СОГЛАШЕНИЕ № 2 145
о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области

г. Ростов-на-Дону «5» июня 2017 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее именуемый УМФЦ), с одной стороны, и государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области в лице управляющего Петрова Евгения Михайловича, действующего на основании Положения о государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области, утвержденного Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 17.06.2004 № 71п, с другой стороны (далее именуемое Отделение), именуемые в дальнейшем Стороны, на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между УМФЦ, сетью МФЦ Ростовской области и Отделением при организации предоставления государственных услуг Пенсионного фонда Российской Федерации согласно приложениям №№ 1-3 к настоящему Соглашению.

2. Термины и определения, используемые в Соглашении

2.1. Под МФЦ в настоящем Соглашении понимается российская организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в электронной форме) по принципу «одного окна», находящаяся в ведении соответствующего муниципального образования Ростовской области.

2.2. Под сетью МФЦ Ростовской области в настоящем Соглашении понимается совокупность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области.

3. Перечни государственных услуг ПФР, предоставляемых на базе сети МФЦ Ростовской области

Перечни государственных услуг ПФР, предоставляемых на базе сети МФЦ Ростовской области, приведены в приложениях №№ 1-3 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности Отделения

4.1. Отделение вправе:

4.1.1. направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМФЦ, в том числе по вопросам организации деятельности МФЦ Ростовской области;

4.1.2. направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности сети МФЦ Ростовской области в рамках настоящего Соглашения;

4.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.4. давать предложения и рекомендации по перечню вопросов, которые подлежат обязательному включению в программы обучения и повышения квалификации работников УМФЦ и МФЦ;

4.1.5. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг ПФР в сети МФЦ Ростовской области и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), перечень которых приведен в приложении № 4 к настоящему Соглашению.

4.2. Отделение обязано:

4.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 № 1376 (далее - Правила);

4.2.2. обеспечить МФЦ формами и образцами заявлений по каждой государственной услуге ПФР, а также правилами их заполнения;

4.2.3. обеспечивать прием от МФЦ заявлений и документов, представленных заявителями в целях получения государственных услуг ПФР, указанных в приложениях №№ 1-3 к настоящему Соглашению[1];

4.2.4. осуществлять своевременную обработку заявлений о предоставлении государственных услуг ПФР, указанных в приложениях №№ 1-3 к настоящему Соглашению, и передачу в МФЦ документов по результатам рассмотрения таких заявлений;

4.2.5. обеспечивать регистрацию, учет и хранение получаемых и передаваемых документов, информации в соответствии с целями обработки данных и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и соответствующим порядком (стандартом) осуществления административных процедур предоставления государственной услуги ПФР, согласно приложениям №№ 8-18 к настоящему Соглашению;

4.2.6. предоставлять на основании запросов УМФЦ, МФЦ необходимые сведения, оформленные в установленном порядке, по вопросам, относящимся к предоставлению

---

[1] В форме, предусмотренной соответствующими порядками (стандартами), являющимися приложениями к настоящему Соглашению.

государственных услуг ПФР, указанных в приложениях №№ 1-3 к настоящему Соглашению;

4.2.7. обеспечить МФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде, а также образцами таких материалов на бумажных носителях (полиграфическая продукция) по вопросам предоставления государственных услуг ПФР в МФЦ;

4.2.8. обеспечить предоставление информации (сведений) через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, в том числе через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия в рамках разработанных электронных сервисов ПФР и при наличии правовых оснований, а при отсутствии электронных сервисов осуществлять предоставление информации в соответствии с порядками (стандартами) осуществления административных процедур предоставления государственных услуг ПФР и порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между МФЦ и Отделением, согласно приложениям №№ 6,8-18 к настоящему Соглашению;

4.2.9. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией с МФЦ;

4.2.10. обеспечивать выполнение порядка организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между МФЦ и Отделением согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению;

4.2.11. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации работников УМФЦ, МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг ПФР, указанных в приложениях №№ 1-3 к настоящему Соглашению;

4.2.12. назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с УМФЦ, МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг ПФР;

4.2.13. назначать работников Отделения, ответственных за обеспечение безопасности обрабатываемых данных;

4.2.14. обеспечивать по запросу УМФЦ предоставление протоколов обмена данными;

4.2.15. представлять по запросу УМФЦ всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения;

4.2.16. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, официальный сайт в сети Интернет, средства массовой информации и др.);

4.2.17. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ и (или) в привлекаемых организациях, указанных в приложении № 4 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами.

4.2.18. обеспечивать информационными материалами о возможности участия граждан в оценке качества государственных услуг, предоставляемых ПФР, для размещения в МФЦ.

5. Права и обязанности УМФЦ

5.1. УМФЦ вправе:

5.1.1. запрашивать информацию, сведения (в письменном и (или) электронном виде), необходимые для предоставления государственных услуг ПФР, указанных в приложениях №№ 1-3 к настоящему Соглашению;

5.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

5.1.3. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с МФЦ и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами;

5.1.4. не предоставлять на собственной базе государственные услуги, указанные в приложениях №№ 1-3 к настоящему Соглашению;

5.2. УМФЦ обязан:

5.2.1. обеспечить соблюдение при предоставлении на базе сети МФЦ государственных услуг ПФР, указанных в приложениях №№ 1-3 к настоящему Соглашению, требований нормативно правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок их предоставления;

5.2.2. организовывать взаимодействие с МФЦ, а также с иными организациями, находящимися на территории Ростовской области, привлеченными УМФЦ в установленном порядке, при предоставлении государственных услуг ПФР, указанных в приложениях №№ 1-3 к настоящему Соглашению;

5.2.3. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников УМФЦ, МФЦ и привлекаемых организаций, указанных в приложении № 4 к настоящему Соглашению, по предоставлению государственных услуг ПФР, указанных в приложениях №№ 1-3 к настоящему Соглашению;

5.2.4. при заключении договоров с МФЦ и (или) привлекаемыми организациями на основании настоящего Соглашения учитывать необходимость:

– обеспечения защиты персональных данных, а также другой информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих данных в МФЦ, в том числе в Единую информационную систему Единой сети многофункциональных центров Ростовской области, и до момента их поступления в Отделение, в том числе в информационную систему Отделения, либо до момента их передачи заявителю, а также обеспечения выполнения порядка организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между МФЦ и Отделением;

– обеспечения наличия средств электронной вычислительной техники, защиты информации и каналов связи, необходимых для обмена электронными документами по настоящему Соглашению;

– обеспечения приема заявлений и документов о предоставлении государственных услуг ПФР, передачи указанных заявлений и документов Отделению, получения заявителем результата предоставления государственной услуги в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и соответствующим порядком (стандартом) осуществления административных процедур предоставления государственной услуги, согласно приложениям №№ 8-18 к настоящему Соглашению, в том числе в электронном виде;

– получения доступа к электронным сервисам ПФР в системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) для оказания государственных услуг ПФР согласно приложениям №№ 1-3 в порядке, определенном Регламентом обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде (далее - Регламент), размещенном на технологическом портале СМЭВ: smev.gosuslugi.ru.

– обеспечения регистрации, учета и хранения получаемых и передаваемых заявлений и документов, а также сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к программно-аппаратному комплексу информационных систем персональных данных;

– обеспечения ведения реестров принятых заявлений (на бумажном носителе или в форме электронного документа) и их передачи в Отделение;

– обеспечения по запросу Отделения предоставления протоколов обмена данными;

– направления заявлений и документов, представленных заявителями, в Отделение, в срок, установленный соответствующими порядками (стандартами), согласно приложениям №№ 8-18 к настоящему Соглашению;

– обеспечения доступа заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– соблюдения стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности МФЦ, утверждаемых в установленном порядке;

– размещения информации о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

– осуществления формирования электронных комплектов документов, содержащих заявления (запросы) о предоставлении государственной услуги ПФР в форме электронного документа, иные электронные документы, а также электронные образы документов, необходимых для оказания государственной услуги ПФР, в соответствии с Правилами;

– обеспечения составления и выдачи заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов (сведений), направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг ПФР, указанных в приложениях №№ 1-3 к настоящему Соглашению, в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250;

– обеспечения размещения в МФЦ информационных материалов о возможности участия граждан в оценке качества государственных услуг, предоставляемых ПФР;

– предложения гражданам, получающим государственные услуги, предоставляемые ПФР, участвовать в оценке качества этих услуг посредством использования устройств подвижной радиотелефонной связи, терминальных и иных устройств (при наличии технических возможностей).

– осуществления приема заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг ПФР, копирования документов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, информирования и консультирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг ПФР, ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг ПФР, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг ПФР, в МФЦ бесплатно.

5.2.5. предоставлять по запросам Отделения документы и сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМФЦ, МФЦ и иных привлекаемых организаций;

5.2.6. представлять по запросу Отделения всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения;

5.2.7. осуществлять взаимодействие с Отделением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.2.8. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

5.2.9. назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с Отделением по вопросам предоставления государственных услуг ПФР;

5.2.10. контролировать качество оказания государственных услуг и надлежащие условия их оказания МФЦ и организациями, находящимися на территории Ростовской области, привлекаемыми УМФЦ в установленном порядке, по предоставлению государственных услуг ПФР, указанных в приложениях №№ 1-3 к настоящему Соглашению;

5.2.11. формировать и представлять ежеквартально сводную отчетность о деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций, указанных в приложении № 4 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг ПФР в соответствии с настоящим Соглашением;

5.2.12. обеспечивать контроль за соблюдением стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, указанных в приложении № 4 к настоящему Соглашению;

5.2.13. обеспечивать передачу в Отделение жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг ПФР, в том числе на нарушения, допущенные сотрудниками МФЦ и (или) привлекаемых организаций, указанными в приложении № 4 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

6. Порядок информационного обмена

6.1. Информационный обмен между УМФЦ, МФЦ и Отделением осуществляется в электронном виде (в том числе посредством СМЭВ), курьерской доставкой, а также посредством почтового отправления.

6.2. Порядок взаимодействия между территориальными органами ПФР, подведомственными Отделению, и МФЦ и (или) привлекаемыми организациями, устанавливается Отделением по согласованию с УМФЦ.

7. Перечень МФЦ и (иных) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг ПФР

Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг ПФР (далее - Перечень), приведен в приложении № 4 к настоящему Соглашению.

8. Перечень территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Перечень территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации приведен в приложении № 5 к настоящему Соглашению.

9. Осуществление контроля Отделением порядка и условий организации предоставления государственных услуг ПФР в МФЦ и (или) привлекаемых организациях

9.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг ПФР осуществляется посредством представления УМФЦ Отделению сводной отчетности о деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг ПФР.

9.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг ПФР представляется УМФЦ в Отделение ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг ПФР и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг ПФР, при получении результата государственных услуг ПФР;

д) количестве жалоб на деятельность МФЦ и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг ПФР, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

9.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Отделение:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в УМФЦ и МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение МФЦ или привлекаемой организации, в которых не устранены изменения, из Перечня многофункционального центра и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг ПФР. Внесение изменений в Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг ПФР, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

10. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны несут ответственность перед заявителями в соответствии с законодательством Российской Федерации за обеспечение конфиденциальности информации, полученной в соответствии с настоящим Соглашением.

10.3. Стороны несут ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений в рамках предоставления государственных услуг ПФР, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

11.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за две недели до момента расторжения Соглашения.

11.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в арбитражном суде Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Соглашение о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и государственным учреждением – Отделением

Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области от 10 июня 2013 г. № 1 признать утратившим силу.

12. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в УМФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности УМФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области
(наименование Отделения)

Варфоломеева ул., 261/81, г.Ростов-на-Дону, 344000
(полный адрес Отделения)

ИНН: 6163013494 ОГРН: 1026103162579

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
(наименование УМФЦ)

Береговая ул., д.8, каб.613, г. Ростов-на-Дону, 344082
(полный адрес УМФЦ)

ИНН: 6163129562 ОГРН: 1136195004417

За государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области
(наименование Органа)

управляющий Петров Евгений Михайлович
руководитель Органа, фамилия, имя отчество (последнее при наличии)

Подпись Е.М. Петров
Расшифровка подписи

М.п.

За государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
(наименование Уполномоченного МФЦ)

директор Алехин Алексей Владимирович
руководитель Уполномоченного МФЦ, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Подпись А.В. Алехин
Расшифровка подписи

М.п.