

Порядок (стандарт) предоставления государственной услуги по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет через сеть МФЦ Ростовской области

1. Право на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет (далее - ЕПМ) имеют лица, являющиеся гражданами Российской Федерации и получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей".

2. Заявителями на получение государственной услуги являются лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал – владельцы сертификатов, а также их представители в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ЕПМ осуществляется в размере прожиточного минимума для детей, установленном в Ростовской области.

4. ЕПМ осуществляется лицам, постоянно проживающим на территории Российской Федерации (при наличии постоянной регистрации, регистрации по месту пребывания, а также фактического проживания на территории Российской Федерации), в случае если ребенок (родной, усыновленный) является гражданином Российской Федерации, и размер среднедушевого дохода семьи не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Ростовской области.

Среднедушевой доход семьи при назначении ежемесячного пособия рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем обращения за назначением ежемесячного пособия.

5. Гражданин имеет право подать Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет (далее - заявление), (Приложение 1) в любое время в течение трех лет со дня рождения ребенка (родного, усыновленного) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Отделение)

В случае если заявление подано не позднее трех месяцев с месяца рождения ребенка (родного, усыновленного), ежемесячная выплата осуществляется с месяца рождения ребенка (родного, усыновленного). В остальных случаях ежемесячная выплата осуществляется с месяца обращения за ее назначением.

Заявитель указывает в заявлении всех детей (детей, указанных в заявлении о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал, а также детей, рожденных после получения сертификата) и супруга.

При расчете среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной выплаты не учитываются доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647.

6. В случае наличия в семье нескольких детей в возрасте до трех лет заявление о получении ежемесячной выплаты подается на каждого ребенка.

7. Ежемесячная выплата устанавливается на 12 месяцев, но на срок не более чем до достижения ребенком возраста трех лет. Назначение ежемесячной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего назначения.

Ежемесячная выплата выплачивается за полный месяц независимо от даты рождения ребенка, даты исполнения трех лет в конкретном месяце или даты обращения за назначением ежемесячной выплаты.

Повторное заявление о получении ежемесячной выплаты может быть подано заявителем в последний месяц периода, на который назначена указанная выплата.

8. Заявление подается личностно предъявлением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность, место жительства лица, получившего сертификат;
- документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя лица, получившего сертификат, - в случае подачи заявления о распоряжении через представителя лица, получившего сертификат.

В состав семьи, учитываемый при определении права на получение ежемесячной выплаты, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель) или опекун (попечитель) ребенка, подавшие заявление о получении ежемесячной выплаты, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением таких детей, состоящих в браке), в том числе находящиеся под опекой (попечительством).

В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

а) лица, лишенные родительских прав в отношении ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

б) лица, ограниченные родительских прав в отношении ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

в) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой или попечительством);

г) лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

д) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

е) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

ж) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

9. Перечень документов (сведений), необходимых для получения ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет:

- сведения о рождении ребенка (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия/ заявитель в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства (в том числе ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области);

- сведения о смерти ребенка (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия /заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов(в том числе ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области);

- сведения о смерти члена семьи (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия/ заявитель в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в том числе ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области);

- свидетельство о заключении брака (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия/ заявитель в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)(обязательное представление страниц 14-15 «Семейное положение» заявителей из числа ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области);

- сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком(сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия /заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов) (в том числе ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области);

- свидетельство о перемене имени (в случае изменения фамилии, имени или отчества заявителя или членов его семьи (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия/ заявитель в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства/посредством представления подтверждающих документов) (в том числе ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области);

- сведения о родителях ребенка (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия/ заявитель в случае регистрации записи акта о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства/посредством представления подтверждающих документов) (в том числе ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области);

- сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия; заявитель (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов, **(разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского (семейного) капитала – в случае подачи заявления опекунами (попечителями) ребенка (детей);**

- сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (в том числе о налоговых вычетах) (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (заявитель/посредством представления подтверждающих документов)

- сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении

собственностью организации (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия/сведения могут запрашиваться органом при наличии технической возможности/заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"(заявитель/посредством представления подтверждающих документов)

- сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о получаемых алиментах (посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении);

- сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения(заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия/сведения могут запрашиваться органом при наличии технической возможности);

- сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о трудовой деятельности (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя;
- сведения о призыве на военную службу по Указу Президента РФ от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

10. ЕПМ назначается на срок один год. По истечении этого срока гражданин подает новое заявление о назначении указанной выплаты, а также представляет документы (копии документов, сведения), необходимые для ее назначения.

11. Заявление о назначении ЕПМ подается гражданином по месту жительства (пребывания) или фактического проживания. Выплата перечисляется на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации. Счет должен быть открыт только на владельца сертификата в кредитном учреждении.

12. Граждане, получающие ЕПМ, обязаны извещать территориальные органы Фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации об изменении места жительства (пребывания) или фактического проживания, а также о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления указанной выплаты, в месячный срок. Кроме того, указанные граждане несут ответственность за достоверность и своевременность представления сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления указанной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заявление о предоставлении ЕПМ может быть подано одновременно с заявлением о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал.

14. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- неподтверждение полномочий представителя гражданина;
- не подтверждение полномочий законного представителя ребенка, в отношении которого заявитель обратился за предоставлением государственной услуги.

15. Решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении выносится по следующим основаниям:

а) наличие оснований, установленных пунктами 1 - 6, 9 части 2 статьи 8 Федерального закона "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей";

б) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление о получении ежемесячной выплаты;

в) нахождение ребенка, в отношении которого подано заявление о получении ежемесячной выплаты, на полном государственном обеспечении;

г) лишение заявителя родительских прав либо ограничение его родительских прав в отношении ребенка, в отношении которого подано заявление о получении ежемесячной выплаты, а также оставление ребенка, в отношении которого подано заявление о получении ежемесячной выплаты, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации или наличие письменного согласия указанного лица на усыновление ребенка, в отношении которого подано заявление о получении ежемесячной выплаты (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой);

д) отмена усыновления ребенка, в отношении которого подано заявление о получении ежемесячной выплаты;

е) установление факта назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, в отношении которого подано заявление о получении ежемесячной выплаты, в соответствии с Федеральным законом "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей".

16. Рассмотрение заявления осуществляется структурным подразделением Отделения в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления с документами, по результатам которого выносится решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении).

Срок принятия решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления в назначении ежемесячной выплаты принимается территориальным органом в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты приема заявления о получении ежемесячной выплаты. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений)

17. При приеме заявления работник МФЦ выдает гражданину (представителю) на руки расписку и лист информирования о мерах поддержки СФР в МФЦ, в которой указан номер телефона Единого контакт - центра взаимодействия с гражданами (далее - ЕКЦ), по которому заявитель сможет получить информацию об условиях, сроках назначения, сроках выплаты и о результатах рассмотрения заявления.

18. Заявление о предоставлении ЕПМ подается по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

19. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

20. Заявление подлежит регистрации в день обращения.

При приеме заявления сотрудник МФЦ выдает гражданину (представителю) на руки расписку-уведомление.

21. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и КС:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность	В момент обращения
2	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявителя в ИИС ЕС МФЦ РО	В момент обращения
3	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Заявление (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку) из ИИС ЕС МФЦ РО. В случае представления Заявления заявителем (его представителем) оценивает правильность оформления Заявления. Сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в Заявлении.	В момент обращения
4	Сотрудник	Формирует межведомственный запрос на	В момент

	МФЦ	получение страхового номера индивидуального лицевого счета владельца Сертификата через сервис СФР и получает ответ В случае подачи заявления гражданами, получившими гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке, задает вопрос о наличии СНИЛС: - у всех детей, указываемых в заявлении, - и у супруга заявительницы. При отсутствии СНИЛС предлагает провести регистрацию всех детей и супруга заявительницы.	обращения
5	Сотрудник МФЦ	Проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие одних и тех же сведений, содержащихся в разных документах. В заявлении необходимо указать всех детей, в соответствии с данными указанными в заявлении о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, а также детей, рожденных после получения сертификата.	В момент обращения
6	Сотрудник МФЦ	Принимает Заявление Проставляет отметку на Заявлении заявителя в присутствии заявителя (его представителя) о соответствии данных, указанных в Заявлении, данным представленных документов	В момент обращения
7	Сотрудник МФЦ	Выдает выписку (расписку) о приеме Заявления, формируемую в ИИС ЕС МФЦ РО, а также лист информирования о мерах поддержки СФР в МФЦ (лист информирования), в которой указан номер телефона ЕКЦ, по которому заявитель сможет получить информацию о результатах рассмотрения заявления.	В момент обращения
8	Сотрудник МФЦ	Формирует электронные образы Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника МФЦ. Возвращает Заявление и документы заявителю (его представителю)	В момент обращения
9	Сотрудник МФЦ	Передает электронные образы Заявления и документов по защищенным каналам связи в КС, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью	Не позднее 1 рабочего дня после приема заявления

		должностного лица МФЦ в согласованном формате (согласно приложению № 2 к настоящему порядку).	
10	Сотрудник МФЦ	Формирует в электронном виде реестр принятых заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет согласно приложению № 4 к настоящему порядку)	В день приема Заявлений
11	Сотрудник МФЦ	Передаёт в электронном виде по защищенным каналам связи в КС реестры принятых заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет согласно приложению № 2 к настоящему порядку	Не позднее 1 рабочего дня после приема Заявления
12	Сотрудник Отделения	Принимает электронные образы Заявлений и документов	В течение 1 рабочего дня с даты передачи из МФЦ
13	Сотрудник Отделения	Проверяет комплектность и правильность оформления поступивших документов в электронном виде. Принимает электронный образ реестра. Производит сверку принятых заявлений с реестром.	В течение 1 рабочего дня с даты передачи из МФЦ
14	Сотрудник Отделения	Проставляет отметку о получении\неполучении заявлений. Передаёт в МФЦ электронный реестр принятых заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ (в формате согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку)	Не позднее одного рабочего дня со дня получения из МФЦ
15	Сотрудник Отделения	Специалист МФЦ ежедневно проводит обязательную проверку наличия поступивших от КС реестров. Передаёт поступившие от КС реестры в контрольно-аналитическую службу МФЦ для дальнейшей отработки (переотправки в КС неполученных заявлений)	Ежедневно
16	Сотрудник КС	Регистрирует принятые Заявления в Журнале регистрации заявлений, решений и	В день их получения из МФЦ

		уведомлений.	
17	Сотрудник отделения	Рассматривает заявления, оформляет и направляет запросы в компетентные органы о предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения.	В течение одного дня следующего за днем регистрации
18	Руководитель отделения	Принимает решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) Заявления.	В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления, (может быть продлен на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов, представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
19	Сотрудник КС	Уведомляет заявителя о принятом решении об отказе	В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня вынесения решения

21. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей:

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 24 июня 2019 г. № 364п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала».

приказ Минтруда России от 24.03.2020 № 149н «Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и перечня документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами материнского (семейного) капитала»;

Федеральный закон от 05.12.2022 N 475-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" и Федеральный закон "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей"

Приложение № 1
к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги
по приему заявления о распоряжении средствами (частью
средств) материнского (семейного) капитала на получение
ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех
лет через сеть МФЦ Ростовской области

**Заявление
о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного)
капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком
возраста трех лет**

(территориальный орган Фонда
пенсионного и социального
страхования
Российской Федерации)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения заявителя

Статус (мать; мужчина-единственный
усыновитель; мужчина,
воспитывающий детей¹; отец²;ребенок
³ - указать нужное)

¹ Указывается при возникновении права при смерти матери, не имеющей гражданства РФ;

² Указывается при возникновении права в случае прекращения прав у матери;

³ Указывается при возникновении права в случае прекращения права у маестри или отца.

Документ, удостоверяющий личность
(наименование, номер и серия
документа, кем и когда выдан)

СНИЛС

Адрес места регистрации(почтовый
адрес, наименование субъекта РФ,
района, города, иного населенного
пункта, улицы; номера дома, корпуса,
квартиры)

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Сведения о представителе (ФИО, дата
рождения)

(почтовый адрес, наименование
субъекта РФ, района, города, иного
населенного пункта, улицы; номера
дома, корпуса, квартиры)

Контактный телефон

Адрес электронной почты

СНИЛС представителя

Документ, удостоверяющий личность
представителя (наименование, номер и
серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий
полномочия представителя
(наименование, серия (при наличии) и
номер документа, кем и когда выдан)

Прошу назначить ежемесячную выплату
(семейного) капитала до достижения
ребенком возраста 3 лет:

Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС ребенка

Сведения о составе семьи заявителя

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС 4	Степень родства ⁵	Статус члена семьи ⁶	Реквизиты документа, удостоверяю щего личность ⁷	Дата рождения	Гражд анство
1							
2							

Настоящим заявлением подтверждаю перечислять средства по следующим реквизитам:

Реквизиты кредитной организации:	
Наименование учреждения банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер счета заявителя	

Об ответственности за достоверность указанных в заявлении и представленных сведений предупреждена (предупрежден)_____

Об обязанности сообщать о наступлении обстоятельств, влияющих на установление выплаты не позднее 1 месяца с момента наступления события, предупреждена (предупрежден)_____

Данные указанные в заявлении, соответствуют предъявленным документам_____

Заявление гражданки(гражданина) _____
зарегистрировано

Принял

(дата приема заявления) (подпись
специалиста) (расшифровка подписи)

(линия отреза)

⁴ При отсутствии сведений проводятся работы по регистрации гражданина в системе обязательного пенсионного страхования

⁵ Указывается одна из следующих категорий: супруг(супруга), несовершеннолетний ребенок

⁶ Указывается одно из следующих значений, владелец сертификата, ребенок, давший право на выплату, иной член семьи

⁷ Указывается вид, серия, номер, кем, и когда выдан

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление гражданки (гражданина) _____
зарегистрировано

Принял

(дата приема заявления)

(подпись
специалиста)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1а
к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги
по приему заявления о распоряжении средствами (частью
средств) материнского (семейного) капитала на получение
ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех
лет через сеть МФЦ Ростовской области

**Заявление
об изменении реквизитов счета в кредитной организации, по которым
производиться начисление ежемесячной выплаты до достижения
ребенком возраста трех лет из средств материнского
(семейного) капитала**

(территориальный орган Фонда
пенсионного
и социального страхования
Российской Федерации)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Паспортные данные (серия, дата
выдачи, выдавший орган)

Прошу выплачивать ежемесячную выплату по следующим реквизитам счета в кредитной
организации:

Наименование учреждения банка

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись
заявителя

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет через сеть МФЦ Ростовской области

Заявление

**об отказе от получения ежемесячной выплаты до достижения ребенком
возраста трех лет из средств материнского (семейного) капитала**

(территориальный орган Фонда
пенсионного
и социального страхования
Российской Федерации)

Прошу прекратить выплату ежемесячной выплаты до достижения ребенком
возраста трех лет из средств материнского (семейного) капитала (далее –
ежемесячная выплата).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид,
дата выдачи, реквизиты) <1>

2. Сведения о ребенке, на которого осуществлялась ежемесячная выплата до достижения ребенком возраста трех лет

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Дата " __ " _____ 20__ г.

Подпись
заявителя

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет в рамках предоставления СФР государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала через сеть МФЦ Ростовской области

Пункт 1. Формат передачи заявления и пакета документов (электронных образов заявлений, документов) по защищенным каналам связи

Имя архивного файла, содержащего электронные образы заявления, документов и электронные подписи к каждому из них, направляемых от МФЦ:

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_CCC-CCC-CCC-CC_NNNNN.ZIP

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид:

MFCPFR, для электронных образов Документов, направленных от МФЦ;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: **99** – Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов Отделения СФР КС представлен графе 6 таблицы «Перечень КС» (Приложение № 5 к настоящему соглашению);

CCC-CCC-CCC-CC – СНИЛС Заявителя;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые);

Имя файла, содержащего электронный реестр принятых заявлений

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_REESTR_NNNNN.DOC(DOCX, ODT)

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид

MFCPFR для электронных реестр принятых заявлений, направленных от МФЦ;

PRFMFC для электронных реестр принятых заявлений, направленных от СФР КС;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: **99** – Реестр Заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен графе 6 таблицы «Перечень КС» (Приложение № 5 к настоящему соглашению);

REESTR– реестр принятых заявлений;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые).

Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капиталана на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лети документы, прилагаемые к нему, должны быть отсканированы и представлены в

отдельных файлах (один файл содержит электронный образ одного документа или заявления).

Документы и заявление сканируются в цветном изображении с разрешением не более 300 точек на дюйм (300 dpi) в формате jpeg (jpg) при условии его одностороннего размещения. В случае многостраничного документа сканирование необходимо производить только в формате pdf.

Размер каждого электронного документа не должен превышать 4,5 Мб, размер пакета(архивного файла) - произвольный. В случае превышения при сканировании документов рекомендуемого размера файла с электронным многостраничным документом необходимо уменьшить его размер до допустимого значения путем сжатия информации любыми свободно распространяемыми программными средствами.

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет в рамках предоставления СФР государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала через сеть МФЦ Ростовской области

Реестр № XXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXX от XX.XX.20XX г. передачи заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет

из МФЦ _____ В _____
(наименование МФЦ) (наименование СФР КС)

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления сотрудником МФЦ	ФИО заявителя	СНИЛС заявителя	Наименование заявления	Отметка Сотрудника СФР КС ⁸
1						
2						

⁸ Заполняется уполномоченным сотрудником СФР КС в случае несоответствия количества переданных ему заявлений в электронном виде количеству заявлений, указанных в реестре, либо в случае несоответствия данных граждан, указанных в заявлениях, данным, содержащимся в реестре

