ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 11
к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области от 28.06.2013 № 6

г. Ростов-на-Дону «28» июня 2019 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области, от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области в лице и.о. руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области Мосиенко Андрея Владимировича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Ростовской области от 19.02.2019 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области от 28.06.2013 № 6 (далее соответственно-Дополнительное соглашение, Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение 1.1 «Перечень дополнительных услуг, предоставляемых на базе сети МФЦ Ростовской области» к Соглашению принять в редакции согласно приложению 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Дополнить Соглашение Приложением № 13 «Порядок предоставления на базе сети МФЦ Ростовской области услуги «Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц» согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

За Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области	За Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
И.о. руководителя Мосиенко Андрей Владимирович	Директор Алехин Алексей Владимирович
Подпись А.В. Мосиенко Расшифровка подписи	Подпись А.В. Алехин Расшифровка подписи

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению от «__» _____ г. № 11

Приложение № 1.1
к Соглашению от «28» июня 2013 г. № 6

Перечень дополнительных услуг, предоставляемых на базе сети МФЦ Ростовской области

№ п/п	Наименование услуги
1	Прием заявлений от физических лиц о предоставлении льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам, уведомлений о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц, уведомлений о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу, сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами
2	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению от __ 2019 г. №11

Приложение № 12
к Соглашению от «28» июня 2013 г. № 6

Порядок предоставления на базе сети МФЦ Ростовской области услуги
«Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц»

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации предоставления на базе МФЦ государственной услуги «Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц» (далее – государственная услуга).

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются налогоплательщики - физические лица (далее – заявители).

3. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Перечень правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Вопросы организации предоставления государственной услуги регулируются следующими правовыми актами:

- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 19.07.2000 № 117-ФЗ;
- приказом Минфина России от 02.07.2012 № 99н «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;
- приказом ФНС России от 24.05.2019 № ММВ-7-21/263@ «Об утверждении формы заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц, порядка ее заполнения и формата представления заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц в электронной форме».

Порядок предоставления услуги

1. Основанием для предоставления услуги является обращение заявителя в МФЦ с заявлением о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц (Приложение № 2 к Порядку предоставления на базе сети МФЦ Ростовской области государственной услуги «Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц»). С указанным заявлением налогоплательщик вправе представить документы, подтверждающие факт гибели или уничтожения объекта налогообложения.

2. При представлении заявления заявителем работник МФЦ:

2.1. Удостоверяет личность лица, подающего заявление, на основании представленного документа, удостоверяющего личность.

2.2. Проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.2.1. Явное несоответствие внешности заявителя фотографии в документе, удостоверяющем его личность, несовпадение данных заявителя с данными, внесёнными в соответствующий раздел заявления.

2.2.2. Отсутствие подписи физического лица, указания его фамилии, имени, отчества (при наличии) и почтового адреса;

2.2.3. Непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса;

2.2.4. Представление запроса, текст которого не поддается прочтению.

2.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, письменный запрос возвращается заявителю.

2.4. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, работник МФЦ принимает письменный запрос с пакетом документов, регистрирует его в информационной системе МФЦ (далее – ИС МФЦ).

2.5. Требования к информированию, приему документов для предоставления услуги на базе МФЦ с использованием информационной системы МФЦ приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Работник МФЦ в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения в ИС МФЦ посредством сканирования изготавливает электронную копию бумажного запроса заявителя, а также электронные копии прилагаемых к запросу документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, подписывает их электронной подписью и направляет в ИФНС России по Ростовской области по электронной почте на адрес, предназначенный для обмена официальной корреспонденцией (r6171@nalog.ru).

4. Письменные запросы заявителей, представленные на бумажных носителях в МФЦ, а также прилагаемые к запросу копии документов, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку, ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, передаются по сопроводительному реестру в Инспекцию. Форма сопроводительного реестра приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку. Один экземпляр реестра приёма-передачи остаётся в Инспекции, второй экземпляр реестра приёма-передачи возвращается в МФЦ. Срок хранения реестра в МФЦ один месяц, по истечению данного срока такие документы на бумажных носителях уничтожаются в МФЦ.

Документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом.

Приложение № 1
к Порядку предоставления на базе сети МФЦ Ростовской области
услуги
«Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения
по налогу на имущество физических лиц»

Требования к информированию, приему документов для предоставления услуг на базе МФЦ с использованием информационной системы МФЦ

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)	Примечание
Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц						
1	Заявление	Заявление о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц, форма КНД 1150075. Утверждена приказом ФНС России от 24.05.2019 № ММВ-7-21/263@ «Об утверждении формы заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц, порядка ее заполнения и формата представления	В заявлении физического лица должны быть: подпись физического лица, указание его ИНН, фамилии, имени, отчества (при наличии).	п.2.1 ст. 408 части второй Налогового кодекса Российской Федерации	Заявитель	Заявление принимается по утвержденной приказом ФНС России от 24.05.2019 № ММВ-7-21/263@ форме (Приложение № 2 к Порядку предоставления на базе сети МФЦ Ростовской области услуги «Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц»).

		заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц в электронной форме».				
2	Копии документов, подтверждающих гибель или уничтожение объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц		Если документы, подтверждающие факт гибели или уничтожения объекта налогообложения в налоговом органе, отсутствуют, в том числе не представлены налогоплательщиком самостоятельно, налоговый орган по информации, указанной в заявлении налогоплательщика о гибели или уничтожении объекта налогообложения, запрашивает сведения, подтверждающие факт гибели или уничтожения объекта налогообложения, у органов и иных лиц, у которых имеются эти сведения.	п.2.1 ст. 408 части второй Налогового кодекса Российской Федерации	Заявитель	Предоставление не обязательно
3	Согласие налогоплательщика – физического лица на обработку и	Форма согласия доведена письмом ФНС России от 12.10.2017 № БС-4-21/20636@ (КНД 1150059)			Заявитель	Предоставление обязательно в случае не предоставления копий документов,

	распространение персональных данных (Приложение № 3 к Порядку предоставления на базе сети МФЦ Ростовской области услуги «Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц»)					подтверждающих гибель или уничтожение объекта налогообложения. Согласие предоставляется в связи с необходимостью запроса налоговой инспекции в орган, организацию, должностному лицу, у которых имеются сведения, подтверждающие гибель или уничтожение объекта налогообложения
4	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма П-2) – для граждан Российской Федерации; Паспорт иностранного гражданина - для иностранных граждан; Разрешения на временное проживание, вид на жительство - для лиц без гражданства.		Приказ Минфина России от 02.07.2012 № 99н; федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;	Заявитель	
5	Документ, подтверждающий в	Нотариальная доверенность		Приказ Минфина	Представитель заявителя	

	установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации			России от 02.07.2012 № 99н; федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ; ст. 26 Налогового кодекса Российской Федерации		

Приложение № 3
к Порядку предоставления на базе сети МФЦ Ростовской области
услуги
«Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения
по налогу на имущество физических лиц»

1860 2012

ИНН <1>

Стр. 0 0 1

Форма по КНД 1150075

Заявление
о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу
на имущество физических лиц

1. Представляется в налоговый орган (код) <2>

2. Персональные данные налогоплательщика (в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

2.1. Фамилия

2.2. Имя

2.3. Отчество <3>

2.4. Дата рождения <4> . .

2.5. Место рождения <4>

2.6. Сведения о документе, удостоверяющем личность <4>:

2.6.1. Код вида документа <5>

2.6.2. Серия и номер

2.6.3. Дата выдачи . .

2.6.4. Кем выдан

2.7. Номер контактного телефона

3. Способ информирования о результатах рассмотрения настоящего заявления, за исключением налогоплательщиков - физических лиц, получивших доступ к личному кабинету налогоплательщика и не направивших в налоговый орган уведомление о необходимости получения документов на бумажном носителе:

1 - в налоговом органе или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, через который подано настоящее заявление

2 - по почте по имеющемуся у налогового органа адресу места жительства (места пребывания) налогоплательщика - физического лица, подавшего заявление, или по предоставленному налоговому органу адресу для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах

Заявление составлено на [ ][ ][ ] страницах с приложением подтверждающих документов (копий) <6> на [ ][ ][ ] листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю:

[ ] 1 - налогоплательщик
2 - представитель налогоплательщика <7>

(Фамилия, имя, отчество <3> представителя налогоплательщика)

Подпись _____ Дата [ ][ ].[ ][ ].[ ][ ][ ][ ]

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении заявления

Настоящее заявление представлено (код) [ ][ ]

на [ ][ ][ ] страницах

с приложением подтверждающих документов (копий) <6>

на [ ][ ][ ] листах

Дата представления заявления [ ][ ].[ ][ ].[ ][ ][ ][ ]

Зарегистрировано за N [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Фамилия, И.О. <3> _____ Подпись _____

<1> Заполняется в отношении физического лица, имеющего документ о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН) (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, отметка в паспорте гражданина Российской Федерации, выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков и другое), и использующего ИНН при представлении настоящего заявления (относится ко всем страницам документа).

<2> Справочная информация о кодах налоговых органов размещается на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> Отчество указывается при наличии (относится ко всем страницам документа).

<4> Не заполняется, если в настоящем заявлении указан ИНН.

<5> Заполняется в соответствии с Кодами видов документов, удостоверяющих личность налогоплательщика, согласно приложению к Порядку заполнения формы заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц (например, код "21" - паспорт гражданина Российской Федерации).

<6> Указывается количество листов документов (копий), приложенных к настоящему заявлению.

<7> К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

1860 2029

ИНН <1> [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Стр. [ ][ ][ ]

Фамилия _____ И. ____ О. <3> _____

4. Сведения об объекте налогообложения, в отношении которого представляется заявление

4.1. Код номера объекта [ ] 1 - кадастровый номер 2 - условный номер 3 - инвентарный номер

4.2. Номер объекта

4.3. Дата гибели или уничтожения объекта [ ][ ] . [ ][ ][ ][ ]

месяц год

4.4. Сведения о документе, подтверждающем факт гибели или уничтожения объекта:

4.4.1. Полное наименование документа

(справка органа государственного пожарного надзора, акт обследования объекта, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства, иное)

4.4.2. Полное наименование органа (организации, лица), выдавшего документ

4.4.3. Дата составления документа [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ][ ][ ]

4.4.4. Номер документа

4.1. Код номера объекта [ ] 1 - кадастровый номер 2 - условный номер 3 - инвентарный номер

4.2. Номер объекта

4.3. Дата гибели или уничтожения объекта [ ][ ] . [ ][ ][ ][ ]

месяц год

4.4. Сведения о документе, подтверждающем факт гибели или уничтожения объекта:

4.4.1. Полное наименование документа

(справка органа государственного пожарного надзора, акт обследования объекта, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства, иное)

4.4.2. Полное наименование органа (организации, лица), выдавшего документ

4.4.3. Дата составления документа ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

4.4.4. Номер документа

Достоверность и полноту сведений, указанных на настоящей странице, подтверждаю:

☐ _____ (подпись) _____ (дата) ☐

Приложение № 3
к Порядку предоставления на базе сети МФЦ Ростовской области
услуги
«Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения
по налогу на имущество физических лиц»

Форма по КНД 1150059

Типовая (рекомендуемая) форма
согласия налогоплательщика – физического лица на обработку и распространение персональных данных в связи с необходимостью запроса налоговой инспекции в орган, организацию, должностному лицу, у которых имеются сведения, подтверждающие право налогоплательщика
на налоговую льготу

1. Сведения о лице, выражающем согласие на обработку персональных данных:
Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество (при наличии): _____
Адрес: _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность:
Вид документа: _____
Серия и номер документа: _____
Дата выдачи документа: _____
Орган выдавший документ: _____

2. Содержание согласия на обработку персональных данных:
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в связи с поданным мною в налоговый орган заявлением от «___» _____ 20 __г. о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц (далее – заявление), в котором указаны мои персональные данные, настоящим выражаю согласие на их обработку, использование и распространение налоговым органом в целях и в объеме, необходимых для направления запроса в орган, организацию, должностному лицу, у которых имеются сведения, подтверждающие моё право на указанную в заявлении налоговую льготу.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие, совпадает с полным содержанием моих персональных данных, указанных в заявлении.

Настоящее согласие дается с момента получения налоговым органом моего заявления на срок, необходимый для завершения рассмотрения заявления, и может быть отозвано способом и в форме, совпадающими со способом и формой представления мною заявления.

3. Подпись субъекта персональных данных:
_____ /_____/

Приложение № 4
к Порядку предоставления на базе сети МФЦ Ростовской области
услуги
«Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения
по налогу на имущество физических лиц»

Форма сопроводительного реестра комплектов документов, передаваемых в Налоговый орган в связи с оказанием услуги «Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц»

Реестр № _____ от _____

по передаче документов из _____ в _____

№ п/п	№ дела в ИС МФЦ	Кол-во документов, шт.	Заявитель / представитель Заявителя (фамилия и инициалы)	Наименование услуги	ФИО ответственного специалиста	Подпись	
						Специалист МФЦ	Специалист Налогового органа
1.							
2.							
3.							

Общее количество комплектов документов - _____

Сдал: _____
_____
_____
(Наименование организации)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Принял: _____
_____
_____
(Наименование организации)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата передачи: _____

Время передачи: _____

Дата получения: _____

Время получения: _____