



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2022

№ 1104

Об утверждении Устава
муниципального автономного
учреждения города Азова
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Азовской городской Думы от 17.07.2008 № 251, с целью приведения правовых актов администрации города в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- пункт 4 постановления Администрации г. Азова от 22.11.2011 № 2096 «О создании муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Администрации г. Азова от 14.03.2013 № 476 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Администрации г. Азова от 23.12.2014 № 2741 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Администрации г. Азова от 09.01.2017 № 4 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Администрации г. Азова от 12.12.2019 № 2022 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Администрации г. Азова от 15.11.2021 № 1084 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по внутренней политике и административным вопросам Гридина О.В.

Глава Администрации
города Азова



В.В. Ращупкин

Постановление вносит
заместитель главы администрации по внутренней политике и
административным вопросам администрации г. Азова

Приложение
к постановлению
Администрации города Азова
от 02.12.2022 № 1104

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения города Азова
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

1. Наименование муниципального автономного учреждения города Азова.

1.1. Полное: муниципальное автономное учреждение города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Сокращенное: МАУ МФЦ г. Азова.

2. Место нахождения муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ МФЦ г. Азова): Ростовская область, город Азов, улица Московская, 7«а».

Почтовый адрес МАУ МФЦ г. Азова: 346780, Ростовская область, город Азов, улица Московская, 7«а».

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ г. Азова.

3.1. Учредителем МАУ МФЦ г. Азова является муниципальное образование «Город Азов».

3.2. Функции учредителя МАУ МФЦ г. Азова осуществляет администрация города Азова.

4. Предмет, цели и задачи деятельности МАУ МФЦ г. Азова.

4.1. МАУ МФЦ г. Азова является некоммерческой организацией и не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности МАУ МФЦ г. Азова является организация предоставления государственных и муниципальных услуг населению территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, администрации города Азова и ее отраслевыми функциональными органами в режиме «одного окна» в сфере социальной поддержки населения, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определения

или подтверждения гражданско-правового статуса заявителя, регулирования предпринимательской деятельности и других сферах.

4.3. На базе МАУ МФЦ г. Азова предоставление государственных и муниципальных услуг обеспечивается в соответствии с соглашениями, заключенными с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, администрации города Азова и ее отраслевыми функциональными органами.

4.4. Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ г. Азова осуществляется для заявителей бесплатно за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.5. Основными целями деятельности МАУ МФЦ г. Азова являются:

- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;
- сокращение сроков предоставления общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;
- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг;
- осуществление межуровневого и межведомственного взаимодействия с различными организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ с последующим переходом на межведомственный информационный обмен и на оказание услуг в электронном виде;
- внедрение электронных технологий в МФЦ.

4.6. МАУ МФЦ г. Азова решает следующие задачи:

- реализация принципа «одного окна»: создание единого места регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг, предоставление гражданам и юридическим лицам возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;
- организация деятельности по информированию граждан и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- оптимизация административных процедур и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг за счет принятия административных регламентов территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, администрации города Азова и ее отраслевыми функциональными органами;

- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственных и муниципальных услуг;

- сокращение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами за счет организации межведомственного информационного и документационного взаимодействия;

- оптимизация получения заявителями услуг, в предоставлении которых участвуют совместно органы власти разных уровней (территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, отраслевые функциональные органы администрации города Азова) на основе соглашений между этими органами;

- организация информационного обмена данными между территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, администрации города Азова и ее отраслевыми функциональными органами, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4.7. МАУ МФЦ г. Азова вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

4.8. МАУ МФЦ г. Азова вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МАУ МФЦ г. Азова вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

5.1. Основной вид деятельности МФЦ г. Азова, непосредственно направленный на достижение целей, ради которых МАУ МФЦ г. Азова создано: «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.1. Прием документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги за счет реализации принципа «одного окна» в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными

с соответствующими органами власти, учреждениями и организациями, оценка соответствия принятых от граждан и юридических лиц документов требованиям действующего законодательства в соответствующей сфере;

5.1.2. Передача заявления и представленных заявителем документов в соответствующие органы, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

5.1.3. Выдача заявителю запрашиваемого документа, решения государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, принятого по обращению, либо мотивированного отказа в соответствии с требованиями, утвержденными административными регламентами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями; предоставление возможности физическим и юридическим лицам получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг;

5.1.4. Взаимодействие со структурными и отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления, территориальными отделами и управлениями федерального подчинения, учреждениями, находящимися в подчинении субъекта Российской Федерации, организациями всех форм собственности с целью организации, оптимизации и контроля движения принятых документов заявителей;

5.1.5. Организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг.

5.1.6. Взаимодействие с организациями всех форм собственности с целью формирования пакета документов заявителя;

5.1.7. Информирование граждан и юридических лиц об условиях предоставления государственных и муниципальных услуг через средства массовой информации и с использованием телефонных и электронных средств связи;

5.1.8. Учет количества посетителей, обслуживаемых за определенный период (день, неделю, месяц), по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг;

5.1.9. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

5.1.10. Оказание консультационных услуг населению по вопросам, отнесенным настоящим Уставом и законодательством к деятельности МАУ МФЦ г. Азова;

5.1.11. Обработка персональных данных потребителей услуг, используемых для выполнения цели, предусмотренной настоящим Уставом;

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МАУ МФЦ г. Азова (МАУ МФЦ г. Азова вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе).

5.2.1. Копирование документов (ксерокопия);

5.2.2. Предоставление в аренду объектов нежилого фонда;

5.2.3. Ведение учёта граждан по месту жительства (пребывания) в многоквартирных домах, находящихся под управлением управляющих организаций, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, жилищно-строительных, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления жилищным фондом, жилыми помещениями без перехода прав собственника в интересах собственника(ов); предоставление физическим и юридическим лицам, являющимися собственниками жилых помещений (либо физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в данных жилых помещениях), находящихся под управлением вышеуказанных организаций, сведений о зарегистрированных по месту жительства;

5.2.4. Осуществление выездного обслуживания заявителей;

5.2.5. Оказание услуг физическим и юридическим лицам по приему документов и консультированию, не относящихся к государственным и муниципальным услугам, в рамках гражданско-правовых договоров;

5.2.6. Оказание услуг физическим лицам по приему документов и консультированию в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных с организациями, осуществляющими оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

5.2.7. Оказание услуг юридическим лицам по приему документов и консультированию в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных с организациями, осуществляющими оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

5.2.8. Обеспечение МАУ МФЦ г. Азова предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

5.2.9. Предоставление негосударственных (дополнительных) услуг в сферах, не противоречащих целям создания МАУ МФЦ г. Азова, в рамках гражданско-правовых договоров через процедуру объявления публичной оферты;

5.2.10. Автоматизация и обслуживание специализированного рабочего места для предоставления услуг, оказываемых МАУ МФЦ г. Азова на территории сторонней организации.

5.3. Указанные в п. 5.2.1-5.2.10 иные (неосновные) виды деятельности МАУ МФЦ г. Азова может оказывать за плату. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАУ МФЦ г. Азова.

6. Сведения о филиалах, представительствах МАУ МФЦ г. Азова.

6.1. МАУ МФЦ г. Азова может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства МАУ МФЦ г. Азова осуществляют свою деятельность от имени МАУ МФЦ г. Азова, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МАУ МФЦ г. Азова имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.4. Положения о филиалах и представительствах МАУ МФЦ г. Азова, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МАУ МФЦ г. Азова.

6.5. Имущество филиала, представительства МАУ МФЦ г. Азова учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса МАУ МФЦ г. Азова.

6.6. Руководители филиалов и представительств МАУ МФЦ г. Азова назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем МАУ МФЦ г. Азова, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем МАУ МФЦ г. Азова.

6.7. Представительства и филиалы МАУ МФЦ г. Азова должны быть указаны в уставе МАУ МФЦ г. Азова.

6.8. На момент создания МАУ МФЦ г. Азова филиалов не имеет.

7. Структура, компетенция органов МАУ МФЦ г. Азова, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов МАУ МФЦ г. Азова, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными правовыми актами.

7.2. Органами МАУ МФЦ г. Азова являются наблюдательный совет МАУ МФЦ г. Азова, общее собрание работников МАУ МФЦ г. Азова.

7.3. В МАУ МФЦ г. Азова создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7.4. В состав наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова входят представители:

- учредителя;
- Департамента имущественно-земельных отношений г. Азова (далее - Департамент);
- общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в

соответствующей сфере деятельности.

7.5. В состав наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова могут входить представители:

- иных государственных органов;
- органов местного самоуправления;
- работников МАУ МФЦ г. Азова.

7.6. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова.

7.7. Количество представителей работников МАУ МФЦ г. Азова не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова.

7.8. Срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова составляет пять лет.

7.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова неограниченное число раз.

7.10. Руководитель МАУ МФЦ г. Азова и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова.

7.11. Членами наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.12. МАУ МФЦ г. Азова не вправе выплачивать членам наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова.

7.13. Члены наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова могут пользоваться услугами МАУ МФЦ г. Азова только на равных условиях с другими гражданами.

7.14. Решение о назначении членов наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

7.15. Решение о назначении представителя работников МАУ МФЦ г. Азова членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается с учетом предложений МАУ МФЦ г. Азова.

7.16. Предложения МАУ МФЦ г. Азова могут быть отклонены заместителем главы администрации г. Азова, курирующим МАУ МФЦ г. Азова по отраслевому признаку.

7.17. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАУ МФЦ г. Азова в

течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова к уголовной ответственности.

7.18. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.19. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете МАУ МФЦ г. Азова в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова.

7.20. Председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова избирается на срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова.

7.21. Представитель работников МАУ МФЦ г. Азова не может быть избран председателем наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова.

7.22. Наблюдательный совет МАУ МФЦ г. Азова в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.23. Председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова организует работу наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.24. В отсутствие председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова, за исключением представителя работников МАУ МФЦ г. Азова.

7.25. Наблюдательный совет МАУ МФЦ г. Азова рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя МАУ МФЦ г. Азова о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя МАУ МФЦ г. Азова о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя МАУ МФЦ г. Азова о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя МАУ МФЦ г. Азова об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя МАУ МФЦ г. Азова об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный)

капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ г. Азова;

7) по представлению руководителя МАУ МФЦ г. Азова отчеты о деятельности МАУ МФЦ г. Азова и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАУ МФЦ г. Азова;

8) предложения руководителя МАУ МФЦ г. Азова о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона МАУ МФЦ г. Азова не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя МАУ МФЦ г. Азова о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя МАУ МФЦ г. Азова о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя МАУ МФЦ г. Азова о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ МФЦ г. Азова и утверждения аудиторской организации.

7.26. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 7.25, наблюдательный совет МАУ МФЦ г. Азова дает рекомендации. Учредитель МАУ МФЦ г. Азова принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова.

7.27. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.25, наблюдательный совет МАУ МФЦ г. Азова дает заключение, копия которого направляется учредителю МАУ МФЦ г. Азова. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.25, наблюдательный совет МАУ МФЦ г. Азова дает заключение. Руководитель МАУ МФЦ г. Азова принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова.

7.28. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ г. Азова принимает решения, обязательные для руководителя МАУ МФЦ г. Азова.

7.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.25 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова.

7.30. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.25 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом МАУ МФЦ г. Азова большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова.

7.31. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.25 настоящего устава, принимается наблюдательным советом МАУ МФЦ г. Азова в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.32. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова в соответствии с пунктом 7.25 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУ МФЦ г. Азова.

7.33. По требованию наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова или любого из его членов другие органы МАУ МФЦ г. Азова обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова.

7.34. Заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.35. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова созывается его председателем:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по требованию учредителя;
- 3) по требованию члена наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова;
- 4) по требованию руководителя МАУ МФЦ г. Азова.

7.36. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова.

7.37. Требование о созыве заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова:

- передается председателю наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова в письменном виде;
- подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия;
- должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

7.38. Для созыва заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного совета МАУ г. Азова направляет всем членам наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова письменное приглашение, содержащее:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова, контактных телефонах;
- проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;
- документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова;
- необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

7.39. В заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова вправе участвовать руководитель МАУ МФЦ г. Азова. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова.

7.40. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова является правомочным, если все члены наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова. Передача членом наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова своего голоса другому лицу не допускается.

7.41. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.42. Возможно принятие решения наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова путем проведения заочного голосования.

7.43. Порядок, указанный в пунктах 7.41, 7.42 настоящего устава, не может применяться:

- при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.25 настоящего устава;

- при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 7.41, 7.42 настоящего устава.

7.44. Каждый член наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова.

7.45. Первое заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова, за исключением представителя работников МАУ МФЦ г. Азова.

7.46. Права и обязанности руководителя МАУ МФЦ г. Азова, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с главой Администрации города Азова.

7.47. Заключение трудового договора с руководителем МАУ МФЦ г. Азова и назначение руководителя МАУ МФЦ г. Азова производятся главой Администрации города Азова.

7.48. Аттестацию руководителя МАУ МФЦ г. Азова проводит в установленном порядке глава Администрации города Азова.

7.49. Изменение и прекращение трудового договора с руководителем МАУ МФЦ г. Азова осуществляются главой Администрации города Азова, в порядке, установленном трудовым законодательством.

7.50. К компетенции руководителя МАУ МФЦ г. Азова относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАУ МФЦ г. Азова, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя МАУ МФЦ г. Азова, наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова или иных органов МАУ МФЦ г. Азова.

7.51. Руководитель МАУ МФЦ г. Азова без доверенности действует от имени МАУ МФЦ г. Азова, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание МАУ МФЦ г. Азова, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МАУ МФЦ г. Азова внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАУ МФЦ г. Азова.

7.52. Компетенция заместителей руководителя МАУ МФЦ г. Азова устанавливается руководителем МАУ МФЦ г. Азова.

7.53. Заместители руководителя МАУ МФЦ г. Азова действуют от имени МАУ МФЦ г. Азова в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МАУ МФЦ г. Азова.

8. Иные предусмотренные федеральными законами сведения о МАУ МФЦ г. Азова.

8.1. МАУ МФЦ г. Азова создано в соответствии с постановлением главы администрации города Азова.

8.2. МАУ МФЦ г. Азова является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МАУ МФЦ г. Азова в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

8.4. МАУ МФЦ г. Азова имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую герб города Азова, его полное наименование и указание места нахождения МАУ МФЦ г. Азова.

8.5. МАУ МФЦ г. Азова вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.6. МАУ МФЦ г. Азова отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных МАУ МФЦ г. Азова за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

8.7. Собственник имущества МАУ МФЦ г. Азова город Азов не несет ответственности по обязательствам МАУ МФЦ г. Азова.

8.8. МАУ МФЦ г. Азова не отвечает по обязательствам собственника имущества МАУ МФЦ г. Азова города Азова.

8.9. МАУ МФЦ г. Азова осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем уставе.

8.10. Для выполнения уставных целей МАУ МФЦ г. Азова вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.11. Доходы МАУ МФЦ г. Азова поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.12. Собственник имущества МАУ МФЦ г. Азова не имеет права на получение доходов от осуществления МАУ МФЦ г. Азова деятельности и использования закрепленного за МАУ МФЦ г. Азова имущества.

8.13. Ежегодно МАУ МФЦ г. Азова обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных постановлением администрации города Азова средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.14. МАУ МФЦ г. Азова обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством и учредителем.

8.15. МАУ МФЦ г. Азова представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Департамент - информацию, необходимую для ведения Реестра муниципального имущества г. Азова.

8.16. МАУ МФЦ г. Азова обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав МАУ МФЦ г. Азова, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации МАУ МФЦ г. Азова;
- 3) постановление администрации города Азова о создании МАУ МФЦ г. Азова;

- 4) распоряжение главы Администрации города Азова о назначении руководителя МАУ МФЦ г. Азова;
- 5) положения о филиалах, представительствах МАУ МФЦ г. Азова;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета МАУ МФЦ г. Азова;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ г. Азова;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность МАУ МФЦ г. Азова;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности МАУ МФЦ г. Азова.

8.17. Имущество МАУ МФЦ г. Азова закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством. Собственником имущества МАУ МФЦ г. Азова является муниципальное образование «Город Азов».

Источниками формирования имущества МАУ МФЦ г. Азова являются:

- имущество, закрепленное за МАУ МФЦ г. Азова учредителем;
- доходы МАУ МФЦ г. Азова от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует МАУ МФЦ г. Азова;
- ассигнования бюджета города Азова, предусмотренные решением Азовской городской Думы о бюджете города Азова в соответствии с законодательством;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.18. Права МАУ МФЦ г. Азова на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.19. МАУ МФЦ г. Азова без согласия учредителя и Департамента не вправе:

- распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным МАУ МФЦ г. Азова за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- вносить недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.20. МАУ МФЦ г. Азова без согласия учредителя не вправе:

- распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным МАУ МФЦ г. Азова за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- вносить денежные средства и иное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.21. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАУ МФЦ г. Азова вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим уставом.

8.22. Недвижимое имущество, закрепленное за МАУ г. Азова или приобретенное МАУ МФЦ г. Азова за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАУ г. Азова особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.23. Земельный участок, необходимый для выполнения МАУ МФЦ г. Азова своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.24. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МАУ МФЦ г. Азова на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.25. Учредитель устанавливает задания для МАУ МФЦ г. Азова в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью МАУ МФЦ г. Азова.

8.26. МАУ МФЦ г. Азова осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ МФЦ г. Азова учредителем или приобретенных МАУ МФЦ г. Азова за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МАУ МФЦ г. Азова, перечень которых определяется администрацией города Азова, осуществляется за счет субсидий из бюджета города Азова.

8.28. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и Департамента недвижимого имущества или с согласия учредителя особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ МФЦ г. Азова учредителем или приобретенных МАУ МФЦ г. Азова за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.29. Кроме указанных заданий учредителя и обязательств, МАУ МФЦ г. Азова по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц

за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

8.30. МАУ МФЦ г. Азова вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных муниципальному автономному учреждению города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и переоформления иных разрешительных документов.

8.31. Право МАУ МФЦ г. Азова осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МАУ МФЦ г. Азова с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.32. Учредительным документом МАУ МФЦ г. Азова является настоящий устав.

8.33. МАУ МФЦ г. Азова не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

8.34. Устав МАУ МФЦ г. Азова и все изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации города Азова, по согласованию с финансовым управлением администрации г. Азова и Департаментом.

8.35. МАУ МФЦ г. Азова обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МАУ МФЦ г. Азова в соответствии с законодательством и настоящим уставом договорами.

8.36. МАУ МФЦ г. Азова может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.37. МАУ МФЦ г. Азова может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.38. Имущество МАУ МФЦ г. Азова, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ МФЦ г. Азова, передается ликвидационной комиссией учредителю МАУ МФЦ г. Азова.

8.39. Распоряжение этим имуществом осуществляется учредитель.

8.40. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МАУ МФЦ г. Азова на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.41. При ликвидации и реорганизации МАУ МФЦ г. Азова работникам МАУ МФЦ г. Азова гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.42. При реорганизации и ликвидации МАУ МФЦ г. Азова все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.



Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба

