

15/4

2017 № 44

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №

к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области от 24.01.2017 № 44

г. Ростов-на-Дону

«28» 08 2019 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области, от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с одной стороны, и Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области в лице начальника Агаркова Олега Павловича, действующего на основании Положения, далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В Соглашение о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области от 24.01.2017 № 44 (далее – Соглашение) внести следующее изменения:

- 1.1. Раздел XIII приложение № 3 к Соглашению принять в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.
3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

За Главное управление Министерства
внутренних дел Российской Федерации по
Ростовской области

За Государственное казенное учреждение
Ростовской области «Уполномоченный
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

Начальник
Агарков Олег Павлович

О.П. Агарков

подпись расшифровка подписи



М.П.

Директор
Алехин Алексей Владимирович

А.В. Алехин

подпись расшифровка подписи



М.П.

ХIII. Порядок (стандарт) организации предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации.

1. Государственная услуга по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации (далее – государственная услуга) предоставляется сотрудниками органов внутренних дел на период, определенный п.1 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», на базе офисов МФЦ Ростовской области, обеспечивших закупку программно-технического комплекса «Портативный комплекс регистрации биометрических параметров» (ПТК ПКРБП);

1.1. ПТК ПКРБП предоставляются МФЦ территориальному органу внутренних дел на районном уровне на безвозмездной основе;

Получателями государственной услуги по приему заявления и документов для оформления паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации либо за ее пределами.

1.2. Документы, необходимые для получения (замены) паспорта, гражданами подаются:

- лично гражданином Российской Федерации, достигшим 18-летнего возраста;

- одним из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей (законных представителей) при представлении документов, подтверждающих права законных представителей, в интересах граждан, которые в установленном порядке признаны недееспособными (при подтверждении данных фактов) или несовершеннолетних граждан со дня рождения и до достижения 18-летнего возраста.

2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для оформления паспорта заявителем подается заявление на бланке установленной формы.

2.1. Для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданам, достигшим 18-летнего возраста:

2.1.1. Заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в одном экземпляре согласно [приложению № 1](#) к Административному регламенту, утвержденному [приказом](#) МВД России от 16.11. 2017 г. № 864 (Приложение 1 к настоящему порядку).

2.1.2. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.1.3. Имеющиеся у заявителя паспорт, содержащий электронный носитель информации, и (или) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, если срок их действия не истек.

2.1.4. Разрешение командования в виде справки, [форма](#) которой установлена Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.1997 № 1598 «О порядке оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба», за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву (Приложение 6 к настоящему порядку).

2.1.5. Один из документов (при их наличии), подтверждающий достоверность сведений о том, что заявитель мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет на день подачи [заявления](#) о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, не призван на военную службу или не направлен на альтернативную гражданскую службу:

военный билет, в котором имеется отметка об окончании прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы либо отметка о негодности или ограниченной годности к военной службе;

военный билет офицера запаса для заявителей, закончивших военную кафедру при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки и зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера запаса.

2.1.6. Заявление (произвольной формы) об изменении написания в паспорте, содержащем

электронный носитель информации, фамилии и (или) имени гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, буквами латинского алфавита, в котором указана причина, являющаяся основанием для изменения написания фамилии и (или) имени, с приложением одного из следующих подтверждающих документов: ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации (паспорта), свидетельства о рождении, свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о перемене имени, вида на жительство или другого документа, дающего право постоянного проживания гражданину за рубежом, - в случае, если заявитель желает изменить написание фамилии и (или) имени.

2.1.7. Заявление (произвольной формы) об объявлении ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации (паспорта), недействительным в случае его утраты, с указанием фамилии (при наличии), имени (при наличии), отчества (при наличии) гражданина, паспорт, содержащий электронный носитель информации (паспорт) которого утрачен, подробной информации о дате и месте рождения заявителя, месте жительства (проживания), даты, места и обстоятельств утраты ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации (паспорта), а также известных заявителю данных (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ) утраченного паспорта, содержащего электронный носитель информации (паспорта), которое представляется заявителем для соблюдения запрета, установленного [подпунктом 1 части второй статьи 11](#) Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ.

2.2. Для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданам в возрасте от 14 до 18 лет или гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными):

2.2.1. Несовершеннолетним гражданам - заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетнему гражданину в одном экземпляре согласно [приложению № 2](#) к Административному регламенту, утвержденному [приказом](#) МВД России от 16.11.2017 № 864 (Приложение 5 к настоящему порядку).

Гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными) - заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в одном экземпляре согласно [приложению № 1](#) к Административному регламенту, утвержденному [приказом](#) МВД России от 16.11.2017 № 864 (Приложение 1 к настоящему порядку).

2.2.2. Основной документ, удостоверяющий личность гражданина, в отношении которого подается [заявление](#) о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации.

2.2.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя.

2.2.4. Один из документов, подтверждающих права законного представителя:

свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в которое внесены сведения о родителе, подающем заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации;

документы, подтверждающие полномочия усыновителя, опекуна или попечителя.

2.2.5. Имеющиеся паспорт, содержащий электронный носитель информации, и (или) паспорт гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, если срок их действия не истек.

2.2.6. Заявление (произвольной формы) и один из документов, необходимых для изменения написания в паспорте, содержащем электронный носитель информации, фамилии и (или) имени гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, указанных в [подпункте 2.1.6](#) настоящего порядка.

2.2.7. Заявление (произвольной формы) об объявлении ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации, недействительным в случае его утраты, составленное в соответствии [подпунктом 2.1.7.](#) настоящего порядка.

2.3. Для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданам в возрасте до 14 лет:

2.3.1. Заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетнему гражданину в одном экземпляре согласно [приложению № 2](#) к Административному регламенту, утвержденному [приказом](#) МВД России от 16 ноября 2017 г. № 864 (Приложение 5 к настоящему порядку).

2.3.2. Свидетельство о рождении гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, с имеющимися в нем сведениями, удостоверяющими наличие у него гражданства Российской Федерации, предусмотренными [подпунктами «в» или «д» пункта 1](#) Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»

В случае, если представленное свидетельство о рождении не содержит сведений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, дополнительно предоставляется один из документов, удостоверяющих наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «е», либо упомянутого в подпункте «г» пункта 1 Указа № 444.

2.3.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя.

2.3.4. Документы, подтверждающие полномочия усыновителя, опекуна или попечителя - в случае подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, усыновителем, опекуном или попечителем.

2.3.5. Имеющиеся паспорт, содержащий электронный носитель информации, и (или) паспорт гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, если срок их действия не истек.

2.3.6. Заявление (произвольной формы) и один из документов, необходимых для изменения написания в паспорте, содержащем электронный носитель информации, фамилии и (или) имени гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, указанных в подпункте 2.1.6 настоящего порядка.

2.3.7. Заявление (произвольной формы) об объявлении ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации, недействительным в случае его утраты, составленное в соответствии подпунктом 2.1.7 настоящего порядка.

3. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить:

3.1. Справку военного комиссариата по форме, установленной приказом Министра обороны Российской Федерации от 2.10.2007 № 400 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 г. № 663».

3.2. Квитанцию об уплате государственной пошлины.

4. Непредставление документов, указанных в пункте 3 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

5. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

5.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

5.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов внутренних дел Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

6. Основаниями для отказа в приеме заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению являются:

6.1. Нарушение требований к форме и содержанию заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо невозможность прочтения текста такого заявления;

6.2. Отсутствие одного или нескольких предусмотренных подпунктами 2.1.2 – 2.1.7, 2.2.2 – 2.2.7, 2.3.2 - 2.3.7 настоящего порядка либо несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям;

6.3. Истечение срока действия основного документа, удостоверяющего личность заявителя.

7. Основаниями для отказа в оформлении и (или) выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, являются:

7.1. Для отказа в оформлении (выдаче) паспорта, содержащего электронный носитель информации:

7.1.1. Установление в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ обстоятельств, влекущих временное ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации.

7.1.2. Наличие сведений в соответствии с частью одиннадцатой статьи 10 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ о несогласии законного представителя на выезд из Российской Федерации

несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации.

7.2. Для отказа в выдаче изготовленного паспорта, содержащего электронный носитель информации:

7.2.1. Основания, предусмотренные 7.1 настоящего порядка.

7.2.2. Отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об уплате заявителем государственной пошлины (в случае если квитанция об уплате государственной пошлины не представлена им по собственной инициативе).

8. В период рассмотрения заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, оформленного в произвольной форме.

9. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных статьей 333.28 Налогового кодекса Российской Федерации.

10. На основании подпункта 4 пункта 1, пункта 2 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается плательщиком до выдачи паспорта.

11. За выдачу паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданину Российской Федерации в случаях, предусмотренных статьями 333.29 и 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации, государственная пошлина не взимается.

12. В случае отказа в выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, при наличии обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ, уплаченная государственная пошлина подлежит возврату частично или полностью в порядке, установленном главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

13. Работники МФЦ оказывают помощь заявителям в заполнении заявления.

13.1. Заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, заполняются с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета, без исправлений, помарок и неофициальных сокращений. В заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению. В соответствующих пунктах указывается:

13.2. В пункте 1 заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, - фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии) гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации.

При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

13.3. В случае смены фамилии, имени, отчества или даты рождения более одного раза в дополнение к заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, заполняются сведения об изменении персональных данных (Приложение 2 к настоящему порядку).

13.4. Пункт 13 заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, заполняется только при наличии у заявителя паспорта, содержащего электронный носитель информации (паспорта), срок действия которого на день подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, не истек. При наличии двух действительных паспортов, содержащих электронный носитель информации, и (или) паспортов указываются сведения об обоих паспортах, содержащих электронный носитель информации, и (или) паспортах.

13.5. В пункте 14 заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, указываются сведения о месте работы (службы, учебы) в течение последних 10 лет.

В случае, если по каким-либо причинам заявитель не работал, не учился и не проходил военную службу более 1 месяца, необходимо указать данную информацию отдельной записью, при этом в поле «Адрес» указать адрес постоянного места жительства за указанный период, а в поле «Ваша должность/статус/звание» — значение «Не работал(а)». Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств.

В случае недостаточности строк в пункте 14 заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, для внесения сведений о трудовой деятельности за последние 10 лет заполняется приложение № 2 к заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации (Приложение 3 к настоящему порядку).

13.6. При оформлении заявителю паспорта, содержащего электронный носитель информации, внесение в него сведений о его несовершеннолетних детях в возрасте до 14 лет не производится.

13.7. При оформлении паспорта гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными), в дополнение к заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, заполняются данные законного представителя гражданина, признанного судом

недееспособным (ограниченно дееспособным) (Приложение 4 к настоящему порядку).

13.8. В пунктах 1 - 10 заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетнему гражданину - сведения, касающиеся несовершеннолетнего гражданина.

13.9. В пунктах 11 - 24 заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетнему гражданину - данные законного представителя.

13.9. Пункт 10 заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетнему гражданину заполняется только при наличии у несовершеннолетнего гражданина паспорта(ов), содержащего электронный носитель информации (паспорта(ов), срок действия которых на день подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетнему гражданину не истек.

13.10. Подпись заявителя или несовершеннолетнего гражданина от 14 до 18 лет должна располагаться внутри поля для подписи. Касание подписи краев поля для подписи или выход подписи за ограничивающие линии поля не допускается.

13.11. За достоверность представленных документов и полноту сведений, указанных в заявлении о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявитель несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Прием граждан при наличии технической возможности ведется с помощью электронной системы управления очередью, при этом учитываются заявители, осуществившие предварительную запись по телефону.

15. Все **заявления** о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, поданные через многофункциональный центр, принятые к рассмотрению, подлежат регистрации в течение рабочего дня.

16. Регистрация заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, осуществляется путем занесения сведений, указанных в заявлении о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в ведомственный сегмент МВД России системы "Мир", а также путем проставления на оборотной стороне заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, регистрационного номера, даты, подписи и фамилии сотрудника, принявшего документы, в день принятия сотрудником всех документов.

17. Прием заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется сотрудниками подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России.

18. Паспорт, содержащий электронный носитель информации, оформленный на основании заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, поданного через многофункциональный центр, выдается заявителю сотрудником подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России.

Выдача в многофункциональном центре паспорта, содержащего электронный носитель информации, в том числе биометрическая верификация личности и активация микросхемы паспорта, содержащего электронный носитель информации, осуществляется с применением программно-технического комплекса, используемого многофункциональным центром.

Перевозка паспортов, содержащих электронный носитель информации, для выдачи в многофункциональном центре осуществляется сотрудниками подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России в порядке, обеспечивающем их сохранность.

19. В отношении несовершеннолетних граждан со дня рождения и до достижения ими 18-летнего возраста или граждан, признанных судом недееспособными (ограниченно дееспособными), заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, подается законным представителем лично.

20. Личное посещение многофункционального центра несовершеннолетним гражданином со дня рождения и до достижения им 18-летнего возраста или гражданином, признанным судом недееспособным (ограниченно дееспособным), обязательно для цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук гражданина, достигшего 12-летнего возраста, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 102 Административного регламента.

21. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

прием и регистрация заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и принятие решения;

изготовление паспорта, содержащего электронный носитель информации;

выдача паспорта, содержащего электронный носитель информации; оформление и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе.

22. Основанием для начала административной процедуры является подача лично заявителем заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации:

на бумажном носителе непосредственно в многофункциональный центр с представлением предусмотренных подпунктами 2.1.2 – 2.1.7, 2.2.2 – 2.2.7, 2.3.2 - 2.3.7 настоящего порядка.

23. В целях предоставления государственной услуги прием заявителей осуществляется сотрудниками подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России по предварительной записи.

24. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика работы сотрудника МВД на площадке многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

25. Сотрудники подразделения по вопросам миграции не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

26. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации и не должен превышать:

26.1. При подаче документов по месту жительства заявителя - один месяц.

26.2. При оформлении паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявителю, имеющему (имевшему) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-І «О государственной тайне» - три месяца.

26.3. При подаче документов по месту пребывания заявителя - три месяца.

27. Датой подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, при личном обращении заявителя в МФЦ считается день подачи заявления с приложением предусмотренных подпунктами 2.1.2 – 2.1.7, 2.2.2 – 2.2.7, 2.3.2 - 2.3.7 настоящего порядка

28. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, выдаются в день обращения заявителя за их получением.

29. Результатом предоставления государственной услуги является оформление и выдача заявителю паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в оформлении (выдаче) паспорта, содержащего электронный носитель информации.

30. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственной услуги: Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации.

Налоговым кодексом Российской Федерации.

Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-І «О государственной тайне».

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральным законом от 9.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Указом Президента Российской Федерации от 4.05.1998 № 488 «О мерах по обеспечению права граждан Российской Федерации на свободный выезд из Российской Федерации».

Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2005 № 1222 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации».

Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2016 № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.1997 № 1598 «О порядке оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2005 № 687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 4.03.2010 № 125 «О перечне персональных данных, записываемых на электронные носители информации, содержащиеся в основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных

органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8.07.2014 № 631 «Об общефедеральном учете выданных паспортов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащих электронный носитель информации».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 6.08.2015 № 813 «Об утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

Приказом Министра обороны Российской Федерации от 2.10.2007 № 400 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663».

Приказом Казначейства России от 12.05.2017 № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах».

Приложение 1 к порядку организации предоставления
государственной услуги

_____ Дело № _____		☐ Получено в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и функций		место для фотографии	
(полномочный орган, принявший заявление)					
ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА, ☐ содержащего/ ☐ не содержащего электронный носитель информации (выберите нужный пункт)					
1. Фамилия					
Имя					
Отчество					
2. Пол	☐ Мужской ☐ Женский	3. Дата рождения	4. Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):		
5. Если ранее имели другие фамилию, имя, отчество, то укажите их ниже. Дополнительные сведения представлены в Приложении № 1 к заявлению на _____ л.					
Фамилия					
Имя					
Отчество				Дата изменения	
Место изменения					
6. Адрес места жительства		Страна			
Субъект					
Район					
Населенный пункт					
Улица					
Дом	Корпус	Строение	Квартира	Дата регистрации	
7. Адрес ☐ места пребывания ☐ фактического проживания		Страна			
Субъект					
Район					
Населенный пункт					
Улица					
Дом	Корпус	Строение	Квартира	Срок регистрации	с _____ по _____
8. Телефон (по желанию)				9. Адрес электронной почты (по желанию)	
10. Основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации:					
Серия	Номер	Дата выдачи			
Орган, выдавший документ					
11. Получение паспорта: ☐ первичное ☐ в дополнение к действующему ☐ взамен действующего(-их) ☐ взамен утраченного ☐ взамен использованного (испорченного)					
12. Имеются ли обстоятельства, при которых может быть ограничено Ваше право на выезд из Российской Федерации? (если да, то укажите какие)					☐ Да ☐ Нет
Был ли у Вас за период работы (учебы, службы) оформлен допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне? (если да, то укажите организацию и год)					☐ Да ☐ Нет
Имеете ли Вы договорные, контрактные обязательства, препятствующие выезду за границу? (если да, то укажите организацию и год)					☐ Да ☐ Нет
Организация					Год
☐ призваны на военную службу или направлены на альтернативную гражданскую службу (для мужчин в возрасте от 18 до 27 лет) ☐ являетесь подозреваемым или обвиняемым					
☐ осуждены за совершение преступления (не указывать после отбытия (исполнения наказания) или освобождения от наказания) ☐ уклоняетесь от исполнения обязательств, наложенных судом					
☐ признаны несостоятельным/банкротом					
13. Имеются ли у Вас основные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащие электронный носитель информации (паспорта)? Укажите сведения о них:					☐ Да ☐ Нет
Серия	Номер	Дата выдачи	Будет представлен для аннулирования		☐ Да ☐ Нет
Орган, выдавший документ		Укажите, если утрачен			☐ Утрачен
Серия	Номер	Дата выдачи	Будет представлен для аннулирования		☐ Да ☐ Нет
Орган, выдавший документ		Укажите, если утрачен			☐ Утрачен
☐ Других действующих паспортов не имею.					

Оборотная сторона

14. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет (включая учебу в учебных заведениях и военную службу)			
Месяц и год		Должность и место работы (учебы, службы, номер войсковой части)	Место нахождения организации, учебного заведения (почтовый адрес), войсковой части
поступления	увольнения		
Дополнительные сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет представлены в Приложении № 2 к заявлению на _____ л.			
☐ 15. Прошу внести в мой паспорт сведения о моих детях — гражданах Российской Федерации в возрасте до 14 лет, представленные в Приложении № 3 к заявлению на _____ л. (только для заявления о выдаче паспорта, не содержащего электронный носитель информации)			
☐ 16. Подаю заявление в отношении гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), о себе сообщаю сведения, представленные в приложении № 4 к заявлению на _____ л.			

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН(А), ЧТО СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ В ЗАЯВЛЕНИИ ИЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВЛЕЧЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УСТАНОВЛЕННУЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Я СОГЛАСЕН(НА) С АВТОМАТИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКОЙ, ПЕРЕДАЧЕЙ И ХРАНЕНИЕМ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ЗАЯВЛЕНИИ, В ЦЕЛЯХ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ПАСПОРТА В ТЕЧЕНИЕ СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ. С ТРАНСЛИТЕРАЦИЕЙ В ОФОРМЛЯЕМОМ ПАСПОРТЕ ОЗНАКОМЛЕН(А).

Дата подачи заявления (заполняется заявителем) _____

Дата получения паспорта (заполняется заявителем) _____

Подпись заявителя при подаче заявления/
гражданина, в отношении которого подано заявление

Подпись заявителя при получении паспорта/
гражданина, в отношении которого подано заявление

Заполняется уполномоченным должностным лицом								
Дата приема документов		☐ Утраченный паспорт объявлен недействительным					дата	
Регистрационный номер		Выдан паспорт	серия		номер		дата выдачи	
Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего заявление		Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, выдавшего оформленный паспорт						

Дело № ☐ Получено в электронном виде с Единого портала
государственных и муниципальных услуг и функций

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Фамилия			
Имя			
Отчество			
2. Пол	☐ Мужской ☐ Женский	3. Дата рождения	
4. Предыдущие персональные данные:			
4.1. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.2. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.3. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.4. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.5. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.6. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.7. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			

Заполняется уполномоченным должностным лицом, принявшим заявление

Подпись заявителя/законного представителя

Дата приема документов	
Регистрационный номер	
Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего заявление	

--

Дело №



Получено в электронном виде с Единого портала
государственных и муниципальных услуг и функций

**СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗА ПОСЛЕДНИЕ 10 ЛЕТ**

1. Фамилия			
Имя			
Отчество			
2. Пол	☐ Мужской ☐ Женский	3. Дата рождения	
4. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет (включая учебу в учебных заведениях и военную службу)			
Месяц и год		Должность и место работы (учебы, службы, номер войсковой части)	Место нахождения организации, учебного заведения (почтовый адрес), войсковой части
поступления	увольнения		

Заполняется уполномоченным должностным лицом, принявшим заявление

Подпись заявителя/законного представителя

Дата приема документов	
Регистрационный номер	
Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего заявление	

--

Дело № ☐ Получено в электронном виде с Единого портала
государственных и муниципальных услуг и функций

ДАННЫЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Сведения о гражданине, признанном судом недееспособным (ограниченно дееспособным):

1. Фамилия				
Имя				
Отчество				
2. Пол	☐ Мужской	☐ Женский	3. Дата рождения	

Сведения о законном представителе гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным):

4. Фамилия										
Имя										
Отчество										
5. Пол	☐ Мужской	☐ Женский	6. Дата рождения		7. Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):					
8. Адрес места жительства		Страна								
Субъект										
Район										
Населенный пункт										
Улица										
Дом		Корпус		Строение		Квартира		Дата регистрации		
9. Адрес	☐ места пребывания		☐ фактического проживания		Страна					
Субъект										
Район										
Населенный пункт										
Улица										
Дом		Корпус		Строение		Квартира		Срок регистрации	с	
10. Телефон (по желанию)						11. Адрес электронной почты (по желанию)				
12. Документ, удостоверяющий личность законного представителя:										
Серия		Номер		Дата выдачи						
Орган, выдавший документ										
13. Документ, подтверждающий права законного представителя:										
Серия		Номер		Дата выдачи						
Орган, выдавший документ										

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН(А), ЧТО СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ В ЗАЯВЛЕНИИ ИЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВЛЕЧЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УСТАНОВЛЕННУЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Я СОГЛАСЕН(НА) С АВТОМАТИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКОЙ, ПЕРЕДАЧЕЙ И ХРАНЕНИЕМ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ЗАЯВЛЕНИИ, В ЦЕЛЯХ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ПАСПОРТА В ТЕЧЕНИЕ СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ. С ТРАНСЛИТЕРАЦИЕЙ В ОФОРМЛЯЕМОМ ПАСПОРТЕ ОЗНАКОМЛЕН(А).

Заполняется уполномоченным должностным лицом, принявшим заявление

Подпись законного представителя

Дата приема документов	
Регистрационный номер	
Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего заявление	

(полномочный орган, принявший заявление)		Дело № 	☐ Получено в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и функций	место для фотографии																														
ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА, ☐ содержащего/ ☐ не содержащего электронный носитель информации (выберите нужный пункт) несовершеннолетнему гражданину																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">1. Фамилия</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Имя</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Отчество</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>					1. Фамилия					Имя					Отчество																			
1. Фамилия																																		
Имя																																		
Отчество																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">2. Пол</td> <td style="width: 15%;"> ☐ Мужской ☐ Женский </td> <td style="width: 20%;">3. Дата рождения</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 30%;">4. Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="height: 30px;"></td> </tr> </table>					2. Пол	☐ Мужской ☐ Женский	3. Дата рождения		4. Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):																									
2. Пол	☐ Мужской ☐ Женский	3. Дата рождения		4. Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):																														
5. Если ранее имели другие фамилию, имя, отчество, то укажите их ниже. Дополнительные сведения представлены в Приложении № 1 к заявлению на _____ л.																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Фамилия</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Имя</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Отчество</td> <td colspan="3"></td> <td>Дата изменения</td> </tr> <tr> <td>Место изменения</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>					Фамилия					Имя					Отчество				Дата изменения	Место изменения														
Фамилия																																		
Имя																																		
Отчество				Дата изменения																														
Место изменения																																		
6. Адрес места жительства																																		
		Страна																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Субъект</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Район</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Населенный пункт</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Улица</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Дом</td> <td>Корпус</td> <td>Строение</td> <td>Квартира</td> <td>Дата регистрации</td> </tr> </table>					Субъект					Район					Населенный пункт					Улица					Дом	Корпус	Строение	Квартира	Дата регистрации					
Субъект																																		
Район																																		
Населенный пункт																																		
Улица																																		
Дом	Корпус	Строение	Квартира	Дата регистрации																														
7. Адрес ☐ места пребывания ☐ фактического проживания																																		
		Страна																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Субъект</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Район</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Населенный пункт</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Улица</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Дом</td> <td>Корпус</td> <td>Строение</td> <td>Квартира</td> <td>Срок регистрации</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td>с _____ по _____</td> </tr> </table>					Субъект					Район					Населенный пункт					Улица					Дом	Корпус	Строение	Квартира	Срок регистрации					с _____ по _____
Субъект																																		
Район																																		
Населенный пункт																																		
Улица																																		
Дом	Корпус	Строение	Квартира	Срок регистрации																														
				с _____ по _____																														
8. Основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации или свидетельство о рождении (для граждан в возрасте до 14 лет)																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Серия</td> <td style="width: 15%;">Номер</td> <td style="width: 20%;">Дата выдачи</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Орган, выдавший документ</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>					Серия	Номер	Дата выдачи			Орган, выдавший документ																								
Серия	Номер	Дата выдачи																																
Орган, выдавший документ																																		
9. Получение паспорта: ☐ первичное ☐ в дополнение к действующему ☐ взамен действующего(-их) ☐ взамен утраченного ☐ взамен использованного (испорченного)																																		
13. Имеются ли у несовершеннолетнего гражданина основные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащие электронный носитель информации (паспорта)? Укажите сведения о них:																																		
				☐ Да ☐ Нет																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Серия</td> <td style="width: 15%;">Номер</td> <td style="width: 20%;">Дата выдачи</td> <td style="width: 20%;">Будет представлен для аннулирования</td> <td style="width: 30%; text-align: right;"> ☐ Да ☐ Нет </td> </tr> <tr> <td colspan="4">Орган, выдавший документ</td> <td> Укажите, если утрачен ☐ Утрачен </td> </tr> <tr> <td>Серия</td> <td>Номер</td> <td>Дата выдачи</td> <td>Будет представлен для аннулирования</td> <td style="text-align: right;"> ☐ Да ☐ Нет </td> </tr> <tr> <td colspan="4">Орган, выдавший документ</td> <td> Укажите, если утрачен ☐ Утрачен </td> </tr> </table>					Серия	Номер	Дата выдачи	Будет представлен для аннулирования	☐ Да ☐ Нет	Орган, выдавший документ				Укажите, если утрачен ☐ Утрачен	Серия	Номер	Дата выдачи	Будет представлен для аннулирования	☐ Да ☐ Нет	Орган, выдавший документ				Укажите, если утрачен ☐ Утрачен										
Серия	Номер	Дата выдачи	Будет представлен для аннулирования	☐ Да ☐ Нет																														
Орган, выдавший документ				Укажите, если утрачен ☐ Утрачен																														
Серия	Номер	Дата выдачи	Будет представлен для аннулирования	☐ Да ☐ Нет																														
Орган, выдавший документ				Укажите, если утрачен ☐ Утрачен																														
☐ Других действующих паспортов не имеет.																																		

Подпись несовершеннолетнего гражданина от 14 до 18 лет

Оборотная сторона

Данные законного представителя

11. Фамилия										
Имя										
Отчество										
12. Пол	☐ Мужской	☐ Женский	13. Дата рождения				14. Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):			
5. Адрес места жительства		Страна								
Субъект										
Район										
Населенный пункт										
Улица										
Дом		Корпус		Строение		Квартира		Дата регистрации		
16. Адрес	☐ места пребывания	☐ фактического проживания				Страна				
Субъект										
Район										
Населенный пункт										
Улица										
Дом		Корпус		Строение		Квартира		Срок регистрации	с	по
17. Телефон (по желанию)					18. Адрес электронной почты (по желанию)					
19. Документ, удостоверяющий личность законного представителя:										
Серия		Номер			Дата выдачи					
Орган, выдавший документ										
20. Документ, подтверждающий права законного представителя:					Орган, выдавший документ:					
Серия		Номер			Дата выдачи					
☐ НЕ ВОЗРАЖАЮ ПРОТИВ ПОЛУЧЕНИЯ ПАСПОРТА ДРУГИМ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ГРАЖДАНИНА (заполняется по желанию):										
21. Фамилия										
Имя										
Отчество										
22. Пол	☐ Мужской	☐ Женский	23. Дата рождения				24. Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):			

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН(А), ЧТО СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ В ЗАЯВЛЕНИИ ИЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВЛЕЧЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УСТАНОВЛЕННУЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Я СОГЛАСЕН(НА) С АВТОМАТИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКОЙ, ПЕРЕДАЧЕЙ И ХРАНЕНИЕМ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ЗАЯВЛЕНИИ, В ЦЕЛЯХ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ПАСПОРТА В ТЕЧЕНИЕ СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ. С ТРАНСЛИТЕРАЦИЕЙ В ОФОРМЛЯЕМОМ ПАСПОРТЕ ОЗНАКОМЛЕН(А).

Дата подачи заявления
(заполняется законным представителем)

Дата получения паспорта
(заполняется законным представителем)

Подпись законного представителя при подаче заявления

--

Подпись законного представителя при получении паспорта

--

Заполняется уполномоченным должностным лицом									
Дата приема документов						☐ Утраченный паспорт объявлен недействительным	дата		
Регистрационный номер						Выдан паспорт	серия	номер	дата выдачи
Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего заявление						Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, выдавшего оформленный паспорт			

Угловой штамп
войсковой части
(организации, учреждения, военного следственного
органа Следственного комитета Российской Федерации,
военного прокурора)

СПРАВКА

Сообщаем, что военнослужащему _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ 19__ года рождения,
зарегистрированному по адресу: _____,
разрешено получение паспорта для выезда из Российской Федерации.
Согласование N ____ от "____" _____ 199__ г. УФСБ (ОФСБ) в/ч
N ____.
Справка действительна для представления по месту получения паспорта
до "____" _____ 199__ года.

М.П.
(гербовая
печать
войсковой части,
организации, учреждения,
военного следственного
органа Следственного комитета
Российской Федерации, военного

(подпись командира войсковой части,
руководителя организации,
учреждения, военного следственного
органа Следственного комитета Российской
Федерации, военного прокурора)