

Порядок (стандарт) предоставления государственной услуги по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в рамках предоставления СФР государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала через сеть МФЦ Ростовской области

1. Заявителями на получение государственной услуги являются лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее – Сертификат), – владельцы сертификатов, а также их представители в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться с заявлением в любой МФЦ в пределах территории Российской Федерации по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

Гражданин вправе обратиться за предоставлением государственной услуги до достижения ребенком возраста трех лет в соответствии с частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» заявление может быть подано в любое время со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, в случае необходимости использования средств материнского капитала:

- на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией;

- на оплату платных образовательных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, на оплату иных связанных с получением дошкольного образования расходов;

- на получение ежемесячной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;

- на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

Гражданин вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в любое время **по истечении трех лет** со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с которым возникло право на дополнительные меры государственной поддержки:

- на улучшение жилищных условий:

- 1) на приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляемое гражданами посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах),

- 2) на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда,

- на получение образования ребенком (детьми);
- на формирование накопительной пенсии для женщин.

2. Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (далее – Заявление) и приложения к Заявлению заполняются на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписываются лично заявителем или его представителем.

К Заявлению о распоряжении должны быть приложены документы (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке).

Документы, составленные на иностранном языке, должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

а) заявление о распоряжении (форма заявления о распоряжении предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку)

в) в случае представления интересов заявителем лицом в силу полномочия, основанного на нотариальной доверенности, дополнительно к документу, удостоверяющему личность необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

г) документ, подтверждающий приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке), – в случае подачи Заявления несовершеннолетним ребенком (детьми) – владельцем Сертификата.

3. К Заявлению в случае необходимости прилагаются следующие документы:

а) необходимые для вынесения решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) Заявления о направлении средств материнского (семейного) капитала **на улучшение жилищных условий;**

б) необходимые для вынесения решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) Заявления о направлении средств материнского (семейного) капитала **на получение образования ребенком (детьми);**

в) необходимые для вынесения решения об удовлетворении Заявления о направлении средств материнского (семейного) капитала **на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;**

г) если имя, отчество или фамилия заявителя в документе, представленном для получения государственной услуги, **не совпадает с его именем, отчеством или фамилией, указанными в документе, удостоверяющем личность, факт принадлежности этого документа данному заявителю устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака, справок о браке, о перемене имени, о расторжении брака, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств;**

д) основной документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания, - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего сертификат.

3.1. При обращении с заявлением о распоряжении **на улучшение жилищных условий по истечении трех лет** со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с которым возникло право на дополнительные меры государственной поддержки заявитель одновременно с документами, указанными в 2, 3г) – 3д) представляет:

3.1.1. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала **на оплату приобретаемого жилого помещения:**

а) договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке (по желанию заявителя) или сведения из договора купли-продажи жилого помещения в соответствии с приложениями 1, 2 к заявлению о распоряжении;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение лица, получившего сертификат, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств материнского (семейного) капитала (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора) (по желанию заявителя) или сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве на жилое помещение владельца сертификата и (или) супруга (супруги) владельца сертификата, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств материнского (семейного) капитала, в соответствии приложениями 1, 2 к заявлению о распоряжении;

3.1.2. *В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве) (по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки):*

- договор участия в долевом строительстве (договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве), прошедший государственную регистрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» или сведения в соответствии с приложениями 1, 2 к заявлению о распоряжении;

3.1.3. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала **на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства**, выполняемого с привлечением строительной организации **(по истечении трех лет** со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки):

а) разрешение на строительство, выданное владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата, либо уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленное указанным лицом или его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного

самоуправления (по желанию заявителя) или сведения из разрешения на строительство, выданного владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата, либо из уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления, в соответствии приложением 1 к заявлению о распоряжении;

б) договор строительного подряда;

в) документ, подтверждающий право собственности лица, получившего Сертификат, или супруга лица, получившего Сертификат, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (по желанию заявителя) или сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, в соответствии с приложением 1 к заявлению о распоряжении;

3.1.4. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на осуществляемые заявителями **без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта** индивидуального жилищного строительства первоначально в сумме, **не превышающей 50 процентов размера** средств материнского (семейного) капитала, полагающихся владельцу сертификата на дату подачи им заявления о распоряжении (**по истечении трех лет** со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки):

а) документ, подтверждающий право собственности лица, получившего Сертификат, или супруга лица, получившего Сертификат, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (по желанию заявителя) или сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство

объекта индивидуального жилищного строительства, в соответствии с приложением 1 к заявлению о распоряжении;

б) разрешение на строительство, выданное владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата, либо уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленное указанным лицом или его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления (по желанию заявителя) или сведения из разрешения на строительство, выданного владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата, либо из уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления, в соответствии приложением 1 к заявлению о распоряжении;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на объект индивидуального жилищного строительства - в случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на его реконструкцию (по желанию заявителя) или сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве владельца сертификата или супруга (супруги) владельца сертификата на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции в соответствии с приложением 2 к заявлению о распоряжении;

г) сведения о реквизитах банковского счета владельца сертификата.

3.1.5 В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на осуществляемые заявителями **без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта** индивидуального жилищного строительства **по истечении 6 месяцев со дня первоначального** направления части средств материнского (семейного) капитала **(по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки):**

а) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (по желанию заявителя) или сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, в соответствии с приложением 2 к заявлению о распоряжении;

б) сведения о реквизитах банковского счета владельца сертификата.

3.1.6. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала **на компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2007 года**, или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 1 января 2007 года, независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции **(по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки)**:

а) документ, подтверждающий право собственности лица, получившего Сертификат, или супруга лица, получившего Сертификат, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (по желанию заявителя) или сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, в соответствии с приложением 1 к заявлению о распоряжении;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на объект индивидуального жилищного строительства, возникших не ранее 1 января 2007 г., либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на реконструированный после 1 января 2007 г. объект индивидуального жилищного строительства, - независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции (по желанию заявителя) или сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве владельца сертификата или супруга (супруги) владельца сертификата на построенный объект индивидуального жилищного строительства, возникшем не ранее 1 января 2007 года, либо о зарегистрированном праве указанного лица или его супруга (супруги) на реконструированный после 1 января 2007 года объект индивидуального жилищного строительства (независимо от даты возникновения указанного права) в соответствии с приложением 2 к заявлению о распоряжении;

в) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации или сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство,

подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, в соответствии с приложением 2 к заявлению о распоряжении;

г) сведения о реквизитах банковского счета владельца сертификата.

3.1.7. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в качестве платежа **в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в жилищный, жилищно-строительный, жилищный накопительный кооператив** (далее - кооператив) **(по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки):**

а) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе владельца Сертификата, или супруга владельца Сертификата (документ, подтверждающий подачу заявителем заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

б) справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

в) копия устава кооператива;

г) *сведения о жилищном, жилищно-строительном и жилищном накопительном кооперативах (наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер.*

3.1.8. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала **на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья (до достижения трех лет со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки):**

а) договор займа на приобретение или строительство жилья;

б) кредитный договор на приобретение или строительство жилья по желанию заявителя) или сведения из кредитного договора на приобретение или строительство жилья в соответствии с приложениями 1, 2 к заявлению о распоряжении;

в) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (по желанию заявителя) или сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в соответствии с приложениями 1, 2 к заявлению о распоряжении;

г) договор купли-продажи жилого помещения, право собственности по которому зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или сведения из договора купли-продажи жилого помещения, право собственности по которому зарегистрировано в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, в соответствии с приложениями 1, 2 к заявлению о распоряжении;

д) договор строительного подряда;

е) разрешение на строительство, выданное владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата, либо уведомление о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленное указанным лицом или его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления (по желанию заявителя) или сведения из разрешения на строительство, выданного владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата, либо из уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления, в соответствии с приложениями 1, 2 к заявлению о распоряжении.

3.1.9. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала **на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу),** в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу) **(до достижения трех лет** со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки):

а) договор займа на приобретение или строительство жилья;

б) кредитный договор на приобретение или строительство жилья (по желанию заявителя) или сведения из кредитного договора на приобретение или строительство жилья в соответствии с приложениями 1, 3 к заявлению о распоряжении;

в) при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляется ранее заключенный кредитный договор (по желанию заявителя) или договор займа на приобретение или строительство жилья или сведения из ранее заключенного кредитного договора в соответствии с приложениями 1, 3 к заявлению о распоряжении;

г) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе владельца Сертификата, или супруга владельца Сертификата (документ, подтверждающий подачу заявителем заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), – в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;

д) документ, подтверждающий получение владельцем сертификата или супругом (супругой) владельца сертификата займа путем безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим сертификат, или его супругом (супругой) в кредитной организации.

е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства

(по желанию заявителя) или сведения из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства, в соответствии с приложениями 1, 3 к заявлению о распоряжении;

ж) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, или разрешение на строительство индивидуального жилого дома, – в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию (по желанию заявителя) или сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

з) разрешение на строительство индивидуального жилого дома либо уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленное владельцем сертификата или супругом (супругой) владельца сертификата в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления (по желанию заявителя) или сведения из разрешения на строительство индивидуального жилого дома либо из уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного владельцем сертификата или супругом (супругой) владельца сертификата в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления, - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию, в соответствии с приложениями 1, 3 к заявлению о распоряжении.

3.2. При обращении с заявлением о распоряжении **на получение образования ребенком (детьми)** и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, гражданин одновременно с предъявлением документов, указанных в пунктах 2, 3г) - 3е), представляет:

3.2.1. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала **на оплату платных образовательных услуг (по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки)** копию договора об оказании платных образовательных услуг, заверенную организацией, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг.

3.2.2. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала **на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии**, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения **(по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки)**:

а) договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

б) справку из организации, подтверждающую факт проживания ребенка (детей) в общежитии.

3.2.3. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала **на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (до достижения трех лет со дня рождения (усыновления) ребенка):** и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования **(по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки)** заверенную организацией копию договора, заключенного между организацией и владельцем сертификата, включающего в себя обязательства организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации, а также расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации.

3.3. При обращении с заявлением о распоряжении **на накопительную пенсию для женщины (по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки)** представления дополнительных документов к документам, указанным в пунктах 2, 3г), 3д) не требуется.

3.4. При направлении средств материнского (семейного) капитала **на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов**, гражданин одновременно с предъявлением документов, указанных в пунктах 2, 3г), 3д), представляет **(до достижения трех лет со дня рождения (усыновления) ребенка):**

а) индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (по желанию заявителя) или сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в соответствии с приложением 5 к заявлению о распоряжении, действительную на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

б) документы, подтверждающие расходы по приобретению товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чеки, договор купли-продажи, договор возмездного оказания услуг, иные документы, подтверждающие оплату товаров, с указанием стоимости приобретенных товаров);

в) в случае приобретения товара - акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, содержащий сведения о владельце сертификата, наименование приобретенного товара и информацию о наличии приобретенного товара, с указанием информации о соответствии (несоответствии) приобретенного товара индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товара, и перечню товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, **составленный уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания, находящимся по месту обращения владельца Сертификата или его представителя в клиентские службы (далее - КС).** В случае приобретения услуги акт не предоставляется;

г) реквизиты счета владельца Сертификата в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

4. Формы приложений к Заявлению заполняются в следующих случаях:

4.1. Приложение № 1 к Заявлению заполняется в случае:

- оплаты приобретаемого жилого помещения;
- уплаты цены договора участия в долевом строительстве;
- оплаты строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации;
- уплаты первоначального взноса при получении кредита (займа);
- погашения основного долга и уплату процентов по кредиту (займу).

4.2. Приложение № 2 к Заявлению заполняется в случае:

- оплаты приобретаемого жилого помещения;
- уплаты цены договора участия в долевом строительстве;
- оплата строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого без привлечения строительной организации;
- компенсация затрат на строительство (объекта) индивидуального жилищного строительства;
- уплаты первоначального взноса при получении кредита (займа).

4.3. Приложение № 3 к Заявлению заполняется в случае:

- погашения основного долга и уплату процентов по кредиту (займу).

4.4. Приложение № 4 к Заявлению заполняется в случае направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования детьми во всех образовательных учреждениях и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов.

4.5. Приложение № 5 к Заявлению заполняется в случае направления средств материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

5. Типовые требования (сведения) по консультированию и приему документов в рамках предоставления государственной услуги по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на базе сети МФЦ Ростовской области определены приложением № 12 к настоящему Соглашению.

6. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- неподтверждение полномочий представителя гражданина.

7. Решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении выносится по следующим основаниям:

- прекращение права на дополнительные меры государственной поддержки по основаниям, установленным частями 3, 4 и 6 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ;
- нарушение установленного порядка подачи заявления о распоряжении;
- указание в заявлении о распоряжении направления использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала, не предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ;

- указание в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении;

- ограничение лица, указанного в частях 1 и 3 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в порядке, установленном статьей 76 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2012, № 47, ст. 6394);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в частях 1 и 3 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ, в порядке, предусмотренном статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2007, № 1, ст. 21; 2013, № 27, 3459) (на период отобрания ребенка);

- несоответствие организации, с которой заключен договор займа на приобретение (строительство) жилого помещения, требованиям, установленным частью 7 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ, а также несоблюдение условия, установленного частью 8 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ;

- наличие информации о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Заявление подлежит регистрации в день обращения.

При приеме Заявления сотрудник МФЦ выдает гражданину (представителю) на руки расписку-уведомление и выписку (расписку) о приеме Заявления, формируемую в Интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров Ростовской области (далее - ИИС ЕС МФЦ РО).

10. В случае если к заявлению не приложены документы (сведения из документов) или приложены не все документы (сведения из документов) (за исключением документов (копий документов, сведений), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), **КС в течение одного рабочего дня со дня получения заявления из МФЦ направляет в МФЦ в электронной форме уведомление с указанием перечня документов (сведений из документов), необходимых для представления в КС для последующего информирования заявителя.**

Срок представления документов (сведений из документов) не должен превышать **3 рабочих дней** со дня направления КС уведомления в МФЦ.

В случае если в течение указанного срока МФЦ не представлены документы (сведения из документов), КС направляет в МФЦ уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и возможности представления заявления и документов (сведений из документов) повторно.

11. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае непоступления в рамках межведомственного взаимодействия в установленный срок,

запрашиваемых КС документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги. Заявитель как-то уведомляется о приостановке-

12. При принятии КС решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) Заявления КС передает в МФЦ уведомление о принятом решении (далее – Уведомление о решении) для вручения заявителю (представителю заявителя) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его поступления в МФЦ.

Уведомление об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении КС уведомляет МФЦ, а МФЦ выдает заявителю уведомление о принятом решении, в котором указаны причины отказа.

13. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и КС.

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность	В момент обращения
2	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявителя в ИИС ЕС МФЦ РО	В момент обращения
3	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Заявление (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку) из ИИС ЕС МФЦ РО. В случае представления Заявления заявителем (его представителем) оценивает правильность оформления Заявления. Сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в Заявлении. Заполняет (проверяет заполнение) показатель «Вид расходов» в п.11 Заявления в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку	В момент обращения
4	Сотрудник МФЦ	Формирует межведомственный запрос на получение страхового номера индивидуального лицевого счета владельца Сертификата через сервис СФР и получает ответ	В момент обращения
5	Сотрудник МФЦ	Проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие одних и тех же сведений, содержащихся в разных документах	В момент обращения
6	Сотрудник МФЦ	Принимает Заявление Проставляет отметку на Заявлении заявителя в присутствии заявителя (его представителя) о соответствии данных, указанных в Заявлении, данным представленных документов	В момент обращения

7	Сотрудник МФЦ	Выдает выписку (расписку) о приеме Заявления, формируемую в ИИС ЕС МФЦ РО	В момент обращения
8	Сотрудник МФЦ	Формирует электронные образы Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника МФЦ. Возвращает Заявление и документы заявителю (его представителю)	В момент обращения
9	Сотрудник МФЦ	Передает электронные образы Заявления и документов по защищенным каналам связи в КС, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ в согласованном формате (согласно приложению № 8 к настоящему порядку).	Не позднее 1 рабочего дня после приема заявления
10	Сотрудник МФЦ	Формирует в электронном виде реестр принятых заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку)	В день приема Заявлений
11	Сотрудник МФЦ	Передает в электронном виде по защищенным каналам связи в КС реестры принятых заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала согласно приложению № 8 пункт 1 к настоящему порядку	Не позднее 1 рабочего дня после приема Заявления
12	Сотрудник МФЦ	Передает в электронном виде в КС незаполненный (пустой) реестр передачи уведомлений о рассмотрении заявлений и государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал по форме электронного документа (по форме согласно приложению № 6). Незаполненный реестр передается в формате, согласно приложению № 8 пункт 2	Не позднее 1 рабочего дня после приема заявления
13	Сотрудник КС	Принимает электронные образы Заявлений и документов	В течение 1 рабочего дня с даты передачи из МФЦ
14	Сотрудник КС	Проверяет комплектность и правильность оформления поступивших документов в электронном виде. Принимает электронный образ реестра. Производит сверку принятых заявлений с реестром.	В течение 1 рабочего дня с даты передачи из МФЦ
15	Сотрудник КС	Проставляет отметку о получении\неполучении	Не позднее

		заявлений. Передаст в МФЦ электронный реестр принятых заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ (в формате согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку)	одного рабочего дня со дня получения из МФЦ
16	Сотрудник МФЦ	Специалист МФЦ в ежедневно проводит обязательную проверку наличия поступивших от КС реестров. Передаст поступившие от КС реестры в контрольно-аналитическую службу МФЦ для дальнейшей отработки (переотправки в КС неполученных заявлений)	Ежедневно
17	Сотрудник КС	В случае если к Заявлению не приложены документы или приложены не все необходимые документы, формирует и направляет в электронном виде в МФЦ для последующего информирования заявителя уведомление о необходимости предоставления документов к заявлению с указанием перечня документов (сведений из документов), необходимых для представления услуги (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, в формате согласно приложению № 8 а пункт 1 к настоящему порядку, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица)	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления из МФЦ
17.1.	Сотрудник МФЦ	Распечатывает уведомление о необходимости предоставления документов к заявлению. Информировует Заявителя в телефонном режиме или любыми другими способами о необходимости получения уведомления и предоставления документов к заявлению сроком не более 3 рабочих дней со дня направления КС уведомления в МФЦ	В день приема Заявлений
17.2.	Сотрудник МФЦ	В случае, если заявителем предоставлены недостающие документы (сведения), специалист МФЦ передает электронные образы документов в соответствии с уведомлением о необходимости предоставления документов к заявлению о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала (в формате согласно Приложению № 8 а пункт 1 к настоящему	В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления

		Порядку)	
17.3.	Сотрудник КС	В случае если в течение 3 рабочих дней МФЦ не представлены документы (сведения из документов) формирует для передачи в МФЦ уведомления об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и возможности представления заявления и документов (сведений из документов) повторно (по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку)	В течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока представления документов
17.4.	Сотрудник КС	Формирует для передачи в МФЦ в электронном виде реестр передачи уведомлений о рассмотрении заявлений (по форме согласно Приложению № 6 к настоящему порядку)	В течение 3-х календарных дней с даты регистрации заявления в МФЦ
17.5.	Сотрудник КС	Передает в МФЦ в электронном виде уведомления об отказе в рассмотрении заявления по реестру передачи уведомлений о рассмотрении заявлений в формате согласно Приложению № 8 а пункт 2 к настоящему Порядку)	В течение 5-ти календарных дней с даты регистрации заявления в МФЦ
17.6.	Сотрудник МФЦ	Принимает в электронном виде уведомление об отказе в рассмотрении заявления по реестру передачи уведомлений о рассмотрении заявлений. Заполненный реестр передается от КС в формате согласно Приложению № 8 а пункт 2 к настоящему Порядку)	В день приема уведомления об отказе в рассмотрении заявления от КС
17.7.	Сотрудник МФЦ	Извещает заявителя (его представителя) о поступлении в МФЦ уведомления об отказе в рассмотрении заявления, возможности его получения в МФЦ в течение 10 дней и возможности представления нового заявления и необходимых документов.	В день приема уведомления об отказе в рассмотрении заявления
17.8.	Сотрудник МФЦ	Вручает заявителю (его представителю) уведомление об отказе в рассмотрении заявления и информирует заявителя (его представителя) о возможности подачи нового заявления и необходимых документов. Сотрудник МФЦ по истечении 10 календарных дней, установленных для выдачи уведомлений, не передает реестр с уведомлениями обратно в КС. Дальнейший порядок работы с уведомлениями и реестрами МФЦ определяет самостоятельно.	В момент обращения
18	Сотрудник МФЦ	В случае предоставления нового заявления осуществляет прием Заявления от заявителя (его представителя)	В момент обращения

19	Сотрудник КС	Регистрирует принятые Заявления в журнале регистрации заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала	В день приема документов из МФЦ
20	Сотрудник КС	Направляет межведомственные запросы в компетентные органы о предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия имеющихся в их распоряжении сведений, необходимых для принятия решения	Не позднее следующего рабочего дня со дня получения Заявления
21	Сотрудник КС	Определяет наличие либо отсутствие права заявителя на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации	В месячный срок с даты регистрации заявления в МФЦ
22	Руководитель структурного подразделения Отделения	Принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) Заявления Решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала выносится тем структурным подразделением Отделения, которым вынесено решение о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в рамках государственной услуги по приему заявлений о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.	В месячный срок с даты регистрации заявления в МФЦ
23	Сотрудник КС	Формирует в электронном виде уведомления о принятых КС решениях. В случае, если решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитал принято другим КС, сотрудник КС по результатам оказания услуги формирует выписку о размере средств материнского (семейного) капитала (далее – Выписка). Данная выписка содержит информацию о принятом другим КС (положительном либо отрицательном)	Не позднее чем через один рабочий день со дня вынесения решения
24	Сотрудник КС	Передает в МФЦ Уведомления о решении (Выписки) по фамилии по реестру передачи уведомлений о рассмотрении заявлений (по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку). Заполненный реестр передается в МФЦ в формате согласно	Не позднее чем через один рабочий день со дня вынесения решения

		Приложению № 8 а пункт 2 к настоящему Порядку)	
25	Сотрудник МФЦ	Принимает Уведомления о решении (выписки) по реестру передачи уведомлений о рассмотрении заявлений	В день получения уведомлений из КС
26	Сотрудник МФЦ	Извещает заявителя (его представителя) о поступлении в МФЦ Уведомления о решении, возможности его получения в течение 30-ти календарных дней в МФЦ	В течение 3-х календарных дней с даты приема документов из КС
27	Сотрудник МФЦ	Вручает заявителю (его представителю) Уведомление о решении. Сотрудник МФЦ по истечении срока, установленного для выдачи уведомлений, не передает реестр с уведомлениями обратно в КС. Дальнейший порядок работы с уведомлениями и реестрами МФЦ определяет самостоятельно.	В момент обращения

14. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей:

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № 380 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг;

Приказ Минтруда России от 24.03.2020 № 149н «Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и перечня документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами материнского (семейного) капитала»;

Постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 24 июня 2019 г. № 364п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его

территориальными органами государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2017 г. № 889н «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) второго ребенка, обращения за назначением указанных выплат, а также перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого и (или) второго ребенка».

Приложение № 1

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в рамках предоставления СФР государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала через сеть МФЦ Ростовской области

Форма

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

**Заявление
о распоряжении средствами (частью средств)
материнского (семейного) капитала**

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии))

1. Статус _____
(мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери/мужчина – единственный усыновитель),
ребенок – указать нужное)

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата)

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

4. Серия и номер сертификата _____

5. Сертификат выдан _____
(кем и когда выдан)

6. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Адрес места жительства _____

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, места пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), фактического проживания, контактный телефон)

8. Утратил силу

9. Сведения о представителе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, контактный телефон)

10. Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(наименование, номер документа, кем и когда выдан)

Прошу направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на:

а) улучшение жилищных условий _____
(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с приложением (приложениями) _____ к настоящему заявлению;
(номер приложения)

б) получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов: _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с приложением _____ к настоящему заявлению;
(номер приложения)

в) формирование накопительной пенсии ¹ в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

г) компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов: _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с приложением _____ к настоящему заявлению.
(номер приложения)

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

(указать – не лишалась(ся) (лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) _____;

(указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)

решение об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, _____;

(указать – не принималось (принималось)

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, _____;

(указать – не принималось (принималось)

решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, _____.

(указать – не принималось (принималось)

С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 ², ознакомлен(а).

¹ Для женщин, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 19).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 51, ст. 6374; 2009, № 3, ст. 417; № 50, ст. 6102; 2010, № 49, ст. 6516; 2012, № 1, № 164; 2013, № 13, ст. 1559; 2014, № 14, ст. 1627; № 19, ст. 2435; № 44, ст. 6059; 2015, № 6, ст. 960; № 29, ст. 4491; № 38, ст. 5280; 2017, № 11, ст. 1570; № 23, ст. 3326; 2018, № 24, ст. 3521; 2019, № 23, ст. 2932.

(подпись заявителя)

С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 ³, ознакомлен(а). _____

(подпись заявителя)

С Правилами отказа от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 марта 2016 г. № 100н⁴, ознакомлен(а). _____

(подпись заявителя)

С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № 380 ⁵, ознакомлен(а). _____

(подпись заявителя)

Об обязанности оформления жилого помещения, приобретенного (построенного, реконструированного) с использованием средств материнского (семейного) капитала, в общую собственность владельца государственного сертификата, его супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению проинформирована(ан). _____

(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, предупреждена (предупрежден). _____

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись заявителя)

О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу проинформировать (указать нужное):

☐ меня лично ☐ моего представителя

путем передачи текстовых сообщений (указать нужное):

☐ на адрес электронной почты _____,
(указать адрес электронной почты)

☐ на абонентский номер устройства
подвижной радиотелефонной связи _____.
(указать абонентский номер, кодовое слово ⁶)

Данные, указанные в заявлении,

соответствуют представленным документам _____
(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53, ст. 6622; 2011, № 47, ст. 6658; 2012, № 18, ст. 2236; 2014, № 29, ст. 4152; 2017, № 11, ст. 1570; 2018, № 3, ст. 549.

⁴ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 мая 2016 г., регистрационный № 42000.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 20, ст. 2828; 2017, № 11, ст. 1570.

⁶ Указывается кодовое слово, поименованное в последнем заявлении.

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала и документы
гражданки (гражданина) _____

зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)

Сведения

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (при их перечислении юридическому лицу ¹)

1. Наименование организации-получателя _____

Банк организации-получателя _____

ИНН организации-получателя _____

БИК банка организации-получателя _____

КПП организации-получателя _____

Расчетный счет организации-получателя _____

Корреспондентский счет банка организации-получателя _____

КБК/ОКТМО организации-получателя _____ / _____
(указывается при наличии)

ОГРН организации-получателя _____

2. Сумма к перечислению _____ руб. _____ коп.

3. Договор _____
(наименование договора, номер, дата)

(дата получения средств по договору займа)

4. Документ, подтверждающий право на объект _____
(наименование, номер, дата)

5. Информация об объекте: кадастровый (условный) номер _____
вид объекта _____
(жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната)

адрес объекта _____
(область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

6. Документ, подтверждающий право на проведение работ по строительству (реконструкции) объекта _____
(наименование документа, номер, дата)

7. Документ, подтверждающий право на земельный участок _____
(наименование документа, дата, номер)

8. Информация о земельном участке: кадастровый (условный) номер _____
категория земель _____
площадь _____
адрес _____
(область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

9. Номер закладной _____ номер ссудного счета _____

10. Фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и) владельца сертификата ² _____

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

¹ Далее – организация-получатель.

² Заполняется, если договор заключен не владельцем сертификата.

Сведения

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (при их перечислении физическому лицу ¹)

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) получателя _____

Банк получателя _____

ИНН банка получателя _____

БИК банка получателя _____

КПП банка получателя _____

Корреспондентский счет банка получателя _____

Номер банковского счета получателя _____

2. Сумма к перечислению _____ руб. _____ коп.

3. Договор _____
(наименование, номер, дата)

4. Документ, подтверждающий право на объект _____
(наименование, номер, дата)

5. Информация об объекте: кадастровый (условный) номер _____
наименование _____
(жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната)

адрес объекта _____
(область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

6. Документ, подтверждающий право на земельный участок _____
(наименование, номер, дата)

7. Информация о земельном участке: кадастровый (условный) номер _____

категория земель _____

площадь _____

адрес _____
(область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

8. Документ, подтверждающий право на проведение работ по строительству (реконструкции) объекта _____
(наименование, номер, дата)

9. Акт освидетельствования выполненных работ _____
(номер) (дата)

10. Фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и) владельца сертификата ² _____

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

¹ Далее – получатель.

² Заполняется, если договор заключен не владельцем сертификата.

Примечание. Сведения заполняются на каждого получателя отдельно.

Сведения

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (при их перечислении юридическому лицу ¹ в виде ежемесячного платежа)

1. Наименование организации-получателя _____
Банк организации-получателя _____
ИНН организации-получателя _____
БИК банка организации-получателя _____
КПП организации-получателя _____
Расчетный счет организации-получателя _____
Корреспондентский счет банка организации-получателя _____

2. Сумма к перечислению _____ руб. _____ коп.

3. Договор _____
(наименование, номер, дата)

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и) владельца сертификата ² _____

5. Порядок перечисления средств: _____
(период оплаты: количество оплачиваемых месяцев)

6. Дополнительные сведения ³: _____

7. Документ, подтверждающий право на объект _____
(наименование, номер, дата)

8. Информация об объекте: кадастровый (условный) номер _____
вид объекта _____
(жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната)
адрес объекта _____
(область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

9. Документ, подтверждающий право на проведение работ по строительству (реконструкции) объекта _____
(наименование, номер, дата)

10. Документ, подтверждающий право на земельный участок _____
(наименование, номер, дата)

11. Информация о земельном участке: кадастровый (условный) номер _____
категория земель _____
площадь _____
адрес _____
(область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

12. Номер закладной _____ номер ссудного счета _____

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

¹ Далее – организация-получатель.

² Заполняется, если договор заключен не владельцем сертификата.

³ Заполняется информация, необходимая для перечисления средств.

Сведения

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов ¹

1. Наименование организации-получателя (далее – организация) _____

ИНН организации _____

КПП организации _____

Расчетный счет организации _____

Банк организации _____

БИК банка организации _____

Корреспондентский счет банка организации _____

(заполняется при наличии сведений)

ОКТМО организации _____

(заполняется при наличии сведений)

КБК организации _____

(для негосударственных организаций заполняется при наличии сведений)

Номер лицевого счета организации получателя _____

(заполняется при наличии сведений)

2. Договор _____

(наименование, номер, дата)

3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка _____

4. Порядок перечисления средств: _____

№ п/п	Дата перечисления (не позднее (число, месяц, год)	Сумма к перечислению (руб. коп.)	Период оплаты ²
	Итого:		

(сумма прописью)

5. Дополнительные сведения ³

(не более 80 символов)

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

¹ Заполняется на каждый вид расходов на получение образования ребенком (детьми) и на осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов.

² Указывается, за какой период осуществляется (за январь, за 3 семестр и т.д.).

³ Заполняется информация, необходимая для перечисления средств.

Сведения

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) получателя _____

2. Банк получателя _____

ИНН банка _____

БИК банка _____

КПП банка _____

Корреспондентский счет банка _____

3. Номер банковского счета заявителя _____

4. Сумма к перечислению _____ руб. _____ коп.

5. Документы, подтверждающие приобретение товара (услуги), предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (нужное подчеркнуть и указать): договор купли-продажи товара или договор возмездного оказания услуг

от «____» _____ 20__ г. № _____;

товарный или кассовый чеки;

иные документы, подтверждающие оплату товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, с указанием их стоимости _____

(наименование иного документа)

_____ руб. _____ коп.

(стоимость товара)

6. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида

от «____» _____ 20__ г. № _____

наименование товара, услуги _____

7. Наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, разработавшего ИПРА ребенка-инвалида _____

8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-инвалида _____

дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

СНИЛС ребенка-инвалида _____

9. Акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара

от «____» _____ 20__ г. № _____

10. Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания, составившего акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара _____

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 2

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в рамках предоставления СФР государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала через сеть МФЦ Ростовской области

Кодировка, используемая при заполнении заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала в части указания вида расходов

№ п/п	Вид расходов	Кодировка, используемая при заполнении заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала
1	на оплату приобретаемого жилого помещения	ПРИБОРЕТИЕ
2	в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве	ДОЛЕВОЕ СТРОИТ-ВО
3	на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации	ИНДИВИД СТРОИТ-ВО
4	в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса члена жилищного, жилищно-строительного, жилищно-накопительного кооператива	КООП ВСТУПИТ ВЗНОС
5	в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса члена жилищного, жилищно-строительного, жилищно-накопительного кооператива	КООП ПАЕВОЙ ВЗНОС
6	на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа) на приобретение жилья	ПЕРВ ВЗНОС ПРИБОР-ИЕ
7	на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа) на строительство жилья	ПЕРВ ВЗНОС СТРОИТ-ВО
8	на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на приобретение жилья	КРЕДИТ ПРИБОРЕТИЕ
9	на погашение основного долга и уплату процентов по рефинансированному кредиту (займу) на приобретение жилья	РЕФИН КРЕДИТ ПРИБОБ
10	на погашение основного долга и уплату процентов по займу, заключенному с кредитной организацией на приобретение жилья	ЗАЙМ ПРИБОБ КРЕДИТ
11	на погашение основного долга и уплату процентов по займу, заключенному с кредитным потребительским кооперативом на приобретение жилья	ЗАЙМ ПРИБОБ КООП
12	на погашение основного долга и уплату процентов по займу, заключенному с иной организацией на приобретение жилья	ЗАЙМ ПРИБОБ ИНАЯ
13	на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство жилья	КРЕДИТ СТРОИТ-ВО
14	на погашение основного долга и уплату процентов по рефинансированному кредиту (займу) на строительство жилья	РЕФИН КРЕДИТ СТРОИТ-ВО
15	на погашение основного долга и уплату процентов по займу, заключенному с кредитной организацией на строительство жилья	ЗАЙМ СТРОИТ КРЕДИТ

№ п/п	Вид расходов	Кодировка, используемая при заполнении заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала
16	на погашение основного долга и уплату процентов по займу, заключенному с кредитным потребительским кооперативом на строительство жилья	ЗАЙМ СТРОИТ КООП
17	на погашение основного долга и уплату процентов по займу, заключенному с иной организацией на строительство жилья	ЗАЙМ СТРОИТ ИНАЯ
18	на оплату строительства объекта ИЖС без привлечения строительной организации в сумме, не более 50% средств МСК	ИЖС 50
19	на оплату реконструкцию объекта ИЖС без привлечения строительной организации в сумме, не более 50% средств МСК	ИЖР 50
20	на оплату строительства объекта ИЖС без привлечения строительной организации по истечении 6 месяцев после направления части средств МСК	ИЖС 6 МЕС
21	на оплату реконструкции объекта ИЖС без привлечения строительной организации по истечении 6 месяцев после направления части средств МСК	ИЖР 6 МЕС
22	на компенсацию затрат, понесенных на строительство (реконструкцию) объекта ИЖС	ИЖСР КОМП
23	оплата платных образовательных услуг	ОБУЧЕНИЕ
24	оплата проживания в общежитии	ПРОЖИВАНИЕ
25	на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении	СОДЕРЖАНИЕ
26	на оплату присмотра и ухода ребенка в образовательной организации	ПРИСМОТР И УХОД
27	формирование накопительной части трудовой пенсии женщины	НЧ
28	на компенсацию затрат по приобретению товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов	ТОВАР
29	на компенсацию затрат по предоставлению услуг для детей-инвалидов	УСЛУГА

Приложение № 3

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в рамках предоставления СФР государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала через сеть МФЦ Ростовской области

Реестр № XXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXX от XX.XX.20XX г. передачи заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала из МФЦ _____ в _____
(наименование МФЦ) (наименование КС)

№ п/п	Регистрационны й номер заявления	Дата приема заявления сотрудником МФЦ	ФИО заявителя	СНИЛС заявителя	Наименование заявления	Отметка Сотрудника КС ⁷
1						
2						

⁷ Заполняется уполномоченным сотрудником КС в случае несоответствия количества переданных ему заявлений в электронном виде количеству заявлений, указанных в реестре, либо в случае несоответствия данных граждан, указанных в заявлениях, данным, содержащимся в реестре

Приложение № 4
к Порядку (стандарту) предоставления государственной
услуги по приему заявления о распоряжении средствами
(частью средств) материнского (семейного) капитала в
рамках предоставления СФР государственной услуги по
рассмотрению заявления о распоряжении средствами
(частью средств) материнского (семейного) капитала через
сеть МФЦ Ростовской области

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации)

УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ К
ЗАЯВЛЕНИЮ О РАСПОРЯЖЕНИИ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ)
МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

№ _____ от _____

По заявлению от _____ № _____

ФИО заявителя _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Необходимо представить следующие документы (сведения из документов),
необходимые для предоставления государственной услуги:

Руководитель
структурного подразделения Отделения _____
МП (подпись)

_____ ФИО

Приложение № 5
к Порядку (стандарту) предоставления государственной
услуги по приему заявления о распоряжении средствами
(частью средств) материнского (семейного) капитала в
рамках предоставления СФР государственной услуги по
рассмотрению заявления о распоряжении средствами
(частью средств) материнского (семейного) капитала через
сеть МФЦ Ростовской области

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

№ _____ от _____

От _____ № _____

Уважаемая (ый) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Уведомляем Вас в отказе в рассмотрении Вашего заявления в связи с тем, что к
заявлению не приложены следующие документы, необходимые для
предоставления государственной услуги:

Извещаем Вас, что Вы имеете право повторно представить заявление с
приложением полного пакета документов.

Руководитель
структурного подразделения Отделения _____
МП (подпись)

_____ ФИО

Приложение № 6

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в рамках предоставления СФР государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала через сеть МФЦ Ростовской области

Реестр № XXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXX от XX.XX.20XX г. передачи уведомлений о рассмотрении заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала

из _____ в МФЦ _____
(наименование КС) (наименование МФЦ)

№ п/п	ФИО заявителя	Наименование документа (уведомление об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала)	Регистрационный номер, дата документа	Номер дела из ИИС МФЦ	СНИЛС заявителя
1					
2					

Приложение № 7

к Порядку (стандарту) предоставления государственной
услуги по приему заявления о распоряжении средствами
(частью средств) материнского (семейного) капитала в
рамках предоставления СФР государственной услуги по
рассмотрению заявления о распоряжении средствами
(частью средств) материнского (семейного) капитала через
сеть МФЦ Ростовской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами
(частью средств) материнского (семейного) капитала

от _____ № _____

Уважаемая(ый) _____,
(фамилия, имя, отчество)

страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС) _____

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

по результатам рассмотрения Вашего заявления о распоряжении средствами (частью средств)
материнского (семейного) капитала

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ и всех представленных документов

вынесено решение от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

об удовлетворении заявления и направлении средств ¹

на _____
(указать нужное – улучшение жилищных условий, получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, формирование накопительной части трудовой пенсии, компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов)

(указать вид расходов в соответствии со справочником видов расходов)

в сумме _____ руб. _____ коп.;
_____;

(сумма прописью)

об отказе в удовлетворении заявления и направлении средств ²:

на _____
(указать нужное – улучшение жилищных условий, получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, формирование накопительной пенсии, компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов)

(указать вид расходов в соответствии со справочником видов расходов)

в сумме _____ руб. _____ коп.;

(сумма прописью)

(указать основания)

Решение может быть обжаловано в вышестоящий орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или в судебном порядке.

М.П.

Руководитель структурного подразделения Отделения

(подпись, расшифровка подписи)

¹ Заполняется в случае принятия решения об удовлетворении заявления.

² Заполняется в случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления.

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в рамках предоставления СФР государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала через сеть МФЦ Ростовской области

Пункт 1. Формат передачи заявления и пакета документов (электронных образов заявлений, документов) по защищенным каналам связи

Имя архивного файла, содержащего электронные образы заявления, документов и электронные подписи к каждому из них, направляемых от МФЦ:

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_CCC-CCC-CCC-CC_NNNNN.ZIP

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид:

MFCPFR, для электронных образов Документов, направленных от МФЦ;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 09 – Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень КС представлен графе 6 таблицы «Перечень структурных подразделений Отделения» (Приложение № 5 к настоящему соглашению);

CCC-CCC-CCC-CC – СНИЛС Заявителя;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые);

Имя файла, содержащего электронный реестр принятых заявлений

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_REESTR_NNNNN.DOC(DOCX, ODT)

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид

MFCPFR для электронных реестр принятых заявлений, направленных от МФЦ;

PFRMFC для электронных реестр принятых заявлений, направленных от КС;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 09 – Реестр Заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен графе 6 таблицы «Перечень структурных подразделений Отделения» (Приложение № 5 к настоящему соглашению);

REESTR – реестр принятых заявлений;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые).

Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и документы, прилагаемые к нему, должны быть отсканированы и представлены в отдельных файлах (один файл содержит электронный образ одного документа или заявления).

Документы и заявление сканируются в цветном изображении с разрешением не более 300 точек на дюйм (300 dpi) в формате jpeg (jpg) при условии его одностороннего размещения. В случае многостраничного документа сканирование необходимо производить только в формате pdf.

Размер каждого электронного документа не должен превышать 4,5 Мб, размер пакета(архивного файла) - произвольный. В случае превышения при сканировании документов рекомендуемого размера файла с электронным многостраничным документом необходимо уменьшить его размер до допустимого значения путем сжатия информации любыми свободно распространяемыми программными средствами.

Пункт 2. Имя файла, содержащего электронный реестр передачи уведомлений о рассмотрении заявлений в форме электронного документа

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_REESTR1_NNNNN.DOC(DOCX, ODT)

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид

MFCPFR для электронных реестров, направленных от МФЦ;

PFRMFC для электронных реестров, направленных от КС;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 09 – Реестр уведомлений о рассмотрении заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен графе 6 таблицы «Перечень структурного подразделения Отделения» (Приложение № 5 к настоящему соглашению);

REESTR1– Реестр уведомлений о рассмотрении заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые).

ВАЖНО! МФЦ передает в СФР КС незаполненный реестр передачи уведомлений о рассмотрении заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в рамках предоставления СФР государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала через сеть МФЦ Ростовской области

Пункт 1. Формат передачи уведомления о необходимости предоставления документов к заявлению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, необходимых для представления услуги.

Имя файла:

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_UVED_CCC-CCC-CCC-CC_NNNNN.JPG(PDF)

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид:

PFRMFC для электронных уведомлений, направленных от КС;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 09 – Уведомление в рамках предоставления государственной услуги о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, в том числе:

- уведомление об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;
- уведомление об отказе в рассмотрении заявления;
- уведомление о неполном пакете документов;
- выписку о размере средств материнского (семейного) капитала;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен графе 6 таблицы «Перечень структурного подразделения Отделения» (Приложение № 5 к настоящему соглашению);

CCC-CCC-CCC-CC – СНИЛС Заявителя;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые);

Формат передачи повторных уведомлений к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

Имя файла:

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_UVED1_CCC-CCC-CCC-CC_NNNNN.ZIP

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид:

PFRMFC для электронных уведомлений, направленных от КС;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае 08 - Уведомление в рамках предоставления государственной услуги о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень КС представлен графе 6 таблицы «Перечень территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации структурного подразделения Отделения» (Приложение № 5 к настоящему соглашению);

UVED1 – уведомление формируется в случае если направлено первичное уведомление о неполном пакете документов, в ответ не поступил пакет документов в соответствии с уведомлением о необходимости предоставления документов, тогда формируется повторное уведомление:

- уведомление об отказе в рассмотрении заявления.

CCC-CCC-CCC-CC – СНИЛС Заявителя;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые)

Формат передачи пакета документов в соответствии с уведомлением о необходимости предоставления документов к заявлению по защищенным каналам связи

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_CCC-CCC-CCC-CC_NNNNN_2.ZIP

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид:

MFCPFR, для электронных образов Документов, направленных от МФЦ;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 09 – Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен графе 6 таблицы «Перечень структурного подразделения Отделения» (Приложение № 5 к настоящему соглашению);

CCC-CCC-CCC-CC – СНИЛС Заявителя;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые).

Пункт 2. Имя файла, содержащего электронный реестр передачи уведомлений о рассмотрении заявлений в форме электронного документа

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_REESTR1_NNNNN.DOC(DOCX, ODT)

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид

MFCPFR для электронных реестров, направленных от МФЦ;

PFRMFC для электронных реестров, направленных от КС;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 09 – Реестр уведомлений о рассмотрении заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен графе 6 таблицы «Перечень структурного подразделения Отделения» (Приложение № 5 к настоящему соглашению);

REESTR1– реестр уведомлений о рассмотрении заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые).

ВАЖНО! МФЦ передает в КС незаполненный реестр передачи уведомлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

В ответ на присланный от МФЦ в КС реестр, КС отправляет «Реестр передачи уведомлений о рассмотрении заявлений и государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал» с именем файла в котором YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_REESTR1_NNNNN.DOC(DOCX) совпадает с последним отправленным реестром от МФЦ.