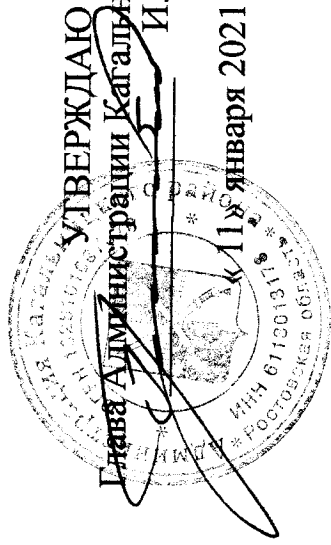




Глава Администрации Кагальницкого района
И.В. Грибов

«11» января 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № ¹
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов
от « 11 » января 2021 г.

Наименование муниципального учреждения
Кагальницкого района (обособленного подразделения): **муниципальное автономное
Учреждение Кагальницкого района Ростовской области « Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района».**
Виды деятельности государственного учреждения
Кагальницкого района (обособленного подразделения) : **предоставление государственных
и муниципальных услуг по принципу «одного окна».**

Форма по ОКУД	Коды
Дата начала действия	0506001
Дата окончания действия	01.01.2021
Код по сводному реестру	31.12.2023
По ОКВЭД	603П7456
По ОКВЭД	75.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

Код
по
общерос-
сийскому
базовому
перечню
или
регионал-
ьному
перечню



1. Наименование муниципальной услуги : **организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (бумажная, электронная форма)**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные потребители.**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Уникаль- ный номер реестро-в записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения	
	(наимено- вание показателя) ⁴	(наимено- вание показа- теля) ⁴	(наимено- вание показа- теля) ⁴	(наимено- вание показа- теля) ⁴	(наимено- вание показа- теля) ⁴	(наимено- вание показа- теля) ⁴	Единица измерения	2021 год (очеред- ной финанс о-вый год)	2022год (1-й год плано- вого периода)	2023год (2-й год плано- вого периода)	от установленны х показателей качества муниципально й услуги ⁶	В процен- тах	В абсо- лют- ных пока- за- теля х
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
751100Ф.99.0 АИШ7АА00 001	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная	электронная	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления	процент	744	96	98	100	10	10

	ых услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	ых услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			я государственных и муниципальных услуг							
--	---	---	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶			
						Единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)					
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	Организация предоставления государственной услуги	Организация предоставления государственной услуги	Организация предоставления государственной услуги	бумажная	электронная		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
751100Ф.99.0.АИШ7АА00001	Организация предоставления государственной услуги	Организация предоставления государственной услуги	Организация предоставления государственной услуги	бумажная	электронная	количество услуг			642	29000	29450	30050	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	10
	Организация предоставления государственной услуги	Организация предоставления государственной услуги	Организация предоставления государственной услуги	бумажная	электронная	количество услуг											

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный Закон от 27 июля 2010 г. № 210 — ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 03 октября 2009 г. №796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (вместе с "Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления")
- Регламент работы муниципального автономного учреждения Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района», утверждённый постановлением Администрации Кагальницкого района Ростовской области от 04.06.2014года № 706;
- Муниципальная программа Кагальницкого района «Информационное общество», утверждённая постановлением Администрации Кагальницкого района Ростовской области от 12.10.2018года № 826;
- Устав муниципального автономного учреждения Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района» (в новой редакции), утверждённый постановлением Администрации Кагальницкого района Ростовской области от 05.10.2015года № 765.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на информационных стендах в помещении МАУ МФЦ Кагальницкого района	- о режиме работы; - о перечне предоставляемых услуг; - контактная информация; - нормативно-правовые акты; - бланки документов, полезные ссылки.	3 По мере внесения изменений в размещённую информацию.

2. Размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации	- общая информация об учреждении; - о перечне, предоставляемых услуг; - о контактных телефонах; - нормативно-правовые акты; - иная информация об учреждении.	По мере изменения информации (размещение информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 №684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», по показателям структурированной информации об учреждении, в Порядке, утвержденном приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным, (муниципальным) учреждениям, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и
3. Иные формы информирования	- рекламные проспекты; - буклеты; - телефонное информирование; - размещение информации в организациях - участниках предоставления государственных и муниципальных услуг;	По мере изменения информации, по мере актуальности и необходимости доведения информации до потребителей услуг.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁸

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы _____

Код по
региональному
перечню

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

[illegible]

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1. Ликвидация учреждения (гражданский кодекс РФ глава 2 статья 61, устав МАУ МФЦ Кагальницкого района)
2. Реорганизация учреждения (гражданский кодекс РФ глава 4 статья 57, устав МАУ МФЦ Кагальницкого района)
2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания : **пояснительная записка учреждения о причинах неисполнения (исполнения не в полной мере) муниципального задания.**
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Администрации Кагальницкого района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предварительный контроль	На стадии формирования и утверждения муниципального задания в сроки, установленные для подготовки проекта районного бюджета на очередной финансовый год до предоставления в финансовый отдел Администрации Кагальницкого района	финансовый отдел Администрации Кагальницкого района
Мониторинг результатов исполнения муниципального задания	годовой	Администрация Кагальницкого района
Внеплановая проверка	В случае поступления обоснованных жалоб заявителей, требований правоохранительных органов	Администрация Кагальницкого района
Плановая проверка	В соответствии с утверждаемым планом проведения	Администрация Кагальницкого района

	контрольных мероприятий	
--	-------------------------	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания : « Отчёт о выполнении муниципального задания МАУ МФЦ Кагальницкого района»

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: годовой

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания : предварительный отчет – до 25 декабря 2021 года, основной – до 15 января 2022 года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания : отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные директором и заверенные печатью МАУ МФЦ Кагальницкого района.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰
Достоверность, своевременность.

Директор МАУ МФЦ
Кагальницкого района



М.Ю. Демченко

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Администрации Кагальницкого района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Кагальницкого района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».