

**Порядок предоставления государственной услуги по приему заявлений о назначении
ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка через сеть МФЦ
Ростовской области.**

Порядок устанавливает организацию предоставления на площадках МФЦ Ростовской области меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка начиная с 1 января 2023 г. беременной женщине в случае, если срок ее беременности составляет 6 и более недель, и она встала на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель), а также одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) или в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) по месту фактического проживания заявителя на территории Российской Федерации в семьях, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Ростовской области на дату обращения за назначением ежемесячного пособия.

Среднедушевой доход семьи при назначении ежемесячного пособия рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем обращения за назначением ежемесячного пособия.

При расчете среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной выплаты не учитываются доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647.

Заявитель (родитель, усыновитель, опекун (попечитель) может подать заявление о предоставлении ежемесячного пособия (далее – Заявление), в любой МФЦ Ростовской области лично ребенка по месту жительства (пребывания) или в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) по месту фактического проживания на территории Ростовской области.

Ежемесячное пособие осуществляется при обращении женщины после наступления срока беременности 12 недель и выплачивается за период, начиная с месяца постановки ее на учет в медицинской организации, но не ранее наступления срока беременности 6 недель и не ранее, чем за период с 1 января 2023 год, до наступления месяца родов или прерывания беременности (включительно).

Ежемесячное пособие гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, выплачивается с месяца рождения ребенка, но не ранее, чем с 1 января 2023 года, если обращение о назначении указанного пособия последовало в срок не позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка. В остальных случаях ежемесячное пособие гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, выплачивается начиная с месяца обращения за назначением указанного пособия.

Ежемесячное пособие гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, назначается на 12 месяцев, но на срок не более чем до достижения ребенком возраста 17 лет. Назначение указанного пособия в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения за назначением ежемесячного пособия по заявлению гражданина.

Заявление о назначении ежемесячного пособия может быть подано заявителем в последний месяц периода, на который назначено ежемесячное пособие гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет. В этом случае решение об отказе в связи с назначенным ежемесячным пособием гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, не принимается, а такое пособие назначается с месяца, следующего за последним месяцем периода, на который оно назначено.

В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении ежемесячного пособия и учитываемый при определении права на получение ежемесячного пособия и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством) и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

В состав семьи, учитываемый при определении права на получение ежемесячного пособия, и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- а) лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении ребенка (детей), на которого (которых) подается заявление о назначении ежемесячного пособия;
- б) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или (попечительством));
- в) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
- г) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- д) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- е) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
- ж) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;
- з) лица, находящиеся в розыске;
- и) состоящие в браке несовершеннолетние дети заявителя, такие дети, находящиеся под его опекой (попечительством) и такие его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячного пособия:

- заявление о назначении пособия;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сведения о рождении (представляется заявителем в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в том числе ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области);
- сведения о смерти (представляется заявителем в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в том числе ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области);
- сведения о заключении (расторжении) брака (представляется заявителем в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в том числе ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области);
- сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты (представляется заявителем в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) (в том числе ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области);
- сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);
- сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации;

Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

- сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством РФ ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия/ заявитель посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия); ;

- сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия/ заявитель посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества; (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом) (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) (сведения могут запрашиваться органом при наличии технической возможности), либо заявителем в заявлении отражаются суммы получаемых алиментов;

- сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет; (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (сведения могут запрашиваться органом при наличии технической возможности);
- сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя; (сведения могут запрашиваться органом при наличии технической возможности);
- сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. N 1507 "Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники" (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о помещении с назначением "жилое" (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания;
- сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества;
- сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
- сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия/ заявитель посредством представления подтверждающих документов);
- сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
- сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;
- сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;
- сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;
- сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу (сведения могут запрашиваться органом при наличии технической возможности);
- сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в

профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
- сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

- сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

- сведения о помещениях с назначением "жилое", зданиях с назначением "жилое", "жилое строение" и "жилой дом", земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;

- сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия;

- сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия при наличии сведений в распоряжении фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

- сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при отсутствии родового сертификата) представляет заявитель и(или) члены его семьи.

- сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

- сведения о статусе семьи "многодетная" (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;
- сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;
- сведения о трудовой деятельности (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о призыве на военную службу по Указу Президента РФ от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписываются лично заявителем или его законным представителем. При обращении законного представителя с Заявлением предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя. Подача заявления уполномоченным представителем не допускается (в т.ч. **по нотариально удостоверенной доверенности**).

Заявление о предоставлении мер социальной поддержки подается по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- неподтверждение полномочий законного представителя ребенка в отношении которого заявитель обратился за предоставлением государственной услуги.

Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Заявление подлежит регистрации в день обращения.

В заявлении контактные данные заявителя (номер телефона) являются обязательными для заполнения, адрес электронной почты – при наличии.

При приеме заявления работник МФЦ выдает гражданину (представителю) на руки расписку и лист информирования о мерах поддержки СФР в МФЦ, в которой указан номер телефона Единого контакт-центра взаимодействия с гражданами (далее - ЕКЦ), по которому заявитель сможет получить информацию об условиях, сроках назначения, сроках выплаты и о результатах рассмотрения заявления.

Информирование, и перечисления выплаты производится СФР.

Состав, последовательность и сроки выполнения предоставления государственных услуг, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и КС:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность	В момент обращения
2	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявителя в ИИС ЕС МФЦ РО	В момент обращения

3	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Заявление (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку) из ИИС ЕС МФЦ РО. В случае представления Заявления заявителем (его представителем) оценивает правильность оформления Заявления. Сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в Заявлении.	В момент обращения
4	Сотрудник МФЦ	Формирует межведомственный запрос на получение страхового номера индивидуального лицевого счета через сервис СФР и получает ответ В случае подачи заявления гражданами, получившими гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке, задает вопрос о наличии СНИЛС: - у всех детей, указываемых в заявлении, - у супруга (и) заявителя. При отсутствии СНИЛС предлагает провести регистрацию всех детей и супруга (и) заявителя.	В момент обращения
5	Сотрудник МФЦ	Проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие одних и тех же сведений, содержащихся в разных документах	В момент обращения
6	Сотрудник МФЦ	Регистрирует Заявление. На Заявлении проставляет регистрационный номер, а также дату, подпись, расшифровку подписи сотрудника МФЦ.	В момент обращения
7	Сотрудник МФЦ	Выдает выписку (расписку) о приеме Заявления сформированную в ИИС ЕС МФЦ РО, а также лист информирования о мерах поддержки СФР в МФЦ (лист информирования), в которой указан номер телефона ЕКЦ, по которому заявитель сможет получить информацию о результатах рассмотрения заявления.	В момент обращения
8	Сотрудник МФЦ	Формирует электронные образы Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника МФЦ. Возвращает Заявление и документы заявителю (его представителю)	В момент обращения
9	Сотрудник МФЦ	Передаёт электронные образы Заявления и документов по защищенным каналам связи в КС СФР, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ в согласованном формате (согласно приложению № 1 к настоящему порядку).	Не позднее 1 рабочего дня после приема заявления
10	Сотрудник МФЦ	Формирует в электронном виде реестр принятых заявлений о предоставлении компенсации (по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку)	В день приема Заявлений
11	Сотрудник МФЦ	Передаёт в электронном виде по защищенным каналам связи в КС СФР реестр принятых заявлений согласно приложению № 3 к настоящему порядку	Не позднее 1 рабочего дня после приема Заявления
12	Сотрудник КС	Принимает электронный образ Заявления.	В день их

		Проверяет правильность заполнения и оформления электронного образа Заявления. Принимает электронный образ реестра. Производит сверку принятых заявлений с реестром.	получения из МФЦ
13	Сотрудник КС	Проставляет отметку о получении\неполучении заявлений. Передает в МФЦ электронный реестр принятых заявлений (Приложение 4)	В день их получения из МФЦ
14	Сотрудник КС	Регистрирует принятые Заявления в Журнале регистрации заявлений, решений и уведомлений.	В день их получения из МФЦ
15	Сотрудник КС	Вводит Заявления в программно-технические комплексы СФР	В день их получения из МФЦ
16	Сотрудник отдела	Рассматривает заявления, оформляет и направляет запросы в компетентные органы о предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения.	В течение одного дня следующего за днем регистрации
17	Руководитель отдела	Принимает решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) Заявления.	В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления, (может быть продлен на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов, представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
18	Сотрудник КС	Уведомляет заявителя о принятом решении об отказе	В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня вынесения решения

14. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление дополнительных мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, гражданам, имеющим детей:

- Федеральный закон от 21.11.2022 N 455-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";
- Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"

-Постановление Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 "О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка"

Приложение № 1
к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги
по приему заявлений, на назначение ежемесячного пособия в
связи с рождением и воспитанием ребенка через МФЦ

Утверждена
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 16 декабря 2022 г. N 2330

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием
ребенка <1>

В _____

(территориальный орган Фонда
пенсионного и социального
страхования Российской Федерации
или уполномоченный на назначение
ежемесячного пособия
исполнительный орган субъекта
Российской Федерации)

Прошу установить ежемесячное пособие <2>:

☐ как одному из родителей или иному законному представителю ребенка в
возрасте до 17 лет;

☐ как беременной женщине <3>.

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Номер полиса ОМС <4> _____

Наименование медицинской
организации, поставившей на учет в
связи с беременностью (с указанием
адреса) <4> _____

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид, дата
выдачи, реквизиты) <5>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Семейное положение (в браке не
состоял (не состояла), состою в браке,
разведен (разведена), вдовец (вдова)

Адрес места жительства <6>

Реквизиты записи акта о заключении
(расторжении) брака <7>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

Запись акта о заключении
(расторжении) брака была сделана
компетентным органом иностранного
государства <7>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти
супруга <8>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

Запись акта о смерти супруга была
сделана компетентным органом
иностранного государства <8>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Место работы <9>

ИНН работодателя
(налогового агента) <10>

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи <11>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)

Была беременной в период расчета среднедушевого дохода семьи и (или) на день подачи заявления <12>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Была применена мера пресечения в виде заключения под стражу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя <13>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <5>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы <9>

ИНН работодателя (налогового агента) <10>

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи <11>

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание)

Была беременной в период расчета среднедушевого дохода семьи и (или) на день подачи заявления <12>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

3. Сведения о детях заявителя <14>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <5>	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства <15>	да/нет (нужное подчеркнуть)
Подую заявление о назначении ежемесячного пособия на этого ребенка <16>	да/нет (нужное подчеркнуть)
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам) <17>	да/нет (нужное подчеркнуть)
Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (отбывает наказание в настоящее время) <18>	да/нет (нужное подчеркнуть)
	(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)
В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под	да/нет (нужное подчеркнуть)

стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <18>

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

☐ Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

☐ Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))

☐ Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда

☐ На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное, мототранспортное средства, самоходная машина или другой вид техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала)

☐ Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещения с назначением "жилое", здания с назначением "жилое", "жилое строение", "жилой дом", земельный участок (земельные участки), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала)

☐ Вы или члены вашей семьи имеют в собственности земельный участок (земельные участки), предоставленный (предоставленные) в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других

территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

☐ Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещение с назначением "жилое" (его часть), занимаемое заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации

☐ Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещение с назначением "жилое" (его часть), признанное в установленном порядке непригодным для проживания

☐ На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное, мототранспортное, средство, маломерное судно, самоходная машина или другой вид техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия

☐ Ваша семья имеет статус многодетной

Вы или члены вашей семьи относитесь к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведете традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность

☐ Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершим

☐ Члены вашей семьи находятся в розыске

☐ Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и проходите военную службу в настоящее время

☐ Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов [<19>](#)

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи [<20>](#)

☐ Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов [<21>](#) (рублей, копеек) _____

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

☐ Вы или члены вашей семьи младше 23 лет и обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию

☐ Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

☐ Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву

☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

☐ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

☐ Вы или члены вашей семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность, в том числе в случае лечения ребенка

☐ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы

безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка

Прошу ежемесячное пособие выплачивать через:

☐ кредитную организацию
наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

☐ почтовое отделение
адрес получателя _____

Адрес доставки совпадает с адресом
проживания

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Дата "___" _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

(регистрационный
номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись)

(ФИО специалиста МФЦ,
принявшего заявление)

<1> В случае обращения в целях изменения способа доставки ежемесячного пособия заявление подается по форме согласно [приложению 1а](#).

<2> В случае назначения ежемесячного пособия право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, установленных Федеральным [законом](#) "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей" (в редакции, действовавшей до 1 января 2023 г.), ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет, установленной [Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации", будет утрачено.

<3> Заявление можно подавать, если срок беременности женщины составляет 12 и более недель и она встала на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель).

<4> Заполняется при подаче заявления на ежемесячное пособие как беременной женщине.

<5> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении - номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

<6> Указывается адрес места жительства (пребывания). В случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) заявление может быть подано по месту фактического проживания.

<7> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке", "вдовец (вдова)". Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "разведен (разведена)".

<8> Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "вдовец (вдова)".

<9> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

<10> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<11> Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в такой период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

<12> Заполняется для лиц женского пола. Для заявителя заполняется при подаче заявления на ежемесячное пособие одним из родителей или иным законным представителем ребенка в возрасте до 17 лет.

<13> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке".

<14> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности (при наличии таких детей).

<15> Заполняется, если в графе "Заявитель является для ребенка" статус "иной законный представитель".

<16> Заполняется при подаче заявления на ежемесячное пособие одним из родителей или иным законным представителем ребенка в возрасте до 17 лет.

<17> Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

<18> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<19> В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячного пособия, представляются лично в орган, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия, в том числе без перевода на русский язык.

<20> Заявитель в целях уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

закрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до даты обращения за назначением ежемесячного пособия.

<21> Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Приложение № 1а

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги
по приему заявлений, на назначение ежемесячного пособия в
связи с рождением и воспитанием ребенка через МФЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении способа доставки ежемесячного пособия в связи с рождением и
воспитанием ребенка

В

(территориальный орган Фонда
пенсионного и социального
страхования Российской
Федерации или уполномоченный
на назначение ежемесячного
пособия исполнительный орган
субъекта Российской Федерации)

От

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Паспортные данные (серия, дата
выдачи, выдавший орган)

Адрес места жительства

Прошу ежемесячное пособие выплачивать через:

☐ кредитную организацию

наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

☐ почтовое отделение

адрес получателя

Адрес доставки совпадает с адресом
проживания

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Дата " __ " _____ 20__ г. Подпись
заявителя _____

Приложение № 2

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги
по приему заявлений, на назначение ежемесячного пособия в
связи с рождением и воспитанием ребенка через МФЦ

Пункт 1. Формат передачи заявления и пакета документов (электронных образов заявлений, документов) по защищенным каналам связи.

Имя архивного файла, содержащего электронные образы заявления, документов и электронные подписи к каждому из них, направляемых от МФЦ:

ZZZZZZ_YYYMMDD_XX_AAA_BBB_CCC-CCC-CCC CC_NNNNN.ZIP

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид:

MFCPFR, для электронных образов Документов, направленных от МФЦ;

YYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае:

36 – Заявление, о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен в Приложении Соглашения от 09.01.2023.

CCC-CCC-CCC CC – СНИЛС Заявителя;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые);

Имя файла, содержащего электронный реестр принятых заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

ZZZZZZ_YYYMMDD_XX_AAA_BBB_REESTR_NNNNN.DOC(DOCX, ODT)

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид

MFCPFR для электронных реестр принятых заявлений, направленных от МФЦ;

PFRMFC для электронных реестр принятых заявлений, направленных от КС;

YYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 36 – Заявление, о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР.

REESTR – реестр принятых заявлений;

NNNNN – порядковый номер файла.

Имя файла, содержащего электронный реестр принятых заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Документы и заявление сканируются в цветном изображении с разрешением не более 300 точек на дюйм (300 dpi) в формате jpeg (jpg) при условии его одностороннего размещения. В случае многостраничного документа сканирование необходимо производить только в формате pdf.

Размер каждого электронного документа не должен превышать 4,5 Мб, размер пакета(архивного файла)- произвольный. В случае превышения при сканировании документов рекомендуемого размера файла с электронным многостраничным документом необходимо уменьшить его размер до допустимого значения путем сжатия информации любыми свободно распространяемыми программными средствами.

Приложение № 3

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявлений, на назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка через МФЦ

РЕЕСТР № XXXXXXX от XX.XX.20XX г. по передачи заявлений на назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка

из МФЦ _____ в КС _____

(наименование МФЦ)

(наименование КС)

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления сотрудником МФЦ	ФИО заявителя	СНИЛС заявителя	Наименование заявления	Отметка Сотрудника Отделения (КС) ¹²
1						
2						

Общее количество заявлений, переданных с реестром _____

Реестр составил специалист по обработке документов МФЦ

(ФИО)

(подпись)

Получил реестр, специалист КС

1

2 Заполняется уполномоченным сотрудником КС в случае несоответствия количества переданных ему заявлений в электронном виде количеству заявлений, указанных в реестре, либо в случае несоответствия данных граждан, указанных в заявлениях, данным, содержащимся в реестре

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявлений, на назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка через МФЦ

РЕЕСТР № XXXXXXX от XX.XX.20XX г. по приему заявления на назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка

Из КС _____

(наименование КС)

в МФЦ _____

(наименование МФЦ)

№ п/п	ФИО заявителя	Наименование документа о	Регистрационный номер, дата документа	Номер дела из ИИС МФЦ	СНИЛС заявителя
1					
2					

Реестр составил ответственный специалист КС

(ФИО)

(подпись)

Принял реестр, специалист по обработке документов
МФЦ

(ФИО)

(подпись)