

Межрайонная ИФНС России №22 по
Ростовской области
Зарегистрировано изменение
ОГРН
6756196020590
Начальник отдела *М.Е. Пондурова*
Дата выдачи *29.12* 2015

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Начальник Финансового управления
Администрации Белокалитвинского
района

решением Комитета по управлению имуществом
Администрации Белокалитвинского района

от «03» 12 2015 № 262



В.И. Демиденко

Председатель КУИ Администрации
Белокалитвинского района



С.А. Севостьянов

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
Белокалитвинского района**

(новая редакция)

г. Белая Калитва
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное автономное учреждение«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района, в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение»,создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением Администрации Белокалитвинского района от 11 октября 2010 года № 1062 года «О создании Муниципального автономного учреждения Белокалитвинского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» в целях организации и упрощения процедуры получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, за счет реализации принципа «одного окна» и действующее на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством путем принятия новой редакции устава.

1.2.Официальное наименование Автономного учреждения:

полное наименование -муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района;

сокращенное наименование -МАУ МФЦ Белокалитвинского района.

1.3.Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Белокалитвинский район» для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти (государственных органов), государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органов местного самоуправления, в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, а также в иных сферах в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Автономного учреждения: 347045, Российская Федерация, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Космонавтов, дом 3.

1.6. Тип организации: автономное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование «Белокалитвинский район».

1.8. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения и собственника имущества от имени муниципального образования «Белокалитвинский район» осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации

Белокалитвинского района в пределах своей компетенции, установленной нормативным правовым актом- постановлением Администрации Белокалитвинского района от 11.10.2010г. №1062 «О создании Муниципального автономного учреждения Белокалитвинского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», в том числе в части функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств (далее - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района.

1.10. Автономное учреждение не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной своей деятельности.

1.11. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах федерального казначейства, круглую печать, содержащую герб Белокалитвинского района с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и другие необходимые реквизиты на русском языке, Автономное учреждение вправе иметь собственную эмблему или другую символику. В целях формирования благоприятного имиджа Автономного учреждения используется единый стиль - совокупность и сочетание элементов (определенных графических объектов и шрифтовых решений), которые обеспечивают единство внешнего вида всех многофункциональных центров на территории Российской Федерации.

1.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением правовым актом Учредителя или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.13. Автономное учреждение вправе создавать в установленном Законодательством Российской Федерации порядке территориально обособленные структурные подразделения (офисы) Автономного учреждения (удаленные рабочие места).

1.14. Автономное учреждение имеет одиннадцать территориально обособленных структурных подразделений (офисов) для предоставления доступа к государственным и муниципальным услугам жителей сельских населенных пунктов Белокалитвинского района, не являющихся филиалами или представительствами Автономного учреждения.

Наименование подразделений:

- 1) полное – территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Ильинском сельском поселении

сокращенное – ТОСП МФЦ Ильинское

рес: 347033, Ростовская область, Белокалитвинский район,
Ильинка, ул. Центральная, д.5;

- 2) полное – территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Шолоховском городском поселении

сокращенное – ТОСП МФЦ Шолоховское

адрес: 347022, Ростовская область, Белокалитвинский район,
р/п. Шолоховский, ул. Комсомольская, д.21;

- 3) полное – территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Литвиновском сельском поселении

сокращенное – ТОСП МФЦ Литвиновское

адрес: 347030, Ростовская область, Белокалитвинский район,
с. Литвиновка, ул. Садовая, д.2;

- 4) полное – территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Краснодонском сельском поселении

сокращенное – ТОСП МФЦ Краснодонское

адрес: 347002, Ростовская область, Белокалитвинский район,
ст. Краснодонская, ул. Центральная, д.10;

- 5) полное – территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Богураевском сельском поселении

сокращенное – ТОСП МФЦ Богураевское

адрес: 347013, Ростовская область, Белокалитвинский район,
х. Богураев, ул. Центральная, д.66;

- 6) полное – территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Синегорском сельском поселении

сокращенное – ТОСП МФЦ Синегорское

адрес: 347027, Ростовская область, Белокалитвинский район,
п. Синегорский, ул. Маяковского, д.6;

- 7) полное – территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Косовском сельском поселении

сокращенное – ТОСП МФЦ Коксовское

адрес: 347011, Ростовская область, Белокалитвинский район,
п. Коксовый, ул. Горноспасательная, д.6;

- 8) полное – территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Горняцком сельском поселении

сокращенное – ТОСП МФЦ Горняцкое

адрес: 347026, Ростовская область, Белокалитвинский район,
п. Горняцкий, ул. Центральная, д.8;

- 9) полное – территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Грушево - Дубовском сельском поселении

сокращенное – ТОСП МФЦ Грушево – Дубовское

адрес: 347016, Ростовская область, Белокалитвинский район,
х. Грушевка, ул. Центральная, д.19 «а»;

- 10) полное – территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнепоповском сельском поселении

сокращенное – ТОСП МФЦ Нижнепоповское

адрес: 347001, Ростовская область, Белокалитвинский район,
х. Нижнепопов, ул. Первая, д.29;

- 11) полное – территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Рудаковском сельском поселении

сокращенное – ТОСП МФЦ Рудаковское

адрес: 347024, Ростовская область, Белокалитвинский район,
х. Ленина, ул. Ленина, д.79.

1.13. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Администрации Белокалитвинского района, а также настоящим Уставом.

1.15. Учредительным документом Автономного учреждения является настоящий Устав, определяющий организационные, экономические, и правовые основы его деятельности.

1.16. Устав Автономного учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются решением Учредителя по согласованию с Финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района (далее - Финансовое управление).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности определенными законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами органов местного самоуправления Белокалитвинского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления в сферах социальной поддержки населения, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определения или изменения гражданско-правового статуса гражданина, а также в иных сферах.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является упрощение процедур централизованного предоставления гражданам и юридическим лицами государственных и муниципальных услуг за счет создания единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов при предоставлении всех государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ реализуя принцип «одного окна».

2.3. Автономное учреждение создано и действует в целях:

- сокращения сроков предоставления массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- сокращения количества документов, предоставляемых заявителем для получения государственных и муниципальных услуг;
- повышения комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг, в том числе за счет реализации принципа экстерриториальности при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- противодействия коррупции, ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышения удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;
- внедрения интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- развития и совершенствования форм межведомственного взаимодействия.
- предоставление возможности гражданам и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

- оптимизации административных процедур и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

- сокращение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами за счет организации межведомственного информационного и документационного взаимодействия;

- оптимизация получения заявителями услуг, в предоставлении которых участвуют совместно органы власти разных уровней (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Ростовской области, органы местного самоуправления (далее – органы), на основе заключенных соглашений в соответствии с п. 2 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между уполномоченным МФЦ Ростовской области и органами, а также договором между уполномоченным МФЦ Ростовской области и Автономным учреждением, предметом которого является обеспечение взаимодействия между Сторонами в рамках исполнения подписанных соглашений о взаимодействии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

- организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления Белокалитвинского района, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- организация информационного обмена с федеральным (региональным) порталом государственных услуг.

2.4. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями комфортности и доступности для заявителей государственных и муниципальных услуг.

2.5. Для достижения целей, указанных в части 2.3. настоящего Устава, и организации предоставления государственных и муниципальных услуг Автономное учреждение осуществляет в установленном действующим законодательном порядке следующие основные виды деятельности:

- организация предоставления массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг заявителям на основе принципа «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления (далее соответственно – соглашение о взаимодействии; орган, предоставляющий государственные услуги; орган, предоставляющий муниципальные услуги) с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии, в том числе организация услуг за счет реализации принципа экстерриториальности при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- создание в целях реализации принципа «одного окна» единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении Автономным учреждением государственных и муниципальных услуг и предоставление возможности заявителям получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг;

- организация предоставления в Автономном учреждении и в каждом его территориально обособленном структурном подразделении одинакового перечня государственных услуг, предоставляемых федеральным органом исполнительной власти, органом государственного внебюджетного фонда, исполнительным органом государственной власти Ростовской области, а также органом местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ростовской области;

- оказание комплексных услуг по жизненным ситуациям на основании обращения заявителя (представителя заявителя) в целях реализации его законных прав и интересов, выражающихся в совершении действий по сбору документов;

- создание комфортных условий для заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

- организация информирования заявителей и консультирование о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг в Автономном учреждении;

- организация информирования заявителей о возможности принятия участия в оценке качества оказания государственных услуг;

- организация взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления Белокалитвинского района по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- безвозмездное предоставление оборудованных рабочих мест участникам Автономного учреждения;

- заключение договоров между Автономным учреждением и организациями, привлекаемыми к реализации функций Автономного учреждения, о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе Автономного учреждения, в которых определяется порядок и условия пользования помещением и иным имуществом Автономного учреждения;

- организация взаимодействия с заявителями, в том числе организация работы по приему документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителям результатов

заявленных государственных или муниципальных услуг на бумажном носителе, в том числе подтверждающих содержание электронных документов (выписок), направленных в Автономное учреждение органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- обеспечение информационной поддержки предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Автономного учреждения путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;

- своевременная публикация в сети Интернет (в том числе на региональном портале) информации о перечне организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Автономного учреждения.

- создание и поддержка «горячей линии» Центра телефонного обслуживания (отдела) Автономного учреждения по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- осуществление доставки необходимых документов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы Ростовской области, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Автономного учреждения;

- обеспечение администрирования системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в Автономном учреждении за определенный период (день, неделю, месяц, и т.д.) по видам предоставляемых услуг с указанием среднего времени ожидания и приема;

- организация и обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств Автономного учреждения, надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания Автономного учреждения;

- в случае необходимости, организация привлечения представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе Автономного учреждения для консультаций, решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- осуществление анализа состояния работы с документами, обеспечение подготовки и передачи статистических данных о работе Автономного учреждения по запрашиваемым формам;

- осуществление информирования населения о деятельности Автономного учреждения через использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в СМИ и сети Интернет;

- осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Автономного учреждения в установленном законодательством порядке;

- обеспечение соответствия здания (помещения), предоставленного под размещение Автономного учреждения требованиям, установленным Стандартом комфортности;

- в установленном порядке заключение гражданско-правовых договоров со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, услуг кадастрового инженера, а также иных услуг, необходимых для реализации целей и задач Автономного учреждения;

- обеспечение возможности приема от заявителя денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (при реализации данного вида деятельности выступление в качестве платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- осуществление курьерской деятельности;

- организация работы мобильного МФЦ.

2.6. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. В Автономном учреждении организовывается или может быть организовано:

- бесплатный доступ заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций);

- по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе;

- предоставление сведений из соответствующей автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии в виде сформированного документа, включая составление на бумажном носителе выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- возможность получения информации о вакансиях службы занятости населения;

- предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг;

- предоставление услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание

(заказ), указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон);

-предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризоновой сети связи общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам);

-предоставление услуг, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также других средств информационно-телекоммуникационных технологий, созданных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.8. При реализации своих функций Автономное учреждение направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и информации (в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.9. Автономное учреждение выполняет установленное Учредителем муниципальное задание в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.10. Кроме заданий Учредителя и обязательств, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10.1. Автономное учреждение вправе по запросу заявителя обеспечивать выезд работника Автономного учреждения к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, дополнительных (платных) услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, дополнительных (платных) услуг, в том числе за плату.

2.10.2. Порядок исчисления платы за выезд работника Автономного учреждения к заявителю, а также перечень категорий граждан, для которых организация выезда осуществляется бесплатно, утверждаются Учредителем Автономного учреждения.

2.11. Автономное учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

2.12. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе в установленном порядке необходимых для реализации целей и задач Автономного учреждения:

- оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации (договоры купли-продажи, мены, дарения и т.п.);

- оказание услуг по составлению проектов договоров гражданско-правового характера;

- заключение агентских договоров со специализированными организациями, участвующими в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, в том числе для оказания услуг нотариата, услуг по заполнению бухгалтерской и налоговой отчетности, банковских услуг (размещение банкоматов, терминалов платежей), включая услуги по оплате пошлин и сборов, прием оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг;

- организация предоставления населению дополнительных услуг: юридические консультации, ксерокопирование, услуги по отправке/приему электронной почты, факсов, копировально-множительные услуги, услуги по ламинированию листов формата А4;

- организация предоставления иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, связанных с достижением целей, ради которых оно создано, и соответствующих этим целям.

Прейскурант цен на оказываемые дополнительные услуги, приносящие доход, утверждается в установленном порядке Учредителем Автономного учреждения.

2.13. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Автономного учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения органы (совет трудового коллектива Автономного учреждения).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности, перспективы развития, за исключением программ, финансируемых из муниципального бюджета.

4.2. Автономное учреждение осуществляет организацию рабочих мест для оказания государственных и муниципальных услуг с органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органом местного самоуправления, а также с предприятиями, учреждениями, организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе соглашений (договоров (контрактов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ревизии и проверки деятельности Автономного учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

4.4.1. создавать филиалы, представительства;

4.4.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

4.4.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

4.4.4. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.4.5. осуществлять материально-техническое обеспечение организации для развития объекта социальной сферы;

4.4.6. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

4.4.7. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.5. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.6. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, в случае нарушения может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Автономное учреждение обязано:

4.8.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

4.8.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

4.8.3. возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;

4.8.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.8.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность установленную законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.8.6. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.8.7. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на муниципальное хранение в установленном порядке;

4.8.8. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

4.8.9. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.8.10. представлять Учредителю отчетность, в том числе отчет о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, установленные правовыми актами Учредителя;

4.8.11. представлять государственным и муниципальным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Учредителя;

4.8.12. представлять ежеквартально в установленном законом порядке Учредителю перечень имущества для его учета в реестре муниципального имущества.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Автономного учреждения находится в муниципальной собственности Белокалитвинского района, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Белокалитвинский район» - решением Учредителя.

5.2. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование «Белокалитвинский район». Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем, возникает у Автономного учреждения с момента передачи

имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, могут закрепляться за Автономным учреждением на условиях и в порядке, определенных федеральным законодательством.

5.4. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Белокалитвинский район».

5.5. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не установлено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

5.7. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

1) для осуществления полномочий органов государственной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, путем выполнения работ, оказания услуг организуется за счет средств, финансируемых из федерального, областного, муниципального бюджетов;

2) бюджетные поступления в виде субсидий на оказание муниципальных услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления;

3) бюджетные поступления в виде субвенций на оказание региональных услуг в целях осуществления полномочий федеральных органов исполнительной власти;

4) целевые средства, выделенные в рамках финансового обеспечения выполнения долгосрочных областных программна развитии сети МФЦ;

5) средства от предпринимательской деятельности Автономного учреждения;

6) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

7) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются исключительно для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.11. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие и премиальные выплаты, выплаты материальной помощи работникам Автономного учреждения устанавливаются в соответствии с принятой системой оплаты труда, положением об оплате труда, положением об образовании и использовании фонда материальной помощи, Коллективным договором в пределах установленных средств.

5.12. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.13. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.14. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.15. Автономное учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, если иное не установлено законом.

5.16. Автономное учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации, а также получения согласия наблюдательного совета Автономного учреждения и Учредителя.

5.17. В случае сдачи с согласия Учредителя имущества в аренду, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного за счет выделенных Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением либо приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у

Автономного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.19. Ежегодно Автономное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.20. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Автономного учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Автономного учреждения.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

7.1.1. назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним;

7.1.2. утверждение Устав Автономного учреждения, внесение в него изменений;

7.1.3. формирование муниципального задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

7.1.4. закрепление имущества и иные объекты гражданских прав за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

7.1.5. принятие решения об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

7.1.6. изъятие излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Автономным учреждением либо приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

7.1.7. контроль финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и выполнением задания, установленного Учредителем. Формы контроля устанавливаются Учредителем. Проверки проводятся должностными лицами Учредителя;

7.1.8. контроля деятельности Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

7.1.9. назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

7.1.10. рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7.1.11. представление на рассмотрение наблюдательного совета предложения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

7.1.12. реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

7.1.13. согласование и утверждение передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации Автономного учреждения;

7.1.14. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов при ликвидации Автономного учреждения;

7.1.15. прием в казну Белокалитвинского района имущества Автономного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией.

7.1.16. рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях,

если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

7.1.17. созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания;

7.1.18. определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

7.1.19. рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения на внесение денежных средств и иного имущества Автономного учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества);

7.1.20. согласование и утверждение штатного расписания Автономного учреждения;

7.1.21. рассмотрение и одобрение предложений Автономному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного пользования или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного пользования или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

7.1.22. обращение в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Автономного учреждения;

8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 6 человек.

8.2. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- представители Учредителя - 1 человека;
- представители Комитета - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Автономного учреждения (на основании решения совета трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников) - 1 человек.

8.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.4. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.5.Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

8.6.Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения.

8.7. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается управлением Автономного учреждения (приказом директора) по согласованию кандидатуры с советом трудового коллектива Автономного учреждения.

8.8. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения и переизбирается членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.9. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.11. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.12. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.13. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

-в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.14. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению государственного органа или органа местного самоуправления. Не исключается возможность досрочного выхода по собственной инициативе члена наблюдательного совета из состава, после представления заявления о выходе из состава наблюдательного совета Автономного учреждения в письменной форме Учредителю.

8.15. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.16. Секретарь наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.17. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.18. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения:

8.18.1. наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании, ликвидации или реорганизации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, положение о закупке товаров, работ и услуг Автономного учреждения и внесение в него изменений;

7) по представлению директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 5.3 5.10. Настоящего Устава Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.19. По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8 части 8.18 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.20. По вопросу, указанному в пункте 6 части 8.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения.

8.21. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 8.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.22. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 8.18. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

8.23. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 8.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

8.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 части 8.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.25. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 8.18. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.26. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 8.18. настоящего Устава об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 7.8 и 7.9 настоящего Устава.

8.27. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с частью 8.18. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

8.28. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.29. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

8.29.1. заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

8.29.2. заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается председателем наблюдательного совета Автономного учреждения:

- по собственной инициативе,
- по требованию Учредителя Автономного учреждения,
- по требованию члена наблюдательного совета Автономного учреждения,
- по требованию руководителя Автономного учреждения;

8.29.3. в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать директор Автономного учреждения или его заместители при условии возложении на них временного исполнения обязанностей директора Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения;

8.29.4. заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

8.29.5. возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования предусмотрена регламентом наблюдательного совета Автономного учреждения. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 8.19. настоящего Устава.

8.29.6. каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения;

8.29.7. первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.29.8. порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения определяются регламентом наблюдательного совета Автономного учреждения.

9. ДИРЕКТОР АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Автономное учреждение возглавляет директор, срок полномочий которого определяется трудовым договором. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем в соответствии с типовым трудовым договором.

9.2. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Автономного учреждения, наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения.

9.3. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Автономного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, а также:

- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Автономного учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- заключает соглашения о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, уполномоченным МФЦ Ростовской области;

- организует выполнение административных процедур (действий), предусмотренных частью статей 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- утверждает регламент деятельности Автономного учреждения, стандарт комфортности обслуживания заявителей с учетом требований

административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, а также соглашений о взаимодействии;

- осуществляет набор и повышение квалификации сотрудников Автономного учреждения, в том числе с привлечением представителей органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- организует в здании Автономного учреждения предоставление дополнительных услуг, приносящих доход, а также утверждает по согласованию с Учредителем Автономного учреждения прейскурант цен за такие услуги;

- формирует и представляет отчетность Учредителю Автономного учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Автономного учреждения в рамках определенной численности работников и размера финансового обеспечения на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

- определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных финансового обеспечения, а также средств, полученных Автономным учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

- делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Автономного учреждения;

- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные к исполнению для всех работников Автономного учреждения;

- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Автономного учреждения;

- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности работников Автономного учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- в установленном порядке обращается к Учредителю Автономного учреждения с предложениями о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

- выполняет иные функции.

9.4. Директор несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором, в том числе за:

- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;

- получение Автономным учреждением кредитов (займов);

- приобретение Автономным учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаги получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

- достоверность содержащихся в отчетности сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- обеспечение защиты информации в Автономном учреждении, разглашение защищенной информации, а так же за иные нарушения, допущенные по его вине при работе с защищенной информацией. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- другие нарушения законодательства.

9.5. Компетенция заместителей директора Автономного учреждения устанавливается директором Автономного учреждения:

- в случае временного отсутствия директора Автономного учреждения, его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом;

- заместители директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Автономного учреждения.

9.6. Взаимоотношения работников и директора Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

9.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом и администрацией Автономного учреждения, в лице директора Автономного учреждения, заключается коллективный договор.

9.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и работниками (трудовым коллективом) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения (коллективных) трудовых споров.

10. КРУПНАЯ СДЕЛКА И ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ СДЕЛКИ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного

учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.3. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.4. Заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.6. настоящего Устава, члены наблюдательного совета Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители.

10.5. Порядок, установленный настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного

совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

10.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства и настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 7.7. настоящего Устава, несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований в этой части законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.12. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

11.1. Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается:

11.1.1. Учредителем Автономного учреждения;

11.1.2. по решению суда или уполномоченного органа, в случаях и в порядке, установленных законодательством.

11.2. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Состав ликвидационной комиссии Автономного учреждения утверждается решением Учредителя Автономного

учреждения. В состав ликвидационной комиссии включается представитель Комитета по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района.

11.4. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Комитета по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района для включения в казну Белокалитвинского района. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района.

11.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения - в муниципальный архив Белокалитвинского района.

11.9. При изменении типа организации Автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов не требуются.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Устав Автономного учреждения, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с Финансовым управлением при наличии рекомендации наблюдательного совета Автономного учреждения.

12.2. После утверждения устава или вносимых изменений, дополнений Учредителем Автономное учреждение обеспечивает регистрацию в налоговом органе в установленном законом порядке.

12.3. После государственной регистрации устава, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке Автономное учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю, копии устава (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Для обеспечения уставной деятельности Автономное учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- | | | |
|---------------|--------------|--------------|
| - порядок; | - план; | - программа; |
| - график; | - положение; | - протокол; |
| - договор; | - правило; | - решение; |
| - инструкция; | - приказ; | |

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках полномочий Автономного учреждения.

13.2. Локальные правовые акты не должны противоречить действующему законодательству РФ, настоящему Уставу.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. В связи с утверждением новой редакции Устав муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района, Устав муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района, зарегистрированный МИФНС России № 22 по Ростовской области 04.06.2013г., за государственным регистрационным номером 2136192006960, признать утратившим силу с момента регистрации устава новой редакции.

В настоящем документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 30 (тридцать) листов
«04» 12 2015 г.

Директор
МАУ МФЦ Бедокалитинского района

М.П. _____ Н.Н. Мищенко



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1106192000595,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.06.2023 за ГРН 2236100337207



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D860CB3E73DE5DCBVC83265975070FC1
Владелец: Мангушев Александр Владимирович
Старший специалист 2 разряда отдела ведения реестров и
обработки данных №1
Действителен: с 29.12.2022 по 23.03.2024

Приложение
к распоряжению
КУИ Администрации
Белокалитвинского района
от «05» июня 2023 № 12

**Изменения,
внесенные в Устав муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» Белокалитвинского района**

Пункт 2.5. Раздела 2 «Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.5. Для достижения целей, указанных в части 2.3. настоящего Устава, и организации предоставления государственных и муниципальных услуг Автономное учреждение осуществляет в установленном действующим законодательном порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. основные виды деятельности:

2.5.1.1. осуществляет полномочия, переданные Автономному учреждению в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Белокалитвинский район»

2.5.1.2. организация предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям на основе принципа «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.5.1.3. создание в целях реализации принципа «одного окна» единого места приема и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении Автономным учреждением государственных и муниципальных услуг, предоставление возможности заявителям получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг;

2.5.1.4. оказание комплексных услуг по жизненным ситуациям на основании обращения заявителя (представителя заявителя) в целях реализации его законных прав и интересов, выражающихся в совершении действий по сбору документов;

2.5.1.5. организация информирования заявителей и консультирование о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг в Автономном учреждении;

2.5.1.6. организация взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления Белокалитвинского района по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2.5.1.7. обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2.5.1.8. организация взаимодействия с заявителями, в том числе организация работы по приему документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителям результатов заявленных государственных или муниципальных услуг на бумажном носителе, в том числе подтверждающих содержание электронных документов (выписок), направленных в Автономное учреждение органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги с использованием информационно - технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2.5.1.9. организация работы мобильного МФЦ.

2.5.2. иные виды деятельности:

2.5.2.1. регистрация в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) на безвозмездной основе;

2.5.2.2. создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, а также их направление в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам;

2.5.2.3. в случае необходимости, организация привлечения представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе Автономного учреждения для консультаций, решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.5.2.4. организация информирования заявителей о возможности принятия участия в оценке качества оказания государственных услуг

2.5.2.5. осуществление информирования населения о деятельности Автономного учреждения через использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в СМИ и сети Интернет;

2.5.2.6. обеспечение информационной поддержки предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Автономного учреждения путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;

2.5.2.7. своевременная публикация в сети Интернет (в том числе на региональном портале) информации о перечне услуг организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Автономного учреждения.

2.5.2.8. обеспечение соответствия здания (помещения), предоставленного под размещение Автономного учреждения требованиям, установленным Стандартом комфортности;

2.5.2.9. заключение договоров между Автономным учреждением и организациями, привлекаемыми к реализации функций Автономного учреждения, о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе

Автономного учреждения, в которых определяется порядок и условия пользования помещением и иным имуществом Автономного учреждения;

2.5.2.10. сдача в аренду с согласия учредителя Автономного учреждения недвижимое имущество, особо ценное движимое или иное имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

2.5.2.11. создание и поддержка «горячей линии» Центра телефонного обслуживания (отдела) Автономного учреждения по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.5.2.12. осуществление доставки необходимых документов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы Ростовской области, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Автономного учреждения;

2.5.2.13. обеспечение администрирования системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в Автономном учреждении за определенный период (день, неделю, месяц, и т.д.) по видам предоставляемых услуг с указанием среднего времени ожидания и приема;

2.5.2.14. организация и обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств Автономного учреждения, надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания Автономного учреждения;

2.5.2.15. заключение в установленном порядке гражданско-правовых договоров со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, услуг кадастрового инженера, а также иных услуг, необходимых для реализации целей и задач Автономного учреждения;

2.5.2.16. обеспечение возможности приема от заявителя денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (при реализации данного вида деятельности выступление в качестве платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2.5.2.17. осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, связанных с достижением целей, ради которых создано Автономное учреждение и соответствующих этим целям.»

2. Пункт 3.1. Раздела 3. «Органы Автономного учреждения» изложить в следующей редакции:

«3.1. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Автономного учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения органы.»

Председатель



С.А. Севостьянов