

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 7

к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области от 05 июня 2017 г. № 2/45

г. Ростов-на-Дону

«15» 01 2019 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с одной стороны, и государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области в лице управляющего Петрова Евгения Михайловича, действующего на основании Положения о государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области, утвержденного Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 17.06.2004 № 71 п, с другой стороны (далее именуемое Отделение), именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

В Соглашение о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области от 05 июня 2017 № 2/45 (в редакции дополнительных соглашений от 05.07.2017 № 1, от 11.12.2017 № 2, от 17.01.2018 №3, от 26.03.2018 № 4, от 16.07.2018 № 5, от 11.09.2018 № 6) (далее – Соглашение от 05.07.2017 № 2/45) внести следующее изменение:

1.1. Приложение № 3 «Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов и результатом предоставления которых является документ, содержащий информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.2. Дополнить Приложением № 20 «Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по информированию граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста» согласно Приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

2. В остальной части Соглашение от 05.06.2017 № 2/45 оставить без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

За государственное учреждение –
Отделение Пенсионного фонда
Российской Федерации по Ростовской
области

(наименование Органа)

управляющий

Петров Евгений Михайлович

руководитель Органа, фамилия, имя отчество (последнее при наличии)



Е.М. Петров

Расшифровка подписи

За государственное казенное
учреждение Ростовской области
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

(наименование Уполномоченного МФЦ)

директор

Алехин Алексей Владимирович

руководитель Уполномоченного МФЦ, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)



А.В. Алехин

Расшифровка подписи

Перечень

государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов и результатом предоставления которых является документ, содержащий информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги

1. Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации».

2. Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

3. Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат).

4. Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста¹.

¹ Предоставление услуги на площадках МФЦ РО будет реализовано после внесения изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» в части включения в Перечень государственных услуг

Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по информированию граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста

1. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно или временно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам или лицам без гражданства (далее – заявители). Отнесение гражданина к категории предпенсионного возраста осуществляется органами ПФР в зависимости от наличия у конкретного лица условий, дающих право на установление досрочного пенсионного обеспечения, а также органа (организации) для которого (ой) формируются данные сведения.

2. Заявитель может обратиться за предоставлением сведений об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста лично, а также через своего законного или уполномоченного представителя.

При личном обращении в МФЦ заявителем предоставляются запрос и документ, удостоверяющий личность гражданина. Перечень документов, удостоверяющих личность приведен в Приложении № 1 к настоящему порядку.

При обращении уполномоченного или законного представителя в МФЦ, дополнительно к документу, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта, представляются документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, а также документы, удостоверяющие его личность, а для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей - документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации.

При обращении представителя, полномочия которого основаны на нотариально заверенной доверенности, представление документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

3. Заявитель (представитель) обращается за предоставлением сведений в МФЦ по месту жительства или работы.

4. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- неподтверждение полномочий представителя заявителя.

5. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

6. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие в распоряжении территориального органа ПФР сведений, в том числе в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица, позволяющих отнести гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.

7. Предоставление территориальными органами ПФР государственной услуги осуществляется бесплатно.

8. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и территориальных органов ПФР:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Сотрудник МФЦ	Установление личности заявителя (представителя) на основании документа, удостоверяющего личность.	В день обращения
2.	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявителя в Интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров Ростовской области (далее – ИИС ЕС МФЦ РО)	В день обращения
3.	Сотрудник МФЦ	Проверка правильности оформления запроса (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку) и соответствия в нем сведений документу, удостоверяющему личность	В день обращения
4.	Сотрудник МФЦ	Прием и регистрация запроса в ИИС ЕС МФЦ РО с проставлением регистрационного номера на запросе (номером Заявления является номер дела в ИИС ЕС МФЦ РО)	В день обращения
5.	Сотрудник МФЦ	Выдача расписки о приеме и регистрации запроса, формируемую в ИИС ЕС МФЦ РО	В день обращения
6.	Сотрудник МФЦ	Формирование и передача электронного образа запроса по защищенным каналам связи запроса, заверенного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного сотрудника МФЦ (согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку), в территориальные органы ПФР	В день обращения
7.	Сотрудник УПФР	Прием электронного образа запроса и проверка электронной подписи на принадлежность уполномоченному сотруднику МФЦ, направившему запрос в электронном виде	В день получения
8.	Сотрудник УПФР	Регистрация запроса в журнале регистрации обращений	Не позднее 1 рабочего дня следующего за днем получения запроса

9.	Сотрудник УПФР	Формирование сведений посредством программно-технических комплексов (согласно Приложениям № 3-3а к настоящему Порядку)	В день регистрации запроса
10.	Сотрудник УПФР	Направление в МФЦ по защищенным каналам связи сведений в электронном виде, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного работника территориального органа ПФР	Не позднее 4 рабочих дней со дня обращения заявителя
11.	Сотрудник МФЦ	Прием сведений в электронном виде	В день получения
12.	Сотрудник МФЦ	Проверка электронной подписи на принадлежность уполномоченному лицу территориального органа ПФР, направившего сведения	В день получения
13.	Сотрудник МФЦ	Распечатывание сведений на бумажном носителе, полученных от территориального органа ПФР в электронном виде	В день получения
14.	Сотрудник МФЦ	Заверение сведений на бумажном носителе подписью должностного лица и печатью МФЦ	В день получения
15.	Сотрудник МФЦ	Информирование заявителя о готовности сведений	В день получения
16.	Сотрудник МФЦ	Выдача сведений заявителю	В день обращения

9. Нормативные правовые акты, регламентирующие выдачу сведений об отнесении застрахованного лица к категории граждан предпенсионного возраста:

Федеральный закон от 3 октября 2018 г. № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий».

Федеральный закон от 30 октября 2018 г. № 378-ФЗ «О внесении изменений в статьи 391 и 407 части второй Налогового кодекса Российской Федерации».

Федеральный закон от 3 октября 2018 г. № 353-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации».

Приложение № 1
к Порядку (стандарту) осуществления
административных процедур по
информированию граждан об отнесении к
категории граждан предпенсионного возраста

Справочник «Виды документов, удостоверяющих личность»

N	Код	Наименование документа
1.	ПАСПОРТ РОССИИ	Паспорт гражданина Российской Федерации
2.	ПАСПОРТ	Паспорт гражданина СССР
3.	ЗПАСПОРТ РФ	Загранпаспорт гражданина Российской Федерации
4.	СВИД О РОЖД	Свидетельство о рождении
5.	УДОСТ ОФИЦЕРА	Удостоверение личности офицера (военнослужащего)
6.	СПРАВКА ОБ ОСВ	Справка об освобождении из места лишения свободы
7.	ВОЕННЫЙ БИЛЕТ	Военный билет солдата (матроса, сержанта, старшины)
8.	ДИПАСПОРТ РФ	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации
9.	СЛУЖ ПАСПОРТ	Служебный паспорт
10.	ИНПАСПОРТ	Паспорт иностранного гражданина (ранее иностранный паспорт)
11.	СВИД БЕЖЕНЦА	Свидетельство о регистрации ходатайства о признании иммигранта беженцем по существу
12.	ВИД НА ЖИТЕЛЬ	Вид на жительство
13.	УДОСТ БЕЖЕНЦА	Удостоверение беженца в Российской Федерации
14.	ВРЕМ УДОСТ	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма N 2П)
15.	ПАСПОРТ МОРЯКА	Удостоверение личности моряка, паспорт моряка
16.	ВОЕН БИЛЕТ ОЗ	Военный билет офицера запаса
17.	ПРОЧЕЕ	Иные документы, выдаваемые органами МВД России

Приложение № 2
к Порядку (стандарту) осуществления
административных процедур по
информированию граждан об отнесении к
категории граждан предпенсионного возраста

МФЦ _____
(наименование МФЦ)

Запрос гражданина о предоставлении сведений об отнесении к категории граждан
предпенсионного возраста

Прошу предоставить сведения об отнесении к категории граждан предпенсионного
возраста

Сведения о застрахованном лице:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) _____. _____. _____.
Страховой номер (СНИЛС) _____ - _____ - _____

Сведения необходимы для предоставления в (нужное отметить):

- Федеральную налоговую службу;*
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации в
области содействия занятости населения; *
- работодателю;
- иные органы, государственные и муниципальные учреждения. *

Дата заполнения

Подпись гражданина
(его представителя)

« ____ » _____ года

Данные, указанные в запросе, соответствуют представленным документам.

Запрос

_____ (ФИО заявителя)

зарегистрирован _____

(регистрационный номер заявления (номер дела в ИИС ЕС МФЦ РО))

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста МФЦ)

_____ (расшифровка подписи специалиста МФЦ)

* В МФЦ по данным обращения сведения не предоставляются

Приложение № 3
к Порядку (стандарту) осуществления
административных процедур по
информированию граждан об отнесении к
категории граждан предпенсионного возраста

Сведения об отнесении гражданина к категории граждан
предпенсионного возраста ¹

По состоянию на _____.

Сведения выданы для предоставления работодателю в соответствии с частью 11 статьи 10 Федерального закона от 3 октября 2018 г. № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий».

Сведения о гражданине:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

к категории предпенсионного возраста в соответствии со статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации (делается отметка в соответствующем квадрате):

относится,

не относится.

Информация представлена на основании сведений, имеющихся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, по состоянию на

_____ дата

Руководитель (заместитель
руководителя) территориального органа
Пенсионного фонда Российской
Федерации

(должность)
М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Составил: Иванов Иван Иванович
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
города Ростова-на-Дону»
344000, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, дом 46 А
(подпись составителя)

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: ЭП 123456789012345678901234, 00-00-0000 ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Дата составления: 00.00.0000 00:00

¹ Выдается в том случае, когда гражданин относится к категории предпенсионного возраста

Приложение № 3а
к Порядку (стандарту) осуществления
административных процедур по
информированию граждан об отнесении к
категории граждан предпенсионного возраста

от _____ ГУ _____
дата *(наименование территориального органа ПФР)*

СПРАВКА ²

ФИО _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____
Дата рождения _____

на _____ является пенсионером в соответствии с законодательством Российской
дата
Федерации.

(вид пенсии и основание, дата и срок установления пенсии)

Основание выдачи справки: федеральная база пенсионеров.

Руководитель (заместитель
руководителя) территориального органа
Пенсионного фонда Российской
Федерации

(должность)
М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Составил: Иванов Иван Иванович Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону» 344000, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, дом 46 А _____ (подпись составителя)

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: ЭП 123456789012345678901234, 00-00-0000 ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Дата составления: 00.00.0000 00:00
--

² Выдается в том случае, когда гражданин не относится к категории предпенсионного возраста и является получателем пенсии по линии органов ПФР

Приложение № 4
к Порядку (стандарту) осуществления
административных процедур по
информированию граждан об отнесении к
категории граждан предпенсионного возраста

Формат передачи электронных документов
по защищенным каналам связи

Имя файла, содержащего электронный образ Документов, направляемых от
МФЦ:

**ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_CCC-CCC-CCC-
CC_NNNNN.JPG(PDF)**

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид:

MFSPFR, для электронных образов Документов, направленных от МФЦ;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в
данном случае: 24 – информирование граждан об отнесении к категории граждан
предпенсионного возраста;

AAA – код МФЦ;

BBB – код УПФР (3 цифры) в кодировке ПФР. Перечень кодов
территориальных органов ПФР представлен графе 6 таблицы «Перечень
территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
(Приложение № 5 к настоящему соглашению);

CCC-CCC-CCC-CC – СНИЛС Заявителя;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа
одинаковые);

Документы и заявление сканируются в цветном изображении с разрешением
не более 300 точек на дюйм (300 dpi) в формате jpeg (jpg) при условии его
одностраничного размещения. В случае многостраничного документа
сканирование необходимо производить только в формате pdf.