

Дата: 14.10.2022

№ 65

г. Константиновск

Муниципальное
автономное учреждение
Константиновского района
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг
ул.Топилина, 41,
г. Константиновск, 347250
Ростовская область
Тел. 8 (86393)2-20-14
mfckonst@mail.ru
ОКПО 38424346
ОГРН 1126174002833
ИНН 6116010369
КПП 611601001

О создании комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в МАУ МФЦ Константиновского района, а также урегулирования конфликтов интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции.
2. Утвердить следующий состав комиссии:
 - Морозова Маргарита Александровна, директор МАУ МФЦ Константиновского района, председатель комиссии;
 - Лозовая Светлана Ивановна, ведущий специалист МАУ МФЦ Константиновского района, заместитель председателя комиссии;
 - Тулаева Оксана Викторовна, ведущий юрисконсульт МАУ МФЦ Константиновского района, секретарь комиссии;
 - Кузнецова Светлана Леонидовна, ведущий специалист МАУ МФЦ Константиновского района, член комиссии;
 - Маркова Елена Александровна, ведущий специалист МАУ МФЦ Константиновского района, член комиссии.
3. Утвердить Положение по противодействию коррупции в МАУ МФЦ Константиновского района согласно приложению №1 к настоящему приказу.
4. Членам комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о работе комиссии по противодействию коррупции.
5. Приказ МАУ МФЦ Константиновского района №75 от 22.10.2021 «О создании комиссии по противодействию коррупции в МАУ МФЦ Константиновского района» отменить.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за

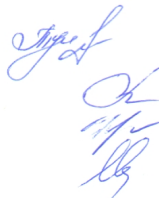
собой.

Директор МАУ МФЦ
Константиновского района



М.А. Морозова

С приказом ознакомлены:



Тулаева О.В.
Лозовая С.И.
Кузнецова С.Л.
Маркова Е.А.

Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в МАУ МФЦ Константиновского района (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в МАУ МФЦ Константиновского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МАУ МФЦ Константиновского района;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в МАУ МФЦ Константиновского района;
- повышения эффективности функционирования МАУ МФЦ Константиновского района вследствие снижения рисков проявления коррупции;
- участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде;
- информирование общественности о проводимой работе по противодействию коррупции в МАУ МФЦ Константиновского района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, актами Губернатора Ростовской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из 5 (Пяти) постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается директором МАУ МФЦ Константиновского района.

2.3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Председателем комиссии по должности является директор МАУ МФЦ Константиновского района или лицо, временно исполняющее его обязанности.

2.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

2.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных и региональных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

2.7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам могут привлекаться эксперты.

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в МАУ МФЦ Константиновского района.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ МФЦ Константиновского района.

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам МАУ МФЦ Константиновского района основные положения федерального законодательства и законодательства Ростовской области по

противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Организует подготовку проектов локальных актов по вопросам противодействия коррупции.

3.1.7. Обеспечивает размещение информации о деятельности по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.7. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.8. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности МАУ МФЦ Константиновского района.

3.1.9. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.1.10. Осуществляет антикоррупционный мониторинг.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как (открытыми разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии), так и закрытыми. В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии подлежат обязательному исполнению.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного

самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

- осуществляет контроль за исполнение решений комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии:

- осуществляет работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

- информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом МАУ МФЦ Константиновского района.

Директор МАУ МФЦ
Константиновского района



М.А. Морозова