

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 6/14
к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением
Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» и Главным
управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской
области от 24.01.2017 № 44

г. Ростов-на-Дону

«08» 07 2019 г

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области, от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с одной стороны, и Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области в лице начальника Агаркова Олега Павловича, действующего на основании Положения, далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В Соглашение о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области от 24.01.2017 № 44 (далее – Соглашение) внести следующее изменения:

1.1. П.п 9.1 п.9 раздела VII изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.2. Раздел 3 «Государственная услуга «Осуществление миграционного учета в Российской Федерации» Приложения 4 к соглашению изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему дополнительному соглашению.

1.3. Утвердить форму заявления на продление срока пребывания иностранного гражданина согласно Приложению 3 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

За Главное управление Министерства
внутренних дел Российской Федерации
по Ростовской области

За Государственное казенное учреждение
Ростовской области «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления
государственных и муниципальных
услуг»

Начальник
Агарков Олег Павлович

подпись

О.П. Агарков
расшифровка
подписи

М.П.

Директор

Алехин Алексей Владимирович

подпись

А.В. Алехин
расшифровка
подписи

М.П.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1. В целях обеспечения приема уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (далее – Уведомление) и проставления отметки о приеме Уведомления, сотрудник «МФЦ»:

а) удостоверяет личность лица, подающего Уведомление на основании представленного документа, удостоверяющего личность;

б) осуществляет прием Уведомления в двух экземплярах, с приложенными копиями необходимых документов:

- всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации, либо иного иностранного государства;

- миграционной карты иностранного гражданина (за исключением случаев освобождения иностранного гражданина от обязанности по заполнению миграционной карты в соответствии с международным договором Российской Федерации),

- документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину.

9.1.1. В отношении трудящегося государства - члена Евразийского экономического союза и членов его семьи:

- всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации, либо иного иностранного государства;

- миграционной карты иностранного гражданина (за исключением случаев освобождения иностранного гражданина от обязанности по заполнению миграционной карты в соответствии с международным договором Российской Федерации),

- документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину;

- трудового или гражданско-правового договора, с работодателем или заказчиком работ (услуг) на территории Российской Федерации (для трудящегося государства-члена Евразийского экономического союза);

- документов, подтверждающие родственные отношения (для членов семьи трудящегося государства – члена Евразийского экономического союза);

9.1.2. В отношении иностранного гражданина, подлежащего постановке на учет по месту пребывания по адресу организации в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»:

- всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации, либо иного иностранного государства;

- миграционной карты иностранного гражданина (за исключением случаев освобождения иностранного гражданина от обязанности по заполнению миграционной карты в соответствии с международным договором Российской Федерации),

- документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину;

- трудового или гражданско-правового договора иностранного гражданина с организацией или копию иного документа, подтверждающего осуществление иностранным гражданином в данной организации трудовой или иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности (для иностранных граждан, подлежащих постановке на учет по месту пребывания по адресу организации);

- оригинал письма руководителя либо иного уполномоченного должностного лица организации, подпись которого скрепляется печатью организации (прием наличии), в орган миграционного учета о фактическом проживании иностранного гражданина в помещении данной организации, не имеющем адресных данных (в строении, сооружении), в том числе временном (для иностранных граждан, подлежащих постановке на учет по месту пребывания по адресу организации).

9.1.3. В отношении иностранного гражданина, обратившегося в соответствии с частью 3.1 статьи 22 Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»:

- документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение;

- миграционной карты (для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина);

- документа, подтверждающего родство (для высококвалифицированных специалистов, выступающих в качестве принимающей стороны для членов своей семьи).

9.1.4. В отношении иностранного гражданина, подлежащего постановке на учет по месту пребывания, у которого изменились:

- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (наименование, серия, номер, дата и место выдачи, срок действия, а при наличии - биометрические данные, содержащиеся в указанном документе);

- вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- пол;

- гражданство (подданство);

- цель въезда в Российскую Федерацию;

- профессия;

- заявленные сроки пребывания (проживания) в Российской Федерации;

(При повторной подаче уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания в связи с изменениями сведений об иностранном гражданине в частности, изменения срока его временного пребывания в Российской Федерации в связи с осуществлением им трудовой деятельности по патенту к уведомлению о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания необходимо приложить заявление (рекомендуемая форма заявления представлена в приложении 3 к настоящему дополнительному соглашению) и документы подтверждающие изменения срока пребывания, а именно: копия всех страниц документа удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном гражданине, копия миграционной карты, копия патента, с приложением копии квитанции об оплаченном налоге на доходы физических лиц, а также оригинал отрывной части уведомления о прибытии с прежнего места пребывания»

- сведения о законных представителях (о родителях, об усыновителях, об опекунах, о попечителях), помимо документов, указанных выше к Уведомлению приобщается:
- письменное заявление в произвольной форме;
- копии документов, подтверждающие изменения вышеуказанных сведений.

к Дополнительному соглашению №

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ЕИС ЕС МФЦ РО для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа (представляет Заявитель либо государственные и муниципальные органы по межведомственному запросу)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
3. Государственная услуга «Осуществление миграционного учета в Российской Федерации»						
1	Документы удостоверяющие личность иностранного гражданина, ходатайствующего о признании беженцем, признанного беженцем, обратившегося с заявлением о предоставлении временного убежища или получившего временное убежище, и прибывших вместе с ним членов его семьи, для постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания	оригинал	1. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина, ходатайствующего о признании беженцем, признанного беженцем, обратившегося с заявлением о предоставлении временного убежища или получившего временное убежище, и прибывших вместе с ним членов его семьи, для постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания являются: - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу; - удостоверение беженца;		заявитель	Изготавливаются копии всех страниц документа

1	2	3	4	5	6	7
			- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.			
2	Документы удостоверяющие личность принимающей стороны, для постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания.	оригинал для обозрения	1. Документами, удостоверяющими личность принимающей стороны, для постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания являются: - паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; - вид на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства; - паспорт иностранного гражданина. В случае личного обращения временно пребывающего иностранного гражданина к уведомлению о прибытии кроме копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (иностранного гражданина или ответственного лица организации,		заявитель	Изготавливаются копии всех страниц документа

1	2	3	4	5	6	7
			выступающего в качестве принимающей стороны), прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины, препятствующие принимающей стороне самостоятельно направить уведомление о прибытии.			
3	Документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, предоставляемые в Орган или его структурное подразделение для постановки иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребывания	оригинал	Свидетельство о государственной регистрации права собственности (квартиру, жилой дом, часть квартиры или жилого дома) Регистрационное удостоверение на право собственности на жилое помещение Нотариально удостоверенный договор купли-продажи Нотариально удостоверенный договор аренды Договор застройки Нотариально удостоверенный договор мены Нотариально удостоверенный договор дарения Соглашение об определении долей в праве		заявитель	Если лицо, подающее уведомление о прибытии, предоставил о документ, подтверждающий факт своей регистрации по месту жительства по адресу жилого помещения, заявленному в уведомлении о прибытии, то такой документ может рассматриваться в качестве

1	2	3	4	5	6	7
			общей долевой собственности Нотариально удостоверенный договор ренты с пожизненным содержанием иждивенца Решение суда о праве собственности на объект недвижимости Акт приема-передачи объекта недвижимого имущества Свидетельство о праве на наследство по завещанию Свидетельство о праве на наследство по закону Договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан (Приватизация) Постановление органа государственной власти (местного самоуправления) о предоставлении объекта недвижимости на праве пожизненного наследуемого владения Постановление органа государственной власти (местного самоуправления) о предоставлении объекта недвижимости на праве собственности			правоустанавливающего документа. В данном случае на лицевой стороне уведомления о прибытии указывается вид такого документа (например: паспорт гражданина Российской Федерации или вид на жительство) и его реквизиты (серия, номер, дата выдачи и срок действия). Также к уведомлению о прибытии приобщается копия такого документа.

1	2	3	4	5	6	7
			Постановление органа государственной власти (местного самоуправления) о предоставлении объекта недвижимости на праве постоянного (бессрочного) пользования Распоряжение органа государственной власти (местного самоуправления) о предоставлении объекта недвижимости на праве пожизненного наследуемого владения Распоряжение органа государственной власти (местного самоуправления) о предоставлении объекта недвижимости на праве постоянного (бессрочного) пользования Распоряжение органа государственной власти (местного самоуправления) о предоставлении объекта недвижимости на праве собственности Решение органа государственной власти (местного самоуправления) о предоставлении объекта недвижимости на праве пожизненного наследуемого владения			

1	2	3	4	5	6	7
			Решение органа государственной власти (местного самоуправления) о предоставлении объекта недвижимости на праве собственности Решение органа государственной власти (местного самоуправления) о предоставлении объекта недвижимости на праве постоянного (бессрочного) пользования Акт ввода объекта в эксплуатацию Свидетельство о праве пожизненно наследуемого владения Свидетельство о праве постоянного бессрочного пользования Разрешение на ввод объекта в эксплуатации Выписка из реестра объектов муниципальной собственности Выписка из реестра объектов областной собственности Выписка из реестра объектов федеральной собственности Иной правоустанавливающий (правоподтверждающий)			

1	2	3	4	5	6	7
			документ на объект недвижимости Достаточно представления одного из вышеперечисленных документов. В случае, если документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе не предъявлять эти документы. В данном случае Орган или его структурное подразделение самостоятельно запрашивает соответствующий документ (сведения, содержащиеся в нем), выписку из			

1	2	3	4	5	6	7
			соответствующего реестра, иную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.			
4	Заявление о продлении срока временного пребывания	оригинал			Заявитель	Подается в случае продления срока пребывания в связи с осуществлением трудовой деятельности
4.	Документы, подтверждающие продление патента. (копия всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном гражданине, копия миграционной карты, копия патента, с приложением копии квитанции об оплаченном налоге на доходы	Копии при предъявлении оригиналов			Заявитель	

1	2	3	4	5	6	7
	физических лиц, а также оригинал отрывной части уведомления о прибытии с прежнего места пребывания)					

Приложение 3
к Дополнительному соглашению № _____

Начальнику ООВРП и РИГ
УВМ ГУ МВД России по
Ростовской области
подполковнику полиции
С.Н. Цибульскому
от _____ (ФИО Заявителя)
паспорт (серия, №),
проживающего по адресу

тел: _____

Заявление

Прошу продлить срок временного пребывания гр.(указать гражданство иностранного гражданина) Ф.И.О., дата рождения (число, месяц, год). до _____ (указывается дата в формате число, месяц, год)., по адресу: _____ на основании разрешения на работу серии ____ № _____ выданного _____ г. УВМ ГУ МВД России по Ростовской области сроком действия до _____, **(для иностранного гражданина въехавшего в визовом порядке указывается серия и номер, срок действия Визы)**, трудового договора № _____ от _____. сроком действия до _____. (трудоустройство указывается только для иностранных граждан въехавших в Российскую Федерацию без визы).

дата

Подпись принимающей стороны