



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ МФЦ г. Азова
А.С. Куд
19.09.22

Отчёт о реализации плана мероприятий
по противодействию коррупции в МАУ МФЦ г. Азова на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчётная информация	Срок исполнения
1.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МАУ МФЦ г. Азова	В МАУ МФЦ г. Азова проведены мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками. Сектор приема заявителей в центральном офисе оснащен видеорекамерами для ежедневного контроля работников. Сектор приема заявителей центрального офиса состоит из 18 окон. Руководителем МФЦ постоянно контролируется выявление коррупционных правонарушений работниками МАУ МФЦ г. Азова	Постоянно
2.	Активизация деятельности, направленной на формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупции	Работниками изучены: - Положение об антикоррупционной политике МАУ МФЦ г. Азова;	Постоянно

3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	- План мероприятий по противодействию коррупции в МАУ МФЦ г. Азова на 2020 год. Проведены общие собрания работников МАУ МФЦ г.Азова: 25.01.2022 рассмотрены методы, способы и возможности по активизации деятельности, направленной на формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупции в МАУ МФЦ г.Азова и устранение причин ее порождающих; обсуждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ МФЦ г. Азова на 2022 год. 06.04.2022 проведены разъяснительные мероприятия по соблюдению работниками законодательства по противодействию коррупции, направленные на формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупции, в т.ч. рассматривались вопросы о личной заинтересованности работника, конфликте интересов, о действиях работника при возникновении конфликта интересов и иные. 30.07.2022 проведены разъяснительные мероприятия по активизации деятельности, направленной на формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупции;	1 раз в квартал
----	--	---	-----------------

		20.12.2022 рассмотрены методы и способы профилактики и предупреждения случаев нарушения антикоррупционного законодательства	
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МАУ МФЦ г. Азова	В трудовые договоры включены требования о соблюдении положений об антикоррупционной политике; в должностные инструкции работников МАУ МФЦ г.Азова включены требования руководствоваться в работе и соблюдать законодательство в сфере противодействия коррупции	постоянно
5.	Размещение на информационных стендах нормативных правовых актов, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	На информационных стендах размещена информация по вопросам противодействия коррупции	постоянно
6.	Обеспечение размещения на информационно-аналитическом портале единой сети многофункциональных центров Ростовской области в сети «Интернет» http://azov.mfc61.ru информации о реализуемых мероприятиях, направленных на борьбу с коррупцией, материалов, способствующих правовому просвещению сотрудников и заявителей	Информация о мероприятиях, направленных на борьбу с коррупцией, размещена, и поддерживается в актуальном состоянии на информационно-аналитическом портале единой сети многофункциональных центров Ростовской области в сети «Интернет» https://azov.mfc61.ru/	постоянно
7.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	При оформлении на работу заместитель директора знакомит работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	постоянно

8.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Случаи склонения работников к совершению коррупционных нарушений отсутствуют	постоянно
9.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МАУ МФЦ г. Азова, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Случаи возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МАУ МФЦ г. Азова отсутствуют. Проведены общие собрания работников МАУ МФЦ г. Азова с детальным рассмотрением вопросов о конфликте интересов, и о действиях работника при возникновении конфликта интересов.	постоянно
10.	Организация индивидуального консультирования работников МАУ МФЦ г. Азова по вопросам противодействия коррупции	Проводится индивидуальное консультирование работников МАУ МФЦ г. Азова по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости
11.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества и корыстным проявлениям	Создается обстановка нетерпимости к фактам взяточничества и корыстным проявлениям в коллективе, путем детального рассмотрения действующего законодательства противодействия коррупции	постоянно
12.	Размещение на информационно-аналитическом портале единой сети многофункциональных центров Ростовской области в сети «Интернет» http://azov.mfc61.ru подробной информации об услугах, предоставляемых в МАУ МФЦ г. Азова	На информационно-аналитическом портале единой сети многофункциональных центров Ростовской области в сети «Интернет» http://mfc61.ru размещена актуальная информация об услугах, предоставляемых в МАУ МФЦ г. Азова	постоянно
13.	Прием на работу в МАУ МФЦ г. Азова граждан в соответствии с установленными квалификационными требованиями	Прием на работу в МАУ МФЦ г. Азова осуществляется в соответствии с установленными квалификационными	постоянно

		требованиями	
14.	Организация приема заявителей в секторе информирования и ожидания и секторе приема в соответствии с законодательством Российской Федерации	Прием заявителей в МАУ МФЦ г. Азова осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	постоянно
15.	Предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ МФЦ г. Азова осуществляется по принципу «одного окна»	постоянно
16.	Проведение мероприятий по недопущению использования поддельных документов, предоставления заявителем копий документов без предъявления оригинала, представление документов не уполномоченным лицом	Регулярно проводятся мероприятия по изучению административных регламентов (изменений в регламенты), согласлений и порядков по предоставлению государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ г. Азова	постоянно
17.	Осуществление контроля качества и соблюдения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных административными регламентами	Постоянный контроль качества и соблюдения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных административными регламентами	постоянно
18.	Организация и использование межведомственного электронного взаимодействия в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг	Используется межведомственное электронное взаимодействие при организации предоставления государственных и муниципальных услуг	постоянно
19.	Использование системы видеонаблюдения и аудиозаписи, а также системы контроля удаленного доступа видеонаблюдения и аудиозаписи, обеспечивающих запись приема заявителей	Обеспечивается запись приема заявителей путем использования системы видеонаблюдения и аудиозаписи, системы контроля удаленного доступа видеонаблюдения и аудиозаписи	постоянно
20.	Обеспечение безопасности хранения и обработки работниками персональных данных заявителей, сведений, ставших известными в ходе исполнения	Обеспечивается безопасность хранения и обработки работниками МАУ МФЦ г. Азова персональных данных заявителей, сведений,	постоянно

	ими своих служебных обязанностей	ставших известными в ходе исполнения ими своих служебных обязанностей	
21.	Организация предотвращения несанкционированного доступа в отдельные помещения, исключения возможности бесконтрольного передвижения в помещении МАУ МФЦ г. Азова, постоянный мониторинг работы сотрудников	В МАУ МФЦ г. Азова осуществляется постоянный мониторинг работы сотрудников, исключена возможность бесконтрольного передвижения в помещениях, организовано предотвращение несанкционированного доступа в отдельные помещения МАУ МФЦ г. Азова	постоянно
22.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в действиях сотрудников МАУ МФЦ г. Азова в целях своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц	Обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в действиях сотрудников МАУ МФЦ г. Азова не имеется	постоянно
23.	Проведение мониторинга общественного мнения по вопросу качества оказания услуг в МАУ МФЦ г. Азова посредством системы оценки качества обслуживания; книги отзывов, жалоб и предложений, а также телефонной линии	Регулярно осуществляется мониторинг общественного мнения по вопросу качества оказания услуг в МАУ МФЦ г. Азова посредством системы оценки качества обслуживания; книги отзывов, жалоб и предложений, телефонной линии	постоянно
24.	Обеспечение информационной открытости деятельности МАУ МФЦ г. Азова через средства массовой информации, в том числе с использованием информационно-аналитического портала единой сети многофункциональных центров Ростовской области в сети «Интернет» http://azov.mfc61.ru , официального сайта www.bus.gov.ru , единой информационной системе	Обеспечивается информационная открытость деятельности МАУ МФЦ г. Азова через средства массовой информации, регулярно размещается актуальная информация информационно-аналитическом портале единой сети многофункциональных центров Ростовской области в сети «Интернет» http://mfc61.ru , официальном сайте	постоянно

	в сфере закупок товаров, работ, услуг www.zakupki.gov.ru .	www.bus.gov.ru , единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг www.zakupki.gov.ru	
25.	Осуществление контроля за качеством составления отчетности	Контроль за качеством составления отчетности осуществляется постоянно	постоянно
26.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно
27.	Систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств при осуществлении деятельности МАУ МФЦ г. Азова	Осуществляется систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств при осуществлении деятельности МАУ МФЦ г. Азова путем представления Учредителю ежеквартальной, ежеквартальной и годовой отчетности; Наблюдательному совету ежеквартальной, годовой отчетности; представления на рассмотрение Наблюдательному совету изменений в план финансово-хозяйственной деятельности	постоянно
28.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	При организации закупок товаров, работ, услуг для нужд МАУ МФЦ г. Азова проводится анализ средне рыночных цен на закупаемые товары, работы, услуги	по мере необходимости
29.	Проведение мероприятий по обеспечению информационной открытости закупок, развития добросовестной конкуренции, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок	Закупки товаров, работ, услуг осуществляются в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 N223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Положением о закупке товаров,	постоянно

		информационные листовки	
33.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования для принятия мер по предупреждению нарушений	Не имелось актов прокурорского реагирования	по мере необходимости
34.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Осуществляется взаимодействие с правоохранительными органами	по мере необходимости
35.	Ежегодное представление руководителем МАУ МФЦ г. Азова сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера будут представлены руководителем МАУ МФЦ г. Азова согласно установленным законодательством срокам	до 30 апреля
36.	Контроль за реализацией мероприятий и подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Осуществляется регулярный контроль за реализацией мероприятий и подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Согласно срокам плана

Заместитель директора



И.С. Фомина