *

☐

вручить /

☐

направить по почте /

☐направить в форме электронного документа
(при направлении заявления через Единый портал)

Подпись заявителя _____

Подпись работника многофункционального центра** _____ (_____)
расшифровка подписи

МП**

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя,
проверены._____
(должность работника многофункционального
центра предоставления государственных и
муниципальных услуг, подписавшего заявление и
принявшего приложенные к нему документы)_____
(подпись)_____
(фамилия, имя,
отчество)

Дата _____

* Нужно отметить.

** В случае указания заявителем государственной услуги в комплексном запросе

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации в качестве страхователя в связи с изменением места жительства

В _____
(Наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

Прошу зарегистрировать в качестве страхователя по новому месту жительства

1. _____
(Фамилия) (Имя) (Отчество (при наличии))

2. Адрес

(Почтовый индекс) (Субъект Российской Федерации)

(Город, область, иной населенный пункт) (Улица/переулок/проспект) (Дом) (Корпус) (Квартира)

Телефон (с указанием кода) _____

Адрес электронной почты _____

3. Состоит на налоговом учете в

(Наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет)
ИНН _____
(Идентификационный номер налогоплательщика)

4. До настоящего времени (до изменения места жительства) был зарегистрирован в

(Наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

(Адрес территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

Регистрационный номер страхователя _____

Код подчиненности _____

Прошу уведомление о регистрации в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования по новому месту жительства <*>

☐ вручить / ☐ направить по почте/ ☐ направить в форме электронного документа
(при направлении заявления через Единый портал)

Подпись заявителя _____

Подпись работника многофункционального центра** _____ (_____)
расшифровка

МП**

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя, проверены.

(должность работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, подписавшего заявление и принявшего приложенные к нему документы)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата _____

* Нужно отметить

** В случае указания заявителем государственной услуги в комплексном запросе