УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ МФЦ
Песчанокопского района
_____Н.Ю.Булгакова
«11» января 2022 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 годы

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАУ МФЦ Песчанокопского района и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.
План работы по противодействию коррупции разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008№273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Федерального закона от 21.12.2011 №329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»,
- Указа Президента РФ от 19.05.2008г. №815 «О мерах по противодействию коррупции»;
Цель: исключение возможности фактов коррупции в МАУ МФЦ Песчанокопского района, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности учреждения;
Задачи: - предупреждение коррупционных правонарушений, оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения, обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции на 2020-2021 годы»	1 кв. 2022 г.	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на	Декабрь 2021-Январь 2022	Лица, ответственные о за деятельность по противодействию коррупции и	Противодействие коррупционным проявлениям

	2022-2023 гг.		реализацию антикоррупцион-ной политики в учреждении	
1.3.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
1.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств, поступивших в учреждение из внебюджетных источников	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Контроль за соблюдением требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления обращений	Директор, лица, ответственные за деятельность по противодействию коррупции и реализацию антикоррупционной политики в учреждении	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности в целях противодействия коррупционным проявлениям	По мере необходимости	Лица, ответственные за деятельность по противодействию коррупции и реализацию антикоррупционной политики в учреждении	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения

	трудовых договоров (должностных инструкций) работников учреждения			
1.8.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которой являются сотрудники учреждения, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Директор, главный бухгалтер, начальник отдела консультирования, приема и выдачи документов	Противодейст-вие коррупционным проявлениям
1.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Лица, ответственные за деятельность по противодействию коррупции и реализацию антикоррупционной политики в учреждении	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
1.10	Включение в трудовые договора работников учреждения антикоррупцион-ной оговорки	В течение года	Главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11	Ознакомление	В течение	Лица,	Обеспечение

	вновь принятых работников учреждения с Перечнем документов по противодействию коррупции, принятыми в учреждении	года	ответственные за деятельность по противодействию коррупции и реализацию антикоррупционной политики в учреждении	реализации антикоррупционной политики