

Соглашение
о взаимодействии между государственным казенным учреждением
Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» и некоммерческой
организацией «Гарантийный фонд Ростовской области»
№ 59

г. Ростов-на-Дону

«11» июня 2019 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемое «ГКУ РО «УМФЦ», с одной стороны, и некоммерческая организация «Гарантийный фонд Ростовской области» в лице Исполнительного директора Соина Романа Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного 24.04.2017г., далее именуемая «Организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ростовской области от 20.07.2016 № 517 «Об участии Ростовской области в проведении пилотного проекта по организации деятельности многофункциональных центров, ориентированных на предоставление государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг субъектам предпринимательства» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок организации взаимодействия между ГКУ РО «УМФЦ» и Организацией при предоставлении на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области (далее – МФЦ) услуг Организации.

1.2. Меры поддержки и услуги Организации согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению могут предоставляться на базе МФЦ, в которых созданы бизнес-окна/бизнес-зоны, а также на базе центров оказания услуг «Мой бизнес» согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению в случае, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации

1.3. Услуги Организации на базе МФЦ оказываются в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов

обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», настоящим соглашением и договорами между Организацией и МФЦ на возмездной основе (перечень услуг, оказываемых на возмездной основе, их стоимость согласовываются организацией и МФЦ в отдельных соглашениях).

2. Права и обязанности Организации

2.1. Организация вправе:

2.1.1. Направлять запросы и обращения в ГКУ РО «УМФЦ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГКУ РО «УМФЦ».

2.1.2. Направлять в ГКУ РО «УМФЦ» предложения по совершенствованию деятельности МФЦ при предоставлении услуги Организации на базе МФЦ.

2.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

2.2. Организация обязана:

2.2.1. Совместно с ГКУ РО «УМФЦ» организовать предоставление услуг Организации на базе МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.2. Информировать заявителей о возможности получения услуг Организации на базе сети МФЦ Ростовской области.

2.2.3. Предоставлять по запросу ГКУ РО «УМФЦ» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями услуг Организации на базе МФЦ.

2.2.4. Предоставлять на основании запросов и обращений ГКУ РО «УМФЦ» документы и информацию, необходимые для предоставления услуг Организации на базе МФЦ.

2.2.5. В срок не более 3 (трех) рабочих дней уведомлять ГКУ РО «УМФЦ» об изменениях, которые необходимо внести в настоящее Соглашение, порядки предоставления услуг Организации на базе МФЦ, либо иные документы в целях приведения в соответствие с изменениями нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данных услуг.

2.2.6. Обеспечивать участие своих представителей в проведении консультаций и обучающих семинаров работников сети МФЦ Ростовской области по вопросам предоставления услуг Организации на базе МФЦ.

2.2.7. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГКУ РО «УМФЦ» по вопросам предоставления услуги Организации на базе МФЦ.

2.2.8. Соблюдать требования настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности ГКУ РО «УМФЦ»

3.1. ГКУ РО «УМФЦ» вправе:

3.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию в рамках

представления услуг Организации на базе МФЦ, указанных в Приложении № 1 и в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.1.3. Информировать Организацию о фактах, препятствующих предоставлению услуг Организации на базе МФЦ.

3.1.4. Без каких-либо ограничений заключать тождественные или схожие по предмету с настоящим Соглашением договоры о взаимодействии с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», акционерным обществом «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства» и (или) иными организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.2. ГКУ РО «УМФЦ» обязан:

3.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Организации необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГКУ РО «УМФЦ».

3.2.2. Предоставлять на основании запросов и обращений Организации документы и информацию, необходимые для предоставления услуг Организации на базе МФЦ.

3.2.3. Проводить мероприятия, направленные на обучение сотрудников МФЦ по вопросам предоставления услуг Организации на базе МФЦ.

3.2.4. Формировать и представлять отчетность о деятельности сети МФЦ Ростовской области.

3.2.5. Обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, настоящим Соглашением, при организации предоставления услуг Организации на базе МФЦ, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3.2.6. Обеспечивать передачу в Организацию жалоб на нарушения порядка предоставления услуг Организации на базе МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы в МФЦ.

3.2.7. Соблюдать требования настоящего Соглашения.

4. Порядок информационного обмена при предоставлении услуг Организации на базе МФЦ

4.1. Информационный обмен между МФЦ и Организацией осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием Интегрированной информационной системы единой сети МФЦ Ростовской области, с представлением оригинального пакета документов на бумажном носителе.

4.2. Организация и МФЦ обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг Организации на базе МФЦ.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение

требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг Организации, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует с момента его подписания и до 31.12.2019.

6.2. Если до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон заблаговременно не заявит о его расторжении, то Соглашение автоматически пролонгируется на 1 (один) год. В дальнейшем, срок действия настоящего Соглашения будет продлеваться ежегодно сроком на 1 (один) год до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за задержку или невыполнение обязательств по Соглашению, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать. Такими обстоятельствами признаются: военные действия, гражданские волнения, объявление режима военного или чрезвычайного положения, забастовки, блокада, эмбарго, взрывы, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, отсутствие бюджетного финансирования, а также акты органов государственной власти и управления, имеющие обязательную юридическую силу для Сторон, которые были приняты в период действия настоящего Соглашения и устанавливающие невозможность исполнения настоящего Соглашения. При этом инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам не относятся.

7.2. Сторона, подвергшаяся обстоятельствам непреодолимой силы, обязана сообщить об их наступлении и прекращении другой Стороне в 7-дневный срок с даты их наступления или прекращения.

7.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению по соглашению Сторон отодвигается в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы соразмерно времени, в течение которого такие обстоятельства действовали.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами. Если указанные разногласия не могут быть решены путем переговоров, они разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 календарных дней.

8.2. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

9.2. Соглашение может быть расторгнуто по требованию одной из Сторон с обязательным уведомлением другой Стороны не менее чем за 1 (один) месяц до даты предполагаемого расторжения. Соглашение считается расторгнутым по истечении одного месяца со дня получения Стороной уведомления другой Стороны о расторжении, если более поздняя дата расторжения не указана в уведомлении.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

10. Реквизиты и подписи сторон

Некоммерческая организация
«Гарантийный фонд
Ростовской области»

344006, Ростовская область,
г. Ростов-на-Дону,
ул. Седова, д. 6/3, оф. 805
ИНН: 6163098963,
ОГРН: 1096100003185

Государственное казенное
учреждение Ростовской области
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

344050, Ростовская область,
г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, д. 8,
6 этаж, оф. 613
ИНН: 6163129562,
ОГРН: 1136195004417

Исполнительный директор


М.п.  Р.В. Соин
« 11 » июня 2019 г.

Директор


М.п.  А.В. Алексин
« 11 » июня 2019 г.

**Перечень
услуг, предоставляемых на базе МФЦ**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Информирование об услуге НКО «Гарантийный фонд РО» по предоставлению поручительства субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам кредита, займа, банковской гарантии, лизинга

**Памятка сотруднику МФЦ
для информирования об услуге НКО «Гарантийный фонд РО»
по предоставлению поручительства по договорам кредита, займа,
банковской гарантии, лизинга**

Услуга	Информирование об услуге НКО «Гарантийный фонд РО» по предоставлению поручительства по договорам кредита, займа, банковской гарантии, лизинга
Организация, адрес подачи документов	Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Ростовской области», г.Ростов-на-Дону, ул.Седова, 6/3, бизнес-центр «Балканы», офис 803
Описание услуги	Предоставление информации о возможности замены недостающего залога поручительством при обращении за финансированием в банк, микрофинансовую организацию, лизинговую компанию на территории Ростовской области
Услуга предоставляется	Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Ростовской области (за исключением тех, по ком есть законодательные ограничения – см. следующую графу)
Услуга не предоставляется	- осуществляющим производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; - являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; - являющимся участниками соглашений о разделе продукции; - осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
Результат услуги	Направление заявки на получение поручительства на сайте Фонда https://dongarant.ru/ на главной странице внизу через активное окно «Получить поручительство»
Стоимость	Дифференциация в зависимости от вида деятельности, места регистрации и ведения деятельности, вида обеспечиваемого обязательства – от 0,5% годовых до 2% годовых от суммы по-

	ручительства
Срок подачи документов	Круглогодично, без ограничений в течение года
Срок предоставления услуги	Сроки рассмотрения заявок Фондом при условии комплектности прилагаемых документов и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют: 1) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей; 2) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей; 3) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 млн. рублей.
Документы, необходимые для предоставления услуги	Перечень документов находится на сайте Фонда https://dongarant.ru/ в разделе Предпринимателям, подразделе Документы
ФИО и телефон ответственного лица	Сотрудники отдела по работе с партнёрами и предпринимателями: Крижановская Елена Александровна, начальник отдела Карпенкова Юлия Витальевна, экономист Симоненко Вера Геннадьевна, экономист Подгорная Виктория Васильевна, экономист Тел. многоканальные : 8 (863) 280-04-06; 280-04-07

**Перечень МФЦ, в которых созданы бизнес-окна/бизнес-зоны,
а также центры оказания услуг «Мой бизнес»**

№ п\п	Адрес	Количество окон
1	г. Батайск, ул. М. Горького, 722, на базе органа власти	1
2	г. Волгодонск, ул. Академика Королева, 1а, на базе МФЦ	2
3	г. Донецк, микрорайон 3-й, 19, на базе МФЦ	1
4	г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, 11, на базе МФЦ	1
5	г. Новошахтинск, ул. Садовая, 32, на базе МФЦ	3
6	г. Таганрог, ул. Ленина, 153а, на базе МФЦ	5
7	г. Шахты, пер. Шишкина, 162, на базе МФЦ	3
8	Аксайский район, г. Аксай, ул. Чапаева, 163/1, на базе МФЦ	1
9	Сальский район, г. Сальск, ул. Ленина, 100, на базе МФЦ	3
10	Белокалитвинский район, г. Белая Калитва, ул. Космонавтов, 3, на базе МФЦ	1
11	Веселовский район, п. Веселый, пер. Комсомольский, 61, на базе МФЦ	1
12	Волгодонской район, ст. Романовская, пер. Кожанова, 45, на базе МФЦ	1
13	Дубовский район, с. Дубовское, ул. Садовая, 107, на базе МФЦ	1
14	Константиновский район, г. Константиновск, ул. Топилина, 41, на базе МФЦ	1
15	Матвеево-Курганский район, п. Матвеев Курган, ул. 1 Мая, 18, на базе МФЦ	1
16	Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Туманяна, 25, на базе МФЦ	1
17	Октябрьский район, п. Каменоломни, ул. Дзержинского, 67, на базе МФЦ	1
18	Песчанокопский район, с. Песчанокопское, ул. Школьная, 1, на базе МФЦ	1
19	Семикаракорский район, г. Семикаракорск, пр-т. В.А. Закруткина, 25/2, на базе МФЦ	1
20	Усть-Донецкий район, рп. Усть-Донецкий, ул. Портовая, 9, на базе МФЦ	1
21	Целинский район, п. Целина, ул. 2-я линия, 111, на базе МФЦ	1
22	Миллеровский район, г. Миллерово, ул. Ленина, 9/17, на базе МФЦ	2

23	Неклиновский район, с. Покровское, пер. Тургеневский, 17 "б", на базе МФЦ	3
24	Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Мира, 18, на базе МФЦ	1
25	Аксайский район, пр. Аксайский, 23 (офис 2031 в ТЦ "Мега"), на базе МФЦ	3
26	Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Мясникяна, 100, ТОСП МФЦ	3
27	Шолоховский район, ст. Вешенская, ул. Шолохова, 50, на базе МФЦ	1
Центры оказания услуг «Мой бизнес»		
1	г. Батайск, ул. Энгельса 213, на базе ПАО «Промсвязьбанк»	2
2	г. Волгодонск, М. Горького, 143, на базе ПАО КБ «Центр-инвест»	1
3	г. Новочеркасск, ул. Московская, 56/95а, на базе ПАО «Промсвязьбанк»	2
4	г. Азов, ул. Толстого, 57/66, на базе ПАО КБ «Центр-инвест»	3
5	г. Каменск-Шахтинский, пр-кт Карла Маркса, 54 на базе ПАО «Промсвязьбанк»	1