ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 12
к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области от 28.06.2013 № 6

г. Ростов-на-Дону «11» июля 2019 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области, от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области в лице и.о. руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области Мосиенко Андрея Владимировича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Ростовской области от 19.02.2019 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области от 28.06.2013 № 6 (далее соответственно- Дополнительное соглашение, Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение 1 к Инструкции на рабочее место для специалиста МФЦ, участвующего в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств по принципу «одного окна» (далее – Инструкция) приложения 3 к Соглашению принять в редакции согласно приложению 1 к настоящему дополнительному соглашению.
2. Приложение 4 к Инструкции приложения 3 к Соглашению считать утратившим силу.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

За Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области	За Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
И.о. руководителя Мосиенко Андрей Владимирович	Директор Алехин Алексей Владимирович
Подпись А.В. Мосиенко Расшифровка подписи	Подпись А.В. Алехин Расшифровка подписи

Приложение 1 к дополнительному
соглашению от 11.07.2019 № 12

Приложение № 1 к Инструкции

Перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Документы,
подлежащие представлению заявителем

1. **Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации создаваемого юридического лица** (в соответствии со статьей 12 и пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме№ Р11001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@;

решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

учредительный документ юридического лица;

выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица - учредителя;

В случае использования олимпийской и (или) паралимпийской символики в наименовании юридического лица, его фирменном наименовании при государственной регистрации создаваемого юридического лица в МФЦ помимо указанных в настоящем пункте документов представляется соответствующий договор с Международным олимпийским комитетом и (или) Международным паралимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями (пункт 4 статьи 26 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ).

2. **Для предоставления государственной услуги по внесению в ЕГРЮЛ записи о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находятся) в процессе реорганизации** (в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляются:

подписанное заявителем уведомление о начале процедуры реорганизации по форме № Р12003, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@;

решение о реорганизации.

3. **Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения)** (в соответствии со статьей 14 и пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ), представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации каждого вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации по форме № Р12001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@;

учредительный документ юридического лица;

договор о слиянии в случаях, предусмотренных федеральными законами;

передаточный акт или разделительный баланс;

документ, подтверждающий присвоение выпуску или выпускам акций государственного регистрационного номера или идентификационного номера, в случае, если юридическим лицом, создаваемым путем реорганизации, является акционерное общество. Требования к форме указанного документа утверждены Приказом ФСФР России от 09.07.2013 N 13-57/пз-н;

документ, подтверждающий внесение изменений в решение о выпуске облигаций или иных (за исключением акций) эмиссионных ценных бумаг в части замены эмитента, в случае, если реорганизуемым юридическим лицом является эмитент указанных эмиссионных ценных бумаг и в результате реорганизации его деятельность прекращается или в результате его реорганизации в форме выделения обязательства по эмиссионным ценным бумагам передаются юридическому

лицу, создаваемому путем такого выделения. Требования к форме указанного документа утверждены Приказом ФСФР России от 09.07.2013 N 13-56/пз-н;

В случае использования олимпийской и (или) параолимпийской символики в наименовании юридического лица, его фирменном наименовании при государственной регистрации создаваемого юридического лица, в том числе путем реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения), помимо указанных в настоящем пункте документов представляется соответствующий договор с Международным олимпийским комитетом и (или) Международным паралимпийском комитетом или уполномоченными ими организациями (пункт 4 статьи 26 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ).

4. **Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица** (в соответствии с пунктом 1 статьи 17 и пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме № Р13001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@;

решение о внесении изменений в учредительный документ юридического лица либо иное решение и (или) документы, являющиеся в соответствии с федеральным законом основанием для внесения данных изменений;

изменения, внесенные в учредительный документ юридического лица, или учредительный документ юридического лица в новой редакции;

документ, подтверждающий принятие Банком России решения о регистрации проспекта акций, если в учредительный документ юридического лица, являющегося непубличным акционерным обществом, внесены изменения о включении в его фирменное наименование указания на то, что оно является публичным. Требования к форме и содержанию указанного документа установлены Указанием Банка России от 19.10.2015 N 3824-У;

документ, подтверждающий принятие Банком России решения об освобождении юридического лица, являющегося публичным акционерным обществом, от обязанности раскрывать информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации о ценных бумагах, если в учредительный документ юридического лица, являющегося акционерным обществом, внесены изменения об исключении из его фирменного наименования указания на то, что оно является публичным. Требования к форме и содержанию указанного документа установлены Указанием Банка России от 19.10.2015 N 3824-У;

документ, подтверждающий факт принятия общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью решения об увеличении уставного капитала общества, или решение единственного участника общества с ограниченной ответственностью об увеличении уставного капитала общества, если в устав общества с ограниченной ответственностью, утвержденный его учредителями (учредителем) или участниками (участником), внесены изменения, связанные с увеличением уставного капитала общества, на основании указанных решения общего собрания участников общества или решения единственного участника общества;

документы, подтверждающие наличие у юридического лица или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо участника общества с ограниченной ответственностью, владеющего не менее чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов участников данного общества, права пользования в отношении объекта недвижимости или его части, расположенных по новому адресу юридического лица;

В случае использования олимпийской и (или) паралимпийской символики в наименовании юридического лица, его фирменном наименовании при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, помимо указанных в настоящем пункте документов представляется соответствующий договор с Международным олимпийским комитетом и (или) Международным паралимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями.

5. **Для предоставления государственной услуги по внесению в ЕГРЮЛ изменений, касающихся сведений о юридическом лице, но не связанных с внесением изменений в**

учредительные документы юридического лица (в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ), представляется:

подписанное заявителем заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ по форме № Р14001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@;

решение об изменении места нахождения;

документы, подтверждающие наличие у юридического лица или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо участника общества с ограниченной ответственностью, владеющего не менее чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов участников данного общества, права пользования в отношении объекта недвижимости или его части, расположенных по новому адресу юридического лица (при обращении за внесением в ЕГРЮЛ сведений об изменении адреса юридического лица, при котором изменяется место нахождения юридического лица).

В предусмотренных Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» случаях для внесения в ЕГРЮЛ изменений, касающихся перехода доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, представляются документы, подтверждающие основание перехода доли или части доли.

6. **Для предоставления государственной услуги при реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица** (в соответствии с пунктом 3 статьи 17 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляются:

подписанное заявителем заявление о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица по форме № Р16003, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@;

договор о присоединении;

передаточный акт.

7. **Для предоставления государственной услуги по внесению в ЕГРЮЛ изменений, касающихся сведений о том, что юридическое лицо, являющееся акционерным обществом, находится в процессе уменьшения уставного капитала** (в соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляются:

подписанное заявителем заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ по форме № Р14002, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@;

решение об уменьшении уставного капитала юридического лица.

8. **Для предоставления государственной услуги внесения в единый государственный реестр юридических лиц изменений, касающихся сведений об учредителях (участниках) некоммерческих корпораций, учредителях фондов и автономных некоммерческих организаций** (в соответствии с пунктом 2.2 статьи 17 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ), лицом, выходящим из состава учредителей и (или) участников указанных юридических лиц, представляется:

подписанное заявителем заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ по форме № Р14001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@.

9. **Для предоставления государственной услуги при принятии решения о ликвидации юридического лица** (в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляются:

подписанное заявителем уведомление о принятии решения о ликвидации юридического лица по форме № Р15001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@;

решение о ликвидации юридического лица.

При уведомлении учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица, регистрирующего органа о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора, а также о составлении промежуточного ликвидационного баланса представляются:

подписанное заявителем уведомление о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора по форме № Р15001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@;

подписанное заявителем уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме№ Р15001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@.

10. **Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица** (в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме № Р16001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@;

ликвидационный баланс.

11. **Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации при прекращении унитарного предприятия, а также государственного или муниципального учреждения в связи с отчуждением их имущества** (в связи с продажей или внесением имущественного комплекса унитарного предприятия в уставный капитал акционерного общества, учреждения в связи с внесением его имущества в уставный капитал акционерного общества, унитарного предприятия или учреждения в связи с передачей имущественного комплекса унитарного предприятия или имущества учреждения в собственность государственной корпорации в качестве имущественного взноса Российской Федерации) в соответствии со статьей 21.2 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ представляются:

подписанное заявителем заявление о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении унитарного предприятия или учреждения по форме № Р16002, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@;

решение об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия или решение органа государственной власти, на основании которого осуществлены внесение имущественного комплекса унитарного предприятия или имущества учреждения в уставный капитал акционерного общества либо передача указанных имущественного комплекса или имущества в собственность государственной корпорации в качестве имущественного взноса Российской Федерации.

12. **При предоставлении государственной услуги по внесению в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г.** (в соответствии с пунктом 3 статьи 26 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ), представляется:

подписанное заявителем сообщение по форме № Р17001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@.

13. **Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя** (в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме № Р21001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@;

копия основного документа физического лица, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является гражданином Российской Федерации);

копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином);

копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является лицом без гражданства);

копия свидетельства о рождении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);

копия документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, в Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе);

нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия свидетельства о заключении брака физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетним);

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к предпринимательской деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (в случае, если в отношении данного физического лица принято такое решение в соответствии с абзацем третьим пункта 4 статьи 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ).

Верность копии документа, представляемой для предоставления государственной услуги по государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в МФЦ непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче МФЦ расписки в получении документов.

14. **Для предоставления государственной услуги по внесению изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в ЕГРИП** (в соответствии со статьей 22.2 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ), представляются:

подписанное заявителем заявление о внесении в ЕГРИП изменений по форме № Р24001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@;

копия документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в ЕГРИП сведений о фамилии, имени, отчестве, документе, удостоверяющем личность, месте жительства индивидуального предпринимателя - иностранного гражданина или лица без гражданства: копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, копия документа иностранного гражданина или лица без гражданства, подтверждающего регистрацию по месту жительства;

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к предпринимательской деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (в случае, если в отношении данного физического лица принято такое решение в соответствии с абзацем третьим пункта 4 статьи 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ).

Верность копии документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в ЕГРИП сведений об индивидуальном предпринимателе, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в МФЦ непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности указанной копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче МФЦ расписки в получении документов.

15. **Для предоставления государственной услуги при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности** (в соответствии со статьей 22.3 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме № Р26001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@.

16. **Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства** (в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме № Р21002, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@;

копия основного документа физического лица, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданином Российской Федерации);

копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином);

копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является лицом без гражданства);

копия свидетельства о рождении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);

копия документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства в Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе);

нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление главой крестьянского (фермерского) хозяйства предпринимательской деятельности либо копия свидетельства о заключении брака главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью дееспособным (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является несовершеннолетним).

Верность копии документа, представляемой для предоставления государственной услуги по государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в МФЦ непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче МФЦ расписки в получении документов.

17. **Для предоставления государственной услуги по внесению изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в ЕГРИП** (в соответствии со статьей 22.2 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ), представляются:

подписанное заявителем заявление о внесении в ЕГРИП сведений по форме № 24002, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@;

копия документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в ЕГРИП сведений о фамилии, имени, отчестве, документе, удостоверяющем личность, месте жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства - иностранного гражданина или лица без гражданства: копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, копия документа иностранного гражданина или лица без гражданства, подтверждающего регистрацию по месту жительства (при внесении изменений в сведения о главе крестьянского (фермерского) хозяйства).

Верность копии документа, представляемой для предоставления государственной услуги по внесению изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в ЕГРИП, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в МФЦ непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче МФЦ расписки в получении документов.

18. **Для предоставления государственной услуги при прекращении крестьянского (фермерского) хозяйства по решению его членов** (в соответствии со статьей 22.3 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме № Р26002, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@.

19. **Для предоставления государственной услуги по внесению в ЕГРИП записи о крестьянском (фермерском) хозяйстве, зарегистрированном до вступления в силу части первой Гражданского кодекса Российской Федерации** (в соответствии с пунктом 3 статьи 23 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ и статьей 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ), представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме № Р27002, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@;

копия основного документа физического лица, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданином Российской Федерации);

копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином);

копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность лица без гражданства, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является лицом без гражданства);

копия свидетельства о рождении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);

копия документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства в Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе);

нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление главой крестьянского (фермерского) хозяйства предпринимательской деятельности либо копия свидетельства о заключении брака главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью дееспособным (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является несовершеннолетним).

Верность копии документа, представляемой для предоставления государственной услуги по внесению в ЕГРИП записи о крестьянском (фермерском) хозяйстве, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в МФЦ непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче МФЦ расписки в получении документов.

Документы, которые
находятся в распоряжении государственных органов и иных
органов, которые заявитель вправе представить

1. **Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения),** в соответствии со статьей 14 и пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ представляется:

документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее - Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ) и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».

В случае, если предусмотренный настоящим пунктом документ не представлен заявителем, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) предоставляется по межведомственному запросу инспекции соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены Правилами представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1092 (далее - Правила).

2. **Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица** (в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляется:

документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ.

В случае, если предусмотренный настоящим пунктом документ не представлен заявителем, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) предоставляется по межведомственному запросу инспекции соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены Правилами.

3. **Для предоставления государственной услуги при прекращении унитарного предприятия в связи с продажей или внесением его имущественного комплекса в уставный капитал акционерного общества, учреждения в связи с внесением его имущества в уставный капитал акционерного общества, унитарного предприятия или учреждения в связи с передачей имущественного комплекса унитарного предприятия или имущества учреждения в собственность государственной корпорации в качестве имущественного взноса Российской Федерации** (в соответствии со статьей 21.2 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляется:

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию перехода права собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия или на имущество учреждения.

В случае, если предусмотренный настоящим пунктом документ не представлен заявителем, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) предоставляется по межведомственному запросу инспекции федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. **Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя** (в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляется:

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная физическому лицу, регистрируемому в качестве индивидуального предпринимателя, в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (в случае, если данное физическое лицо намерено осуществлять определенные виды предпринимательской деятельности, указанные в подпункте «к» пункта 1 статьи 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ).

В случае, если предусмотренный настоящим пунктом документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу инспекции федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в порядке и сроки, которые установлены Правилами.

5. **Для предоставления государственной услуги при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности** (в соответствии со статьей 22.3 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ) представляется:

документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ.

В случае, если предусмотренный настоящим пунктом документ не представлен заявителем, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) предоставляется по межведомственному запросу инспекции соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены Правилами.

6. **Для предоставления государственной услуги при прекращении крестьянского (фермерского) хозяйства по решению его членов** (в соответствии со статьей 22.3 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ) представляется:

документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ.

В случае, если предусмотренный настоящим пунктом документ не представлен заявителем, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) предоставляется по межведомственному запросу инспекции соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены Правилами.

Требования к консультированию, приему документов для предоставления государственной услуги на базе МФЦ с использованием информационной системы МФЦ

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
1. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации создаваемого юридического лица (в соответствии со статьей 12 и пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ)						
1	Заявление о государственной регистрации	По форме № Р11001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@				Вы можете воспользоваться Программой подготовки документов для государственной регистрации. Подробная информация на сайте ФНС России в разделе «Главная страница / Программные средства / Общие программные средства / Программа подготовки документов для государственной регистрации» (по адресу: http://www.nalog.ru/rn61/program/all/form_reg/)
2	Доверенность	Подлинник, нотариально удостоверенный	Если представление документов осуществляется представителем заявителя			
3	Решение о создании юридического лица	В виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации				
4	Учредительные	В качестве учредительных				

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	документы юридического лица	документов принимается: Устав юридического лица				
5	Выписка из реестра иностранных юридических лиц	Выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица - учредителя	Выписка должна быть легализована дипломатическими или консульскими учреждениями Российской Федерации и иметь перевод на русский язык заверенный в установленном законом порядке			
6	Договор с Международным олимпийским комитетом и (или) Международным паралимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями		В случае использования олимпийской и (или) паралимпийской символики в наименовании юридического лица, его фирменном наименовании	пункт 4 статьи 26 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ		
2. Для предоставления государственной услуги по внесению в ЕГРЮЛ записи о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находятся) в процессе реорганизации (в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ)						
1	Уведомление о начале процедуры реорганизации	По форме № Р12003, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@	Уведомление удостоверяется подписью уполномоченного лица, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При			Вы можете воспользоваться Программой подготовки документов для государственной регистрации. Подробная информация

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
			этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)			на сайте ФНС России в разделе «Главная страница / Программные средства / Общие программные средства / Программа подготовки документов для государственной регистрации» (по адресу: http://www.nalog.ru/rn61/program/all/form_reg/)
2	Доверенность	Подлинник, нотариально удостоверенный	Если представление документов осуществляется представителем заявителя			
3	Решение о реорганизации					
3. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения) (в соответствии со статьей 14 и пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ)						
1	Заявление	Заявление о государственной регистрации каждого вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации по форме № Р12001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@	Заявление удостоверяется подписью уполномоченного лица, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации			Вы можете воспользоваться Программой подготовки документов для государственной регистрации. Подробная информация на сайте ФНС России в разделе «Главная страница / Программные средства / Общие программные средства / Программа подготовки

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
			данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)			документов для государственной регистрации» (по адресу: http://www.nalog.ru/rn61/program/all/form_reg/)
2	Доверенность	Подлинник, нотариально удостоверенный	Если представление документов осуществляется представителем заявителя			
3	Учредительные документы юридического лица	Учредительные документы каждого юридического лица, создаваемого путем реорганизации. В качестве учредительных документов принимается: Устав юридического лица	В двух экземплярах			
4	Договор о слиянии	Договор о слиянии в случаях, предусмотренных федеральными законами	Предоставление данного документа необходимо истребовать от заявителя только если реорганизация осуществляется путем слияния			
5	Передаточный акт или разделительный баланс					
6	Документ, подтверждающий присвоение	Приказ ФСФР России от 09.07.2013 N 13-57/пз-н				

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	выпуску или выпускам акций государственного регистрационного номера или идентификационного номера, в случае, если юридическим лицом, создаваемым путем реорганизации, является акционерное общество					
7	Документ, подтверждающий внесение изменений в решение о выпуске облигаций или иных (за исключением акций) эмиссионных ценных бумаг в части замены	Приказом ФСФР России от 09.07.2013 N 13-56/пз-н				

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	эмитента, в случае, если реорганизуемым юридическим лицом является эмитент указанных эмиссионных ценных бумаг и в результате реорганизации его деятельность прекращается или в результате его реорганизации в форме выделения обязательства по эмиссионным ценным бумагам передаются юридическому лицу, создаваемому путем такого выделения					
8	Документ, подтверждающий представление в территориальный	Документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда	Если не представлен заявителем, документ запрашивается Инспекцией			

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о застрахованных лицах	Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее - Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ) и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»				
8	Договор с Международным олимпийским комитетом и (или) Международным паралимпийским комитетом или уполномоченным		В случае использования олимпийской и (или) паралимпийской символики в наименовании юридического лица, его фирменном наименовании	пункт 4 статьи 26 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ		

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	и ими организациями					
4. **Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица** (в соответствии с пунктом 1 статьи 17 и пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ)						
1	Заявление о государственной регистрации	По форме № Р13001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@	Заявление удостоверяется подписью уполномоченного лица, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)			Вы можете воспользоваться Программой подготовки документов для государственной регистрации. Подробная информация на сайте ФНС России в разделе «Главная страница / Программные средства / Общие программные средства / Программа подготовки документов для государственной регистрации» (по адресу: http://www.nalog.ru/rn61/program/all/form_reg/)
2	Доверенность	Подлинник, нотариально удостоверенный	Если представление документов осуществляется представителем заявителя			
3	Решение о внесении изменений в учредительные документы юридического					

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	лица					
4	Изменения, вносимые в учредительные документы юридического лица, или учредительные документы юридического лица в новой редакции	В качестве учредительных документов принимается: Устав юридического лица				
5	Документ, подтверждающий факт принятия общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью решения об увеличении уставного капитала общества, или решение единственного участника общества с ограниченной					

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	ответственностью об увеличении уставного капитала общества, если в устав общества с ограниченной ответственностью, утвержденный его учредителями (учредителем) или участниками (участником), внесены изменения, связанные с увеличением уставного капитала общества, на основании указанных решения общего собрания участников общества или решения единственного участника общества;					

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
6	Договор с Международным олимпийским комитетом и (или) Международным паралимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями		В случае использования олимпийской и (или) паралимпийской символики в наименовании юридического лица, его фирменном наименовании	пункт 4 статьи 26 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ		
7	Документы, подтверждающие наличие права пользования в отношении объекта недвижимости или его части, расположенных по новому адресу юридического лица	Копия. В качестве документа, подтверждающего наличие права пользования, принимаются: 1. Свидетельство о государственной регистрации права. 2. Договор аренды (субаренды) с актом приема-передачи и т.п.	Приложение к договору аренды (субаренды) – акт приема-передачи, подтверждающий начало исполнения договора. Документ не представляется в случае изменения места нахождения юридического лица, если новым адресом юридического лица будет являться адрес места жительства участника общества с ограниченной ответственностью, владеющего не менее чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов участников данного общества с ограниченной	Абзац 3 пункта 6 статьи 17 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ		Если не представлен заявителем, соответствующие сведения из ЕГРП запрашиваются Инспекцией в рамках межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
			ответственностью, либо адрес места жительства лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.			
8	Документ, подтверждающий принятие Банком России решения о регистрации проспекта акций	Оригинал. В качестве документа, подтверждающего принятие решения Банком России, принимаются: 1. Уведомление (письмо) Банка России (уполномоченного структурного подразделения) о регистрации проспекта акций (ценных бумаг) акционерного общества. 2. Уведомление (письмо) Банка России (уполномоченного структурного подразделения) о государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций (ценных бумаг) и регистрации проспекта акций (ценных бумаг) акционерного общества (*если регистрация проспекта акций сопровождает*	Представляется если в учредительные документы юридического лица, являющегося непубличным акционерным обществом, вносятся изменения о включении в его фирменное наименование указания на то, что оно является публичным. Уведомление (письмо) Банка России должно содержать: дату и исходящий номер уведомления (письма); полное или сокращенное фирменное наименование акционерного общества, в отношении которого Банком России (уполномоченным структурным подразделением) принято решение о регистрации проспекта его акций; категорию (тип) акций акционерного общества, решение о регистрации проспекта которых принято Банком России	Подпункт «д» пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ		

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
		государственную регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций акционерного общества). Требования к форме и содержанию уведомления (письма) установлены в Указании Банка России от 19.10.2015 № 3824-У.	(уполномоченным структурным подразделением); информацию о принятии Банком России (уполномоченным структурным подразделением) решения о регистрации проспекта акций (ценных бумаг) акционерного общества, а если его регистрация осуществляется одновременно с государственной регистрацией выпуска (дополнительного выпуска) акций этого акционерного общества, - также о принятии решения о государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций (ценных бумаг) акционерного общества, которые вступают в силу со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о фирменном наименовании акционерного общества, содержащем указание на то, что акционерное общество является публичным; дату принятия Банком России (уполномоченным структурным подразделением) решения (решений); подпись уполномоченного			

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
			должностного лица Банка России (должностного лица уполномоченного структурного подразделения).			
9	Документ, подтверждающий принятие Банком России решения об освобождении юридического лица, являющегося публичным акционерным обществом, от обязанности раскрывать информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации о ценных бумагах	Оригинал. В качестве документа, подтверждающего принятие решения Банком России, принимается: уведомление Банка России (уполномоченного структурного подразделения) об освобождении публичного акционерного общества от обязанности раскрывать информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации о ценных бумагах. Требования к форме и содержанию уведомления установлены в Указании Банка России от 19.10.2015 № 3824-У.	Представляется если в учредительные документы юридического лица, являющегося акционерным обществом, вносятся изменения об исключении из его фирменного наименования указания на то, что оно является публичным. Уведомление Банка России (уполномоченного структурного подразделения) должно содержать: дату и исходящий номер уведомления; полное или сокращенное фирменное наименование публичного акционерного общества, в отношении которого Банком России (уполномоченным структурным подразделением) принято решение о его освобождении от обязанности раскрывать информацию, предусмотренную	Подпункт «е» пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ		

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
			законодательством Российской Федерации о ценных бумагах; информацию о принятии Банком России (уполномоченным структурным подразделением) решения об освобождении публичного акционерного общества от обязанности раскрывать информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации о ценных бумагах; дату принятия Банком России (уполномоченным структурным подразделением) решения; подпись уполномоченного должностного лица Банка России (должностного лица уполномоченного структурного подразделения).			
5. Для предоставления государственной услуги по внесению в ЕГРЮЛ изменений, касающихся сведений о юридическом лице, но не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица (в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ)						
1	Заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ	По форме № Р14001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@	Заявление удостоверяется подписью уполномоченного лица, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При			Вы можете воспользоваться Программой подготовки документов для государственной регистрации. Подробная информация

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
			этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)			на сайте ФНС России в разделе «Главная страница / Программные средства / Общие программные средства / Программа подготовки документов для государственной регистрации» (по адресу: http://www.nalog.ru/rn61/program/all/form_reg/)
2	Доверенность	Подлинник, нотариально удостоверенный	Если представление документов осуществляется представителем заявителя			
3	Документы, подтверждающие основание перехода доли или части доли		В предусмотренных Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» случаях для внесения в ЕГРЮЛ изменений, касающихся перехода доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью			
4	Решение об изменении места нахождения	Оригинал. Решение оформляется в форме Протокола (в соответствии с требованиями		Пункт 6 статьи 17 Федерального закона от 8 августа 2001 года		

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
		ст. 181.2 Гражданского кодекса РФ)		№ 129-ФЗ		
5	Документы, подтверждающие наличие права пользования в отношении объекта недвижимости или его части, расположенных по новому адресу юридического лица	Копия. В качестве документа, подтверждающего наличие права пользования, принимаются: 1. Свидетельство о государственной регистрации права. 2. Договор аренды (субаренды) и т.п.	Приложение к договору аренды (субаренды) – акт приема-передачи. Документ не представляется в случае изменения места нахождения юридического лица, если новым адресом юридического лица будет являться адрес места жительства участника общества с ограниченной ответственностью, владеющего не менее чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов участников данного общества с ограниченной ответственностью, либо адрес места жительства лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.	Абзац 3 пункта 6 статьи 17 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ		Если не представлен заявителем, соответствующие сведения из ЕГРП запрашиваются Инспекцией в рамках межведомственного взаимодействия
6. Для предоставления государственной услуги при реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица (в соответствии с пунктом 3 статьи 17 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ)						
1	Заявление о внесении записи о	По форме № Р16003, утвержденной приказом ФНС	Заявление удостоверяется подписью уполномоченного			Вы можете воспользоваться Программой подготовки

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	прекращении деятельности присоединенного юридического лица	России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@	лица, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)			документов для государственной регистрации. Подробная информация на сайте ФНС России в разделе «Главная страница / Программные средства / Общие программные средства / Программа подготовки документов для государственной регистрации» (по адресу: http://www.nalog.ru/rn61/program/all/form_reg/)
2	Доверенность	Подлинник, нотариально удостоверенный	Если представление документов осуществляется представителем заявителя			
3	Договор о присоединении					
4	Передаточный акт					
7. Для предоставления государственной услуги по внесению в ЕГРЮЛ изменений, касающихся сведений о том, что юридическое лицо, являющееся акционерным обществом, находится в процессе уменьшения уставного капитала (в соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ)						
1	Заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ	По форме № Р14002, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@	Заявление удостоверяется подписью уполномоченного лица, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При			Вы можете воспользоваться Программой подготовки документов для государственной регистрации. Подробная информация

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
			этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)			на сайте ФНС России в разделе «Главная страница / Программные средства / Общие программные средства / Программа подготовки документов для государственной регистрации» (по адресу: http://www.nalog.ru/rn61/program/all/form_reg/)
2	Доверенность	Подлинник, нотариально удостоверенный	Если представление документов осуществляется представителем заявителя			
3	Решение об уменьшении уставного капитала юридического лица					
8. Для предоставления государственной услуги внесения в единый государственный реестр юридических лиц изменений, касающихся сведений об учредителях (участниках) некоммерческих корпораций, учредителях фондов и автономных некоммерческих организаций (в соответствии с пунктом 2.2 статьи 17 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ)						
1	Заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ	По форме № Р14001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@	Уведомление удостоверяется подписью уполномоченного лица, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При этом заявитель указывает			Вы можете воспользоваться Программой подготовки документов для государственной регистрации. Подробная информация на сайте ФНС России в

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
			свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)			разделе «Главная страница / Программные средства / Общие программные средства / Программа подготовки документов для государственной регистрации» (по адресу: http://www.nalog.ru/rn61/program/all/form_reg/)
2	Доверенность	Подлинник, нотариально удостоверенный	Если представление документов осуществляется представителем заявителя			
9. Для предоставления государственной услуги при принятии решения о ликвидации юридического лица (в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ)						
1	Уведомление о принятии решения о ликвидации юридического лица	По форме № Р15001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@				Вы можете воспользоваться Программой подготовки документов для государственной регистрации. Подробная информация на сайте ФНС России в разделе «Главная страница / Программные средства / Общие программные средства / Программа подготовки документов для государственной регистрации» (по адресу: http://www.nalog.ru/rn61/

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
						program/all/form_reg/)
2	Доверенность	Подлинник, нотариально удостоверенный	Если представление документов осуществляется представителем заявителя			
3	Решение о ликвидации юридического лица					
10.При уведомлении учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица, регистрирующего органа о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора, а также о составлении промежуточного ликвидационного баланса						
1	Уведомление о формировании ликвидационной комиссии, о назначении ликвидатора или о составлении промежуточного ликвидационного баланса	По форме № Р15001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@	Уведомление удостоверяется подписью уполномоченного лица, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)			Вы можете воспользоваться Программой подготовки документов для государственной регистрации. Подробная информация на сайте ФНС России в разделе «Главная страница / Программные средства / Общие программные средства / Программа подготовки документов для государственной регистрации» (по адресу: http://www.nalog.ru/rn61/program/all/form_reg/)
2	Доверенность	Подлинник, нотариально удостоверенный	Если представление документов осуществляется			

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
			представителем заявителя			
3	Промежуточный ликвидационный баланс		Составление промежуточного ликвидационного баланса допускается лишь по истечении установленного законом срока предъявления кредиторских требований, т.е. через два месяца с момента уведомления инспекции ФНС РФ о начале процедуры ликвидации и формирования ликвидационной комиссии			
11. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица (в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ)						
1	Заявление о государственной регистрации	По форме № Р16001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@	Заявление удостоверяется подписью уполномоченного лица, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа и			Вы можете воспользоваться Программой подготовки документов для государственной регистрации. Подробная информация на сайте ФНС России в разделе «Главная страница / Программные средства / Общие программные средства / Программа подготовки документов для государственной регистрации» (по адресу:

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
			идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)			http://www.nalog.ru/rn61/program/all/form_reg/)
2	Доверенность	Подлинник, нотариально удостоверенный	Если представление документов осуществляется представителем заявителя			
3	Ликвидационный баланс					
4	Документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о застрахованных лицах	Документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ	Если не представлен заявителем, документ запрашивается Инспекцией			
12. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации при прекращении унитарного предприятия, а также государственного или муниципального учреждения в связи с отчуждением их имущества (в связи с продажей или внесением имущественного комплекса унитарного предприятия в уставный капитал акционерного общества, учреждения в связи с внесением его имущества в уставный капитал акционерного общества, унитарного предприятия или учреждения в связи с передачей имущественного комплекса унитарного предприятия или имущества учреждения в собственность государственной корпорации в качестве имущественного взноса Российской Федерации) в соответствии со статьей 21.2 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ						
1	Заявление о внесении в ЕГРЮЛ записи о	По форме № Р16002, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. №	Заявление удостоверяется подписью уполномоченного лица, подлинность которой			Вы можете воспользоваться Программой подготовки документов для

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	прекращении унитарного предприятия или учреждения	ММВ-7-6/25@	должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)			государственной регистрации. Подробная информация на сайте ФНС России в разделе «Главная страница / Программные средства / Общие программные средства / Программа подготовки документов для государственной регистрации» (по адресу: http://www.nalog.ru/rn61/program/all/form_reg/)
2	Доверенность	Подлинник, нотариально удостоверенный	Если представление документов осуществляется представителем заявителя			
3	Решение об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия или решение органа государственной власти, на основании которого осуществлены					

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	внесение имущественного комплекса унитарного предприятия или имущества учреждения в уставный капитал акционерного общества либо передача указанных имущественного комплекса или имущества в собственность государственной корпорации в качестве имущественного взноса Российской Федерации					
4	Документ, подтверждающий государственную регистрацию перехода права собственности на имущественный комплекс	Копия	Если не представлен заявителем, документ запрашивается Инспекцией			

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	унитарного предприятия или на имущество учреждения					
13. При предоставлении государственной услуги по внесению в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. (в соответствии с пунктом 3 статьи 26 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ)						
1	Сообщение	По форме № Р17001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@	Сообщение удостоверяется подписью уполномоченного лица, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)			Вы можете воспользоваться Программой подготовки документов для государственной регистрации. Подробная информация на сайте ФНС России в разделе «Главная страница / Программные средства / Общие программные средства / Программа подготовки документов для государственной регистрации» (по адресу: http://www.nalog.ru/rn61/program/all/form_reg/)
2	Доверенность	Подлинник, нотариально удостоверенный	Если представление документов осуществляется представителем заявителя			
14. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ)						
1	Заявление о государственной	По форме № Р21001, утвержденной приказом ФНС	Заявление, которое подается физическим лицом (не			Вы можете воспользоваться Программой подготовки

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	регистрации	России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@	представителем) через МФЦ, подписывается указанным лицом в присутствии работника многофункционального центра. В иных случаях заявление удостоверяется подписью физического лица, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке			документов для государственной регистрации. Подробная информация на сайте ФНС России в разделе «Главная страница / Программные средства / Общие программные средства / Программа подготовки документов для государственной регистрации» (по адресу: http://www.nalog.ru/rn61/program/all/form_reg/)
2	Доверенность	Подлинник, нотариально удостоверенный	Если представление документов осуществляется представителем заявителя			
3.1	Основной документ физического лица, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Копия. В качестве документа, удостоверяющего личность, принимаются: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации. 2. Военный билет военнослужащего. 3. Паспорт моряка. 4. Удостоверение личности - для военнослужащих (офицеров, прапорщиков, мичманов).	Если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является гражданином Российской Федерации			Верность копии документа, представляемой для предоставления государственной услуги по государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, должна быть засвидетельствована в

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
		5. Временное удостоверение личности гражданина РФ по форме №2П (для утративших паспорт)				нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в МФЦ непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче МФЦ расписки в получении документов
3.2	Документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего	Копия. В качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, принимается: 1. Паспорт иностранного гражданина (с нотариально заверенным переводом на русский язык).	Если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином. Паспорт иностранного гражданина требуется с нотариально заверенным переводом на русский язык			

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	личность иностранного гражданина, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя					
3.3	Документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя	Копия. В качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, принимается: 1. Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства.	Если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является лицом без гражданства			
4	Свидетельство о рождении физического лица, регистрируемого в	Копия В качестве указанного документа принимаются:	Если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица,			

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	качестве индивидуального предпринимателя, или иной документ, подтверждающий дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации	1. Свидетельство о рождении – для граждан Российской Федерации. 2.Документ, подтверждающий дату и место рождения – для иностранных граждан и лиц без гражданства	регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица			
5	Документ, подтверждающий право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации	Копия	Если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином или лицом без гражданства			

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
6	Документ, подтверждающий в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, в Российской Федерации	Подлинник или копия В качестве документа, подтверждающего адрес, принимаются: 1. Вид на жительство. 2. Документ о регистрации лица по месту пребывания	Если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе			
7	Нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом, регистрируемым в качестве	Копии документов. Согласие должно быть нотариально удостоверено. В качестве указанного документа принимаются: 1. Согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности. 2. Решение органа опеки и попечительства о признании	Если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетним			

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	индивидуального предпринимателя, либо копия свидетельства о заключении брака физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным	физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным. 3. Свидетельство о заключении брака. 4. Решение суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным				
8	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного	Выданная физическому лицу, регистрируемому в качестве индивидуального предпринимателя, в порядке и по форме, которые	В случае, если данное физическое лицо намерено осуществлять определенные виды предпринимательской деятельности, указанные в			

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям	устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел	подпункте «к» пункта 1 статьи 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ. Если не представлен заявителем, документ запрашивается Инспекцией			
9	Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к предпринимательской деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолет					

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	них, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (в случае, если в отношении данного физического лица принято такое решение в соответствии с абзацем третьим пункта 4 статьи 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ)					
15. Для предоставления государственной услуги по внесению изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в ЕГРИП (в соответствии со статьей 22.2 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ)						

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
1	Заявление о внесении в ЕГРИП изменений	По форме № Р24001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@	Заявление, которое подается физическим лицом (не представителем) через МФЦ, подписывается указанным лицом в присутствии работника многофункционального центра. В иных случаях заявление удостоверяется подписью физического лица, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке			Вы можете воспользоваться Программой подготовки документов для государственной регистрации. Подробная информация на сайте ФНС России в разделе «Главная страница / Программные средства / Общие программные средства / Программа подготовки документов для государственной регистрации» (по адресу: http://www.nalog.ru/rn61/program/all/form_reg/)
2	Доверенность	Подлинник, нотариально удостоверенный	Если представление документов осуществляется представителем заявителя			
3	Документ, подтверждающий изменение ранее внесенных в ЕГРИП сведений о фамилии, имени, отчестве, документе, удостоверяющем личность, месте жительства	Копия. Для подтверждения изменений ФИО и документа, удостоверяющего личность, принимаются: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации. 2. Паспорт иностранного гражданина. 3. Документ, удостоверяющий	Верность копии документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в ЕГРИП сведений об индивидуальном предпринимателе, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в МФЦ непосредственно и			

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	индивидуального предпринимателя - иностранного гражданина или лица без гражданства: копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, копия документа иностранного гражданина или лица без гражданства, подтверждающего регистрацию по месту жительства	личность лица без гражданства. Для подтверждения изменений места жительства принимаются: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации. 2. Вид на жительство. 3. Документ о регистрации лица по месту пребывания. Для подтверждения иных изменений: 1. Документ, подтверждающий иные изменения	представляет одновременно для подтверждения верности указанной копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче МФЦ расписки в получении документов.			
4	Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом					

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к предпринимательской деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (в случае, если в отношении данного					

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	физического лица принято такое решение в соответствии с абзацем третьим пункта 4 статьи 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ)					
16. Для предоставления государственной услуги при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности (в соответствии со статьей 22.3 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ)						
1	Заявление о государственной регистрации	По форме № Р26001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@	Заявление, которое подается физическим лицом (не представителем) через МФЦ, подписывается указанным лицом в присутствии работника многофункционального центра. В иных случаях заявление удостоверяется подписью физического лица, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке			Вы можете воспользоваться Программой подготовки документов для государственной регистрации. Подробная информация на сайте ФНС России в разделе «Главная страница / Программные средства / Общие программные средства / Программа подготовки документов для государственной регистрации» (по адресу: http://www.nalog.ru/rn61/program/all/form_reg/)
2	Доверенность	Подлинник, нотариально	Если представление			

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
		удостоверенный	документов осуществляется представителем заявителя			
3	Документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о застрахованных лицах	Документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ	Если не представлен заявителем, документ запрашивается Инспекцией			
17. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ)						
1	Заявление о государственной регистрации	По форме № Р21002, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@	Заявление, которое подается физическим лицом (не представителем) через МФЦ, подписывается указанным лицом в присутствии работника многофункционального центра. В иных случаях заявление удостоверяется подписью физического лица, подлинность которой должна быть засвидетельствована в			Вы можете воспользоваться Программой подготовки документов для государственной регистрации. Подробная информация на сайте ФНС России в разделе «Главная страница / Программные средства / Общие программные средства / Программа подготовки документов для государственной

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
			нотариальном порядке			регистрации» (по адресу: http://www.nalog.ru/rn61/program/all/form_reg/)
2	Доверенность	Подлинник, нотариально удостоверенный	Если представление документов осуществляется представителем заявителя			
3.1	Основной документ физического лица, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Копия. В качестве документа, удостоверяющего личность, принимаются: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации. 2. Военный билет военнослужащего. 3. Паспорт моряка. 4. Удостоверение личности - для военнослужащих (офицеров, прапорщиков, мичманов). 5. Временное удостоверение личности гражданина РФ по форме №2П (для утративших паспорт)	Если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданином Российской Федерации			Верность копии документа, представляемой для предоставления государственной услуги по государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в МФЦ непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
						подлинник возвращается заявителю при выдаче МФЦ расписки в получении документов
3.2	Документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства	Копия. В качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, принимается: 1. Паспорт иностранного гражданина (с нотариально заверенным переводом на русский язык).	Если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином. Паспорт иностранного гражданина требуется с нотариально заверенным переводом на русский язык			
3.3	Документ, предусмотренный федеральным законом или	Копия. В качестве документа, удостоверяющего личность	Если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является лицом без гражданства			

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства	лица без гражданства, принимается: 1. Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства.				
4	Свидетельство о рождении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или иной документ, подтверждающий дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или	Копия В качестве указанного документа принимаются: 1. Свидетельство о рождении – для граждан Российской Федерации. 2.Документ, подтверждающий дату и место рождения – для иностранных граждан и лиц без гражданства	Если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица			

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	международным договором Российской Федерации					
5	Документ, подтверждающий право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации	Копия	Если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином или лицом без гражданства			
6	Документ, подтверждающий в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства в Российской Федерации	Подлинник или копия В качестве документа, подтверждающего адрес, принимаются: 1. Вид на жительство. 2. Документ о регистрации лица по месту пребывания	Если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе			
7	Нотариально	Копии документов.	Если глава крестьянского			

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление главой крестьянского (фермерского) хозяйства предпринимательской деятельности либо копия свидетельства о заключении брака главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью дееспособным	Согласие должно быть нотариально удостоверено. В качестве указанного документа принимаются: 1. Согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности. 2. Решение органа опеки и попечительства о признании физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным. 3. Свидетельство о заключении брака. 4. Решение суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным	(фермерского) хозяйства является несовершеннолетним			

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
18. Для предоставления государственной услуги по внесению изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в ЕГРИП (в соответствии со статьей 22.2 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ)						
1	Заявление о внесении в ЕГРИП сведений	По форме № 24002, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@	Заявление, которое подается физическим лицом (не представителем) через МФЦ, подписывается указанным лицом в присутствии работника многофункционального центра. В иных случаях заявление удостоверяется подписью физического лица, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке			Вы можете воспользоваться Программой подготовки документов для государственной регистрации. Подробная информация на сайте ФНС России в разделе «Главная страница / Программные средства / Общие программные средства / Программа подготовки документов для государственной регистрации» (по адресу: http://www.nalog.ru/rn61/program/all/form_reg/)
2	Доверенность	Подлинник, нотариально удостоверенный	Если представление документов осуществляется представителем заявителя			
3	Документ, подтверждающий изменение ранее внесенных в ЕГРИП сведений о фамилии, имени, отчестве, документе, удостоверяющем	Копия. Для подтверждения изменений ФИО и документа, удостоверяющего личность, принимаются: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации. 2. Паспорт иностранного	При внесении изменений в сведения о главе крестьянского (фермерского) хозяйства. Верность копии документа, представляемой для предоставления государственной услуги по			

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	личность, месте жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства - иностранного гражданина или лица без гражданства: копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, копия документа иностранного гражданина или лица без гражданства, подтверждающего регистрацию по месту жительства	гражданина. 3. Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства. Для подтверждения изменений места жительства принимаются: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации. 2. Вид на жительство. 3. Документ о регистрации лица по месту пребывания. Для подтверждения иных изменений: 1. Документ, подтверждающий иные изменения	внесению изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в ЕГРИП, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в МФЦ непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче МФЦ расписки в получении документов			
19. Для предоставления государственной услуги при прекращении крестьянского (фермерского) хозяйства по решению его членов (в соответствии со статьей 22.3 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ)						
1	Заявление о государственной регистрации	По форме № Р26002, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@	Заявление, которое подается физическим лицом (не представителем) через МФЦ, подписывается указанным			Вы можете воспользоваться Программой подготовки документов для государственной

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
			лицом в присутствии работника многофункционального центра. В иных случаях заявление удостоверяется подписью физического лица, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке			регистрации. Подробная информация на сайте ФНС России в разделе «Главная страница / Программные средства / Общие программные средства / Программа подготовки документов для государственной регистрации» (по адресу: http://www.nalog.ru/rn61/program/all/form_reg/)
2	Доверенность	Подлинник, нотариально удостоверенный	Если представление документов осуществляется представителем заявителя			
3	Документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о застрахованных лицах	Документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ	Если не представлен заявителем, документ запрашивается Инспекцией			
20. Для предоставления государственной услуги по внесению в ЕГРИП записи о крестьянском (фермерском) хозяйстве, зарегистрированном до вступления в силу части первой Гражданского кодекса Российской Федерации (в соответствии с пунктом 3 статьи 23 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ и статьей 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ)						

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
1	Заявление о государственной регистрации	По форме № Р27002, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@	Заявление, которое подается физическим лицом (не представителем) через МФЦ, подписывается указанным лицом в присутствии работника многофункционального центра. В иных случаях заявление удостоверяется подписью физического лица, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке			Вы можете воспользоваться Программой подготовки документов для государственной регистрации. Подробная информация на сайте ФНС России в разделе «Главная страница / Программные средства / Общие программные средства / Программа подготовки документов для государственной регистрации» (по адресу: http://www.nalog.ru/rn61/program/all/form_reg/)
2	Доверенность	Подлинник, нотариально удостоверенный	Если представление документов осуществляется представителем заявителя			
3.1	Основной документ физического лица, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Копия. В качестве документа, удостоверяющего личность, принимаются: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации. 2. Военный билет военнослужащего. 3. Паспорт моряка. 4. Удостоверение личности -	Если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданином Российской Федерации			Верность копии документа, представляемой для предоставления государственной услуги по государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, должна

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
		для военнослужащих (офицеров, прапорщиков, мичманов). 5. Временное удостоверение личности гражданина РФ по форме №2П (для утративших паспорт)				быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в МФЦ непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче МФЦ расписки в получении документов
3.2	Документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве	Копия. В качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, принимается: 1. Паспорт иностранного гражданина (с нотариально заверенным переводом на русский язык).	Если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином. Паспорт иностранного гражданина требуется с нотариально заверенным переводом на русский язык			

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства					
3.3	Документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства	Копия. В качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, принимается: 1. Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства.	Если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является лицом без гражданства			

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
4	Свидетельство о рождении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или иной документ, подтверждающий дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации	Копия В качестве указанного документа принимаются: 1. Свидетельство о рождении – для граждан Российской Федерации. 2.Документ, подтверждающий дату и место рождения – для иностранных граждан и лиц без гражданства	Если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица			
5	Документ, подтверждающий право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации	Копия	Если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином или лицом без гражданства			
6	Документ,	Подлинник или копия	Если представленная копия			

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	подтверждающий в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства в Российской Федерации	В качестве документа, подтверждающего адрес, принимаются: 1. Вид на жительство. 2. Документ о регистрации лица по месту пребывания	документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе			
7	Нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление главой крестьянского (фермерского) хозяйства предпринимательской деятельности либо копия свидетельства о заключении брака главой	Копии документов. Согласие должно быть нотариально удостоверено. В качестве указанного документа принимаются: 1. Согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности. 2. Решение органа опеки и попечительства о признании физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью	Если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является несовершеннолетним			

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
	крестьянского (фермерского) хозяйства, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью дееспособным	дееспособным. 3. Свидетельство о заключении брака. 4. Решение суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным				