

Порядок (стандарт) осуществления административных процедур приема заявлений по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодная денежная компенсация расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в части подачи заявления о предоставлении инвалидам технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников) на базе сети МФЦ Ростовской области

Порядок устанавливает организацию предоставления на площадках МФЦ Ростовской области государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников.

1. Заявителями на получение государственной услуги являются:

а) инвалиды войны:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизаны, члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочие и служащие, работавшие в районах боевых действий, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненные по пенсионному

обеспечению к военнослужащим воинских частей, входивших в состав действующей армии;

военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;

военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР;

лица, привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с 22 июня 1941 года по декабрь 1951 года и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в указанный период;

лица, обслуживавшие действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств, и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий;

б) участники Великой Отечественной войны:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года, лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

в) ветераны боевых действий:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной

безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

г) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

д) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя";

е) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

ж) члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

з) инвалиды, в том числе дети-инвалиды.

2. Заявители могут участвовать в правоотношениях по получению государственной услуги через законного или уполномоченного представителя (далее - представитель). При этом личное участие заявителей не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителей права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

3. Для получения государственной услуги заявителем представляются (направляются) следующие документы:

заявление;

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае, если за

предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя, то представляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, удостоверяющий его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность). В случае если за оказанием государственной услуги для недееспособного лица, достигшего 18 лет обратился представитель, то предоставляются следующие документы: документ, удостоверяющий личность представителя, документ, удостоверяющий личность заявителя и документ об установлении опеки (попечительства).

свидетельство о рождении (для детей до 14 лет) (в случае обеспечения ребенка-инвалида);

документы, подтверждающие место жительства (место пребывания или фактического проживания) инвалида (ветерана), (если регистрация на территории Ростовской области не подтверждена документом, удостоверяющим личность, при наличии у заявителя документа, подтверждающего проживание в Ростовской области сотрудник МФЦ производит сканирование документа и направляет его в составе пакета документов в органы СФР);

заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями (в случае обращения за получением государственной услуги, результаты предоставления которой указаны в подпунктах "а", "г", "д", "з" пункта 4 Порядка);

документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы (в случае обращения за получением государственной услуги, результаты предоставления которой указаны в подпунктах "г" и "д", "ж" пункта 4 Порядка). Для выплаты компенсации расходов на оплату проезда, подтвержденных проездными документами, также представляется письменное подтверждение необходимости поездки, выданное организацией, в которую выдано направление (в случае, если использовались виды транспорта).

паспорт на собаку-проводника по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (в случае обращения за получением государственной услуги, результат предоставления которой указан в подпункте "е" пункта 4 Порядка);

копия справки об осмотре собаки-проводника, выданной государственным ветеринарным учреждением не ранее чем за 30 дней до подачи заявления в части выплаты ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в случае обращения за получением государственной услуги, результат предоставления которой указан в подпункте "е" пункта 4 Порядка);

проездные документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы (в случае обращения за получением государственной услуги, результат предоставления которой указан в подпункте "б", "д" пункта 4 Порядка, в части выплаты компенсации расходов по проезду инвалида и сопровождающего его лица для получения собаки-проводника к месту нахождения отобранной организации и

обратно, в том числе по провозу собаки-проводника);

документ, подтверждающий участие в официальных спортивных мероприятиях (для инвалидов-спортсменов либо лиц, представляющих их интересы, в случае обращения в территориальный орган Фонда, осуществляющий обеспечение инвалидов техническими средствами (изделиями) в субъекте Российской Федерации, на территории которого проводятся официальные спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых они принимают участие, в целях получения компенсаций, указанных в подпунктах "г" и "ж" пункта 4 Порядка);

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (действующая);

В случае обращения представителя за оказанием государственной услуги в целях обеспечения детей-инвалидов в возрасте с 14 до 18 лет техническим средством реабилитации необходимо предоставить свидетельство о рождении ребенка-инвалида, документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида и документ, удостоверяющий личность представителя.

При обращении заявителя за техническим средством реабилитации в виде слухового аппарата, по желанию заявителя предоставляется заключение сурдолога.

В случае обращения заявителя за предоставлением компенсации за самостоятельно приобретенные средства реабилитации заявитель предоставляет сведения о реквизитах счета для ее перечисления. Сотрудник МФЦ при наличии документа о реквизитах счета заявителя, в том числе номинального счета у опекуна, производит сканирование документа и направляется его в составе пакета документов в органы СФР.

При обращении заявителя за получением электронного сертификата для приобретения ТСР необходимо указать реквизиты карты "МИР".

Для получения компенсации расходов, произведенных за счет собственных средств на получение (изготовление) технического средства (изделия) заявитель вправе при наличии предоставить следующие документы: договор, техническое задание, приходный ордер, кассовый чек, акт выполненных работ (приема-передачи), товарная накладная, банковские реквизиты инвалида (законного представителя, номинальный счет опекуна).

Сотрудник МФЦ принимает у заявителей документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы для последующей передачи документа в Отделение. Сотрудник МФЦ один раз в неделю по пятницам передает принятые документы с приложением реестра курьерам клиентских служб Отделения (Приложение № 2).

4. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача заявителям направления на получение (изготовление) технического средства реабилитации (далее - технические средства), протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий (далее - изделия), в том числе в случае необходимости замены, досрочной замены и ремонта технического средства (изделия), в организации, отобранные в соответствии с требованием абзаца второго

пункта 5 Правил обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.04.2008 № 240, а также выдача специальных талонов на право бесплатного получения проездных документов для проезда на железнодорожном транспорте (далее - специальные талоны) и (или) именных направлений для бесплатного получения проездных документов на проезд автомобильным, воздушным, водным транспортом транспортных организаций (далее - именные направления), в случае необходимости проезда заявителей и сопровождающих их лиц, если необходимость сопровождения установлена индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, заключением врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями (далее - сопровождающие лица), к месту нахождения организации, в которую выдано направление, на получение (изготовление) технического средства (изделия), и обратно;

б) выдача заявителям, указанным в подпункте "з" пункта 1 Порядка, направления в организацию, отобранную в соответствии с требованием пункта 4 Правил обеспечения инвалидов собаками-проводниками и выплаты ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2005 г. № 708, для получения собаки-проводника, а также выдача специальных талонов и (или) именных направлений, в случае необходимости проезда заявителей и сопровождающих их лиц, если необходимость сопровождения установлена индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида к месту нахождения организации, в которую выдано направление, на получение собаки-проводника и обратно;

в) выдача заявителям, указанным в подпункте "з" пункта 1 Порядка, направления в организацию, предоставляющую услуги по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу), на получение указанных услуг, отобранную в соответствии с требованием пункта 5 Правил предоставления инвалидам услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.09.2007 № 608;

г) выплата компенсации расходов заявителям в случае приобретения соответствующих технических средств (изделий), а также оплаты услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу) за собственный счет заявителям, указанным в подпункте "з" пункта 1 Порядка;

д) выплата компенсации расходов заявителям, произведенных за счет собственных средств, на оплату проезда к месту нахождения организации, в которую выдано направление на получение (изготовление) технического средства (изделия), собаки-проводника, и обратно, в том числе по провозу собаки-проводника;

е) выплата ежегодной денежной компенсации расходов заявителям, указанным

в подпункте "з" пункта 1 Порядка, на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников;

ж) выплата заявителям компенсации расходов, произведенных за счет собственных средств, в случае оплаты услуг по ремонту технических средств (изделий).

з) выдача (направление) заявителю уведомления о принятом решении о приобретении технического средства (изделия) и (или) услуги по его ремонту с использованием электронного сертификата.

5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- неподтверждение полномочий представителя заявителя;

- неподтверждение полномочий законного представителя ребенка, в отношении которого заявитель обратился за предоставлением государственной услуги.

6. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

обращение за получением технических средств (изделий) и (или) услуг, включая выплату компенсации при их самостоятельном приобретении, не входящих в состав Федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 2347-р;

отсутствие рекомендаций в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

обращение лиц, не относящихся к категории заявителей (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги через представителей);

непредставление заявителем документов, указанных в уведомлении о необходимости предоставления документов (в случае предоставления заявителем неполного комплекта документов), в сроки, установленные в указанном уведомлении;

непредставление заявителем сведений о номере национального платежного инструмента, предусмотренного законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, в части обеспечения техническим средством (изделием), услугой по его ремонту с использованием электронного сертификата;

обращение заявителя за предоставлением государственной услуги при наличии действующего или реализованного электронного сертификата на соответствующий вид обеспечения.

7. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

8. Заявление на предоставление услуги подается в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

9. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 3 порядка, представленных заявителем на личном приеме, осуществляется в день их поступления в МФЦ.

10. Взаимодействие между многофункциональными центрами и территориальными органами Фонда осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Клиентские службы (на правах отдела) Отделения по заявлениям, поступившим из МФЦ посредством СМЭВ получают у МФЦ оригиналы документов к заявлениям, подтверждающих понесенные заявителем расходы, один раз в неделю по пятницам.

11. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Срок исполнения
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность заявителя (представителя), на основании документа, удостоверяющего личность, полномочия представителя (в случае обращения представителя)	В момент обращения
2	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявителя (представителя) в ИИС ЕС МФЦ РО	В момент обращения
3	Сотрудник МФЦ	Принимает заявления и документы, необходимых для предоставления услуги.	В момент обращения
4	Сотрудник МФЦ	В случае непредставления заявителем (представителем) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, формирует межведомственный запрос на получение страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя через сервис СФР и получает ответ.	В момент обращения
6	Сотрудник МФЦ	Проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие одних и тех же сведений, содержащихся в разных документах.	В момент обращения
5	Сотрудник	Формирует необходимое заявление	В момент обращения

	МФЦ	в ИИС ЕС МФЦ РО в соответствии приложением 1 к настоящему порядку. Проверяет правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, в соответствии с образцом заполнения заявления.	
8	Сотрудник МФЦ	Распечатывает заявителю (представителю) заявление для ознакомления с содержанием и дальнейшего подписания.	В момент обращения
7	Сотрудник МФЦ	Принимает Заявление. Проставляет отметку на Заявлении заявителя в присутствии заявителя (его представителя) о соответствии данных, указанных в Заявлении, данным документа, удостоверяющего личность.	В момент обращения
9	Сотрудник МФЦ	Передаёт посредством СМЭВ заявление в СФР. Оригинал заявление отдаёт заявителю.	В момент обращения
10	Сотрудник МФЦ	Выдаёт заявителю (представителю) расписку о приеме заявления, сформированную в ИИС ЕС МФЦ РО.	В момент обращения
11	Сотрудник Органа	Принимает Заявление. Проверяет правильность заполнения и оформления электронного образа Заявления.	В течение 1 рабочего дня со дня получения из МФЦ
12	Сотрудник МФЦ	Сотрудник МФЦ ежедневно проводит обязательную проверку наличия поступивших статусов о приеме заявлений от СФР, что подтверждается уведомлением, которое направляется гражданину многофункциональным центром посредством СМС - оповещения, сообщения на электронную почту или любым доступным способом	Ежедневно

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036).

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 4 августа 1983 г. № 9779-X «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан».

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2005 г. № 708 «Об утверждении Правил обеспечения инвалидов собаками-проводниками и выплаты ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников».

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2007 г. № 608 «О порядке предоставления инвалидам услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу)».

Постановление Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2008 г. № 240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями».

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р «О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 июля 2008 г. № 370н «Об утверждении формы заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами

(кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями и порядка ее заполнения».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21 августа 2008 г. № 439н «Об утверждении форм уведомления о постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации, протезами, протезно-ортопедическими изделиями, направления на их получение либо изготовление, специального талона и именного направления для бесплатного получения проездных документов для проезда к месту нахождения организации, обеспечивающей техническими средствами реабилитации, протезами, протезно-ортопедическими изделиями».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 57н «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, включая порядок определения ее размера и порядок информирования граждан о размере указанной компенсации».

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 24 декабря 2013 г. № 1111 «Об утверждении Порядка выдачи и формы документа, подтверждающего участие инвалида из числа спортсменов - кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, членов спортивных сборных команд Российской Федерации в официальных спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 155 «Об утверждении требований к формату изготовленного нотариусом электронного документа».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

Приказ Минтруда России от 05.03.2021 N 107н (ред. от 01.02.2023) "Об утверждении Сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2021 N 63022).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 февраля 2018 г. № 86н «Об утверждении классификации технических средств

реабилитации (изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 июля 2019 г. № 521н «Об утверждении перечня технических средств реабилитации, протезов и протезно-ортопедических изделий, в отношении которых уполномоченным органом проводится медико-техническая экспертиза для определения соответствия приобретенного инвалидом (ветераном) за собственный счет технического средства реабилитации, протеза и протезно-ортопедического изделия предоставляемым уполномоченным органом техническим средствам реабилитации, протезам и протезно-ортопедическим изделиям, а также подлежащих замене по истечении установленного срока пользования, если необходимость замены подтверждена заключением медико-технической экспертизы».

Приказ Минтруда России от 30 августа 2019 г. № 605н «Об утверждении Порядка осуществления уполномоченным органом медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или замены, в том числе досрочной замены технических средств реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий, возможности и срока дальнейшего пользования ими, по установлению соответствия приобретенных инвалидами (ветеранами) за собственный счет технических средств реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий предоставляемым уполномоченным органом техническим средствам реабилитации, протезам, протезно-ортопедическим изделиям, а также формы заключения указанной медико-технической экспертизы».

Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 16 мая 2019 г. № 256 «Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников»

к порядку предоставления государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодная денежная компенсация расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в части подачи заявления о предоставлении инвалидам технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников)

(Приложение к Административному регламенту Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, утвержденному приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 16.05.2019 N 256) (в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 № 299)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и статьями 14 - 19 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах"

Наименование территориального органа Фонда
пенсионного и социального страхования
Российской Федерации, в который подается
заявление:

Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Адрес места жительства:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица,
представляющего интересы
заявителя (указывается при
подаче заявления лицом,
представляющим интересы
заявителя):

Адрес места пребывания,
фактического проживания
инвалида, ребенка-
инвалида:
(не заполняется при
совпадении с адресом места
жительства)

☐

совпадает с местом жительства

Срок нахождения по месту пребывания, фактического проживания до: " __ " _____
20__ г.

Дата рождения: " __ " _____ 20__ г.

Документ, удостоверяющий личность инвалида:

наименование:

серия: _____ номер: _____ дата выдачи: " __ " _____ 20__ г.

наименование органа,
выдавшего документ: _____

Телефон домашний (при наличии) с указанием кода города: _____

Телефон мобильный: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета
инвалида: _____

Перечень технических средств реабилитации, услуг с указанием вида обеспечения

Наименование технического средства реабилитации или услуги (в случае оказания услуги по ремонту после наименования технического средства реабилитации указывается "(ремонт)")	Вид обеспечения (отмечается один из трех возможных видов обеспечения)		
	предоставление изделия, оказание услуги	выплата компенсации расходов	формирование электронного сертификата

Способ перечисления компенсации за самостоятельно приобретенные изделия,
оказанные услуги (отметить нужный вариант)

- ☐ перечисление на счет, открытый в кредитной организации
- ☐ почтовый перевод
- ☐ перечисление на платежную карту, являющуюся национальным платежным инструментом:

N карты:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Обеспечение с использованием электронного сертификата

N платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(заполняется
обязательно)

- ☐ уведомлен о необходимости предоставления актуального номера платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом, в случае ее замены

Сопровождение

В сопровождении ☐ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь

Фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождающего: _____

Документ, удостоверяющий личность сопровождающего:

наименование: _____

серия: _____ номер: _____ дата выдачи: " __ " _____ 20__ г.

наименование органа,
выдавшего документ: _____

Проведение медико-технической экспертизы

Желаемое место проведения медико-технической экспертизы:

- ☐ место осуществления приема территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

☐ место пребывания заявителя вследствие затруднения в транспортировке технического средства

☐ место пребывания заявителя вследствие состояния здоровья заявителя

Перечень прилагаемых заявителем (инвалидом, ветераном) либо его законным или уполномоченным представителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1. _____
2. _____
3. _____

Обратная связь с заявителем

Предпочтительный способ информирования заявителя (нужное отметить):

- ☐ по домашнему телефону ☐ по мобильному телефону ☐ смс-информирование
- ☐ посредством почтовых отправлений ☐ по электронной почте
- ☐ иным способом (указать): _____

Способ направления заявителю результата предоставления государственной услуги:

☐ вручить в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

☐ вручить в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при подаче заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)

☐ направить по почте

☐ направить в форме электронного документа (при направлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Личный кабинет получателя услуг на официальном сайте Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

☐ Подтверждаю согласие на участие в смс-опросе о качестве предоставления государственных услуг (отметить при необходимости).

(подпись заявителя/представителя)

Заполняется уполномоченным работником многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя,
проверены.

(должность работника многофункционального
центра предоставления государственных и
муниципальных услуг, подписавшего заявление и
принявшего приложенные к нему документы)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество)

МП.

Заполняется в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя,
проверены. Заявление с приложенными к нему документами в количестве _____
экземпляров приняты и зарегистрированы "___" _____ 20__ г. под № _____

(должность лица территориального органа Фонда
пенсионного и социального страхования Российской
Федерации, принявшего заявление и приложенные к
нему документы)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество)

Образец заполнения

Приложение № 1

к порядку предоставления государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодная денежная компенсация расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в части подачи заявления о предоставлении инвалидам технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников)

(Приложение к Административному регламенту Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, утвержденному приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 16.05.2019 N 256) (в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 № 299)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и статьями 14 - 19 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах"

Наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в который подается заявление:

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области

Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

ПЕТРОВА ТАТЬЯНА ИВАНОВНА

Адрес места жительства:

430007, ОБЛАСТЬ УЛЬЯНОВСКАЯ, РАЙОН УЛЬЯНОВСКИЙ,
С.ДИВНОГОРСКОЕ, УЛ.ЖУЛЕБИНА, Д.41

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица,
представляющего интересы
заявителя (указывается при
подаче заявления лицом,
представляющим интересы
заявителя):

Адрес места пребывания,
фактического проживания
инвалида, ребенка-
инвалида:
(не заполняется при
совпадении с адресом места
жительства)

☒ совпадает с местом жительства

Срок нахождения по месту пребывания, фактического проживания до: " __ " _____
20__ г.

Дата рождения: " 02 " **ноября 2011 г.**

Документ, удостоверяющий личность инвалида:

наименование: Паспорт гражданина России,

серия: 1234 номер: 567890 дата выдачи: " 25 " декабря 2011 г.

наименование органа,
выдавшего документ: УМВД России по Ульяновской области

Телефон домашний (при наличии) с указанием кода города: 8(12345)6-78-90

Телефон мобильный: 8-800-1234567

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета
инвалида: 123-456-789 00

Перечень технических средств реабилитации, услуг с указанием вида обеспечения

Наименование технического средства реабилитации или услуги (в случае оказания услуги по ремонту после наименования технического средства реабилитации указывается "(ремонт)")	Вид обеспечения (отмечается один из трех возможных видов обеспечения)		
	предоставление изделия, оказание услуги	выплата компенсации расходов	формирование электронного сертификата
<u>9-02-01 Ортопедическая обувь сложная на утепленной</u>			

подкладке (пара)			
9-01-01 Ортопедическая обувь сложная без утепленной подкладки (пара)			
22-09 Подгузники для взрослых, размер "S" (объем талии не менее 60-80 см), впитываемостью не менее 800 мл			

Способ перечисления компенсации за самостоятельно приобретенные изделия, оказанные услуги (отметить нужный вариант)

- ☒ перечисление на счет, открытый в кредитной организации
- ☐ почтовый перевод
- ☐ перечисление на платежную карту, являющуюся национальным платежным инструментом:

N карты:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Обеспечение с использованием электронного сертификата

N платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом:

2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(заполняется обязательно)

- ☒ уведомлен о необходимости предоставления актуального номера платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом, в случае ее замены

Сопровождение

В сопровождении ☒ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь

Фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождающего: ПЕТРОВ МИХАИЛ СЕРГЕЕВИЧ

Документ, удостоверяющий личность сопровождающего:

наименование: Паспорт гражданина России,

серия: 1234 номер: 567890 дата выдачи: "25" декабря 2011 г.

наименование органа,
выдавшего документ: УМВД России по Ульяновской области

Проведение медико-технической экспертизы

Желаемое место проведения медико-технической экспертизы:

- ☐ место осуществления приема территориальным органом Фонда пенсионного и

социального страхования Российской Федерации

- ☐ место пребывания заявителя вследствие затруднения в транспортировке технического средства
- ☐ место пребывания заявителя вследствие состояния здоровья заявителя

Перечень прилагаемых заявителем (инвалидом, ветераном) либо его законным или уполномоченным представителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя
2. Документ, удостоверяющий личность представителя
3. ИПРА Инвалида

Обратная связь с заявителем

Предпочтительный способ информирования заявителя (нужное отметить):

- ☒ по домашнему телефону ☒ по мобильному телефону ☐ смс-информирование
- ☐ посредством почтовых отправлений ☐ по электронной почте
- ☐ иным способом (указать):

Способ направления заявителю результата предоставления государственной услуги:

- | | |
|---|---|
| <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <div>вручить в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации</div> | <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <div>вручить в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при подаче заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)</div> |
| ☒ направить по почте | ☐ направить в форме электронного документа (при направлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Личный кабинет получателя услуг на официальном сайте Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) |

- ☐ Подтверждаю согласие на участие в смс-опросе о качестве предоставления государственных услуг (отметить при необходимости).

(подпись заявителя/представителя)

Заполняется уполномоченным работником многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя,
проверены.

специалист 1 категории

Григорьев Павел Алексеевич

(должность работника многофункционального
центра предоставления государственных и
муниципальных услуг, подписавшего заявление и
принявшего приложенные к нему документы)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП.

Заполняется в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя,
проверены. Заявление с приложенными к нему документами в количестве 1
экземпляров приняты и зарегистрированы "15" ноября 2011 г. под № 7300_1234567

ведущий специалист

**Смирнова Анна
Николаевна**

(должность лица территориального органа Фонда
пенсионного и социального страхования Российской
Федерации, принявшего заявление и приложенные к
нему документы)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество)

Приложение № 2

к порядку предоставления государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодная денежная компенсация расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в части подачи заявления о предоставлении инвалидам технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников)

РЕЕСТР № XXXXXXX от XX.XX.20XX г. документов, подтверждающих понесенные заявителем расходы

Из МФЦ

в КС _____

(наименование КС)

(наименование МФЦ)

№ п/п	ФИО заявителя	Наименование документа о	Регистрационный номер, дата документа	Номер дела из ИИС МФЦ	СНИЛС заявителя
1					
2					

Реестр составил ответственный специалист КС

(ФИО)

(подпись)

Принял реестр, специалист по обработке документов МФЦ

(ФИО)

(подпись)