

С-4

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 7
к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным
учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и
министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области
от 27.10.2015 г. № 17

г. Ростов-на-Дону

«29» марта 2023 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 25.05.2022 № 60 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем ГКУ РО «УМФЦ» с одной стороны, и министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области в лице министра Фишкина Михаила Валерьевича, действующего на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 30.04.2014 № 320, далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. В Соглашение о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области от 27.10.2015 № 17 (далее – Соглашение) внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к дополнительному соглашению.

1.2. Приложение № 2 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 2 к дополнительному соглашению.

1.3. Приложение № 6 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 3 к дополнительному соглашению.

1.4. Дополнить Соглашение приложением № 8 «Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области» согласно Приложению № 4 к настоящему дополнительному соглашению.

1.5. Приложение к Соглашению «Технологическая схема предоставления государственной услуги «Выдача охотничьих билетов единого федерального образца» изложить согласно Приложению № 5 к настоящему дополнительному соглашению «Порядок предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области».

2. В остальной части Соглашение от 27.10.2015 № 17 оставить без изменений.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания уполномоченными представителями Сторон.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

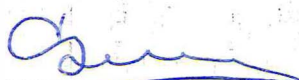
ПОДПИСИ СТОРОН:

Министерство природных ресурсов
и экологии Ростовской области

Государственное казенное
учреждение Ростовской
области «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

министр
М.В. Фишкин

директор
Алехин А.В.




подпись

М.В. Фишкин
расшифровка
подписи

подпись

Алехин А.В.
расшифровка
подписи



**Перечень
государственных услуг Органа, предоставляемых на базе МФЦ**

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование
2.	Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное пользование
3.	Предоставление права пользования недрами
4.	Внесение изменений в лицензию на право пользования недрами
5.	Переоформление лицензии на право пользования недрами
6.	Прекращение права пользования недрами
7.	Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца
8.	Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

Приложение № 2
к дополнительному соглашению
от «29» марта 2023 г. № 7

**Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций,
в которых организуется предоставление государственных услуг Министерства**

№	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Адрес электронной почты	Телефон
1.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 55	mfc_rnd- pr2@donland.ru	(863) 282-55-55
2.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 83	mfc_rnd- pr2@donland.ru	(863) 282-55-55
3.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, д. 46а	mfc_rnd- pr2@donland.ru	(863) 282-55-55
4.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Тульская, д. 2	mfc_rnd- pr2@donland.ru	(863) 282-55-55
5.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, д. 46	mfc_rnd- pr2@donland.ru	(863) 282-55-55
6.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, д. 32/3	mfc_rnd- pr2@donland.ru	(863) 282-55-55
7.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр. Малиновского, д. 25	mfc_rnd- pr2@donland.ru	(863) 282-55-55
8.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Воровского, д. 46	mfc_rnd- pr2@donland.ru	(863) 282-55-55
9.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Казахская, д. 107	mfc_rnd- pr2@donland.ru	(863) 282-55-55
10.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. 3-я Линия, д. 4	mfc_rnd- pr2@donland.ru	(863) 282-55-55
11.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. 20-я Линия, д. 33	mfc_rnd- pr2@donland.ru	(863) 282-55-55
12.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр. Королева, д. 9	mfc_rnd- pr2@donland.ru	(863) 282-55-55
13.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Королева, д. 32/36	mfc_rnd- pr2@donland.ru	(863) 282-55-55
14.	МФЦ города Азова	г. Азов, ул. Московская, 7 «а»	mfc_azov@donland.ru	(86342) 4-70-34

№	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Адрес электронной почты	Телефон
15.	МФЦ города Батайска	г. Батайск, ул. Луначарского, д. 177	mfc_bataysk@donland.ru	(86354) 2 35 75
16.	МФЦ города Батайска	г. Батайск, ул. Карла Маркса, д. 34	mfc_bataysk@donland.ru	(86354) 2-34-77
17.	МФЦ города Волгодонска	г. Волгодонск, ул. Морская, д. 62	mfc_volgodonsk@donland.ru	(8639) 22-16-14 (8639) 26-18-92
18.	МФЦ города Волгодонска	г. Волгодонск, Академика Королева, д. 1а	mfc_volgodonsk@donland.ru	(8639) 21-31-23 (8639) 21-31-33
19.	МФЦ города Волгодонска	г. Волгодонск, ул. М. Горького, д. 104	mfc_volgodonsk@donland.ru	(8639) 21-27-20 (8639) 21-26-04
20.	МФЦ города Волгодонска	г. Волгодонск, ул. Маршала Кошевого, д. 23в	mfc_volgodonsk@donland.ru	(8639) 27-96-60 (8639) 27-96-78
21.	МФЦ города Гуково	г. Гуково, ул. Карла Маркса, д. 81	mfc_gukovo@donland.ru	(86361) 5-30-95
22.	МФЦ города Донецка	г. Донецк, микрорайон 3, д. 19	mfc_donetsk@donland.ru	(86368) 2-51-77
23.	МФЦ города Зверево	г. Зверево, ул. Ивановская, д. 15, пом. 37	mfc_zverevo@donland.ru	(86355) 4-24-00
24.	МФЦ г. Каменск-Шахтинский	г. Каменск-Шахтинский, пер. Астаховский, д. 84а	mfc_kamensk@donland.ru	(86365) 7-50-23 (86365) 7-50-62
25.	МФЦ города Новочеркасска	г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, д. 11	mfc_novocherkassk@donland.ru	(8635) 22-42-02 (8635) 22-35-92
26.	МФЦ города Новошахтинска	г. Новошахтинск, ул. Садовая, д. 32	mfc_novoshahtinsk@donland.ru	(86369) 2-01-12
27.	МФЦ города Таганрога	г. Таганрог, ул. Ленина, д. 153а	mfc_taganrog@donland.ru	(8634) 34-40-00
28.	МФЦ города Таганрога	г. Таганрог, ул. Греческая, д. 19	mfc_taganrog@donland.ru	(8634) 61-50-25
29.	МФЦ города Таганрога	г. Таганрог, ул. Шило, д. 202в	mfc_taganrog@donland.ru	(8634) 38-27-38
30.	МФЦ города Таганрога	г. Таганрог, ул. Маршала Жукова, д. 210	mfc_taganrog@donland.ru	(8634) 34-40-50
31.	МФЦ города Таганрога	г. Таганрог, ул. Москатова, д. 27в	mfc_taganrog@donland.ru	(8634) 65-10-07

№	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Адрес электронной почты	Телефон
32.	МФЦ города Шахты	г. Шахты, пер. Шишкина, д. 162	mfc_shahti@donland.ru	(8636) 28-28-28
33.	МФЦ Азовского района	г. Азов, пер. Безымянный, д. 11, оф. 306 (администрация МФЦ)	mfc_azovskiy@donland.ru	(86342) 6-24-82 (86342) 6-24-81
34.	МФЦ Азовского района	с. Кулешовка, ул. Пролетарская, 19	mfc_azovskiy@donland.ru	(86342) 9-87-71
35.	МФЦ Азовского района	с. Самарское, ул. Московская, д. 51	mfc_azovskiy@donland.ru	(86342) 3-10-58
36.	МФЦ Аксайского района	г. Аксай, ул. Чапаева, д. 163/1	mfc_aksay@donland.ru	(86350) 44-999
37.	МФЦ Аксайского района	г. Аксай, пр. Ленина, д. 1	mfc_aksay@donland.ru	(86350) 43-990
38.	МФЦ Багаевского района	ст. Багаевская, ул. Комсомольская, д. 35б	mfc_bagaevskiy@donland.ru	(86357) 33-6-13
39.	МФЦ Белокалитвинского района	г. Белая Калитва, ул. Космонавтов, д. 3	mfc_bk@donland.ru	(86383) 2-01-78
40.	МФЦ Боковского района	ст. Боковская, ул. Ленина, д. 67	mfc_bokovskiy@donland.ru	(86382) 3-12-79
41.	МФЦ Верхнедонского района	ст. Казанская, ул. Степная, д. 78	mfc_verhnedonskoy@donland.ru	(86364) 3-10-55
42.	МФЦ Веселовского района	п. Весёлый, пер. Комсомольский, д. 61	mfc_veselov@donland.ru	(86358) 6-87-38
43.	МФЦ Волгодонского района	ст. Романовская, пер. Кожанова, д. 45	mfc_volgodonskoy@donland.ru	(86394) 7-04-91
44.	МФЦ Дубовского района	с. Дубовское, ул. Садовая, д. 107	mfc_dubovskiy@donland.ru	(86377) 2-07-41
45.	МФЦ Егорлыкского района	ст. Егорлыкская, ул. Мира, д. 92а	mfc_egorlyk@donland.ru	(86370) 20-4-15
46.	МФЦ Заветинского района	с. Заветное, ул. Ломоносова, д. 25	mfc_zavetinskiy@donland.ru	(86378) 2-25-11 (86378) 2-17-88
47.	МФЦ Зерноградского района	г. Зерноград, ул. Мира, д. 18	mfc_zernogradskiy@donland.ru	(86359) 4-30-78
48.	МФЦ Зимовниковского района	п. Зимовники, ул. Ленина, д. 98	mfc_zimovniki@donland.ru	(86376) 4-10-09
49.	МФЦ Кагальницкого района	ст. Кагальницкая, пер. Будёновский, д. 71г	mfc_kagalnitskiy@donland.ru	(86345) 96-1-41 (86345) 98-0-22
50.	МФЦ Каменского района	р.п. Глубокий, ул. Артема, д. 198	mfc_kamenskiy@donland.ru	(86365) 95-3-13 (86365) 95-5-87
51.	МФЦ Кашарского района	сл. Кашары, ул. Красноармейская, д. 1ш	mfc_kasharskiy@donland.ru	(86388) 2-27-08

№	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Адрес электронной почты	Телефон
52.	МФЦ Константиновского района	г. Константиновск, ул. Топилина, д. 41	mfc_konstantinovskiy@donland.ru	(86393) 2-20-14 (86393) 2-39-03
53.	МФЦ Красносулинского района	г. Красный Сулин, ул. Ленина, д. 9б	mfc_ks@donland.ru	(86367) 5-33-62
54.	МФЦ Куйбышевского района	с. Куйбышево, ул. Куйбышевская, д. 1л	mfc_kuib@donland.ru	(86348) 32-7-74
55.	МФЦ Мартыновского района	сл. Большая Мартыновка, ул. Советская, д. 68	mfc_martinovskiy@donland.ru	(86395) 3-02-74
56.	МФЦ Матвеево-Курганского района	п. Матвеев Курган, ул. 1 Мая, д. 18	mfc_mk@donland.ru	(86341) 2-34-77
57.	МФЦ Миллеровского района	г. Миллерово, ул. Ленина, д. 9/17	mfc_millerovo@donland.ru	(86385) 3-90-09
58.	МФЦ Милютинского района	ст. Милютинская, ул. Комсомольская, д. 30	mfc_milutinskiy@donland.ru	(86389) 2-11-28
59.	МФЦ Морозовского района	г. Морозовск, ул. Коммунистическая, д. 152	mfc_morozov@donland.ru	(86384) 5-10-92 (86384) 5-10-94
60.	МФЦ Мясниковского района	Мясниковский район, с. Крым, ул. Большесальская, 1 б	mfc_myasnikovskiy@donland.ru	(86349) 3-29-00 (86349) 3-29-09
61.	МФЦ Неклиновского района	с. Покровское, пер. Тургеневский, д. 17б	mfc_neklin@donland.ru	(86347) 2-11-01
62.	МФЦ Обливского района	ст. Обливская, ул. Ленина, д. 53	mfc_oblivskiy@donland.ru	(86396) 22-3-77
63.	МФЦ Октябрьского района	р.п. Каменоломни, ул. Дзержинского, 67	mfc_okt@donland.ru	(86360) 2-12-25 (86360) 2-12-27
64.	МФЦ Орловского района	п. Орловский, ул. Пионерская, д. 41а	mfc_orlov@donland.ru	(86375) 5-15-29
65.	МФЦ Песчанокопского района	с. Песчанокопское, ул. Школьная, д. 1	mfc_pk@donland.ru	(86373) 2-05-06 (86373) 2-05-06
66.	МФЦ Пролетарского района	г. Пролетарск, ул. Пионерская, д. 1а	mfc_proletarsk@donland.ru	(86374) 9-65-80
67.	МФЦ Ремонтненского района	с. Ремонтное, ул. Ленинская, д. 92	mfc_remontnoe@donland.ru	(86379) 3-19-35
68.	МФЦ Родионово-Несветайского района	сл. Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, д. 26	mfc_rn@donland.ru	(86340) 31-5-31
69.	МФЦ Сальского района	г. Сальск, ул. Ленина, д. 100	mfc_salsk@donland.ru	(86372) 7-42-49 (86372) 7-39-72
70.	МФЦ Семикаракорского района	г. Семикаракорск, пр. Закруткина, д. 25/2	mfc_semikarakorsk@donland.ru	(86356) 4-61-10
71.	МФЦ Советского района	ст. Советская, ул. Советская, д. 20	mfc_sovetskiy@donland.ru	(86363) 2-34-11

№	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Адрес электронной почты	Телефон
72.	МФЦ Тарасовского района	п. Тарасовский, ул. Кирова, д. 14	mfc_tarasovskiy@donland.ru	(86386) 3-17-90 (86386) 3-13-63
73.	МФЦ Тацинского района	ст. Тацинская, пл. Борцов Революции, д. 38	mfc_tatsinskiy@donland.ru	(86397) 32-000
74.	МФЦ Усть-Донецкого района	р.п. Усть-Донецкий, ул. Портовая, д. 9	mfc_ustdon@donland.ru	(86351) 9-11-52
75.	МФЦ Целинского района	п. Целина, ул. 2-я линия, д. 111	mfc_celina@donland.ru	(86371) 9-74-64
76.	МФЦ Цимлянского района	г. Цимлянск, ул. Советская, д. 44	mfc_cimlyanck@donland.ru	(86391) 5-01-20 (86391) 5-12-81
77.	МФЦ Чертковского района	п. Чертково, ул. Петровского, д. 26	mfc_chertkovskiy@donland.ru	(86387) 2-33-42
78.	МФЦ Шолоховского района	ст. Вешенская, ул. Шолохова, д. 50	mfc_sholohovskiy@donland.ru	(86353) 24-6-36

Порядок действий уполномоченных лиц при осуществлении защищенного электронного взаимодействия

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Целью настоящего Порядка является определение условий и процедур, при соблюдении которых обеспечивается защита от несанкционированного доступа, целостность, а также подтверждение авторства электронных документов, передаваемых по телекоммуникационным каналам связи между МФЦ и Министерством.

Термины и определения:

Администратор безопасности – лицо, назначенное руководителем организации, производящее установку, настройку СКЗИ и контролирующее работу с СКЗИ пользователей. Администратор безопасности может быть доверенным лицом УЦ, подписывающим своей электронной подписью сертификаты ключей проверки электронных подписей пользователей.

АРМ (автоматизированное рабочее место) – компьютер с установленным СКЗИ или другим прикладным (специальным) программным обеспечением;

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Компрометация ключей – хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых крипто ключи могут стать доступными другим лицам и (или) процессам.

Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) – программное, аппаратное или аппаратно-программное средство вычислительной техники, осуществляющее криптографическое преобразование информации для обеспечения ее безопасности.

Удостоверяющий центр – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

Уполномоченное лицо – работник, наделенный распорядительным документом Стороны полномочиями по подписанию электронных документов электронной подписью от имени участника информационного взаимодействия.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, а также обеспечивает достоверность передаваемой информации.

2. Организация защищенного взаимодействия

2.1. Защищенное электронное взаимодействие между МФЦ и Министерством строится на базе средств криптографической защиты информации (СКЗИ) ПО ViPNet, версия 4.3 и выше или совместимых с ними СКЗИ.

2.2. Для организации защищенного информационного взаимодействия могут привлекаться специализированные организации, оказывающие услуги в области шифрования информации и удостоверяющего центра (УЦ).

2.3. Юридическая значимость электронных документов в рамках электронного информационного взаимодействия МФЦ и Министерства обеспечивается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП), вырабатываемой с использованием ключей электронной подписи. Сертификаты ключей проверки ЭП выдаются:

- для работников МФЦ – УЦ, оказывающим услуги МФЦ;
 - для работников Министерства – УЦ, оказывающим услуги Министерства.
- УЦ должны быть аккредитованы Минкомсвязью России.

2.4. ЭП уполномоченного лица МФЦ или Министерства в электронном документе признается равнозначной собственноручной подписи в документе на

бумажном носителе. Если в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный электронной подписью уполномоченного лица МФЦ или Министерства, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

3. Порядок защищенного электронного взаимодействия

3.1. Для осуществления электронного защищенного взаимодействия на АРМе уполномоченным лицам Сторон должно быть установлено СКЗИ, выработаны и выданы ключи шифрования, ключи электронной подписи, ключи проверки электронной подписи, сертификаты ключей проверки электронной подписи в соответствии с регламентами обслуживающих их УЦ и руководство пользователю по эксплуатации СКЗИ.

3.2. В качестве транспортной среды для ведения защищенного электронного взаимодействия между МФЦ и Министерством используются телекоммуникационные сети, включая сеть Интернет.

3.3. Установку, настройку СКЗИ, средств защиты информации от несанкционированного доступа и обучение уполномоченных лиц правилам работы с ними осуществляют:

- в МФЦ – работники МФЦ или представители специализированной организации предоставляющей услуги;
- в Министерстве – структурное подразделение по защите информации или ответственные сотрудники Министерства.

3.4. Указанный порядок защищенного информационного взаимодействия более подробно описывается применительно к выбранному типу СКЗИ.

Порядок действий уполномоченных лиц при осуществлении защищенного электронного взаимодействия

4.1. При отправке электронных документов:

- проверить подготовленный для отправки электронный документ и подписать его ЭП, убедиться, что ЭП создана;
- убедиться, что имя файла электронного документа соответствует следующему формату передачи электронного документа:

Имя файла, содержащего электронный документ:

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XXX_AAA_NNNNN.ZIP

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает вид **MFCOKN**;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XXX – код услуги согласно таблице:

Код	Наименование услуги
001	Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование

002	Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное пользование
013	Предоставление права пользования недрами
014	Внесение изменений в лицензию на право пользования недрами
015	Переоформление лицензии на право пользования недрами
016	Прекращение права пользования недрами
019	Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца
020	Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

ААА – код МФЦ, согласно таблице:

МФЦ в муниципальном образовании Ростовской области	Код МФЦ
в Азовском районе	201
в Аксайском районе	202
в Багаевском районе	205
в Боковском районе	207
в Верхнедонском районе	208
в Веселовском районе	209
в Волгодонском районе	212
в Дубовском районе	213
в Егорлыкском районе	215
в Заветинском районе	217
в Зерноградском районе	218
в Зимовниковском районе	219
в Кагальницком районе	222
в Каменском районе	223
в Кашарском районе	224
в Константиновском районе	225
в Куйбышевском районе	227
в Мартыновском районе	230
в Матвеево-Курганском районе	231
в Милютинском районе	233
в Морозовском районе	234
в Мясниковском районе	235
в Неклиновском районе	236
в Обливском районе	240
в Октябрьском районе	241
в Орловском районе	242
в Песчанокопском районе	244
в Пролетарском районе	245
в Ремонтненском районе	247
в Родионово-Несветайском районе	248
в Семикаракорском районе	251
в Тарасовском районе	253
в Тацинском районе	254
в Усть-Донецком районе	255
в Целинском районе	256
в Цимлянском районе	257
в Чертковском районе	258

в Шолоховском районе	211
в Советском районе	252
в г.Азове	404
в г.Батайске	407
в г.Белая Калитва	206
в г.Волгодонске	412
в г.Гуково	415
в г.Донецке	417
в г.Каменск-Шахтинский	419
в г.Красный Сулин	226
в г.Миллерово	232
в г.Новочеркасске	427
в г.Новошахтинске	430
в г.Сальске и Сальском районе	250
в г.Таганроге	437
в г.Шахты	440
в г.Зверево	418
в Первомайском районе г. Ростова-на-Дону	401
в Пролетарском районе г. Ростова-на-Дону	401
в Кировском районе г. Ростова-на-Дону	401
в Октябрьском районе г. Ростова-на-Дону	401
в Ленинском районе г. Ростова-на-Дону	401
в Железнодорожном районе г. Ростова-на-Дону	401
в Советском районе г. Ростова-на-Дону	401
в Ворошиловском районе г. Ростова-на-Дону	401

NNNN – порядковый номер электронного сообщения за указанный день (00001-99999).

- отправить зашифрованный файл получателю;
- убедиться, что письмо доставлено получателю. Фактом доставки информации в электронном виде при использовании программного обеспечения «ViPNet Client [Деловая почта]» является изменение третьего символа атрибута электронного сообщения с «Отправлено» на «Прочитано».

4.2. При получении электронных документов:

- расшифровать полученный файл;
- проверить наличие ЭП уполномоченного лица другой Стороны на полученном документе, ее целостность и действительность;
- в случае если ЭП нарушена или недействительна, направить ответное сообщение (письмо) с указанием причины, по которой электронный документ не может быть принят к исполнению;
- при ответе на письмо убедиться, что имя файла электронного документа соответствует формату:

Имя файла, содержащего электронный документ:

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XXX_AAA_NNNNN.ZIP

где, **ZZZZZZ** – префикс файлов, при отправке электронных документов из Министерства в МФЦ, принимает вид **OKNMFC**;

Последовательность **YYYYMMDD_XXX_AAA_NNNNN** совпадает с аналогичной частью имени файла запроса МФЦ, ответом на который является данный файл.

4.3. Принятые электронные документы обрабатываются в соответствии, с установленным порядком внутреннего электронного документооборота Министерства

4.4. Отправка документов в электронном виде по услуге (код услуги № 020 «Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации) на абонентский пункт ViPNet Client [Деловая почта] «Департамент лесного хозяйства РО оператор 19».

Отправка документов в электронном виде по услуге (код услуги № 020 «Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации) на абонентские пункты министерства осуществляется **при наличии технической возможности. Перечень абонентских пунктов ViPNet Client [Деловая почта] согласовывается дополнительно.**

Отправка документов в электронном виде по услугам (код услуг № 001, 002, 013, 014, 015, 016, 019) на абонентский пункт ViPNet Client [Деловая почта] «Департамент лесного хозяйства РО оператор 3».