Приложение к приказу
от 09.01.2023 №1
УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела имущественных и земельных
отношений Администрации
Песчанокопского района

_____ С.И.Попович

09.01.2023

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 1
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
от «09» 01. 2023 г.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	09.01.2023
Дата окончания действия	31.12.2023
Код по сводному реестру	У32360
По ОКВЭД	84.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения
Песчанокопского района (обособленного подразделения):
Муниципальное автономное учреждение Песчанокопского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Виды деятельности муниципального учреждения Песчанокопского района (обособленного подразделения):

- обеспечение предоставления государственных и (муниципальных) услуг: осуществление полномочий, переданных Автономному учреждению в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Песчанокопский район» и закрепленных нормативным правовым актом муниципального образования «Песчанокопский район»;

- заключение соглашений (договоров) с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе Автономного учреждения, в которых определяется порядок и условия пользования помещением и иным имуществом Автономного учреждения.

- оснащение и предоставление удаленных рабочих мест представителям соответствующих федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Песчанокопский район», организаций, участвующих в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг;

- предоставление населению дополнительных услуг;

- заключение в установленном порядке гражданско-правовых договоров со специализированными организациями для банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин, сборов, а также иных услуг, необходимых для реализации целей и задач Автономного учреждения

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [1]

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг(АЩ 57)

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 19.001.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги:
физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]

Уникаль-ный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения

реест-ровой записи	(по справочникам)			оказания муниципальной услуги (по справочникам)		_____ (наимено-вание показа-теля)[3]	Единица измерения		2023 год (очеред-ной финансо-вый год)	2024 год (1-й год плано-вого периода)	2025год (2-й год плано-вого периода)	от установленных показателей качества муниципальной услуги[5]	
	_____ (наимено-вание показа-теля)[3]	_____ (наимено-вание показа-теля)[3]	_____ (наимено-вание показа-теля)[3]	_____ (наимено-вание показа-теля)[3]	_____ (наимено-вание показа-теля)[3]		Наиме-нование[3]	Код по ОКЕИ[4]				В процен-тах	В абсо-лют-ных показа-телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
751100О.99.АЩ57АА00001	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	-	-	бумажная	-	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент	744	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)[6]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги[5]	
	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	Единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)	2023год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							Наименование[3]	Код по ОКЕИ[4]								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
751100О.99.АЩ57АА00001	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления	-	-	бумажная		Количество услуг	Единица	642	30672	30672	30672	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	3067

	государственных и муниципальных услуг															

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «о персональных данных»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797

- Постановление Администрации Песчанокопского района от 28.11.2013 №1011 «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения Песчанокопского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Постановление Администрации Песчанокопского района от 12.08.2021 №623«Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении Песчанокопского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в МФЦ, в ТОСП	Информация о режиме работы МАУ МФЦ Песчанокопского района	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ Песчанокопского района, порядке и сроках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Песчанокопского района, нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, основаниях для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, порядке подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных

Размещение информации в буклетах, памятках, информационных материалах	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, о деятельности МАУ МФЦ Песчанокопского района, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ Песчанокопского района	По мере изменения данных
Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ Песчанокопского района	По мере изменения данных
Информирование через Центр телефонного обслуживания (call-центр)	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ Песчанокопского района, порядке и сроках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Песчанокопского района, нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, основаниях для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, порядке подачи жалоб и предложений	Постоянно
Размещение информации в сети Интернет (на интернет-сайте МФЦ, на информационно-аналитическом портале единой сети МФЦ Ростовской области (*http://www.mfc61.ru/*))	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ Песчанокопского района, порядке и сроках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Песчанокопского района, нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, основаниях для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги	По мере изменения данных

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах [7]

РАЗДЕЛ _____

Код по региональному перечню

1. Наименование работы -
2. Категории потребителей работы -
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы-

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [2]

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы[5]	
	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	Единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
							Наименование[3]	Код по ОКЕИ[4]				В процентах	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)[6]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы[5]	
	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	Единица измерения		Описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
							Наименование[3]	Код по ОКЕИ[4]								В процентах	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании [8]

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
- Ликвидация или реорганизация учреждения;
- Исключение услуги, выполняемой учреждением, из базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, работ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания :-

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Песчанокопского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка в рамках проведения ведомственного контроля	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, надзорных и правоохранительных органов	Администрация Песчанокопского района, Отдел имущественных и земельных отношения Администрации Песчанокопского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания : Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, утвержденной постановлением Администрации Песчанокопского района от 29.10.2015 №760 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Песчанокопского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев, года до 20 числа месяца, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не предоставляется

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: не предъявляются

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания[9]: допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным 10%

---

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Песчанокопского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

[3] Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

[4] Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

[5] Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

[6] Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Ростовской области и Песчанокопского района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх

[6] Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Ростовской области и Песчанокопского района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

[7] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[8] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

[9] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Песчанокопского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».