

Порядок предоставления государственной услуги по приему заявления о назначении мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, гражданам из числа военнослужащих и членов их семей через сеть МФЦ Ростовской области

1. Порядок устанавливает организацию предоставления на площадках МФЦ Ростовской области следующих мер социальной поддержки гражданам, из числа военнослужащих и членам их семей:

- назначение средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца;

- пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

- компенсационная выплата в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;

- ежемесячное пособие детям военнослужащих сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях) в части сотрудников, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2. Право на предоставление средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (далее - военнослужащие), потерявшим кормильца, граждане постоянно проживающие и зарегистрированные

по месту жительства в Ростовской области, не зависимо от места проживания на территории Ростовской области:

- члены семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, в том числе при прохождении военной службы по призыву (действительной срочной военной службы);

- члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых составляет 20 лет и более;

- члены семей лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации либо органах внутренних дел;

- члены семей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах.

К членам семей погибших (умерших) военнослужащих относятся:

- вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в новый брак;
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего.

Члены семей могут реализовать свое право на проведение ремонта 1 раз в 10 лет.

2.1 Для назначения права на проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, граждане с заявлением предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в иных федеральных органах исполнительной власти;

- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);
- правоустанавливающие документы на жилой дом, если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- технический паспорт (в случае отсутствия технического паспорта либо удаленности местонахождения жилого дома от населенного пункта, где

расположены органы технической инвентаризации, - справка органа местного самоуправления с указанием года постройки жилого дома);

- документы о количестве граждан, зарегистрированных в жилом доме, расходы по оплате которого подлежат компенсации (могут быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия);

- документы о принадлежности к членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника федерального органа исполнительной власти:

- свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

- свидетельство о рождении (в отношении погибшего военнослужащего, сотрудника федерального органа исполнительной власти – при назначении выплат родителям; в отношении ребенка погибшего военнослужащего, сотрудника федерального органа исполнительной власти – при назначении выплат ребенку);

- справка установленного образца, подтверждающая право членов семьи военнослужащего на получение средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома;

- справка о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

- решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника федерального органа исполнительной власти;

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности с детства, - для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет(может быть запрошено в рамках межведомственного взаимодействия)

3. Право на предоставления пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, имеют:

- детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

- детей военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции (далее - сотрудники), погибших

(умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Пособие выплачивается одному из законных представителей (матери, отцу, усыновителю, опекуну или попечителю) либо близких родственников (бабушке, дедушке) совместно зарегистрированных или проживающих в Ростовской области, не зависимо от места проживания на территории Ростовской области с детьми.

3.1. Для назначения услуги с заявлением предоставляются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву;
- документ, подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего, проходившего военную службу по призыву;
- документ, подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего, проходившего службу по контракту, сотрудника иного федерального органа исполнительной власти;
- свидетельство о смерти военнослужащего (инвалида), сотрудника (инвалида) иного федерального органа исполнительной власти;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая обучение ребенка по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования).
- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности военнослужащему (может быть запрошено в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях) (может быть запрошено в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);
- сведения, подтверждающие получение пенсии по случаю потери кормильца в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (может быть запрошено в рамках межведомственного взаимодействия).

4. Право на предоставления компенсационной выплаты в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти имеют граждане проживающие и зарегистрированные по месту жительства в Ростовской области, не зависимо от места проживания на территории Ростовской области:

- члены семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, в том числе при прохождении военной службы по призыву (действительной срочной военной службы);

- члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых составляет 20 лет и более;

- члены семей сотрудников федеральных органов налоговой полиции, погибших (умерших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, связанных с исполнением служебных обязанностей;

- члены семей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;

- члены семей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации (далее - учреждения и органы), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- члены семей лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

К членам семей погибших (умерших) военнослужащих относятся:

- вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в повторный брак;
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего.

4.1 Для назначения услуги с заявлением предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника федерального органа исполнительной власти;

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);

- документы о принадлежности к членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника федерального органа исполнительной власти:

- свидетельство о заключении брака;

- свидетельство о рождении (в отношении погибшего военнослужащего, сотрудника федерального органа исполнительной власти – при назначении выплат родителям; в отношении ребенка погибшего военнослужащего, сотрудника федерального органа исполнительной власти – при назначении выплат ребенку);

- справка установленного образца, подтверждающая право членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего на компенсационные выплаты, выданная уполномоченным органом;
- сведения о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации;
- документ, содержащий сведения об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;
- документ, содержащий сведения об оплате за пользование услугами местной телефонной связи, оказанными с использованием квартирных телефонов, радиотрансляционной точкой, коллективными телевизионными антеннами;
- документ, содержащий сведения об оплате установки квартирного телефона по действующим тарифам;
- документ, содержащий сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
- справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;
- решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника федерального органа исполнительной власти;
- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности с детства, - для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет (может быть запрошено в рамках межведомственного взаимодействия).

5. Право на выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях) имеют граждане проживающие и зарегистрированные по месту жительства в Ростовской области, не зависимо от места проживания на территории Ростовской области:

- дети военнослужащих, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву, и дети лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы по призыву;
- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, проходивших службу в федеральных органах налоговой полиции погибших (умерших, признанных безвестно

отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и дети лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), которым пенсия по случаю потери кормильца выплачивается Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5.1 Для назначения ежемесячного пособия детям с заявлением предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);
- справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву;
- документ, подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы по призыву, либо сведения о заключении военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья или заболевания, приведших к смерти военнослужащего, с военной травмой;
- документ, подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по контракту, либо сведения о заключении военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья или заболевания, приведших к смерти военнослужащего (сотрудника), с военной травмой;
- свидетельство о смерти (в отношении военнослужащего (сотрудника), лица, умершего вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях);
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;
- сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях)(может быть запрошено в рамках межведомственного взаимодействия)
- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности с детства, - для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет (может быть запрошено в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения, подтверждающие получение пенсии по случаю потери кормильца в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (может быть запрошено в рамках межведомственного взаимодействия).

6. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписываются лично заявителем или его представителем.

7. Заявление о предоставлении мер социальной поддержки подается по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Заявление подлежит регистрации в день обращения.

10. При приеме заявления работник МФЦ выдает гражданину (представителю) на руки расписку и лист информирования о мерах поддержки СФР в МФЦ (лист информирования), в которой указан номер телефона Единого контакт-центра взаимодействия с гражданами (далее - ЕКЦ), по которому заявитель сможет получить информацию о результатах рассмотрения заявления.

11. В заявлении контактные данные заявителя (номер телефона) являются обязательными для заполнения, адрес электронной почты – при наличии.

12. Состав, последовательность и сроки выполнения предоставления государственных услуг, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и КС СФР:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность	В момент обращения
2	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявителя в ИИС ЕС МФЦ РО	В момент обращения
3	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Заявление (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку) из ИИС ЕС МФЦ РО. В случае представления Заявления заявителем (его представителем) оценивает правильность оформления Заявления. Сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в Заявлении.	В момент обращения
4	Сотрудник МФЦ	Формирует межведомственный запрос на получение страхового номера индивидуального лицевого счета через сервис СФР и получает ответ	В момент обращения
5	Сотрудник МФЦ	Проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие одних и тех же сведений, содержащихся в разных документах	В момент обращения
6	Сотрудник МФЦ	Регистрирует Заявление. На Заявлении проставляет регистрационный номер, а также дату, подпись, расшифровку подписи сотрудника МФЦ.	В момент обращения
7	Сотрудник МФЦ	Выдает выписку (расписку) о приеме Заявления сформированную в ИИС ЕС МФЦ РО, а так же лист информирования о мерах поддержки СФР в МФЦ (Листовка) (приложение 5), в которой указан номер телефона ЕКЦ, по которому заявитель сможет получить информацию о результатах рассмотрения заявления.	В момент обращения
8	Сотрудник МФЦ	Формирует электронные образы Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника МФЦ. Возвращает Заявление и документы заявителю (его представителю)	В момент обращения
9	Сотрудник МФЦ	Передаёт электронные образы Заявления и	Не позднее 1

		документов по защищенным каналам связи в КС СФР, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ в согласованном формате (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).	рабочего дня после приема заявления
10	Сотрудник МФЦ	Формирует в электронном виде реестр принятых заявлений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку)	В день приема Заявлений
11	Сотрудник МФЦ	Передает в электронном виде по защищенным каналам связи в КС СФР реестры принятых заявлений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку	Не позднее 1 рабочего дня после приема Заявления
12	Сотрудник КС	Принимает электронный образ Заявления. Проверяет правильность заполнения и оформления электронного образа Заявления. Принимает электронный образ реестра. Производит сверку принятых заявлений с реестром.	В день их получения из МФЦ
13	Сотрудник КС	Проставляет отметку о получении/неполучении заявлений. Передает в МФЦ электронный реестр принятых заявлений и сканированных документов (приложение № 4)	В день их получения из МФЦ
14	Сотрудник КС	Регистрирует принятые Заявления в Журнале регистрации заявлений, решений и уведомлений.	В день их получения из МФЦ
15	Сотрудник КС	Вводит Заявления в программно-технические комплексы СФР.	В день их получения из МФЦ
16	Сотрудник отдела	Рассматривает заявления, оформляет и направляет запросы в компетентные органы о предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения.	В течение одного дня следующего за днем регистрации
17	Руководитель отдела	Принимает решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) Заявления.	В срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в КС
18	Сотрудник КС	Уведомляет заявителя о принятом решении	В течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения

13. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление дополнительных мер государственной поддержки гражданам отдельных категорий из числа военнослужащих и членов их семей:

- Постановление Правительства РФ от 27.05.2006 № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной

службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца»;

- Постановление Правительства РФ от 29.12.2008 № 1051 «О порядке предоставления пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях)»

- Постановление Правительства РФ от 29.12.2021 № 2542 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

**ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ,
УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ГРАЖДАНАМ ИЗ ЧИСЛА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ И
ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ**

Прошу предоставить меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, гражданам из числа военнослужащих и членам их семей.

1.

☐ Я являюсь¹:

- ☐ получателем услуги;
☐ представителем

2.

Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при
наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем
личность (вид, дата
выдачи, реквизиты)²

Дата рождения
(дд.мм.гггг)

Адрес места
жительства³

Адрес места

¹ Блоки 2.1, 2.2, 2.3 заполняются в случае подачи заявления представителем.

² В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указывается серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты: серия, номер, дата выдачи, а также записи акта о рождении: номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

³ В строке «адрес места жительства» указывается полный адрес места жительства гражданина, в случае его отсутствия ставится прочерк.

пребывания⁴
Адрес места
фактического
проживания⁵

Контактный телефон

Адрес электронной
почты
Являюсь пенсионером⁶

2.1

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

2.2

Сведения о получателе услуг:

Сведения о получении услуги				
Ф.И.О.				
СНИЛС		Пол	☐ м	☐ ж
Наименование документа, подтверждающего личность				
Серия, номер		Дата выдачи		
Кем выдан				
Номер и дата актовой записи				

2.3

Адрес места
жительства⁷
Адрес места
пребывания⁸

Адрес места
фактического
проживания⁹

⁴Строка «адрес места пребывания» заполняется, если гражданин имеет подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. В строке «адрес места пребывания» указывается полный адрес места пребывания гражданина, в случае его отсутствия ставится прочерк.

⁵Строка «адрес фактического проживания» заполняется, если адрес места фактического проживания гражданина не совпадает с местом жительства или местом пребывания, либо гражданин не имеет подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания.

⁶В строке «Я являюсь пенсионером» указывается ведомство, осуществляющее пенсионное обеспечение.

⁷В строке «адрес места жительства» указывается полный адрес места жительства получателя услуг, в случае его отсутствия ставится прочерк.

⁸Строка «адрес места пребывания» заполняется, если получатель услуг имеет подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. В строке «адрес места пребывания» указывается полный адрес места пребывания гражданина, в случае его отсутствия ставится прочерк.

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о получателе услуг является верным на момент подачи заявления¹⁰

3.

- ☐ Назначение средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца

3.1

- ☐ Являюсь членом семьи погибшего (умершего), имеющим право на получение средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов

3.2

Сведения из справки о праве гражданина на получение средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

3.3

Степень родства:

3.3.1

- ☐ Супруг/супруга

Наименование документа	Свидетельство о браке		
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

3.3.2

- ☐ Сын/дочь

Наименование документа	Свидетельство о рождении		
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

- ☐ В возрасте от 18 до 23 лет

⁹Строка «адрес фактического проживания» заполняется, если адрес места фактического проживания получателя услуг не совпадает с местом жительства или местом пребывания, либо получатель услуг не имеет подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания.

¹⁰При проставлении отметки в квадрате, соответствующем какому-либо утверждению, далее заполняются дополнительные поля для каждого отмеченного утверждения.

- ☐ Обучаюсь по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

- ☐ Являюсь инвалидом с детства

3.3.3

- ☐ Иное:
- ☐ Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника федерального органа исполнительной власти

3.4

Сведения о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом доме, подлежащем ремонту
_____ граждан

3.5 Сведения о других членах семьи, имеющих право на получение средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов¹¹:

3.5.1

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹²	_____ _____ _____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____ _____

¹¹Блок 3.5 заполняется на каждого члена семьи отдельно.

¹² В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указывается серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты: серия, номер, дата выдачи, а также записи акта о рождении: номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

Адрес места
жительства¹³

3.5.2

Сведения из справки о праве гражданина на получение средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

3.5.3

Степень родства:

☐ Супруг/супруга

Наименование документа	Свидетельство о браке		
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

☐ Сын/дочь

Наименование документа	Свидетельство о рождении		
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

☐ В возрасте до 18 лет;

☐ В возрасте от 18 до 23 лет

☐ Обучаюсь по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

☐ Являюсь инвалидом с детства

☐ Иное:

☐ Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника федерального органа исполнительной власти

4.

¹³ В строке «адрес места жительства» указывается полный адрес места жительства гражданина, в случае его отсутствия ставится прочерк.

- ☐ Пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона

4.1

Сведения о военнослужащем (сотруднике)

4.1.1

Сведения о призыве военнослужащего (отца ребенка) на военную службу и прохождение им военной службы по призыву

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

4.1.2

- ☐ Является инвалидом в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта.

4.1.3

Сведения о смерти

Наименование документа	Свидетельство о смерти		
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

4.1.4

- ☐ Признан в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим

4.2

Сведения о ребенке

4.2.1

Ф.И.О ребенка				
СНИЛС		Пол	☐ м	☐ ж
Наименование документа, подтверждающего личность ребенка	Свидетельство о рождении			
Серия, номер		Дата выдачи		
Кем выдан				

4.2.2

- ☐ Адрес места жительства ребенка совпадает с адресом места жительства заявителя

Адрес места жительства ¹⁴	
Адрес места пребывания ¹⁵	

4.2.3

- ☐ Назначена пенсия по случаю потери кормильца в Пенсионном фонде Российской Федерации.

5.

- ☐ **Компенсационная выплата в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти**

5.1

- ☐ Являюсь членом семьи погибшего (умершего)

Сведения из справки, подтверждающей право членов семьи на компенсационные выплаты

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Степень родства:

5.1.1

- ☐ Супруг/супруга

Наименование документа	Свидетельство о браке		
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

5.1.2

- ☐ Родитель

Наименование документа	Свидетельство о рождении		
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

¹⁴ В строке «адрес места жительства» указывается полный адрес места жительства ребенка, в случае его отсутствия ставится прочерк.

¹⁵ Строка «адрес места пребывания» заполняется, если ребенок имеет подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. В строке «адрес места пребывания» указывается полный адрес места пребывания ребенка, в случае его отсутствия ставится прочерк.

5.1.3

☐ Сын/дочь

Наименование документа	Свидетельство о рождении		
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

5.1.4

☐ Иное:

☐ Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника федерального органа исполнительной власти

5.2

Сведения о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации
_____ граждан

5.3

☐ Подтверждаю отсутствие вступившей в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за последние 3 года

5.4

☐ Обучаюсь по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

5.5

☐ Являюсь инвалидом с детства

6.

☐ Ежемесячное пособие детям военнослужащих сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях) в части сотрудников, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации

6.1

Сведения о погибшем (умершем)

6.1.1

Сведения о призыве отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

6.1.2

Сведения о смерти

Наименование документа	Свидетельство о смерти		
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

6.1.4

- ☐ Признан в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим

6.1.5

- ☐ Погиб (умер) при исполнении обязанностей военной службы (вследствие военной травмы)

6.2

- ☐ Являюсь инвалидом с детства (для детей старше 18 лет)

6.3

- ☐ Обучаюсь по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (для детей старше 18 лет)

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

6.4

- ☐ Получаю пенсию по случаю потери кормильца в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации

7.

- ☐ Ежемесячная денежная компенсация военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей

7.1

☐ Являюсь инвалидом вследствие военной травмы¹⁶;

7.1.2

☐ Военная травма получена в период прохождения военной службы в _____ (силовой орган)

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

7.1.3

☐ Получаю пенсию в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации

7.2

☐ Являюсь членом семьи погибшего (умершего)¹⁷

Родственные отношения:

7.2.1

☐ Супруг/супруга

Наименование документа	Свидетельство о браке		
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

☐ Являюсь инвалидом

7.2.2

☐ Родитель

Наименование документа	Свидетельство о рождении		
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

☐ Являюсь инвалидом

7.2.3

☐ Сын/дочь

Наименование документа	Свидетельство о рождении		
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

☐ Являюсь инвалидом с детства

¹⁶При проставлении отметки о том, что заявитель является инвалидом вследствие военной травмы, заполняются блоки 7.1.2, 7.1.3

¹⁷При проставлении отметки о том, что заявитель является членом семьи погибшего (умершего), заполняются блоки с 7.2.1 по 7.2.4

- ☐ Обучаюсь по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

7.2.4

- ☐ Являюсь лицом, фактически воспитавшим и содержавшим военнослужащего:

Наименование документа	Решение суда		
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

7.3

- ☐ Получаю пенсию в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации
- ☐

7.4

Сведения о погибшем (умершем)

7.4.1

Сведения о смерти

Наименование документа	Свидетельство о смерти		
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

7.4.2

- ☐ Признан в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим

7.4.3

- ☐ Погиб (умер) при исполнении обязанностей военной службы (вследствие военной травмы)

7.4.4

- ☐ Военная травма получена в период прохождения военной службы в _____ (силовой орган)

8.О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу информировать:

- ☐ через ЕПГУ

- ☐ путем передачи текстовых сообщений:
- ☐ на адрес электронной почты _____;
- ☐ на номер мобильного телефона _____

9. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

- ☐ В случае выявления недостоверности представленных сведений о документах, подтверждающих право на меры социальной поддержки, обязуюсь возместить причиненный Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации ущерб.

10. Я предупрежден(а):

- ☐ О необходимости безотлагательно извещать территориальный орган СФР об обстоятельствах, влияющих на изменение размеров мер социальной поддержки, а также влекущих прекращение их выплаты;
- ☐ В случае получения излишних сумм выплаты мер социальной поддержки в связи с несообщением о наступлении вышеуказанных обстоятельств, на меня возложена обязанность о возмещении причиненного СФР ущерба.

11. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа осуществления выплаты

11.1

- ☐ Через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	_____
БИК кредитной организации	_____
Номер счета получателя	_____

11.2

- ☐ Через почтовое отделение:

Адрес получателя	_____
Номер почтового отделения	_____

11.3

- ☐ Через иную организацию, осуществляющую доставку пенсии и иных выплат

Наименование организации	_____
--------------------------	-------

--	--

12.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

_____	_____	_____	_____
(регистрационный номер заявления)	(дата приема заявления) принявшего заявление)	(подпись)	(ФИО специалиста МФЦ.

Приложение № 2

к Порядку (стандарту)
предоставления
государственной услуги по
приему заявления о назначении
мер социальной поддержки,
установленных
законодательством Российской
Федерации, гражданам из числа
военнослужащих и членов их
семей через сеть МФЦ
Ростовской области

Формат передачи электронного образа заявления

Имя файла, содержащего электронные образы заявлений, направляемых от МФЦ:

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_CCC-CCC-CCCCC_NNNNN. ZIP

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид

MFCPFR для электронных образов Документов, направленных от МФЦ;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 31 – Заявления о назначении компенсационных выплатах членам семей погибших (умерших) военнослужащих;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен графе 6 таблицы «Перечень структурных подразделений Отделения»

CCC-CCC-CCCCC – СНИЛС Заявителя;

NNNNN – порядковый номер файла, содержащего отсканированный образ заявления.

Имя файла, содержащего электронный реестр принятых заявлений о назначении мер социальной поддержки:

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_REESTR_NNNNN. ZIP

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид

MFCPFR для электронных реестр принятых заявлений, направленных от МФЦ;

PFRMFC для электронных реестр принятых заявлений, направленных от КС;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX– вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 31– Заявления о назначении мер социальной поддержки гражданам из числа военнослужащих и членов их семей;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен графе 6 таблицы «Перечень структурных подразделений Отделения»;

REESTR– реестр принятых заявлений;

NNNNN – порядковый номер файла.

Заявление сканируются в цветном изображении с разрешением не более 300 точек на дюйм (300 dpi) в формате jpeg (jpg) при условии его одностороннего размещения. В случае многостраничного документа сканирование необходимо производить только в формате pdf.

Размер каждого электронного документа не должен превышать 4,5 Мб. В случае превышения при сканировании документов рекомендуемого размера файла с электронным многостраничным документом необходимо уменьшить его размер до допустимого значения путем сжатия информации любыми свободно распространяемыми программными средствами.

Приложение № 3

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по
приему заявления о назначении мер социальной поддержки,
установленных законодательством Российской Федерации,
гражданам из числа военнослужащих и членов их семей через сеть
МФЦ Ростовской области

Реестр № XXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

Реестр № XXXXXX от XX.XX.20XX г. по передаче заявлений о назначении мер социальной поддержки гражданам из числа
военнослужащих и членов их семей
из МФЦ _____ в _____

(наименование МФЦ)			(наименование КС)			
№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления сотрудником МФЦ	ФИО заявителя	СНИЛС заявителя	Наименование заявления	Примечание ¹⁸
1						
2						

Общее количество заявлений, переданных с реестром _____

Реестр составил специалист по обработке
документов МФЦ

(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Получил реестр, специалист в КС

(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Приложение 4

Приложение № 4

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по
 приему заявления о назначении мер социальной поддержки,
 установленных законодательством Российской Федерации,
 гражданам из числа военнослужащих и членов их семей через сеть
 МФЦ Ростовской области

Реестр № XXXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X Реестр № XXXXXXX от XX.XX.20XX г.
 Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXXX от XX.XX.20XX г. по приему заявления о назначении мер социальной поддержки гражданам из числа
 военнослужащих и членов их семей
 из _____ в МФЦ _____

№ п/п	ФИО заявителя	Наименование документа о	Регистрационный номер, дата документа	Номер дела из ИИС МФЦ	СНИЛС заявителя
1					
2					

(наименование КС)

(наименование МФЦ)

Реестр составил ответственный специалист КС

 (ФИО)

 (подпись)

Принял реестр, специалист по обработке документов
 МФЦ

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявления о назначении мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, гражданам из числа военнослужащих и членов их семей через сеть МФЦ Ростовской области



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

PFR.GOV.RU

ИНФОРМИРУЕМ ВАС,

что в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2021 № 409-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» с 01.01.2022г. в полномочия Пенсионного фонда Российской Федерации переданы отдельные меры социальной защиты и поддержки:

- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и других техногенных катастроф
- инвалидам (детям-инвалидам), имеющим транспортные средства по медицинским показаниям
- гражданам, имеющим детей
- военнослужащим и членам их семей
- реабилитированным жертвам политических репрессий

Получить информацию о ходе и результатах рассмотрения Вашего заявления можно:

ПО ТЕЛЕФОНУ ЕДИНОГО КОНТАКТ-ЦЕНТРА ПФР **8-800-6-000-000**

ПО ТЕЛЕФОНУ КЛИЕНТСКОЙ СЛУЖБЫ
Телефоны клиентских служб
ОПФР по Ростовской области размещены
на официальном сайте ПФР **PFR.GOV.RU**,
в разделе Информация для жителей региона/
Контакты клиентских служб
ОПФР по Ростовской области



Наведите
камеру телефона