

**Порядок (стандарт) осуществления административных процедур
по приему заявлений о выдаче государственного сертификата на материнский
(семейный) капитал и выдаче государственного сертификата на материнский
(семейный) капитал в рамках предоставления СФР государственной услуги по
выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал
на базе сети МФЦ Ростовской области**

1. Заявителями на получение государственной услуги по приему заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (далее – Заявление, Сертификат) и выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (далее – Сертификат) являются лица, имеющие право на дополнительные меры государственной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», и их представители в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заявитель может обратиться с заявлением о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку) или Запросом выписки из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в любой МФЦ в пределах территории Российской Федерации по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания или места нахождения.

3. Право на дополнительные меры государственной поддержки возникает при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего гражданство Российской Федерации. Право на получение сертификата имеют следующие граждане Российской Федерации:

- женщина, родившая (усыновившая) второго ребенка начиная с 1 января 2007 года;

- женщина, родившая (усыновившая) третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2007 года, если ранее она не воспользовалась правом на дополнительные меры государственной поддержки;

- женщина, родившая (усыновившая) первого ребенка начиная с 1 января 2020 года;

- мужчина, являющийся единственным усыновителем второго, третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшийся правом на дополнительные меры государственной поддержки, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, начиная с 1 января 2007 года;

- мужчина являющийся единственным усыновителем первого ребенка, ранее не воспользовавшийся правом на дополнительные меры государственной поддержки, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2020 года.

- мужчина, воспитывающий второго, третьего ребенка или последующих детей, рожденных начиная с 1 января 2007 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей;

- мужчина, воспитывающий первого ребенка, рожденного начиная с 1 января 2020 года, и являющийся отцом (усыновителем) указанного ребенка, в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации, родившей указанного ребенка, либо объявления ее умершей.

- отец (усыновитель) ребенка независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (за исключением согласия на его усыновление отчимом), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки. Право на дополнительные меры государственной поддержки у указанного лица не возникает, если оно является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры государственной поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей.

Право возникает у ребенка (детей в равных долях), в случае, если:

- ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет, в случае если:

- отец (усыновитель) ребенка, у которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, оставил ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, дал письменное согласие на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (за исключением согласия на его усыновление мачехой), совершил в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности и повлекшее за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), либо если в отношении указанного лица отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

- мужчина, воспитывающий первого, второго ребенка или последующих детей, у которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, оставил ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, в

родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, дал письменное согласие на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (за исключением согласия на его усыновление мачехой), совершил в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности и повлекшее за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), либо если в отношении указанного мужчины отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

- женщина, являющаяся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, умерла или объявлена умершей, лишена родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, совершила в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (за исключением согласия на его усыновление отчимом либо если в отношении женщины отменено усыновление ребенка, в связи с которым у нее возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, при условии, что у отца (усыновителя) ребенка (детей) при этом не возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

- у отца (усыновителя) ребенка (детей) не возникло право на дополнительные меры государственной поддержки на основании того, что он является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры государственной поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей.

4. Гражданин может воспользоваться государственной услугой через законного или уполномоченного представителя (далее - представитель).

Гражданин может обратиться за предоставлением государственной услуги в любое время после возникновения права на дополнительные меры государственной поддержки без ограничения каким-либо сроком путем подачи заявления в многофункциональный центр лично либо через представителя.

5. Результатом предоставления услуги, который выдается на руки заявителю является:

- уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал
- уведомление об отказе в рассмотрении заявления;
- на бумажном носителе государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, подтверждающий содержание государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в форме электронного документа;

- выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

- уведомление о неполном пакете документов;

- уведомления о снятии с рассмотрения заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в связи с тем, что сертификат ранее уже выдан заявителю).

6. Предоставление документов при обращении с заявлением о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал необходимо в случаях:

- рождения ребенка на территории иностранного государства (в том числе гражданам, получившим гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке);

- в случаях, когда заявителем является не мать ребенка (отец, усыновитель и т.д.)

- при несовпадении фамилии ребенка и заявителя;

- при подаче заявления через представителя.

К заявлению, поданному от имени гражданина его представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность.

В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность гражданина, не представляется.

а) удостоверяющие личность и полномочия представителя (паспорт гражданина Российской Федерации, загранпаспорт гражданина Российской Федерации, служебный паспорт, доверенность);

б) подтверждающих рождение (усыновление) детей (свидетельство о рождении - для детей за пределами РФ, свидетельство об усыновлении);

в) подтверждающих принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у заявителя возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации (ребенка), паспорт гражданина Российской Федерации (матери)) для детей за пределами РФ.

При прекращении права на дополнительные меры государственной поддержки у женщины, родителей (усыновителей) по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, дополнительно представляются следующие документы:

г) подтверждающие смерть женщины, родившей (усыновившей) детей, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав;

д) подтверждающие смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), лишение родителей родительских прав;

ж) если имя, отчество или фамилия гражданина в документе, представленном для получения государственной услуги, не совпадает с его именем, отчеством или фамилией, указанными в документе, удостоверяющем личность, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака, справок о браке, о перемене имени, о расторжении брака, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств.

Документы (копии документов, сведения), указанные в пункте г) в случаях, когда регистрация рождения (усыновления) ребенка (детей) произведена компетентным органом Российской Федерации), и пунктах д)-з) граждане вправе предоставить по собственной

инициативе. При этом, в случае не предоставления указанных документов, в заявлении должны быть отражены все необходимые сведения для осуществления клиентскими службами (далее - КС) межведомственных запросов.

В случаях, когда регистрация рождения (усыновления) ребенка (детей) произведена компетентным органом иностранного государства, к заявлению представляются документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей.

Более детальный перечень документов установлен в Типовых требованиях (сведениях) по консультированию и приему документов согласно приложению № 19 к настоящему Соглашению.

7. Основаниями для отказа в приеме Заявления и документов является:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием государственной услуги;

- неподтверждение полномочий представителя гражданина.

8. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае, если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные типовыми требованиями (сведениями) по консультированию и приему документов согласно приложению № 19 к настоящему Соглашению.

9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

10. Заявление подлежит регистрации в день обращения. При приеме заявления работник МФЦ выдает заявителю (его представителю) на руки выписку (расписку) о приеме заявления, формируемую в Интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров Ростовской области (далее – ИИС ЕС МФЦ РО).

Заявление о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и документы передаются в КС в сроки, установленные настоящим Соглашением.

11. В случае если к заявлению не приложены документы (сведения из документов) или приложены не все документы (сведения из документов) (за исключением документов (копий документов, сведений), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), **КС в течение одного рабочего дня со дня получения заявления из МФЦ направляет в МФЦ в электронной форме уведомление с указанием перечня документов (сведений из документов), необходимых для представления в КС для последующего информирования заявителя.**

Срок представления документов (сведений из документов) не должен превышать **3 рабочих дней** со дня направления КС уведомления в МФЦ.

В случае если в течение указанного срока МФЦ не представлены документы (сведения из документов), КС направляет в МФЦ уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и возможности представления заявления и документов (сведений из документов) повторно.

12. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал осуществляется КС в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления (включая возможные приостановки).

Срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата приостанавливается в случае непоступления в срок не превышающий одного рабочего дня запрашиваемых КС сведений. При этом решение о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата принимается структурным подразделением Отделения в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня приема заявления.

13. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае непоступления в рамках межведомственного взаимодействия в срок, установленный частью 4 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», запрашиваемых КС документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

14. При запросе выписки из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал заявитель представляет:

- заявление (запрос) (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку);
- документы (копии документов, заверенные нотариусом или иным лицом в порядке), удостоверяющие личность гражданина.

В системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) со стороны МФЦ обеспечивается подключение к виду сведений СФР (далее – Вид сведений) «Выписка из регистра о выдаче сертификата».

16. По запросу заявителя о выдаче выписки из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал МФЦ формирует и выдает Выписку из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

17. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и КС.

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
При подаче заявления и пакета документов на предоставление услуги			
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность.	В момент обращения
2	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявителя (его представителя) в ИИС ЕС МФЦ РО.	В момент обращения
3	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Заявление (по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку) из ИИС ЕС МФЦ РО. В случае его представления заявителем (его представителем) оценивает правильность оформления Заявления. Сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в Заявлении.	В момент обращения
4	Сотрудник МФЦ	Формирует межведомственный запрос на получение страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя через сервис СФР и получает ответ. В случае подачи заявления гражданами, получившими гражданство Российской	В момент обращения

		Федерации в упрощенном порядке, задает вопрос о наличии СНИЛС у всех детей, указываемых в заявлении. При отсутствии СНИЛС предлагает провести регистрацию всех детей	
5	Сотрудник МФЦ	Проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержания представленных документов, соответствие одних и тех же сведений, содержащихся в разных документах.	В момент обращения
6	Сотрудник МФЦ	Принимает Заявление. Проставляет отметку (подпись сотрудника МФЦ) на Заявлении в присутствии заявителя (его представителя) о соответствии данных, указанных в Заявлении, данным представленных документов.	В момент обращения
7	Сотрудник МФЦ	Регистрирует Заявление. На Заявлении проставляет регистрационный номер с указанием фамилии имени и отчества заявителя в соответствующих полях Заявления, а также отметки о принятии Заявления в МФЦ (дата, подпись, расшифровка подписи сотрудника МФЦ).	В момент обращения
8	Сотрудник МФЦ	Выдает выписку (расписку) о приеме Заявления, формируемую в ИИС ЕС МФЦ РО.	В момент обращения
9	Сотрудник МФЦ	Возвращает Заявление и оригиналы документов заявителю (его представителю).	В момент обращения
10	Сотрудник МФЦ	Формирует электронный образ заявления и документов согласно Приложению № 9.	В момент обращения
11	Сотрудник МФЦ	Формирует в электронном виде реестр принятых заявлений о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку)	В день приема заявлений
12	Сотрудник МФЦ	Передает в электронном виде по защищенным каналам связи в реестры принятых заявлений о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал согласно приложению № 9 пункт 1 к настоящему порядку	Не позднее 1 рабочего дня после приема заявления
13	Сотрудник МФЦ	Передает в электронном виде в КС незаполненный (пустой) реестр передачи уведомлений о рассмотрении заявлений и государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал по форме электронного документа (по форме согласно приложению № 6). Незаполненный реестр передается в формате, согласно приложению № 9 пункт 2	Не позднее 1 рабочего дня после приема заявления
14	Сотрудник КС	Принимает электронные образы Заявления и документов	В течение 1 рабочего дня с даты передачи из МФЦ

15	Сотрудник КС	Проверяет комплектность и правильность оформления поступивших документов в электронном виде. Принимает электронный образ реестра. Производит сверку принятых заявлений с реестром	В течение 1 рабочего дня с даты передачи из МФЦ
16	Сотрудник КС	Проставляет отметку о получении\неполучении заявлений. Передаёт в МФЦ электронный реестр принятых заявлений о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, по защищенным каналам связи заверенный электронной подписью должностного лица МФЦ (в формате согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку)	Не позднее одного рабочего дня со дня получения из МФЦ
17	Сотрудник КС	Специалист МФЦ в ежедневно проводит обязательную проверку наличия поступивших от КС реестров. Передаёт поступившие от КС реестры в контрольно-аналитическую службу МФЦ для дальнейшей отработки (переотправки в КС неполученных заявлений)	Ежедневно
18	Сотрудник КС	В случае если к Заявлению не приложены документы или приложены не все необходимые документы, формирует и направляет по защищенным каналам связи в электронном виде в МФЦ для последующего информирования заявителя уведомление о необходимости предоставления документов к заявлению с указанием перечня документов (сведений из документов), необходимых для представления услуги (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, в формате согласно приложению № 9 а пункт 1 к настоящему порядку, заверенные электронной подписью должностного лица)	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления из МФЦ
18.1.	Сотрудник КС	Распечатывает уведомление о необходимости предоставления документов к заявлению. Информировать Заявителя в телефонном режиме или любыми другими способами о необходимости получения уведомления и предоставления документов к заявлению сроком не более 3 рабочих дней со дня направления КС уведомления в МФЦ	В день приема Заявлений
18.2.	Сотрудник КС	В случае, если заявителем предоставлены недостающие документы (сведения), специалист МФЦ передает электронные образы документов в соответствии с уведомлением о необходимости предоставления документов к заявлению о	В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления

		выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал по защищенным каналам связи (в формате согласно Приложению № 9 а пункт 1 к настоящему Порядку)	
18.3.	Сотрудник КС	В случае если в течение 3 рабочих дней МФЦ не представлены документы (сведения из документов) формирует для передачи в МФЦ уведомления об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и возможности представления заявления и документов (сведений из документов) повторно (по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку)	В течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока представления документов
18.4.	Сотрудник КС	Передаёт в МФЦ в электронном виде по защищенным каналам связи уведомления об отказе в рассмотрении заявления по реестру передачи уведомлений в рассмотрении заявлений по форме согласно Приложению № 6 к настоящему порядку. Документы формируются в архивный файл и направляются в формате согласно Приложению № 9 а пункт 2 к настоящему Порядку.	В течение 5-ти календарных дней с даты регистрации заявления в МФЦ
18.5.	Сотрудник МФЦ	Принимает уведомления об отказе в рассмотрении заявления по реестру передачи в рассмотрении заявлений	В день приема уведомления об отказе в рассмотрении заявления от КС
18.6.	Сотрудник МФЦ	Извещает заявителя (его представителя) о поступлении в МФЦ уведомления об отказе в рассмотрении заявления, возможности его получения в МФЦ в течение 10 дней и возможности представления нового заявления и необходимых документов.	В день приема уведомления об отказе в рассмотрении заявления
18.7.	Сотрудник МФЦ	Вручает заявителю (его представителю) уведомление об отказе в рассмотрении заявления и информирует заявителя (его представителя) о возможности подачи нового заявления и необходимых документов. Сотрудник МФЦ по истечении 10 календарных дней, установленных для выдачи уведомлений, не передает реестр с уведомлениями обратно в КС. Дальнейший порядок работы с уведомлениями и реестрами МФЦ определяет самостоятельно.	В момент обращения
19	Сотрудник МФЦ	В случае предоставления нового заявления осуществляет прием Заявления от заявителя (его представителя)	В момент обращения
20	Сотрудник КС	Регистрирует принятые Заявления, предоставленные с полным комплектом	В день приема документов из МФЦ

		документов, в Журнале регистрации заявлений, решений и уведомлений	
21	Сотрудник КС	Направляет межведомственные запросы в компетентные органы о предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия имеющихся в их распоряжении сведений, необходимых для принятия решения	Не позднее следующего рабочего дня со дня получения Заявления
22	Сотрудник КС	Определяет наличие либо отсутствие права заявителя на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации	В 5-ти дневный срок с момента регистрации заявления (в 15-ти дневный срок с даты приема заявления в случае приостановления срока принятия решения)
23	Руководитель структурного подразделения Отделения	Принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) Сертификата	В 5-ти дневный срок с момента регистрации заявления (в 15-ти дневный срок с даты приема заявления в случае приостановления срока принятия решения)
24	Сотрудник КС	Формирует и передает: - уведомления о выдаче (отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку; - государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью. Документы формируются в архивный файл и направляются в формате согласно Приложению № 9а пункт 2; - реестр передачи уведомлений в рассмотрении заявлений и государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал по форме электронного документа (согласно Приложению № 6 к настоящему порядку).	Не позднее чем через один рабочий день со дня вынесения решения
25	Сотрудник КС	При наличии сертификата, выданного в проактивном режиме в форме электронного документа, формирует и передает по защищенным каналам связи в электронном виде уведомления о снятии с рассмотрения заявления о выдаче государственного	Не позднее чем через один рабочий день со дня вынесения решения

		сертификата на материнский (семейный) капитал (по форме согласно Приложению № 8) по реестру (по форме согласно Приложению № 6). Документы формируются в архивный файл и направляются в формате согласно Приложению № 9 а пункт 2 к настоящему Порядку.	
26	Сотрудник МФЦ	Принимает один из следующих результатов посредством вида сведений: - уведомления о снятии с рассмотрения заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал по реестру. - уведомления о принятых структурным подразделением Отделения решениях по выдаче сертификата государственного сертификата на материнский (семейный) капитал; - государственный сертификат на материнский (семейный) капитал , подтверждающий содержание государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в электронном виде - реестр передачи уведомлений в рассмотрении заявлений и государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал по форме электронного документа	В день получения уведомлений из КС
27	Сотрудник МФЦ	Извещает заявителя (его представителя) о поступлении в МФЦ результата предоставления услуги возможности его получения в МФЦ в течение 30-ти календарных дней в МФЦ.	В течение 3-х календарных дней с даты приема документов из КС
28	Сотрудник МФЦ	Вручает заявителю (его представителю) полученные результаты. Сотрудник МФЦ по истечении 30 календарных дней, установленных для выдачи уведомлений, не передает реестр с уведомлениями обратно в КС Дальнейший порядок работы с уведомлениями и реестрами МФЦ определяет самостоятельно	В день обращения заявителя
Запрос о выдаче выписки из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал			
29	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность заявителя (представителя) на основании документа, удостоверяющего личность	В момент обращения
30		Формирует межведомственный запрос на получение страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя через сервис СФР и получает ответ	В момент обращения
31	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявителя в ИИС ЕС МФЦ РО	В момент обращения

32	Сотрудник МФЦ	Принимает Запрос по форме согласно Приложению 2. Проставляет отметку (подпись сотрудника МФЦ) на Заявлении в присутствии заявителя (его представителя) о соответствии данных, указанных в Заявлении, данным представленных документов.	В момент обращения
33	Сотрудник МФЦ	Формирует межведомственный запрос к виду сведений СФР «Выписка из регистра о выдаче сертификата»	В момент обращения
34	Сотрудник МФЦ	Формирует Выписку из регистра о выдаче сертификата по форме согласно приложению 10. Ставит штамп МФЦ и печать (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению), заверяет подписью. Вручает Сведения заявителю (представителю).	В момент получения ответа от соответствующего вида сведений

18. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей:

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2020 г. № 138н «Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (его дубликата) и формы государственного сертификата на материнский (семейный) капитал»;

Постановление Правления ПФ РФ от 31.05.2019 № 312п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал»;

Распоряжение Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 27 июля 2012 г. № 211р «Об утверждении порядка приема, учета, хранения и выдачи бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал».

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителем документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителем на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Приложение № 1

к Порядку (стандарту) предоставления
государственной услуги по приему заявления о
выдаче государственного сертификата на
материнский (семейный) капитал и выдаче
государственного сертификата на материнский
(семейный) капитал в рамках предоставления
СФР государственной услуги по выдаче
государственного сертификата на материнский
(семейный) капитал через сеть МФЦ Ростовской
области

Форма

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче государственного сертификата на материнский
(семейный) капитал

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество
(при наличии))

1. Статус _____
(мать, отец (возникновение права при прекращении права
у матери/мужчина – единственный усыновитель), ребенок –
указать нужное)
2. Пол _____
(женский, мужской – указать нужное)
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)
5. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия
документа, кем и когда выдан)
6. Принадлежность к гражданству _____
(гражданка (ин) Российской Федерации,
иностраннй гражданин, лицо
без гражданства – указать нужное)
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____
8. Сведения о месте жительства _____
(почтовый индекс, наименование региона
Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы;
номер дома, корпуса, квартиры на основании записи в документе,
удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту
жительства (если предъявлен не паспорт, а иной документ, удостоверяющий
личность), контактный телефон)
9. Сведения о законном представителе или доверенном лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(почтовый адрес места жительства (пребывания) фактического проживания,
контактный телефон)
10. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

11. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия, номер, кем

и когда выдан)

13. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица _____
(наименование, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи)

В том случае, если законным представителем или доверенным лицом является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица _____

14. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении (номер, серия, кем и когда выдано (номер, дата и место регистрации акта о рождении)	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать мне государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть)

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество

(при наличии), дата рождения (усыновления) ребенка)

Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал ранее _____

(не выдавался, выдавался - указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей) _____

(не лишалась (ся),

лишалась (ся) - указать нужное)

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) (не совершал(а), совершал(а) - указать нужное) _____

Способ получения государственного сертификата:

лично ☐;

по почте ☐;

посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ☐;

посредством информационной системы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

"Личный кабинет застрахованного лица" ☐;

через многофункциональный центр ☐.

Вид получаемого сертификата:

на бумажном носителе ☐;

в форме электронного документа ☐.

Государственный сертификат прошу направить по адресу: _____
(почтовый адрес)

получателя (при нахождении почтового адреса получателя за пределами территории Российской Федерации адрес заполняется латинскими буквами)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) _____
(подпись)

О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу информировать:

☐ меня лично ☐ моего представителя

Путем передачи текстовых сообщений:

☐ на адрес электронной почты _____
(указать адрес электронной почты)

☐ на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи _____
(указать абонентский номер, кодовое слово <1>)

(дата)

(подпись гражданина)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи специалиста)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи специалиста)

<1> Указывается кодовое слово, поименованное в последнем заявлении.

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в рамках предоставления СФР государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал через сеть МФЦ Ростовской области

Форма

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

**Запрос выписки из федерального регистра лиц,
имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки,
о выдаче государственного сертификата на материнский
(семейный) капитал**

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии))

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
2. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии);

Прошу выдать мне выписку из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

Способ получения: лично ☐; по почте ☐; посредством единого портала государственных и муниципальных услуг
(функций) ☐; посредством информационной системы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
лица» ☐ «Личный кабинет застрахованного
лица» ☐; через многофункциональный центр ☐.

Выписку из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал прошу направить по адресу:

(почтовый адрес получателя (при нахождении почтового адреса получателя за пределами территории Российской Федерации адрес заполняется латинскими буквами))

(дата)

(подпись гражданина)

Регистрационный номер _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема)

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи специалиста)

Приложение № 3
к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги
по приему заявления о выдаче государственного сертификата на
материнский (семейный) капитал и выдаче государственного
сертификата на материнский (семейный) капитал в рамках
предоставления СФР государственной услуги по выдаче
государственного сертификата на материнский (семейный)
капитал через сеть МФЦ Ростовской области

Реестр № XXXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXXX от XX.XX.20XX г. передачи заявлений о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал
из МФЦ _____ в _____
(наименование МФЦ) (наименование КС)

№ п/п	Регистрационны й номер заявления	Дата приема заявления сотрудником МФЦ	ФИО заявителя	СНИЛС заявителя	Наименование заявления	Отметка Сотрудника КС ¹
1						
2						

¹ Заполняется уполномоченным сотрудником КС в случае несоответствия количества переданных ему заявлений в электронном виде количеству заявлений, указанных в реестре, либо в случае несоответствия данных граждан, указанных в заявлениях, данным, содержащимся в реестре

Приложение № 4
к Порядку (стандарту) предоставления
государственной услуги по приему заявления о
выдаче государственного сертификата на
материнский (семейный) капитал и выдаче
государственного сертификата на материнский
(семейный) капитал в рамках предоставления
СФР государственной услуги по выдаче
государственного сертификата на материнский
(семейный) капитал через сеть МФЦ
Ростовской области

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации)

Уведомление о необходимости предоставления документов к заявлению о выдаче
государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

№ _____ от _____

По заявлению от _____ № _____

ФИО заявителя _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Необходимо представить следующие документы (сведения из документов),
необходимые для предоставления государственной услуги:

Руководитель
структурного подразделения Отделения _____
МП (подпись)

_____ ФИО

Приложение № 5
к Порядку (стандарту) предоставления
государственной услуги по приему заявления о
выдаче государственного сертификата на
материнский (семейный) капитал и выдаче
государственного сертификата на материнский
(семейный) капитал в рамках предоставления
СФР государственной услуги по выдаче
государственного сертификата на материнский
(семейный) капитал через сеть МФЦ
Ростовской области

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации)

Уведомление об отказе в рассмотрении заявления

№ _____ от _____

От _____

№ _____

Уважаемая (ый) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Уведомляем Вас в отказе в рассмотрении Вашего заявления в связи с тем, что к
заявлению не приложены следующие документы, необходимые для предоставления
государственной услуги:

Извещаем Вас, что Вы имеете право повторно представить заявление с приложением
полного пакета документов.

Руководитель

структурного подразделения Отделения _____

МП

(подпись)

ФИО

Приложение № 6

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в рамках предоставления СФР государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал через сеть МФЦ Ростовской области

Реестр № XXXXXX

от XX.XX.20XX г.

Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXX от XX.XX.20XX г. передачи уведомлений о рассмотрении заявлений и государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал по форме электронного документа

из _____

(наименование-КС)

в МФЦ _____

(наименование МФЦ)

№ п/п	ФИО заявителя	Наименование документа (уведомление об отказе в выдаче сертификата, сертификат на материнский капитал, уведомление о снятии с рассмотрения заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и т.д.)	Регистрационный номер, дата документа	Номер дела из ИИС МФЦ	СНИЛС заявителя
1					
2					

Приложение № 7
к Порядку (стандарту) предоставления
государственной услуги по приему заявления о
выдаче государственного сертификата на
материнский (семейный) капитал и выдаче
государственного сертификата на материнский
(семейный) капитал в рамках предоставления
СФР государственной услуги по выдаче
государственного сертификата на материнский
(семейный) капитал через сеть МФЦ
Ростовской области

Уведомление
о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата
на материнский (семейный) капитал

от _____

№ _____

Уважаемая(ый) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____.
_____,
(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации)

рассмотрено Ваше заявление о выдаче государственного сертификата на
материнский (семейный) капитал в соответствии с Федеральным законом от 29
декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки
семей, имеющих детей» и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения всех представленных документов вынесено
решение от «__» _____ 20__ г. № _____ <1> о выдаче Вам
государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал Вы получите

(нужное указать <2>)

_____.
<1> об отказе в выдаче Вам государственного сертификата на материнский
(семейный) капитал по следующим основаниям:

(указать основания)

Решение может быть обжаловано в вышестоящий орган Фонда пенсионного и
социального страхования Российской Федерации или в судебном порядке.

М.П.

Руководитель структурного подразделения Отделения

(подпись, расшифровка подписи)

<1> Заполняется одно из значений.

<2> Почтовым отправлением, в МФЦ, лично в КС.

Приложение № 8

к Порядку (стандарту) предоставления
государственной услуги по приему заявления о
выдаче государственного сертификата на
материнский (семейный) капитал и выдаче
государственного сертификата на материнский
(семейный) капитал в рамках предоставления
СФР государственной услуги по выдаче
государственного сертификата на материнский
(семейный) капитал через сеть МФЦ Ростовской
области

Уведомление
о снятии с рассмотрения заявления о выдаче государственного сертификата
на материнский (семейный) капитал

от _____ № _____

Уважаемая(ый) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____,

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

рассмотрено Ваше заявление о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения всех представленных документов вынесено решение о снятии с рассмотрения заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал от «___» _____ 20__ г. № _____ в связи с принятием решения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал на основании сведений о рождении ребенка, поступивших из федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал Вам оформлен в форме электронного документа «___» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель структурного
подразделения
ОСФР

(подпись, расшифровка подписи)

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в рамках предоставления СФР государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал через сеть МФЦ Ростовской области

Пункт 1. Формат передачи заявления и пакета документов по защищенным каналам связи

Имя архивного файла, содержащего электронные образы документов и электронные подписи к каждому из них, направляемых от МФЦ:

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_CCC-CCC-CCC-CC_NNNNN.ZIP

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид:

MFCPFR, для электронных образов Документов, направленных от МФЦ;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 08 – Заявление о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен графе 6 таблицы «Перечень структурных подразделений Отделения» (Приложение № 5 к настоящему соглашению);

CCC-CCC-CCC-CC – СНИЛС Заявителя;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые);

Имя файла, содержащего электронный реестр принятых заявлений о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_REESTR_NNNNN.DOC(DOCX, ODT)

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид

MFCPFR для электронных реестр принятых заявлений, направленных от МФЦ;

PFRMFC для электронных реестр принятых заявлений, направленных от КС;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 08 – Реестр заявлений о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен графе 6 таблицы «Перечень структурных подразделений Отделения» (Приложение № 5 к настоящему соглашению);

REESTR – реестр принятых заявлений о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые).

Заявление о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и документы, прилагаемые к нему, должны быть отсканированы и представлены в отдельных файлах (один файл содержит электронный образ одного документа или заявления).

Документы и заявление сканируются в цветном изображении с разрешением не более 300 точек на дюйм (300 dpi) в формате jpeg (jpg) при условии его одностраничного размещения. В случае многостраничного документа сканирование необходимо производить только в формате pdf.

Размер каждого электронного документа не должен превышать 3 Мб, размер пакета (архивного файла)- произвольный. В случае превышения при сканировании документов рекомендуемого размера файла с электронным многостраничным документом необходимо уменьшить его размер до допустимого значения путем сжатия информации любыми свободно распространяемыми программными средствами.

Пункт 2. Имя файла, содержащего электронный реестр передачи уведомлений о рассмотрении заявлений и государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал в форме электронного документа

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_REESTR1_NNNNN.DOC(DOCX, ODT)

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид

MFCPFR для электронных реестров, направленных от МФЦ;

PFRMFC для электронных реестров, направленных от КС;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 08 – Реестр уведомлений о рассмотрении заявлений и государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал в форме электронного документа;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен графе 6 таблицы «Перечень структурных подразделений Отделения» (Приложение № 5 к настоящему соглашению);

REESTR1– реестр уведомлений о рассмотрении заявлений и государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал в форме электронного документа;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые).

ВАЖНО! МФЦ передает в КС незаполненный реестр передачи уведомлений о рассмотрении заявлений и государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал.

Приложение № 9 а

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в рамках предоставления СФР государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал через сеть МФЦ Ростовской области

Пункт 1. Формат передачи уведомлений к заявлению о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Имя файла:

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_UVED_CCC-CCC-CCC-CC_NNNNN.ZIP

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид:

PFRMFC для электронных уведомлений, направленных от КС;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае 08 - Уведомления в рамках предоставления государственной услуги о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал, в том числе:

- уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал
- уведомление об отказе в рассмотрении заявления;
- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, подтверждающий содержание государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в форме электронного документа;
- уведомление о неполном пакете документов;
- уведомления о снятии с рассмотрения заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в связи с тем, что сертификат ранее уже выдан заявителю).

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен графе 6 таблицы «Перечень структурных подразделений Отделения» (Приложение № 5 к настоящему соглашению);

UVED – уведомление;

CCC-CCC-CCC-CC – СНИЛС Заявителя;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые).

Формат передачи повторных уведомлений к заявлению о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Имя файла:

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_UVED1_CCC-CCC-CCC-CC_NNNNN.ZIP

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид:

PFRMFC для электронных уведомлений, направленных от КС;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае 08 - Уведомления в рамках предоставления государственной услуги о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал.

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен графе 6 таблицы «Перечень структурных подразделений Отделения» (Приложение № 5 к настоящему соглашению);

UVED1 – уведомление формируется в случае если направлено первичное уведомление о неполном пакете документов, в ответ не поступил пакет документов в соответствии с уведомлением о необходимости предоставления документов, тогда формируется повторное уведомление:

- уведомление об отказе в рассмотрении заявления.

CCC-CCC-CCC-CC – СНИЛС Заявителя;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые)

Уведомление в рассмотрении заявлений и государственный сертификат на материнский (семейный) капитал должны быть отсканированы и представлены в одном архиве (один файл содержит электронный образ одного документа).

Формат передачи пакета документов в соответствии с уведомлением о необходимости предоставления документов к заявлению по защищенным каналам связи

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_CCC-CCC-CCC-CC_NNNNN_2.ZIP

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид:

MFCPFR, для электронных образов Документов, направленных от МФЦ;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 08 – Заявление о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен графе 6 таблицы «Перечень структурных подразделений Отделения» (Приложение № 5 к настоящему соглашению);

CCC-CCC-CCC-CC – СНИЛС Заявителя;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые).

Пункт 2. Имя файла, содержащего электронный реестр передачи уведомлений о рассмотрении заявлений и государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал в форме электронного документа.

Заполненный реестр передается от КС в МФЦ в ответ на присланный из МФЦ незаполненный (пустой)реестр

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_REESTR1_NNNNN.DOC(DOCX, ODT)

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид

MFCPFR для электронных реестров, направленных от МФЦ;

PFRMFC для электронных реестров, направленных от КС;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 08 – Реестр уведомлений о рассмотрении заявлений и государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал в форме электронного документа;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен графе 6 таблицы «Перечень структурных подразделений Отделения» (Приложение № 5 к настоящему соглашению);

REESTR1– реестр уведомлений о рассмотрении заявлений и государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал в форме электронного документа;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые).

ВАЖНО! МФЦ передает в КС незаполненный реестр передачи уведомлений о рассмотрении заявлений и государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал.

В ответ на присланный от МФЦ в КС реестр, КС отправляет «Реестр передачи уведомлений о рассмотрении заявлений и государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал» с именем файла в котором YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_REESTR1_NNNNN.DOC(DOCX) совпадает с последним отправленным реестром от МФЦ.

Приложение № 10
к Порядку (стандарту) предоставления
государственной услуги по приему заявления о
выдаче государственного сертификата на
материнский (семейный) капитал и выдаче
государственного сертификата на материнский
(семейный) капитал в рамках предоставления
СФР государственной услуги по выдаче
государственного сертификата на материнский
(семейный) капитал через сеть МФЦ Ростовской
области

Выписка
из федерального регистра лиц, имеющих право
на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче
государственного сертификата на материнский
(семейный) капитал

по состоянию на _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право на дополнительные меры
государственной поддержки _____

_____,
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____.

Размер материнского (семейного) капитала составляет ____ руб. ____ коп.

Сведения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в
федеральном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной
поддержки, отсутствуют (заполняется при условии отсутствия сведений о заявителе в
федеральном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной
поддержки).

Руководитель структурного
подразделения Отделения

(подпись) (расшифровка подписи)