

СОГЛАШЕНИЕ *МС-1*

о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерством труда и социального развития Ростовской области

г. Ростов-на-Дону

«15» 03 2019 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем ГКУ РО «УМФЦ» с одной стороны, и министерство труда и социального развития Ростовской области в лице министра Елисеевой Елены Владимировны, действующего на основании Положения о министерстве труда и социального развития Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 27.10.2011 № 91 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социального развития Ростовской области», именуемое в дальнейшем Минтруд области с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия ГКУ РО «УМФЦ» и Минтруда области при организации предоставления государственных услуг, которое осуществляется через сеть многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области (далее – МФЦ) и органов социальной защиты населения городских округов и муниципальных районов Ростовской области (далее – ОСЗН).

1.2. Организация предоставления государственных услуг на базе МФЦ осуществляется работниками МФЦ.

2. Перечень государственных услуг

2.1. Перечень государственных услуг Минтруда области, предоставляемых на базе сети МФЦ Ростовской области, приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

Перечень государственных услуг Минтруда области, предоставление которых осуществляется структурными подразделениями органов местного самоуправления, осуществляющих функции управления в сфере социальной защиты населения (далее – ОСЗН), на базе сети МФЦ Ростовской области приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.2. Государственные услуги предоставляются на базе сети МФЦ Ростовской области в соответствии с технологическими схемами предоставления государственных услуг (далее – технологические схемы), утвержденными комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области (далее – комиссия).

3. Термины и определения, используемые в Соглашении

3.1. Заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся в МФЦ за получением государственных услуг.

3.2. Представитель заявителя – лицо, действующее в интересах Заявителя на основании надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего его полномочия.

4. Права и обязанности Минтруда области

4.1. Минтруд области вправе:

4.1.1. Направлять запросы и обращения в ГКУ РО «УМФЦ» по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг.

4.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.1.3. Запрашивать в ГКУ РО «УМФЦ» сведения, необходимые для организации предоставления услуг, если иное не предусмотрено законодательством.

4.1.4. Минтруд области имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

4.1.5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие порядок и условия предоставления государственных услуг, Минтруд области информирует ГКУ РО «УМФЦ» о планируемых изменениях технологических схем до их утверждения комиссией.

4.2. Минтруд области обязан:

4.2.1. Обеспечивать предоставление государственных услуг на базе МФЦ в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Ростовской области, регулирующими порядок предоставления государственных услуг, технологическими схемами.

4.2.2. Обеспечивать предоставление на основании запросов ГКУ РО «УМФЦ», поступивших в установленном порядке, необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг.

4.2.3. При получении запроса ГКУ РО «УМФЦ» рассматривать его в срок, не превышающий 30 календарных дней.

4.3. Минтруд области имеет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

5. Права и обязанности ГКУ РО «УМФЦ»

5.1. ГКУ РО «УМФЦ» вправе:

5.1.1. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности предоставления государственных услуг в МФЦ.

5.1.2. С целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с МФЦ и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

5.1.3. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг и технологическими схемами, настоящим Соглашением.

5.1.4. Информировать Минтруд области о любых фактах нарушений, препятствующих предоставлению государственных услуг на базе МФЦ.

5.2. ГКУ РО «УМФЦ» имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

5.3. ГКУ РО «УМФЦ» обязан:

5.3.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Минтруда области, заявителей, иных заинтересованных лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

5.3.2. Обеспечивать передачу в Минтруд области жалоб Заявителей на нарушения порядка предоставления государственных услуг, допущенные работниками Минтруда области, а также на нарушения, допущенные МФЦ, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы.

5.3.3. Формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

5.3.4. Формировать и представлять сводную отчетность о деятельности МФЦ по

организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.5. Проводить консультации и обучающие семинары работников ГКУ РО «УМФЦ», МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг.

5.3.6. ГКУ РО «УМФЦ», МФЦ при заключении соглашений о предоставлении государственных услуг обязаны руководствоваться положениями настоящего Соглашения.

6. Порядок организации предоставления государственных услуг Минтруда области в МФЦ

6.1. Предоставление заявителю (представителям заявителя) государственных услуг Минтруда области на базе сети МФЦ Ростовской области производится на основании технологических схем.

На площадках МФЦ осуществляется консультирование по вопросу организации предоставления услуг, а также прием документов от заявителя, предусмотренных разделами 3 и 4 технологических схем, и передача их в ОСЗН.

6.2. Возврат документов из ОСЗН в МФЦ на доработку не допускается, если иное не установлено технологическими схемами.

6.3. Направление межведомственных запросов МФЦ осуществляется в случае непредставления заявителем самостоятельно документов, указанных в разделе 4 технологической схемы предоставления государственной услуги.

Направление межведомственных запросов с целью проверки информации и (или) документов, предоставленных заявителем (представителем заявителя) МФЦ не осуществляется.

6.4. Для заверения копий документов, необходимых для предоставления государственных услуг, работники МФЦ используют штамп и печать. Образцы приведены в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

7. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг Минтруда области

7.1. Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Минтруда области (далее – Перечень МФЦ), приведен в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

8. Перечень ОСЗН муниципальных образований Ростовской области

8.1. Перечень ОСЗН городских округов и муниципальных районов Ростовской области приведен в Приложении № 5 к настоящему Соглашению.

9. Осуществление контроля Минтрудом области порядка и условий организации предоставления государственных услуг на базе сети МФЦ Ростовской области и (или) привлекаемых организаций

9.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Минтруда области осуществляется посредством предоставления ГКУ РО «УМФЦ» сводной отчетности о деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг Минтруда области.

9.2. Сводная отчетность ГКУ РО «УМФЦ» о деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Минтруда области представляется в Минтруд области ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения:

- о соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

- о количестве окон обслуживания заявителей в каждом МФЦ и (или) офисе привлекаемой организации, в которых организуется предоставление государственных услуг Минтруда области;

- о количестве обращений заявителей за отчетный период;

- о среднем времени ожидания в очереди для получения государственных услуг;

- о количестве жалоб на деятельность сети МФЦ Ростовской области и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг Минтруда области, в том числе сведений о действиях (бездействии) и (или) решении, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведений о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

- о соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

9.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, технологическими схемами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Минтруд области:

- устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в ГКУ РО «УМФЦ»;

- инициирует исключение МФЦ или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения, из Перечня МФЦ. Внесение изменений в Перечень МФЦ осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

10. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной

информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

11. Срок действия Соглашения

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

11.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Если за один календарный месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из сторон не заявит о его расторжении, то соглашение автоматически пролонгируется на 1 год. В дальнейшем срок действия настоящего соглашения будет продлеваться ежегодно сроком на 1 год до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение.

11.5. Соглашение о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерством труда и социального развития Ростовской области от 02.12.2013 № 11 признается утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Соглашения.

12. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг Минтруда области

12.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. ГКУ РО «УМФЦ» не предоставляет на собственной базе государственные услуги, предусмотренные настоящим Соглашением.

13.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

14. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство труда и социального развития Ростовской области

(наименование Органа)

344000, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Лермонтовская, 161

(полный адрес Органа)

ИНН: 6163022298

ОГРН: 1026103171104

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

(наименование Уполномоченного МФЦ)

344082, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, 8

(полный адрес Уполномоченного МФЦ)

ИНН: 6163129562

ОГРН: 1136195004417

За Министерство труда и социального
развития Ростовской области

(наименование Органа)

министр Елисеева Елена
Владимировна

руководитель Органа, фамилия, имя отчество

 Е.В. Елисеева
Подпись Расшифровка подписи

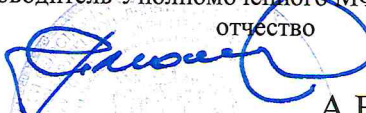


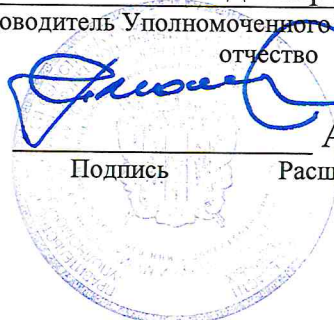
За Государственное казенное учреждение
Ростовской области «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

(наименование Уполномоченного МФЦ)

директор Алехин Алексей
Владимирович

руководитель Уполномоченного МФЦ, фамилия, имя,
отчество

 А.В. Алехин
Подпись Расшифровка подписи



Приложение № 1 к Соглашению
от « 15 » 03 2019 г. № С-1

**Перечень государственных услуг Минтруда области,
предоставляемых на базе сети МФЦ Ростовской области**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Технологическая схема предоставления государственной услуги
1.	Выплата пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации	Приложение № 94 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 № 1 (далее – Протокол № 1)
2.	Оформление и выдача удостоверения «получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего(ей) инвалидом	Приложение № 97 к Протоколу № 1
3.	Оформление и выдача удостоверения «Участник ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Приложение № 99 к Протоколу № 1

Перечень государственных услуг Минтруда области, предоставление которых осуществляется структурными подразделениями органов местного самоуправления, осуществляющих функции управления в сфере социальной защиты населения (ОСЗН) на базе сети МФЦ Ростовской области

№ п/ п	Наименование государственной услуги	Технологическая схема предоставления государственной услуги
1.	Предоставление единого проездного талона для проезда в общественном транспорте (бесплатный проезд на территории Ростовской области независимо от места регистрации на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных и внутрирайонных маршрутов)	Приложение № 43 протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 № 1 (далее – Протокол № 1)
2.	Социальная поддержка отдельных категорий региональных льготников «Бесплатные изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики)	Приложение № 44 к Протоколу № 1
3.	Предоставление членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг	Приложение № 45 к Протоколу № 1
4.	Компенсация расходов по оплате жилого помещения, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг льготным категориям граждан	Приложение № 46 к Протоколу № 1
5.	Компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	Приложение № 47 к Протоколу № 1
6.	Выплата компенсации за проезд в пределах территории Российской Федерации (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - 50 процентов стоимости проезда водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом реабилитированным гражданам	Приложение № 48 к Протоколу № 1
7.	Выплата компенсации за предоставленные услуги связи (абонентская плата за телефон и радио) ветеранам труда,	Приложение № 50 к Протоколу № 1

	гражданам, приравненным к ним, ветеранам труда Ростовской области	
8.	Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	Приложение № 50 к Протоколу № 1
9.	Оформление путевки гражданину пожилого возраста и инвалиду в организацию социального обслуживания Ростовской области (дом-интернат, психоневрологический интернат)	Приложение № 51 к Протоколу № 1
10.	Снижение стоимости лекарств по рецепту врача на 50 процентов	Приложение № 52 к Протоколу № 1
11.	Социальная поддержка жертв политических репрессий (выплата реабилитированным гражданам денежной компенсации на установку телефона)	Приложение № 53 к Протоколу № 1
12.	Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца	Приложение № 54 к Протоколу № 1
13.	Предоставление ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям на детей первого-второго года жизни	Приложение № 55 к Протоколу № 1
14.	Выдача гражданам удостоверений (дубликатов удостоверений), подтверждающих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ	Приложение № 56 к Протоколу № 1
15.	Социальная поддержка малоимущих граждан (предоставление адресной социальной помощи в виде социального пособия)	Приложение № 57 к Протоколу № 1
16.	Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	Приложение № 58 к Протоколу № 1
17.	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации (Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда Ростовской области» и выдача гражданам удостоверений ветерана труда Ростовской области)	Приложение № 59 к Протоколу № 1
18.	Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда» и выдача гражданам удостоверения ветерана	Приложение № 60 к Протоколу № 1
19.	Выдача сертификата на региональный материнский капитал	Приложение № 61 к Протоколу № 1

20.	Предоставление ежегодной компенсации на оздоровление гражданам, подвергшимся радиационному воздействию	Приложение № 62 к Протоколу № 1
21.	Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	Приложение № 63 к Протоколу № 1
22.	Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Приложение № 64 к Протоколу № 1
23.	Предоставление ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации	Приложение № 65 к Протоколу № 1
24.	Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей	Приложение № 66 к Протоколу № 1
25.	Оплата расходов на газификацию домовладения (квартиры)	Приложение № 67 к Протоколу № 1
26.	Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	Приложение № 68 к Протоколу № 1
27.	Предоставление единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения	Приложение № 69 к Протоколу № 1
28.	Назначение и выплата пособия по беременности и родам	Приложение № 70 к Протоколу № 1
29.	Предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей	Приложение № 71 к Протоколу № 1
30.	Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) (назначение и выплата пособия на ребенка)	Приложение № 72 к Протоколу № 1
31.	Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком	Приложение № 73 к Протоколу № 1
32.	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка	Приложение № 74 к Протоколу № 1
33.	Прием документов для зачисления граждан на социальное обслуживание в центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и в комплексные центры социального обслуживания населения	Приложение № 75 к Протоколу № 1
34.	Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (Направление несовершеннолетних в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (в социальные приюты)	Приложение № 76 к Протоколу № 1

35.	Оформление путевки ребенку с ограниченными возможностями в организацию социального обслуживания Ростовской области несовершеннолетних и семей с детьми (реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями)	Приложение № 77 к Протоколу № 1
36.	Оформление путевки ребенку-инвалиду в организацию социального обслуживания Ростовской области несовершеннолетних и семей с детьми (детский дом-интернат)»	Приложение № 78 к Протоколу № 1
37.	Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности	Приложение № 79 к Протоколу № 1
38.	Выдача справок студентам для получения государственной социальной стипендии	Приложение № 80 к Протоколу № 1
39.	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Приложение № 81 к Протоколу № 1
40.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей	Приложение № 82 к Протоколу № 1
41.	Выплата ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда инвалидам вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и семьям, потерявшим кормильца из числа инвалидов и участников ликвидации аварии на ЧАЭС	Приложение № 83 к Протоколу № 1
42.	Выдача гражданам направлений на медико-социальную экспертизу	Приложение № 84 к Протоколу № 1
43.	Выдача инвалидам направлений для получения образования в специальные учреждения среднего профессионального образования	Приложение № 85 к Протоколу № 1
44.	Выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Приложение № 86 к Протоколу № 1
45.	Предоставление гражданам единовременной компенсации за вред здоровью, нанесенный вследствие чернойбыльской катастрофы	Приложение № 87 к Протоколу № 1
46.	Предоставление единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернойбыльской катастрофы, родителям погибшего	Приложение № 88 к Протоколу № 1
47.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в	Приложение № 89 к Протоколу № 1

	общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	
48.	Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда военнослужащим, ставшим инвалидами вследствие военной травмы, и членам семьи, потерявшим кормильца из числа указанных граждан, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации	Приложение № 90 к Протоколу № 1
49.	Предоставление компенсации за дополнительный оплачиваемый отпуск гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Приложение № 91 к Протоколу № 1
50.	Предоставление компенсации для сохранения среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения, а также выехавшим в добровольном порядке на новое место жительства с территории отдельных зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Приложение № 92 к Протоколу № 1
51.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся радиационному воздействию	Приложение № 93 к Протоколу № 1
52.	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)	Приложение № 95 к Протоколу № 1
53.	Предоставление пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы	Приложение № 96 к Протоколу № 1

1. Образец штампа для заверения документов заявителя при предоставлении государственных услуг Минтруда области в МФЦ

Копия с подлинным верна Подлинник предъявлен	
Специалист _____	
Подпись _____	Дата _____

Штамп имеет форму прямоугольника (длина 65 мм, ширина 30 мм).

В центре верхнего поля штампа располагается текст в две строки, первая строка содержит текст «Копия с подлинным верна», вторая строка содержит текст «Подлинник предъявлен», ниже предусмотрены четыре строки обязательного содержания:

- Специалист;
- Подпись, Дата.

Примечание: допускается в строке «Специалист» указывать фамилию и инициалы работника МФЦ, принимающего документы.

2. Образец печати для заверения документов заявителя при предоставлении услуг Минтруда области на базе МФЦ



Печать имеет круглую форму (диаметр окружности 38-42 мм).

В центре печати располагается текст в четыре строки «МФЦ для документов» (действующий образец) либо в четыре строки «Мои документы государственные и муниципальные услуги» (новый образец).

Печать должна содержать следующие обязательные реквизиты:

- полное наименование организации на русском языке с указанием организационно-правовой формы;
- местонахождение;
- номер государственной регистрации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер печати в учреждении.

Печать размещается непосредственно в месте размещения штампа, содержащего сведения о сотруднике МФЦ, подготовившем экземпляр электронного документа на бумажном носителе.

Приложение № 4 к Соглашению
от «15» 03 2019 г. № С-1

**Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций,
в которых организуется предоставление государственных услуг Минтруда
области**

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	Адрес электронной почты	Телефон
1	2	4	5	6
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, пер. Крепостной, 77	info@mfcrnd.ru,	(863) 282-55-55 (863) 263 66 51
2.	Муниципальное автономное учреждение г. Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Азов, ул. Московская, 61	mfcazov@mail.ru	(86342) 4-70-34
3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	г. Батайск, ул. Луначарского, 177	bat_mfc@list.ru	(86354) 2-32-74 (86354) 2-32-75
4.	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Волгодонск, ул. Морская, 62	mfc- volgodonsk@mail.ru,	(86392) 2-16-14 (86392) 6-15-66
5.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг г. Гуково»	г. Гуково, ул. Карла Маркса, 81	mfc.gukovo@yandex.ru	(86361) 5-30-08 (86361) 5-30-95
6.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Донецк»	г. Донецк, микрорайон 3, 19	donetsk@mfc61.ru, mfc- donetsk@rambler.ru	(86368) 2-53-60 (86368) 2-51-77

7.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверево	г. Зверево, ул. Ивановская, 15, пом.37	mfc- zverevo@yandex.ru	(86355) 4-24-00 (86355) 4-14-00
8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский»	г. Каменск-Шахтинский, пер. Астаховский, 84А	kamensk- mfc@donpac.ru	(86365) 7-51-34 (86365) 7-91-93
9.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркасска»	г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, 11	mfc_novoch@mail.ru	(8635) 22-42-02 (8635) 22-30-70 (8635) 22-25-53
10.	Муниципальное бюджетное учреждение города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Новошахтинск, ул. Садовая, 32	mfc-nov@mail.ru	(86369) 2-01-12 (86369) 2-00-19 (86369) 2-08-94 (86369) 2-03-19 (86369) 2-05-37 (86369) 2-00-96
11.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»	г. Таганрог, ул. Ленина, 153 «а»	info@taganrogmfc.ru	(8634) 39-85-91 (8634) 34-40-00 (8634) 61-53-04
12.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Шахты»	г. Шахты, пер. Шишкина, 162	inbox@mau-mfc.ru	(8636) 28-28-28 (8636) 28-28-23
13.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района»	г. Азов, пер. Безымянный, 11	mfc.azov@yandex.ru	(86342) 6-24-81 (86342) 6-24-82 (86342) 6-24-83 (86342) 6-54-14
14.	Муниципальное автономное учреждение Аксайского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Аксай, ул. Чапаева, 163/1	mfc@aksay.ru	(86350) 4-49-99

15.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Багаевского района	ст. Багаевская, ул. Комсомольская, 35 б	principal@mfc.org.ru	(86357) 33-6-13
16.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района	г. Белая Калитва, ул. Космонавтов, 3	mau-mfc-bk@yandex.ru	(86383) 2-58-40
17.	Муниципальное автономное учреждение Боковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Боковская, ул. Ленина, 67, оф.1	info@bokovmfc.ru	(86382) 3-15-36
18.	Муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Казанская, ул. Степная, 78	verhnedonskoy@mfc61.ru	(86364) 3-21-76 (86364) 3-10-55
19.	Муниципальное автономное учреждение Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	пос. Вёселей, пер. Комсомольский, 61	mfcvesl@yandex.ru	(86358) 6-87-38 (86358) 6-87-65
20.	Муниципальное автономное учреждение Волгодонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Романовская, пер. Кожанова, 45	rom.mfc.gov@yandex.ru	(86394) 7-00-25 (86394) 7-06-15 (86394) 7-04-91
21.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дубовского района	с. Дубовское, ул. Садовая, 107	dubovskiymfc@mail.ru,	(86377) 2-07-40 (86377) 2-07-41 (86377) 2-07-42
22.	Муниципальное автономное учреждение Егорлыкского района «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Егорлыкская, ул. Гагарина, 8 «б»	egorlyk.mfc@mail.ru	(86370) 2-04-15 (86370) 2-04-24 (86370) 2-04-56

23.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Заветинского района»	с. Заветное, ул. Ломоносова, 25	mfc- zavetnoe@mail.ru	(86378) 2-25-11 (86378) 2-17-88
24.	Муниципальное автономное учреждение зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Зерноград, ул. Мира, 18	zernograd.mfc@gmail.com	(86359) 4-30-78 (86359) 4-29-26
25.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зимовниковского района»	пос. Зимовники, ул. Ленина, 98	zima.mfc@mail.ru	(886376) 4-10-07 (886376) 4-10-08
26.	Муниципальное автономное учреждение Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района»	ст. Кагальницкая, пер. Буденновский, 71 «Г»	kagalnikskiymfc@yandex.ru	(86345) 96-1-41 (86345) 96-6-80 (86345) 98-0-22
27.	Муниципальное автономное учреждение Каменского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	р.п. Глубокий, ул. Артема, 198	maumfcz@yandex.ru	(86365) 95-3-13 (86365) 95-5-87 (86365) 95-3-22
28.	Муниципальное автономное учреждение Кашарского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	сл. Кашары, ул. Мира, 7	mfc.kasharyro@yandex.ru	(86388) 2-27-08 (86388) 2-27-27
29.	Муниципальное автономное учреждение Константиновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Константиновск, ул. Топилина, 41	mfckonst@mail.ru	(86393) 2-39-03 (86393) 2-20-14 (86393) 2-18-70
30.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района»	г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9 «Б»	mfc- krsulin@yandex.ru	(86367) 5-28-95 (86367) 5-33-62 (86367) 5-24-36

31.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района	с. Куйбышево, ул. Куйбышевская дом, 1-л	mfc.kuibushevo@yandex.ru	(86348) 32-7-74 (86348) 32-7-73 (86348) 32-7-76 (86348) 32-7-75
32.	Муниципальное автономное учреждение Мартыновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	сл. Большая Мартыновка, ул. Советская, 68	mfc_martinovsky@mail.ru	(86395) 2-11-25 (86395) 2-11-48 (86395) 3-02-74
33.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Матвеево-Курганского района	пос. Матвеев Курган, ул. 1 Мая, 18	mfc.matv-kurgan@yandex.ru	(86341) 2-34-77 (86341) 2-34-85 (86341) 2-34-83
34.	Муниципальное автономное учреждение Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Миллерово, ул. Ленина, 9/17	mfc-mill@mail.ru	(86385) 3-90-08 (86385) 3-90-09 (86385) 3-90-10 (86385) 3-90-11
35.	Муниципальное автономное учреждение Милютинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Милютинская, ул. Комсомольская, 30	mfc_milutka@mail.ru,	(86389) 2-11-18
36.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района	г. Морозовск, ул. Коммунистическая, 152	mfc.morozovsk@yandex.ru	(86384) 5-10-92 (86384) 5-10-94 (86384) 5-10-93
37.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района»	с. Чалтырь, ул. Туманяна, 25	mfc_22@mail.ru	(86349) 3-29-09 (86349) 3-29-00 (86349) 3-29-01
38.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района Ростовской области	с. Покровское, пер. Тургеневский, 17 «б»	mfcneklinov@mail.ru	(86347) 2-10-01 (86347) 2-11-01 (86347) 2-00-20 (86347) 2-00-23

39.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Обливский район»	ст. Обливская, ул. Ленина, 53	mfc_oblivskiy@mail.ru	(86396) 22-3-77 (86396) 22-3-93
40.	Муниципальное автономное учреждение Октябрьского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	р.п. Каменоломни, ул. Дзержинского, 67	oktmfc@mail.ru	(86360) 2-12-25 (86360) 2-12-26 (86360) 2-12-27
41.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Орловского района	пос. Орловский, ул. Пионерская, 41 «а»	orlovsky.mfc@yandex.ru	(86375) 5-15-29 (86375) 5-15-34
42.	Муниципальное автономное учреждение Песчанокоспского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	с. Песчанокоспское, ул. Школьная, 1	mfc.peschanokop@yandex.ru	(86373) 2-05-06 (86373) 2-05-08 (86373) 2-05-09
43.	Муниципальное автономное учреждение Пролетарского района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Пролетарск, ул. Пионерская, 1 «а»	mfc61@yandex.ru	(886374) 9-65-80 (886374) 9-65-77 (886374) 9-66-35
44.	Муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	с. Ремонтное, ул. Ленинская, 92	mfc.remont@yandex.ru	(86379) 3-19-35 (86379) 3-23-90
45.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Родионово-Несветайского района	сл. Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, 26	mfc.rod-nesvetai@yandex.ru	(86340) 31-5-31
46.	Муниципальное автономное учреждение Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Сальск, ул. Ленина, 100	info@salskmfc.ru	(86372) 7-42-40 (86372) 7-16-65

47.	Муниципальное автономное учреждение Семикаракорского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Семикаракорск, пр. Закруткина, 25/2	mfc.semikarakor@yandex.ru	(86356) 4-61-10 (86356) 4-61-11 (86356) 4-61-12
48.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Советский район»	ст. Советская, ул. Советская, 20	mfc.sovetskay@yandex.ru	(86363) 2-34-11
49.	Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	пос. Тарасовский, ул. Кирова, 14	mfctrsk@gmail.com	(86386) 3-13-63 (86386) 3-17-90
50.	Муниципальное автономное учреждение Тагинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Тагинская, пл. Борцов Революции, 38	mftzacina@yandex.ru	(86397) 32-000 (86397) 32-001 (86397) 32-002
51.	Муниципальное автономное учреждение Усть-Донецкого района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	р.п. Усть-Донецкий, ул. Портовая, 9	mfc_ustdon@rambler.ru	(86351) 9-11-52 (86351) 9-12-50 (86351) 9-12-60
52.	Муниципальное автономное учреждение Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	пос. Целина, ул. 2-я линия, 111	info@celina-mfc61.ru celina.mfc61@yandex.ru	(86371) 9-74-64 (86371) 9-75-00 (86371) 9-73-33 (86371) 9-60-00 (86371) 9-54-80
53.	Муниципальное автономное учреждение Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Цимлянск, ул. Советская, 44	mfc_cimlyansk@mail.ru	(86391) 5-01-20 (86391) 5-12-81
54.	Муниципальное автономное учреждение Чертковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	пос. Чертково, ул. Петровского, 135/6	mfc.chertkovo@mail.ru,	(86387) 2-33-42 (86387) 2-33-71 (86387) 2-34-85
55.	Муниципальное автономное учреждение Шолоховского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Вешенская, ул. Шолохова, 50	mfc_shr@mail.ru	(86353) 2-46-36

**Перечень ОСЗН городских округов и муниципальных районов
Ростовской области**

№ п/п	Наименование органа социальной защиты населения	Адрес органа социальной защиты населения
1.	Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 47
2.	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения Ворошиловского района города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, ул. Королева, 18/1
3.	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения Железнодорожного района города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 42, факт. адрес: ул. Калинина, 27А
4.	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения Кировского района города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 52
5.	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения Ленинского района города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, ул. Согласия, 23
6.	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения Октябрьского района города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, ул. Лениногорская, 9
7.	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения Первомайского района города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, ул. Поляничко, 2
8.	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения Пролетарского района города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского д. 302
9.	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения Советского района города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, ул. им. 339 Стрелковой Дивизии, 15
10.	Управление социальной защиты населения Администрации г. Азова	г. Азов, ул. Первомайская, 94
11.	Казенное учреждение Управление социальной защиты населения города Батайска	г. Батайск, ул. Энгельса, 213
12.	Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска	г. Волгодонск, ул. М. Горького, 104
13.	Управление социальной защиты населения Муниципального образования «Город Гуково» Ростовской области	г. Гуково, ул. К. Маркса, 39
14.	Управление социальной защиты населения г. Донецка Ростовской области	г. Донецк, пр-т Ленина, 4
15.	Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения муниципального образования «Город Зверево»	г. Зверево, ул. Макаренко, 22
16.	Управление социальной защиты г. Каменска-	г. Каменск-Шахтинский,

	Шахтинского	пер. Астаховский, 84А
17.	Управление труда и социального развития Администрации города Новочеркасска	г. Новочеркасс, ул. Дворцовая, 11
18.	Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Администрации г. Новошахтинска»	г. Новошахтинск, пр-т Ленина, 6
19..	Управление социальной защиты населения города Таганрога	г. Таганрог, пер. Мечниковский, 2
20.	Департамент труда и социального развития Администрации города Шахты	г. Шахты, ул. Советская, 134
21.	Управление социальной защиты населения администрации Азовского района Ростовской области	г. Азов, пер. Безымянный, 11
22.	«Управление социальной защиты населения Администрации Аксайского района Ростовской области»	г. Аксай, пер. Бондарчука, 16
23.	Управление социальной защиты населения Администрации Багаевского района	ст. Багаевская, ул. Кооперативная, 11
24.	Управление социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района	г. Белая Калитва, ул. Энгельса, 25
25.	Отдел социальной защиты населения Администрации Боковского района Ростовской области	ст. Боковская, ул. Ленина, 67
26.	Отдел социальной защиты населения Администрации Верхнедонского района Ростовской области	ст. Казанская, ул. Щербакова, 98
27.	Управление социальной защиты населения Администрации Веселовского района	п. Веселый, пер. Комсомольский, 61
28.	Управление социальной защиты населения Администрации Волгодонского района	ст. Романовская, ул. Почтовая, 11
29.	Управление социальной защиты населения Администрации Дубовского района Ростовской области	с. Дубовское, пл. Павших борцов, 2
30.	Управление социальной защиты населения Администрации Егорлыкского района	ст. Егорлыкская, ул. Мира, 92
31.	Управление социальной защиты населения администрации Заветинского района Ростовской области	с. Заветное, ул. Ленина, 8
32.	Управление социальной защиты населения Администрации Зерноградского района Ростовской области	г. Зерноград, ул. Мира, 16
33.	Департамент социальной защиты населения Зимовниковского района Ростовской области	п. Зимовники, ул. Ленина, 98
34.	Управление социальной защиты населения Кагальницкого района Ростовской области	ст. Кагальницкая, ул. Калинина, 101
35.	Управление социальной защиты населения администрации Каменского района Ростовской области	р.п. Глубокий, ул. Щаденко, 31
36.	Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Администрации	с. Кашары, ул. Октябрьская, 98

	Капсарского района Ростовской области»	
37.	Муниципальное учреждение Константиновского района «Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района»	г. Константиновск, ул. Карташова, 47
38.	Управление социальной защиты населения Красносулинского района Ростовской области	г. Красный Сулин, ул. Первомайская, 2
39.	Отдел социальной защиты населения Администрации Куйбышевского района	с. Куйбышево, ул. Куйбышевская, 24
40.	Управление социальной защиты населения Мартыновского района Ростовской области	сл. Большая Мартыновка, ул. Ленина, 64
41.	«Отдел социальной защиты населения Администрации Матвеево-Курганского района»	п. Матвеев-Курган, ул. Гагарина, 12
42.	Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Миллеровского района»	г. Миллерово, ул. Ленина, 11
43.	Муниципальное учреждение «Отдел социальной защиты населения администрации Милютинского района»	ст. Милютинская, ул. Комсомольская, 30
44.	«Отдел социальной защиты населения Администрации Морозовского района»	г. Морозовск, ул. Коммунистическая, 152
45.	Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Администрации Мясниковского района»	с. Чалтырь, 7-я линия, 1А
46..	Управление социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области	с. Покровское, пер. Парковый, 1
47.	Отдел социальной защиты населения администрации Обливского района	ст. Обливская, ул. Ленина, 17А
48.	Управление социальной защиты населения Администрации Октябрьского района Ростовской области	р.п. Каменоломни, ул. Бойко, 4
49.	Управление социальной защиты населения Орловского района Ростовской области	п. Орловский, пер. Почтовый, 92
50.	Управление социальной защиты населения администрации Песчанокопского района	с. Песчанокопское, ул. Суворова, 6
51.	Муниципальное учреждение Управление социальной защиты населения Пролетарского района	г. Пролетарск, пр. 50 лет Октября, 33-а
52.	Управление социальной защиты населения Администрации Ремонтненского района Ростовской области	с. Ремонтное, ул. Ленинская, 69
53.	Отдел социальной защиты населения Родионово-Несветайского района Ростовской области	сл. Родионово-Несветайская, пер. Просвещения, 2
54.	Управление социальной защиты населения Сальского района	г. Сальск, ул. Ленина, 2
55.	Департамент социальной защиты населения Администрации Семикаракорского района	г. Семикаракорск, ул. Ленина, 136
56.	Управление социальной защиты населения Администрации Советского района	ст. Советская, ул. Советская, 17
57.	Муниципальное учреждение отдел социальной защиты населения администрации Тарасовского	п. Тарасовский, ул. Ленина, 67

	района Ростовской области	
58.	Управление социальной защиты населения Тацинского района Ростовской области	ст. Тацинская, ул. Ленина, 66
59.	Управление социальной защиты населения Усть-Донецкого района	р.п. Усть-Донецкий, ул. Строителей, 71
60.	Управление социальной защиты населения Целинского района Ростовской области	п. Целина, ул. Советская, 7
61.	Управление социальной защиты населения муниципального образования «Цимлянский район» Ростовской области	г. Цимлянск, ул. Советская, 44
62.	Управление социальной защиты населения Администрации Чертковского района Ростовской области	п. Чертково, ул. Фрунзе, 108
63.	Управление социальной защиты населения Администрации Шолоховского района Ростовской области	ст. Вешенская, ул. Шолохова, 54