СОГЛАШЕНИЕ № 99
о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

г. Ростов-на-Дону

«27» июня 2022 г. № 99

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 25 мая 2022 г. № 60, именуемое в дальнейшем **«УМФЦ»** с одной стороны,

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в лице директора Департамента развития технологий цифровой идентификации **Дубынина Дмитрия Геннадьевича**, действующего на основании доверенности от 24.06.2022 № 49, далее именуемое **«Минцифры России»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, руководствуясь Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2022 № 1140 «О порядке применения персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования, а также идентификации и аутентификации зрителей, участников официального спортивного соревнования, иных лиц, задействованных в проведении такого соревнования», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия УМФЦ, Минцифры России и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области созданных в форме муниципальных учреждений (далее – МФЦ) при организации предоставления сервисов Минцифры России, предусмотренных настоящим Соглашением, физическим лицам (далее – заявители) в привлекаемых к предоставлению сервисов Минцифры России МФЦ согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

Предоставление сервисов Минцифры России осуществляется в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства или пребывания в Российской Федерации.

2. Перечень сервисов Минцифры России, предоставляемых в МФЦ

Перечень сервисов Минцифры России, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее – сервисы).

3. Права и обязанности Минцифры России

3.1. Минцифры России вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам, относящимся к предоставлению сервисов.

3.1.2. Направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ, связанной с предоставлением сервисов.

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Минцифры России обязано:

3.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений УМФЦ необходимую информацию, разъяснения по вопросам, относящимся к предоставлению сервисов, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.2. Обеспечивать УМФЦ, МФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде по вопросам предоставления сервисов в МФЦ, в том числе при изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, а также для целей их размещения в местах, отведенных для информирования заявителей, с использованием доступных средств (на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях МФЦ, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации и иных ресурсах).

3.2.3. Обеспечивать информирование заявителей о возможности получения сервисов в МФЦ.

3.2.4. Обеспечивать доступ МФЦ к веб-сервису оператора информационной системы идентификации болельщиков по подаче заявления на оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования и прохождения идентификации личности по заявлению на оформление персонифицированной карты (далее – веб-сервис).

3.2.5. Обеспечить установку веб-сервиса.

3.2.6. Проводить обучение работников МФЦ по вопросам предоставления сервисов (в том числе практики их предоставления), обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления сервисов в рамках настоящего Соглашения (по согласованию с УМФЦ), а также оперативно консультировать работников УМФЦ, МФЦ по данным вопросам посредством службы технической поддержки оператора системы идентификации болельщиков.

3.2.7. Рассматривать обращения и жалобы заявителей на нарушение

порядка предоставления сервисов в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.8. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ, МФЦ по вопросам предоставления сервисов и предоставлять по запросу УМФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых сервисов.

3.2.9. Обеспечивать соблюдение сроков предоставления сервисов в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению.

3.2.10. Предоставлять УМФЦ информацию об изменении режима работы Минцифры России, об изменении контактных данных ответственных лиц Минцифры России в срок не позднее рабочего дня со дня соответствующих изменений.

3.2.11. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Права и обязанности УМФЦ и МФЦ

4.1. УМФЦ вправе:

4.1.1. Направлять в Минцифры России запросы и обращения, получать информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Минцифры России в рамках настоящего Соглашения.

4.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления сервисов в МФЦ.

4.1.3. Вносить предложения в Минцифры России по вопросам организации и повышения эффективности предоставления сервисов в МФЦ.

4.1.4. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий

настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами Ростовской области.

4.2. УМФЦ обязан:

4.2.1. Осуществлять взаимодействие с Минцифры России, организовывать взаимодействие МФЦ с Минцифры России в соответствии с настоящим Соглашением, федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами Ростовской области, регламентирующими деятельность МФЦ.

4.2.2. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников МФЦ по вопросам предоставления сервисов в рамках настоящего Соглашения.

4.2.3. Предоставлять по запросам Минцифры России всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения.

4.2.4. Контролировать качество предоставления сервисов и надлежащие условия их оказания в МФЦ.

4.2.5. Обеспечивать рассмотрение жалоб, обращений заявителей на действия (бездействие) работников МФЦ при исполнении своих обязательств по предоставлению сервисов в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.3. МФЦ, в рамках, заключенных с УМФЦ договоров обязаны:

4.3.1. Соблюдать при предоставлении сервисов требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления.

4.3.2. Соблюдать порядок предоставления сервисов в МФЦ, приведенный в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

4.3.3. Обеспечивать своевременное размещение подготовленных Минцифры России публичных информационных материалов о порядке предоставления сервисов Минцифры России в МФЦ в местах, отведенных для

информирования заявителей, с использованием доступных средств информирования заявителей (в том числе на информационных стендах или иных источниках информирования) на сайтах в информационно-коммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации и так далее).

4.3.4. Обеспечивать защиту персональных данных, а также другой информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, иных неправомерных действий с момента поступления этих данных в МФЦ, в том числе в интегрированную информационную систему единой сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области (далее – ИИС ЕС МФЦ РО), и до момента их поступления в информационную систему идентификации болельщиков, либо до момента их передачи заявителю.

4.3.5. Обеспечивать рассмотрение жалоб, обращений заявителей на действия (бездействие) работников МФЦ при исполнении своих обязательств по предоставлению сервисов Минцифры России в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.3.6. Обеспечивать наличие необходимого оборудования для возможности предоставления сервиса по подаче заявления на оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования (веб-камера, фон для фотографирования, а также при необходимости: фото-светильник, анти-блик, штатив для веб-камеры, удлинитель), стоимостью не более 45 тысяч рублей за один комплект оборудования и в количестве не более 100 комплектов.

4.3.7. Предоставлять по запросам УМФЦ, Минцифры России всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения;

4.3.8. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3.9. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376, настоящим Соглашением.

4.3.10. Соблюдать иные обязанности, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами Ростовской области.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении сервисов

5.1. Информационное взаимодействие между УМФЦ, МФЦ и Минцифры России осуществляется в электронном виде, курьерской доставкой, а также путем почтового отправления.

5.2. Информационный обмен между МФЦ и Минцифры России при предоставлении сервисов осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием ИИС ЕС МФЦ РО и веб-сервиса.

5.3. Минцифры России, МФЦ обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления сервисов, в частности:

5.3.1. при обработке персональных данных в информационной системе Минцифры России, МФЦ должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к

персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.3.2. Минцифры России, МФЦ обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической

документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление сервисов

Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление сервисов Минцифры России, предусмотрен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления сервисов в МФЦ

Финансовое обеспечение 100 процентов затрат МФЦ на предоставление сервисов в МФЦ осуществляется за счет средств федерального бюджета, предоставляемых бюджету Ростовской области в форме иного межбюджетного трансферта.

8. Ответственность Минцифры России, УМФЦ, МФЦ за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления сервисов, Минцифры России,

УМФЦ, МФЦ несут ответственность в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами Ростовской области.

Невыполнение Минцифры России, УМФЦ, МФЦ каких-либо обязательств по Соглашению не считается нарушением или несоблюдением условий Соглашения, если такое невыполнение произошло вследствие непреодолимой силы, при условии, что пострадавший от такого события, предпринял все разумные меры предосторожности, проявил надлежащую осмотрительность и осуществил разумные альтернативные действия, чтобы выполнить условия Соглашения.

Минцифры России, УМФЦ, МФЦ, пострадавший от обстоятельств непреодолимой силы, должен уведомить другую Сторону о таком событии и о причинах его возникновения не позднее, чем через 3 (Три) календарных дня после наступления этого события, и также в максимально короткий срок сообщить о восстановлении нормальных условий. Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

Для целей Соглашения «непреодолимая сила» означает обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Реорганизация, ликвидация или иное изменение правового статуса для целей Соглашения не является обстоятельством непреодолимой силы.

9. Срок действия Соглашения, порядок его изменения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение 3 (трёх) лет с момента подписания.

9.2 Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты прекращения

действия настоящего Соглашения.

9.3. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для прекращения предоставления Минцифры России, МФЦ сервисов, заявления (запросы) на предоставление которых были приняты от заявителей в период действия настоящего Соглашения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

10.3. В части, не оговоренной настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться положениями федеральных нормативных правовых актов Российской Федерации и актов Ростовской области.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с даты их подписания.

10.5. Споры и разногласия, которые могут возникать при выполнении настоящего Соглашения, Стороны разрешают в ходе консультаций и переговоров путем выработки взаимоприемлемых решений.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
344082, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, 8, каб. 613	123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 10, стр. 2
ИНН: 6163129562 ОГРН: 1136195004417	ИНН: 7710474375 ОГРН: 1047702026701
Директор	Директор Департамента развития технологий цифровой идентификации
_____ Алехин Алексей Владимирович М.П. «24» июня 2022 г.	_____ Дубынин Дмитрий Геннадьевич М.П. «____» _____ 20____ г.

Приложение № 1 к Соглашению
от «____» _____ 20____ г. № _____

Перечень сервисов Минцифры России, предоставляемых в МФЦ

1. Подача заявления на оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования.

2. Прохождение процедуры идентификации личности по заявлению на оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования.

Приложение № 2 к Соглашению
от «____» _____ 20____ г. № _____

Перечень МФЦ,
в которых организуется предоставление сервисов Минцифры России

№ п/п	Наименование муниципального образования	Месторасположение	Количество оборудованных окон для фотографирования и идентификации личности	Количество окон только для идентификации личности
1.	**Городской округ город Ростов-на-Дону**	–		
1.1.		г. Ростов-на-Дону, пр. Королева, 9	4	26
1.2.		г. Ростов-на-Дону, пр. Королева, 32/36		22
1.3.		г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 46	3	19
1.4.		г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 55/45	3	16
1.5.		г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 46 «а»	3	22
1.6.		г. Ростов-на-Дону, ул. Казахская, 107		15
1.7.		г. Ростов-на-Дону, ул. Воровского, 46		12
1.8.		г. Ростов-на-Дону, ул. 20-я линия, 33		10
1.9.		г. Ростов-на-Дону, 3-я линия, 4	2	9
1.10.		г. Ростов-на-Дону, ул. Малиновского, 25		20
1.11.		г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 83	3	11
1.12.		г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, 32/3	3	19
1.13.		г. Ростов-на-Дону, ул. Тульская, 2		18
1.14.		г. Ростов-на-Дону, пр. 40 лет Победы, 65/13		4
1.15.		г. Ростов-на-Дону, пер. 1-й Лазоревый, 2		4
1.16.		Переносной комплекс	1	
1.17.		стационарные АРМ для размещения на стадионе Ростов Арена	6	
2.	**Городской округ город Азов**	–		
2.1.		г. Азов, ул. Московская, 7 «а»	1	16
2.2.		г. Азов, ул. Севастопольская, 109		3
3.	**Городской округ город Батайск**	–		
3.1.		г. Батайск, ул. Луначарского, 177	1	9
3.2.		г. Батайск, ул. Карла Маркса, 34	1	10
3.3.		г. Батайск, ул. М. Горького, 439		2
3.4.		г. Батайск,-ул. Коммунистическая, 184 б		4
4.	**Городской округ город Волгодонск**	–		
4.1.		г. Волгодонск, ул. Морская, 62	1	8
4.2.		г. Волгодонск, ул. Маршала Кошевого, 23 «в»	1	12
4.3.		г. Волгодонск, ул. М. Горького, 104	1	11
4.4.		г. Волгодонск, ул. Академика Королева, 1 «а»	1	9
5.	**Городской округ город Гуково**	–		
5.1.		г. Гуково, ул. К. Маркса, 81	1	12
5.2.		г. Гуково, ул. Кооперативная, 4а		3
6.	**Городской округ город Донецк**	–		
6.1.		г. Донецк, 3-й микрорайон, 19	1	12
7.	**Городской округ город Зверево**	–		
7.1.		г. Зверево, ул. Ивановская, 15	1	5
7.2.		г. Зверево, ул. Докукина, 6		1
8.	**Городской округ город Каменск-Шахтинский**	–		
8.1.		г. Каменск-Шахтинский, пер. Астаховский, 84 «а»	1	11

8.2.		г. Каменск-Шахтинский, мкр. Заводской, ул. Суворова, 6		2
8.3.		г. Каменск-Шахтинский, мкр. Лиховской, ул. Советская, 60		2
8.4.		г. Каменск-Шахтинский, ул. Ворошилова, 159 «б»		2
9.	**Городской округ город Новочеркасск**	–		
9.1.		г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, 11	2	16
9.2.		г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 36		4
9.3.		г. Новочеркасск, ул. Заводская, 1		4
9.4.		г. Новочеркасск, ул. Мелиховская, 4		3
9.5.		г. Новочеркасск, ул. Поворотная, 4		2
9.6.		г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 57/8		4
9.7.		г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 81		4
10.	**Городской округ город Новошахтинск**	–		
10.1.		г. Новошахтинск, ул. Садовая, 32, корпус 1	1	24
10.2.		г. Новошахтинск, ул. Энгельса, 24		1
10.3.		г. Новошахтинск, ул. Железнякова, 30 «а»		1
10.4.		г. Новошахтинск, ул. Магистральная, 8 «а»		1
10.5.		г. Новошахтинск, ул. Котельникова, 7 «б»		1
11.	**Городской округ город Таганрог**	–		
11.1.		г. Таганрог, ул. Ленина, 153 «а»	3	34
11.2.		г. Таганрог, ул. С. Шило, 202 «в»	1	13
11.3.		г. Таганрог, ул. Греческая, 19	1	7
11.4		г. Таганрог, ул. Москатова, 27-в	1	9
11.5		г. Таганрог, ул. Маршала Жукова, 210	1	6
12.	**Городской округ город Шахты**	–		
12.1.		г. Шахты, пер. Шишкина, 162	4	39
12.2.		г. Шахты, ул. Пролетарская, 148		2
12.3.		г. Шахты, ул. Маяковского, 52		1
12.4.		г. Шахты, ул. Парковая, 17		1
12.5.		г. Шахты, пер. Тюменский, 3		1
12.6.		г. Шахты, пос. Артем, ул. Челнокова, 1		2
12.7.		г. Шахты, пос. Фрунзе, пер. Украинский, 21		1
12.8.		г. Шахты, пос. Аютинский, ул. Кошевого, 16		1
12.9.		г. Шахты, пос. Нежданная, ул. 10 лет за Индустриализацию, 50		1
12.10.		г. Шахты, пос. Майский, ул. Майская, 31 «д»		1
13.	**Азовский муниципальный район**	–		
13.1.	Кулешовское сельское поселение	с. Кулешовка, ул. Пролетарская, д. 19	1	6
13.2.	Самарское сельское поселение	с. Самарское, Московская, 51	1	6
13.3.	Азовский муниципальный район	г. Азов, пер. Безымянный, 11		4
13.4.	Александровское сельское поселение	с. Александровка, ул. Советская, 70		2
13.5.	Елизаветинское сельское поселение	х. Обуховка, ул. Заводская, 38 «в»		1
13.6.	Елизаветовское сельское поселение	с. Елизаветовка, ул. Дзержинского, 50		1
13.7.	Задонское сельское поселение	х. Победа, ул. Филипченко, 2 «а»		3
13.8.	Кагальницкое сельское поселение	с. Кагальник, ул. Ленина, 56 «а»		4
13.9.	Калиновское сельское поселение	х. Гусарева Балка, ул. Кирова, 25		1
13.10.		п. Новомирский, ул. Московская, 5		1
13.11.	Красносадовское сельское поселение	п. Красный Сад, ул. Центральная, 4		1
13.12.	Круглянское сельское поселение	с. Круглое, ул. Мира, 64 «г»		2

13.13.	Кугейское сельское поселение	с. Кугей, ул. Октябрьская, 35		1
13.14.		п. Новополтавский, ул. Октябрьская, 20 «а»		1
13.15.	Маргаритовское сельское поселение	с. Порт-Катон, ул. Приморская, 14		1
13.16.		с. Маргаритово, ул. Ровная, 7		1
13.17.	Новоалександровское сельское поселение	с. Новоалександровка, пл. Свободы, 3а		1
13.18.	Обильненское сельское поселение	п. Овощной, ул. Комсомольская, 11		2
13.19.	Отрадовское сельское поселение	с. Отрадовка, ул. Курышко, 21		1
13.20.	Пешковское сельское поселение	с. Пешково, пер. Октябрьский, 22		2
13.21.		с. Головатовка, пер. Октябрьский д. 41		1
13.22.	Рогожкинское сельское поселение	х. Рогожкино, ул. Набережная, 33		1
13.23.	Семибалковское сельское поселение	с. Семибалки, пер. Спортивный, 9		1
14.	**Аксайский муниципальный район**	–		
14.1.	Аксайское городское поселение	г. Аксай, ул. Чапаева, 163/1	3	16
14.2.	Аксайское городское поселение	г. Аксай, ул. Ленина, 1	1	7
14.3.	Большелогское сельское поселение	х. Большой Лог, ул. Советская, 67		2
14.4.	Верхнеподпольненское сельское поселение	х. Верхнеподпольный, ул. Школьная, 1		1
14.5.	Грушевское сельское поселение	ст. Грушевская, ул. Советская, 265 «а»		2
14.6.	Истоминское сельское поселение	п. Дорожный, ул. Центральная, 25 «а»		1
14.7.		х. Островского, ул. Кирова, 21 «б»		1
14.8.	Ленинское сельское поселение	х. Ленина, ул. Онучкина, 37		1
14.9.	Мишкинское сельское поселение	ст. Мишкинская, ул. Просвещения, 27		1
14.10.	Ольгинское сельское поселение	ст. Ольгинская, ул. Ленина, 154		2
14.11.	Рассветовское сельское поселение	п. Рассвет, ул. Институтская, 12		3
14.12.	Старочеркасское сельское поселение	ст. Старочеркасская, ул. Малосадовая, 28		1
14.13.	Щепкинское сельское поселение	п. Октябрьский, ул. Советская, 23		2
15.	**Багаевский муниципальный район**	–		
15.1.	Багаевское сельское поселение	ст. Багаевская, ул. Комсомольская, 35 «б»	1	8
15.2.	Елкинское сельское поселение	х. Елкин, ул. Тимирязева, 23		1
15.3.	Красненское сельское поселение	х. Красный, ул. Центральная, 18		1
16.	**Белокалитвинский муниципальный район**	–		
16.1.	Белокалитвинское городское поселение	г. Белая Калитва, ул. Космонавтов, 3	1	22
16.2.	Богураевское сельское поселение	х. Богураев, ул. Центральная, 66		1
16.3.	Горняцкое сельское поселение	п. Горняцкий, ул. Центральная, 8		2
16.4.	Грушево-Дубовское сельское поселение	х. Грушевка, ул. Центральная, 19 «а»		1
16.5.	Ильинское сельское поселение	х. Ильинка, ул. Центральная, 5		1
16.6.	Коксовское сельское поселение	п. Коксовый, ул. Горноспасательная, 6		2
16.7.	Краснодонецкое сельское поселение	ст. Краснодонецкая, ул. Центральная, 10		1
16.8.	Литвиновское сельское поселение	с. Литвиновка, ул. Садовая, 2		1
16.9.	Нижнепоповское	х. Нижнепопов, ул. Первая, 29		1

	сельское поселение			
16.10.	Рудаковское сельское поселение	х. Ленина, ул. Ленина, 79		1
16.11.	Синегорское сельское поселение	п. Синегорский, ул. Маяковского, 6		2
16.12.	Шолоховское городское поселение	пгт. Шолоховский, ул. Комсомольская, 21		2
17.	**Боковский муниципальный район**	–		
17.1.	Боковское сельское поселение	ст. Боковская, ул. Ленина, 67, офис 1	1	6
17.2.	Грачевское сельское поселение	х. Грачев, ул. Школьная, 1		1
17.3.	Каргинское сельское поселение	ст. Каргинская, ул. Советская, 37		1
17.4.	Краснозоринское сельское поселение	п. Краснозоринский, ул. Молодежная,15		1
18.	**Верхнедонской муниципальный район**	–		
18.1.	Казанское сельское поселение	ст. Казанская, ул. Степная, 78	1	6
18.2.	Верхняковское сельское поселение	х. Верхняковский, ул. Административная, 6		1
18.3.	Мещеряковское сельское поселение	х. Мещеряковский, ул. Плешакова, 10		1
18.4.	Мигулинское сельское поселение	ст. Мигулинская, ул. Красноармейская, 56		1
18.5.	Тубянское сельское поселение	х. Тубянский, ул. Тубянская, 15		1
18.6.	Шумилинское сельское поселение	ст. Шумилинская, ул. Советская, 10		1
18.7	Мешковского сельского поселения	ст. Мешковская, ул. Центральная, 3		1
19.	**Веселовский муниципальный район**	–		
19.1.	Веселовское сельское поселение	п. Веселый, пер. Комсомольский, 61	1	8
19.2.	Верхнесоленовское сельское поселение	х. Верхнесоленый, ул. Центральная, 61		1
20.	**Волгодонской муниципальный район**	–		
20.1.	Романовское сельское поселение	ст. Романовская, пер. Кожанова, 45	1	7
20.2.	Добровольское сельское поселение	п. Солнечный, ул. Прудовая, 18		1
20.3.	Дубенцовское сельское поселение	ст. Дубенцовская, пер. Совхозный, 21		1
20.4.	Победенское сельское поселение	п. Победа, ул. Кооперативная, 3		1
20.5.	Потаповское сельское поселение	х. Потапов, ул. Комсомольская, 51		1
20.6.	Прогрессовское сельское поселение	п. Прогресс, пер. Лермонтова, 15		1
20.7.	Рябичевское сельское поселение	х. Рябичев, ул. Советская, 47		1
21.	**Дубовский муниципальный район**	–		
21.1.	Дубовское сельское поселение	с. Дубовское, ул. Садовая, 107	1	6
21.2.	Андреевское сельское поселение	ст. Андреевская, ул. Кольцевая 21 «а»		1
21.3.	Вербовологовское сельское поселение	х. Вербовый Лог, ул. Административная, 1		1
21.4.	Гуреевское сельское поселение	х. Гуреев, ул. Школьная, 2		1
21.5.	Жуковское сельское поселение	ст. Жуковская, Центральная площадь, 1		1
21.6.	Комиссаровское сельское поселение	х. Сиротский, ул. Первомайская, 42		1

21.7.	Малолученское сельское поселение	ст. Малая Лучка, ул. Центральная, 11		1
21.8.	Мирнинское сельское поселение	х. Мирный, ул. Центральная, 8		1
21.9.	Присальское сельское поселение	х. Присальский, ул. Центральная, 7		1
21.10.	Семичанское сельское поселение	х. Семичный, ул. Ленина, 14		1
22.	**Егорлыкский муниципальный район**	–		
22.1.	Егорлыкское сельское поселение	ст. Егорлыкская, ул. Мира 92а	1	11
22.2.	Балко-Грузское сельское поселение	х. Мирный, ул. Почтовая, 1		1
22.3.	Роговское сельское поселение	х. Роговский, пер. Победы, 10		1
22.4.	Шаумяновское сельское поселение	х. Шаумяновский, ул. Шаумяна, 21		1
23.	**Заветинский муниципальный район**	–		
23.1.	Заветинское сельское поселение	с. Заветное, ул. Ломоносова, 25	1	6
23.2.	Киселевское сельское поселение	с. Киселевка, пер. Новый, 6		1
23.3.	Кичкинское сельское поселение	с. Кичкино, ул. Октябрьская, 5 «а»		1
23.4.	Никольское сельское поселение	х. Никольский, ул. Школьная 22 «а»		1
23.5.	Савдянское сельское поселение	х. Савдя, ул. Центральная, 11		1
23.6.	Тюльпановское сельское поселение	с. Тюльпаны, пер. Центральный, 10		1
23.7.	Федосеевское сельское поселение	с. Федосеевка, ул. Гагарина, 11 «а»		1
23.8.	Фоминское сельское поселение	х. Фомин, ул. Центральная, 3		1
23.9.	Шебалинское сельское поселение	х. Шебалин, ул. Зеленая, 29		1
24.	**Зерноградский муниципальный район**	–		
24.1.	Зерноградское городское поселение	г. Зерноград, ул. Мира, 18	1	14
24.2.	Большеталовское сельское поселение	х. Большая Таловая, ул. Ленина, 2 «б»		1
24.3.	Гуляй-Борисовское сельское поселение	х. Гуляй-Борисовка, ул. Ленина, 59/4		1
24.4.	Донское сельское поселение	х. Донской, ул. Цветной Бульвар, 29		1
24.5.	Конзаводское сельское поселение	х. Чернышевка, ул. Специалистов, 1		1
24.6.	Красноармейское сельское поселение	х. Путь Правды, ул. Ленина, 82/5		1
24.7.	Манычское сельское поселение	п. Сорговый, ул. Манычская, 7 «а»		1
24.8.	Мечетинское сельское поселение	ст. Мечетинская, ул. Ленина, 21		2
24.9.	Россошинское сельское поселение	х. 1-Россошинский, ул. Заречная, 4		1
25.	**Зимовниковский муниципальный район**	–		
25.1.	Зимовниковское сельское поселение	п. Зимовники, ул. Ленина, 98	1	9
25.2.	Глубочанское сельское поселение	х. Плотников, ул. Мира, 22		1
25.3.	Камышевское сельское поселение	х. Камышев, ул. Мира, 5 «а»		1
25.4.	Кировское сельское поселение	х. Хуторской, ул. Мира, 17		1
25.5.	Кутейниковское	ст. Кутейниковская, ул. Школьная, 30		1

	сельское поселение			
25.6.	Мокрогашунское сельское поселение	п. Мокрый Гашун, ул. Молодежная, 1		1
25.7.	Северное сельское поселение	х. Гашун, ул. Кооперативная, 51		1
26.	**Кагальницкий муниципальный район**	–		
26.1.	Кагальницкое сельское поселение	ст. Кагальницкая, пер. Будённовский, 71 «г»	1	7
26.2.	Иваново-Шамшевское сельское поселение	с. Васильево-Шамшево, ул. Жукова, 24		1
26.3.	Калининское сельское поселение	п. Двуречье, ул. Советская, 23		1
26.4.	Кировское сельское поселение	ст. Кировская, ул. Черняховского, 77		2
26.5.	Мокробатайское сельское поселение	пос. Мокрый Батай, ул. ПМК, 11		1
26.6.	Новобатайское сельское поселение	с. Новобатайск, ул. Ленина, 68		1
26.7.	Родниковское сельское поселение	х. Жуково-Татарский, ул. Ленина,19 «а»		1
26.8.	Хомутовское сельское поселение	ст. Хомутовская, ул. Центральная, 11		1
27.	**Каменский муниципальный район**	–		
27.1.	Глубокинское городское поселение	р.п. Глубокий, ул. Артема, 198	1	11
27.2.	Астаховское сельское поселение	х. Березовый, ул. Ленина, 14		1
27.3.	Богдановское сельское поселение	п. Чистоозерный, ул. Ленина, 42 «а»		1
27.4.	Волченское сельское поселение	х. Волченский, ул. Молодежная, 48		1
27.5.	Груциновское сельское поселение	х. Груцинов, ул. Молодежная, 28		1
27.6.	Гусевское сельское поселение	х. Гусев, ул. Центральная, 15		1
27.7.	Калитвенское сельское поселение	ст. Калитвенская, ул. Кирова, 37		1
27.8.	Красновское сельское поселение	х. Красновка, ул. Матросова, 2		1
27.9.	Малокаменское сельское поселение	х. Малая Каменка, ул. К. Маркса, 21 «а»		1
27.10.	Старостаничное сельское поселение	х. Старая Станица, ул. Кинопрокатная, 3		2
27.11.	Уляшкинское сельское поселение	х. Верхние Грачики, ул. Суворова, 13		1
28.	**Кашарский муниципальный район**	–		
28.1.	Кашарское сельское поселение	сл. Кашары, ул. Красноармейская, 1 щ	1	7
28.2.	Верхнемакеевское сельское поселение	с. Верхнемакеевка, ул. Октябрьская, 22		1
28.3.	Верхнесвечниковское сельское поселение	х. Верхнесвечниково, ул. Ленина, 20		1
28.4.	Киевское сельское поселение	х. Второй Киевский, ул. Победы, 5		1
28.5.	Первомайское сельское поселение	с. Первомайское, ул. Мира, 12		1
28.6.	Поповское сельское поселение	сл. Поповка, ул. Большая Садовая, 46		1
28.7.	Талловеровское сельское поселение	х. Талловеров, ул. Российская, 9		1
28.8.	Фомино-Свечниковское сельское поселение	х. Вишневка, ул. Молодежная, 8		1
29.	**Константиновский муниципальный район**	–		
29.1.	Константиновское городское поселение	г. Константиновск, ул. Топилина, 41	1	12

29.2.	Богоявленское сельское поселение	ст. Богоявленская, ул. Парковая, 2		1
29.3.	Гапкинское сельское поселение	х. Гапкин, ул. Школьная, 22		1
29.4.	Николаевское сельское поселение	ст. Николаевская, ул. Центральная, 23		1
29.5.	Почтовское сельское поселение	х. Почтовый, ул. Центральная, 6		1
29.6.	Стычновское сельское поселение	п. Стычновский, ул. Центральная, 3		1
30.	**Красносулинский муниципальный район**	–		
30.1.	Красносулинское городское поселение	г. Красный Сулин, ул. Ленина 9 «б»	1	13
30.2.	Божковское сельское поселение	х. Божковка, ул. Советская, 6		1
30.3.	Владимировское сельское поселение	ст. Владимировская, ул. Ленина, 20		1
30.4.	Гуково-Гнилушевское сельское поселение	х. Гуково, ул. Краснопартизанская, 1		1
30.5.	Долотинское сельское поселение	х. Молаканский, ул. Придорожная, 1/1		1
30.6.	Киселевское сельское поселение	с. Киселево, ул. Мичурина, 3		1
30.7.	Ковалевское сельское поселение	х. Платово, ул. Советская, 48		1
30.8.	Комиссаровское сельское поселение	х. Лихой, ул. Ленина, 65		1
30.9.	Михайловское сельское поселение	х. Михайловка, ул. Ленина, 20		1
30.10.	Пролетарское сельское поселение	х. Пролетарка, ул. Советская, 46		1
30.11.	Садковское сельское поселение	х. Садки, ул. Советская, 17		1
30.12.	Табунщиковское сельское поселение	с. Табунщиково, ул. Ленина, 82		1
30.13.	Углеродовское городское поселение	рп. Углеродовский, ул. Шахтерская, 79		1
30.14.	Ударниковское сельское поселение	п. Пригородный, ул. Ленина, 1 «а»		1
31.	**Куйбышевский муниципальный район**	–		
31.1.	Куйбышевское сельское поселение	с. Куйбышево, ул. Куйбышевская, 1 л	1	6
31.2.	Кринично-Лугское сельское поселение	х. Кринично-Лугский, ул. Октябрьская, д. 38а		1
31.3.		х. Новая Надежда, ул. Юбилейная, 26		1
31.4.		с. Миллерово, ул. Ярового, 36		1
31.5.	Лысогорское сельское поселение	с. Лысогорка, ул. Кушнарева, 3		1
32.	**Мартыновский муниципальный район**	–		
32.1.	Мартыновское сельское поселение	сл. Большая Мартыновка, ул. Советская, 68	1	6
32.2.	Большеорловское сельское поселение	сл. Большая Орловка, пер. Мостовой, 1		2
32.3.	Зеленолугское сельское поселение	п. Зеленолугский, ул. Воронежская, 12		1
32.4.	Ильиновское сельское поселение	х. Ильинов, ул. Школьная, 17 «а»		1
32.5.	Комаровское сельское поселение	х. Комаров, ул. Никифорова, 37 «а»		1
32.6.	Малоорловское сельское поселение	х. Малоорловский, ул. Новая, 25		2
32.7.		х. Лесной, ул. Центральная, 2		1
32.8.	Новоселовское сельское поселение	х. Новоселовка, ул. Молодежная, 20 «а»		1
32.9.	Южненское сельское поселение	п. Южный, ул. Ленина, 21		2

33.	**Матвеево-Курганский муниципальный район**	–		
33.1.	Матвеево-Курганское сельское поселение	пос. Матвеев-Курган, ул. 1 Мая, 18	1	11
33.2.	Алексеевское сельское поселение	с. Алексеевка, ул. Гагарина, 34		1
33.3.	Анастасиевское сельское поселение	с. Анастасиевка, ул. Ленина, 62		1
33.4.	Большекирсановское сельское поселение	х. Большая Кирсановка, ул. Хайло, 117		1
33.5.	Екатериновское сельское поселение	с. Екатериновка, ул. Ленина, 2		1
33.6.	Малокирсановское сельское поселение	с. Латоново, ул. Октябрьская, 50		1
33.7.	Новониколаевское сельское поселение	с. Новониколаевка, ул. Ленина, 69 «б»		1
33.8.	Ряженское сельское поселение	с. Ряженое, ул. Лермонтова, 2 «а»		1
34.	**Миллеровский муниципальный район**	–		
34.1.	Миллеровское городское поселение	г. Миллерово, ул. Ленина, 9/17	1	9
34.2.	Верхнеталовское сельское поселение	х. Верхнеталовка, ул. Центральная, 41		1
34.3.	Волошинское сельское поселение	сл. Волошино, ул. Ленина, 27		2
34.4.	Дегтевское сельское поселение	сл. Дегтево, ул. Российская, 34		1
34.5.	Колодезянское сельское поселение	сл. Колодези, ул. Советская, 15		1
34.6.	Криворожское сельское поселение	сл. Криворожье, ул. Ленина, 33		1
34.7.	Мальчевское сельское поселение	ст. Мальчевская, ул. Ленина, 9		1
34.8.	Ольхово-Рогское сельское поселение	сл. Никольская, ул. Центральная, 9		1
34.9.	Первомайское сельское поселение	х. Малотокмацкий, ул. Мира, 15		1
34.10.	Сулинское сельское поселение	с. Сулин, ул. Центральная, 1		1
34.11.	Титовское сельское поселение	сл. Титовка, ул. Ленина, 8		1
34.12.	Треневское сельское поселение	п. Долотинка, ул. Советская, 3 «в»		1
34.13.	Туриловское сельское поселение	х. Венделеевка, ул. Молодежная, 1		1
35.	**Милютинский муниципальный район**	–		
35.1.	Милютинское сельское поселение	ст. Милютинская, ул. Комсомольская, 30	1	6
35.2.	Маньково-Березовское сельское поселение	сл. Маньково-Березовская, пер. Советский, 4/15		1
35.3.	Николо-Березовское сельское поселение	х. Николовка, ул. Центральная, 9		1
35.4.	Селивановское сельское поселение	ст. Селивановская, ул. Садовая, 1		1
36.	**Морозовский муниципальный район**	–		
36.1.	Морозовское городское поселение	г. Морозовск, ул. Коммунистическая, 152	1	11
36.2.	Вознесенское сельское поселение	х. Вознесенский, ул. Центральная, 12		1
36.3.	Вольно-Донское сельское поселение	ст. Вольно-Донская, ул. Центральная, 24		1
36.5.	Грузиновское сельское поселение	х. Грузинов, ул. Вишневая, 26		1
36.6.	Знаменское сельское поселение	п. Знаменка, ул. Дружбы, 18		1

36.7.	Костино-Быстрянское сельское поселение	х. Костино-Быстрянский, ул. Котельникова, 74		1
36.8.	Парамоновское сельское поселение	х. Парамонов, ул. Центральная, 41 «б»		1
36.9.	Широко-Атамановское сельское поселение	х. Широко-Атамановский, ул. Мира, 38		1
37.	**Мясниковский муниципальный район**	–		
37.1.	Крымское сельское поселение	с. Крым, ул. Большесальская 1 Б	1	9
37.2.	Большесальское сельское поселение	с. Большие Салы, ул. Советская, 7		1
37.3.	Калининское сельское поселение	х. Калинин, ул. 1-я Советская, 3		1
37.4.	Краснокрымское сельское поселение	х. Ленинаван, ул. Ленина, 1-и		1
37.5.	Крымское сельское поселение	с. Крым, ул. 8-линия, 17		2
37.6.	Недвиговское сельское поселение	х. Недвиговка, ул. Ченцова, 7		1
37.7.	Петровское сельское поселение	с. Александровка 2-я, ул. Центральная, 46		1
38.	**Неклиновский муниципальный район**	–		
38.1.	Покровское сельское поселение	с. Покровское, пер. Тургеневский, 17 «б»	1	16
38.2.	Андреево-Мелентьевское сельское поселение	с. Андреево-Мелентьево, ул. Победы, 3		1
38.3.	Большенеклиновское сельское поселение	с. Большая Неклиновка, пер. Памятный, 1		1
38.4.	Вареновское сельское поселение	с. Вареновка, ул. Советская, 124		1
38.5.	Васильево-Ханжоновское сельское поселение	с. Васильево-Ханжоновка, пер. Галухина, 4		1
38.6.	Лакедемоновское сельское поселение	с. Лакедемоновка, ул. Ленина, 50		2
38.7.	Натальевское сельское поселение	с. Натальевка, ул. Чехова, 91		1
38.8.	Николаевское сельское поселение	с. Николаевка, ул. Советская, 6		3
38.9.	Новобессергеневское сельское поселение	с. Новобессергеневка, ул. Ленина, 50 «а»		1
38.10.		х. Новозолотовка, ул. Новостройки, 2 «а»		1
38.11.	Носовское сельское поселение	с. Носово, ул. Клубная, 34 «а»		1
38.12.	Платовское сельское поселение	с. Весело-Вознесенка, ул. Школьная, 1 «д»		1
38.13.	Поляковское сельское поселение	х. Красный Десант, ул. Октябрьская, 9		3
38.14.	Самбекское сельское поселение	с. Самбек, ул. Центральная, 102		1
38.15.	Советинское сельское поселение	сл. Советка, пр. Победы, 18		1
38.16.	Троицкое сельское поселение	с. Троицкое, ул. Ленина, 83		2
38.17.	Федоровское сельское поселение	с. Федоровка, ул. Ленина, 26		1
38.18.		с. Ефремовка, ул. Октябрьская, 8		1
38.19.	Приморское сельское поселение	с. Приморка, ул. Ленина, 72		1
38.20.	Синявское сельское поселение	с. Синявское, ул. Ленина, 351		1
39.	**Обливский муниципальный район**	–		
39.1.	Обливское сельское поселение	ст. Обливская, ул. Ленина, 53	1	5
39.2.	Александровское сельское поселение	х. Александровский, ул. Центральная, 10		1

39.3.	Алексеевское сельское поселение	х. Алексеевский, ул. Ленина, 15		1
39.4.	Караичевское сельское поселение	х. Караичев, ул. Новая, 15		1
39.5.	Солонецкое сельское поселение	х. Солонецкий, ул. Советская, 12		1
40.	**Октябрьский муниципальный район**	–		
40.1.	Каменоломненское городское поселение	рп. Каменоломни, ул. Дзержинского, 67	1	15
40.2.	Алексеевское сельское поселение	с. Алексеевка, ул. Ленина, 2		1
40.3.	Артемовское сельское поселение	п. Новокадамово, ул. Шоссейная, 1		1
40.4.		х. Киреевка, ул. Фрунзе, 7		1
40.5.	Бессергеневское сельское поселение	ст. Бессергеневская, ул. Кооперативная, 29		1
40.6.	Керчикское сельское поселение	х. Керчик-Савров, ул. Советская, 38		1
40.7.	Коммунарское сельское поселение	п. Красногорняцкий, ул. Чапаева, 26 «а»		1
40.8.	Краснокутское сельское поселение	х. Красный Кут, ул. Калинина, 2 «б»		1
40.9.		п. Интернациональный, ул. Железнодорожная, 57 «б»		1
40.10.	Краснолучское сельское поселение	х. Красный Луч, ул. Центральная, 58		1
40.11.	Красюковское сельское поселение	сл. Красюковская, ул. Советская, 41		1
40.12.	Кривянское сельское поселение	ст. Кривянская, ул. Школьная, 48		3
40.13.	Мокрологское сельское поселение	п. Новозарянский, ул. Ленина, 35		1
40.14.	Персиановское сельское поселение	п. Персиановский, ул. Мира, 19		2
40.15.		п. Казачьи Лагери, ул. Российская, 7		2
41.	**Орловский муниципальный район**	–		
41.1.	Орловское сельское поселение	п. Орловский, ул. Пионерская, 41 «а»	1	8
41.2.	Донское сельское поселение	х. Гундоровский, ул. Центральная, 17		1
41.3.	Каменно-Балковское сельское поселение	х. Каменная Балка, пер. Центральный, 1		1
41.4.	Камышевское сельское поселение	х. Камышевка, ул. Школьная, 63		1
41.5.	Красноармейское сельское поселение	п. Красноармейский, пер. Красноармейский, 22		1
41.6.	Курганенское сельское поселение	х. Курганный, пер. Театральный, 1		1
41.7.	Луганское сельское поселение	х. Быстрянский, пер. Садовый, 19		1
41.8.	Островянское сельское поселение	х. Островянский ул. Коммунистическая, 34		1
42.	**Песчанокопский муниципальный район**	–		
42.1.	Песчанокопское сельское поселение	с. Песчанокопское, ул. Школьная, 1	1	8
42.2.	Жуковское сельское поселение	с. Жуковское, ул. Ленина, 98а		1
42.3.	Краснополянское сельское поселение	с. Красная Поляна, ул. Кирова, 7		1
42.4.	Летницкое сельское поселение	с. Летник, ул. Ленина, 50		1
42.5.	Поливянское сельское поселение	с. Поливянка, пер. Пионерский, 1		1
42.6.	Развильненское сельское поселение	с. Развильное, пер. Пионерский, 13		1
43.	**Пролетарский муниципальный район**	–		
43.1.	Пролетарское	г. Пролетарск, ул. Пионерская, 1 «а»	1	10

	городское поселение			
43.2.	Буденновское сельское поселение	ст. Буденновская, ул. Гремучая, 38		1
43.3.	Дальненское сельское поселение	х. Дальний, ул. Целинная, 15		1
43.4.	Ковринское сельское поселение	х. Коврино, ул. Комсомольская, 41 «а»		1
43.5.	Мокроельмутянское сельское поселение	х. Мокрая Ельмута, ул. Городовикова, 1/1		1
43.6.	Николаевское сельское поселение	х. Николаевский 2, ул. Ленина, 8/1		1
43.7.	Огневское сельское поселение	х. Ганчуков, ул. Школьная, 14		1
43.8.	Опенкинское сельское поселение	п. Опенки, ул. Поселковая, 8		1
43.9.	Суховское сельское поселение	х. Сухой, ул. Строительная, 12		1
43.10.	Уютненское сельское поселение	х. Уютный, ул. Советская, 34		1
44.	**Ремонтненский муниципальный район**	–		
44.1.	Ремонтненское сельское поселение	с. Ремонтное, ул. Ленинская, 92	1	6
44.2.	Калининское сельское поселение	с. Большое Ремонтное, ул. Ленина, 27		1
44.3.	Кормовское сельское поселение	с. Кормовое, ул. Комсомольская, 1		1
44.4.	Первомайское сельское поселение	с. Первомайское, ул. Богданова, 70		1
44.5.	Подгорненское сельское поселение	с. Подгорное, ул. Советская, 47		1
44.6.	Привольненское сельское поселение	п. Привольный, ул. Советская, 21		1
45.	**Родионово-Несветайский муниципальный район**	–		
45.1.	Родионово-Несветайское сельское поселение	сл. Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, 26	1	7
45.2.	Барило-Крепинское сельское поселение	сл. Барило-Крепинская, ул. Ленина, 6		1
45.3.	Болдыревское сельское поселение	х. Болдыревка, ул. Октябрьская, 26		1
45.4.	Большекрепинское сельское поселение	сл. Большекрепинская, ул. Ленина, 19		1
45.5.	Волошинское сельское поселение	х. Волошино, пер. Восточный, 6		1
45.6.	Кутейниковское сельское поселение	сл. Кутейниково, ул. Сазонова, 2		1
46.	**Сальский муниципальный район**	–		
46.1.	Сальское городское поселение	г. Сальск, ул. Ленина, 100	1	19
46.2.	Буденновское сельское поселение	п. Конезавод имени Буденного, ул. Ленина, 7		1
46.3.	Гигантовское сельское поселение	п. Гигант, ул. Красная, 20		3
46.4.	Екатериновское сельское поселение	с. Екатериновка, ул. Молодежная, 13		1
46.5.	Ивановское сельское поселение	с. Ивановка, ул. Ленина, 63		1
46.6.	Кручено-Балковское сельское поселение	с. Крученая Балка, ул. Челнокова, 14		1
46.7.	Манычское сельское поселение	п. Степной Курган, ул. Победы, 19		1
46.8.	Новоегорлыкское сельское поселение	с. Новый Егорлык, ул. Советская, 17 «а»		1
46.9.	Рыбасовское сельское поселение	х. Маяк, ул. Бедрика, 2 «а»		1
46.10.	Сандатовское сельское поселение	с. Сандата, ул. Калинина, 38		1

46.11.	Юловское сельское поселение	п. Юловский, ул. Мечникова, 2		1
47.	**Семикаракорский муниципальный район**	–		
47.1.	Семикаракорское городское поселение	г. Семикаракорск, пр-т В.А. Закруткина, 25/2	1	10
47.2.	Бакланниковское сельское поселение	х. Бакланники, пер. Новый, 34		1
47.3.	Большемечетновское сельское поселение	х. Большемечетный, ул. Советская, 4		1
47.4.	Задоно-Кагальницкое сельское поселение	ст. Задоно-Кагальницкая, пер. Советский, 3		1
47.5.	Золотаревское сельское поселение	х. Золотаревка, ул. Степана Здоровцева, 31		1
47.6.	Кочетовское сельское поселение	ст. Кочетовская, ул. Набережная, 46		1
47.7.	Новозолотовское сельское поселение	ст. Новозолотовская, пер. Мирный, 16		1
47.8.	Сусатское сельское поселение	х. Сусат, ул. Молодежная, 48 «в»		1
47.9.	Топилинское сельское поселение	х. Топилин, ул. Гагарина, 31		1
48.	**Советский муниципальный район**	–		
48.1.	Советское сельское поселение	ст. Советская, ул. Советская, 20	1	4
48.2.	Калач-Куртлакское сельское поселение	сл. Калач-Куртлак, ул. Молодежная 11		1
49.	**Тарасовский муниципальный район**	–		
49.1.	Тарасовское сельское поселение	п. Тарасовский, ул. Кирова, 14	1	8
49.2.	Большинское сельское поселение	сл. Большинка, пер. Красноармейский, 2 «а»		1
49.3.	Войковское сельское поселение	х. Можаевка, ул. Мира, 5		1
49.4.	Ефремово-Степановское сельское поселение	сл. Ефремово-Степановка, ул. Новая, 21		1
49.5.	Зеленовское сельское поселение	х. Зелёновка, ул. Центральная, 55		1
49.6.	Колушкинское сельское поселение	сл. Колушкино, ул. Советская, 91		1
49.7	Митякинское сельское поселение	ст. Митякинская, ул. Ленина, 5		1
49.8	Красновское сельское поселение	х. Верхний Митякин, ул. Центральная, д.136		1
50.	**Тацинский муниципальный район**	–		
50.1.	Тацинское сельское поселение	ст. Тацинская, пл. Борцов Революции, 38	1	8
50.2.	Быстрогорское сельское поселение	п. Быстрогорский, ул. Волгодонская, 5		1
50.3.	Ермаковское сельское поселение	ст. Ермаковская, пер. Липкина, 4		1
50.4.	Жирновское городское поселение	п. Жирнов, ул. Первомайская, 7		1
50.5.	Зазерское сельское поселение	х. Зазерский, ул. Центральная, 48		1
50.6.	Михайловское сельское поселение	х. Михайлов, ул. Ленина, 126		1
50.7.	Скосырское сельское поселение	ст. Скосырская, ул. Димитрова, 29		1
50.8.	Углегорское сельское поселение	п. Углегорский, пер. Школьный, 5		1
51.	**Усть-Донецкий муниципальный район**	–		
51.1.	Усть-Донецкое городское поселение	р.п. Усть-Донецкий, ул. Портовая, 9	1	7
51.2.	Апаринское	х. Апаринский, ул. Комсомольская, 3		1

	сельское поселение			
51.3.	Верхнекундрюченское сельское поселение	ст. Верхнекундрюченская, ул. Центральная, 27 «а»		1
51.4.	Крымское сельское поселение	х. Крымский, ул. Центральная, 63		1
51.5.	Мелиховское сельское поселение	ст. Мелиховская, ул. Мерзлякова, 39 «а»		1
51.6.	Нижнекундрюченское сельское поселение	ст. Нижнекундрюченская, ул. Советская, 5		1
51.7.	Пухляковское сельское поселение	х. Пухляковский, ул. Центральная, 31		1
51.8.	Раздорское сельское поселение	ст. Раздорская, ул. Ленина, 52		1
52.	**Целинский муниципальный район**	–		
52.1.	Целинское сельское поселение	п. Целина, ул. 2-я линия, 111	1	10
52.2.	Кировское сельское поселение	п. Вороново, ул. Гусева, 11		1
52.3.	Михайловское сельское поселение	с. Михайловка, ул. Крупской, 16		1
52.4.	Ольшанское сельское поселение	с. Ольшанка, ул. Торговая, 3		1
52.5	Среднеегорлыкское сельское поселение	с. Средний Егорлык, ул. Советская, 57		1
53.	**Цимлянский муниципальный район**	–		
53.1.	Цимлянское городское поселение	г. Цимлянск, ул. Советская, 44	1	10
53.2.	Маркинское сельское поселение	ст. Маркинская, ул. Ленина, 3		1
53.3.	Красноярское сельское поселение	ст. Красноярская, ул. Победы, 114		1
53.4.	Лозновское сельское поселение	х. Лозной, ул. Мира, 65		1
53.5.	Новоцимлянское сельское поселение	ст. Новоцимлянская, ул. Социалистическая, 21		1
54.	**Чертковский муниципальный район**	–		
54.1.	Чертковское сельское поселение	п. Чертково, ул. Петровского, 26	1	14
54.2.	Алексеево-Лозовское сельское поселение	с. Алексеево-Лозовское, пер. Лисичкина, 1 «а»		1
54.3.	Донское сельское поселение	х. Артамошкин, ул. Центральная, 2		1
54.4.	Зубрилинское сельское поселение	х. Богуны, ул. Центральная, 15		1
54.5.	Маньковское сельское поселение	с. Маньково-Калитвенское, ул. Кирова, 35		1
54.6.	Михайлово-Александровское сельское поселение	с. Михайлово-Александровка, ул. Ленина, 51 «а»		1
54.7.	Ольховчанское сельское поселение	с. Ольховчик, ул. Молодежная, 37		1
54.8.	Сетраковское сельское поселение	х. Сетраки, ул. Советская, 23		1
54.9.	Сохрановское сельское поселение	с. Сохрановка, ул. Школьная, 39		1
54.10.	Щедровское сельское поселение	с. Щедровка, ул. Южная, 79		1
55.	**Шолоховский муниципальный район**	–		
55.1.	Вешенское сельское поселение	ст. Вешенская, ул. Шолохова, 50	1	9
55.2.	Базковское сельское поселение	ст. Базковская, ул. Ленина, 1		1
55.3.	Дубровское сельское поселение	х. Дубровский, ул. Центральная, 28		1
55.4.	Калининское	х. Калининский, ул. Центральная, 15		1

	сельское поселение			
55.5.	Колундаевское сельское поселение	х. Колундаевский, пер. Больничный, 12		1
55.6.	Кружилинское сельское поселение	х. Кружилинский, ул. Школьная, 18		1
55.7.	Меркуловское сельское поселение	х. Меркуловский, пер. Победы, 5		1
ИТОГО		–	**100**	**1322**
Всего окон приема			**1422**	

Приложение № 3 к Соглашению
от «____» _____ 20____ г. № _____

ПОРЯДОК
предоставления сервисов Минцифры России, оказываемых в рамках Соглашения в МФЦ

В целях предоставления сервиса по подаче заявления на оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

1. устанавливает личность заявителя путем визуального сличения заявителя, с лицом, изображенным на фотографии в документе, удостоверяющем личность, а также проверяет действительность документа, удостоверяющего личность;

1.1. при обращении законного представителя заявителя или представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности (при подаче заявления на оформление персонифицированной карты на ребенка до 14 лет либо на лицо, признанное недееспособным или ограниченно дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации), проверяет документы, удостоверяющие личность представителя, а также документы, подтверждающие соответствующие полномочия;

2. заходит в веб-сервис оператора информационной системы идентификации болельщиков (далее – СИБ) с помощью учетной записи сотрудника МФЦ в федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

3. просит заявителя или представителя заявителя сообщить номер

телефона либо адрес электронной почты заявителя, на которые зарегистрирована учетная запись в ЕСИА;

4. на основании полученных данных с помощью веб-сервиса СИБ проверяет наличие учетной записи ЕСИА у заявителя;

5. в случае отсутствия у заявителя учетной записи ЕСИА предлагает оформить ученую запись ЕСИА либо осуществить регистрацию в ЕСИА;

6. в случае подтверждения наличия у заявителя учетной записи ЕСИА сотрудник МФЦ приступает к заполнению заявления на оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования;

6.1. если у заявителя завершена процедура регистрации учетной записи ЕСИА, то персональные данные в автоматическом режиме заполняются веб-сервисом оператора СИБ;

6.2. если у заявителя упрощенная учетная запись ЕСИА, то имеющиеся в учетной записи ЕСИА персональные данные в автоматическом режиме заполняются веб-сервисом оператора СИБ, далее сотрудник МФЦ вносит необходимые данные лица в заявление на оформление персонифицированной карты в веб-сервисе оператора СИБ;

7. распечатывает и предоставляет обратившемуся лицу согласие на обработку персональных данных и получение электронных уведомлений (далее – согласие)[1]. Лицо должно собственноручно подписать согласие;

8. осуществляет фотографирование заявителя в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению;

9. если обратившийся также хочет подать заявление на оформление персонифицированной карты на ребенка до 14 лет либо на лицо, признанное недееспособным или ограниченно дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации, то сотрудник МФЦ повторяет процедуру, указанную в пунктах 2-8 настоящего порядка. В этом случае заявление на оформление персонифицированной карты подается под учетной

---

[1] Форма согласия на обработку персональных данных, и получение электронных уведомлений представлена в приложении № 4 к настоящего Соглашению.

записью законного представителя или представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Личное присутствие ребенка или лица, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации в этом случае обязательно для проведения процедуры фотографирования;

10. поверяет корректность заполненных данных в заявлении на оформление персонифицированной карты с предоставленным документом, удостоверяющим личность, проводит визуальное сличение обратившегося лица, с лицом, изображенным на фотографии, загруженной в заявлении на оформление персонифицированной карты и на соответствие требованиям к фотографии;

11. отправляет заявление на оформление персонифицированной карты в веб-сервис оператора СИБ, где ему в автоматическом режиме присваивается номер и статус «Заявление зарегистрировано и отправлено на проверку». Заявителю также направляются уведомления о статусе заявления на оформление персонифицированной карты в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

12. подписанное согласие хранится в МФЦ на бумажном носителе в течение 3 (трёх) лет. После МФЦ передает согласие на бумажном носителе Минцифры России. Организация передачи осуществляется Минцифры России;

13. сотрудник МФЦ распечатывает заявление-расписку на предоставление сервиса, сформированную посредствам ИИС ЕС МФЦ РО, подписывает у заявителя;

13.1. подписанное заявление-расписка хранится в МФЦ в течение срока, установленного номенклатурой дел МФЦ;

14. сотрудник МФЦ вправе отказать в подаче заявления на оформление персонифицированной карты обратившемуся лицу в следующих случаях:

личность обратившегося лица не установлена;

недействительность документов, удостоверяющих личность;

недействительность документов представителя, подтверждающих соответствующие полномочия;

отказ обратившегося лица подписать согласие либо выполнить фотографирование;

отсутствие в МФЦ оборудования, необходимого для осуществления фотографирования обратившегося лица.

В целях предоставления сервиса по прохождению идентификации личности по заявлению на оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

1. устанавливает личность заявителя путем визуального сличения заявителя, с лицом, изображенным на фотографии в документе, удостоверяющем личность, а также проверяет действительность документа, удостоверяющего личность;

1.1. при обращении законного представителя заявителя или представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности (при прохождении процедуры идентификации по заявлению на оформление персонифицированной карты на ребенка до 14 лет либо на лицо, признанное недееспособным или ограниченно дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации), проверяет документы, удостоверяющие личность представителя, а также документы, подтверждающие соответствующие полномочия;

2. заходит в веб-сервис оператора СИБ с помощью учетной записи сотрудника МФЦ в ЕСИА;

3. осуществляет поиск заявления на оформление персонифицированной карты в веб-сервисе оператора СИБ на основании номера телефона либо адреса электронной почты, на которые

зарегистрирована учетная запись в ЕСИА обратившегося лица;

4. проводит идентификацию путем проведения визуального сличения обратившегося лица, с лицом, изображенным на фотографии, загруженной при оформлении персонифицированной карты, и с лицом, изображенным на фотографии в документе, удостоверяющем личность, а также сверки данных документа, удостоверяющего личность, предоставленного посетителем спортивного соревнования с данными лица, указанными в заявлении на оформление персонифицированной карты;

5. в случае не установления и (или) не подтверждения достоверности сверяемых сведений сотрудник МФЦ по желанию посетителя спортивного соревнования обеспечивает возможность повторного фотографирования обратившегося лица с целью замены фотографии в заявлении на оформление персонифицированной карты, а также внесения изменений в данные, указанные в заявлении на оформление персонифицированной карты, для целей повторного прохождения идентификации;

5.1. в случае повторного фотографирования обратившегося лица с целью замены фотографии в заявлении на оформление персонифицированной карты, а также внесения изменений в данные, указанные в заявлении на оформление персонифицированной карты, сотрудник МФЦ распечатывает и предоставляет обратившемуся лицу согласие. Лицо должно собственноручно подписать согласие;

5.2. повторное фотографирование обратившегося лица с целью замены фотографии в заявлении на оформление персонифицированной карты может осуществляться только в офисах МФЦ, оснащенных соответствующим оборудованием;

5.2. в случае отсутствия в офисе МФЦ оборудования для фотографирования, сотрудник МФЦ информирует обратившееся лицо об отсутствии технической возможности проведения повторного фотографирования с целью замены фотографии в заявлении на оформление персонифицированной карты и рекомендует заявителю самостоятельно

загрузить новую фотографию в заявление на оформление персонифицированной карты в личном кабинете ЕСИА, либо обратится в соответствующий офис МФЦ, в котором такая возможность имеется, в данном случае сотрудник МФЦ сообщает заявителю перечень офисов МФЦ с адресами, в которых возможно осуществить повторное фотографирование;

6. в случае установления и (или) подтверждения достоверности сверяемых сведений сотрудник МФЦ подтверждает прохождение идентификации обратившегося лица в веб-сервисе оператора СИБ;

7. если обратившееся лицо хочет пройти процедуру идентификации для ребенка до 14 лет или для лица, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации заявление на оформление персонифицированной карты которого зарегистрировано в учетной записи ЕСИА обратившегося лица, то сотрудник МФЦ сверяет данные свидетельства о рождении (для граждан Российской Федерации) либо документа, удостоверяющего личность лица, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным (для недееспособного или ограниченно дееспособного лица) с данными, указанными в заявлении ребенка или лица, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации на оформление персонифицированной карты. При этом личное присутствие ребенка не требуется;

7.1. В случае с лицом, признанным недееспособным или ограниченно дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации, его личное присутствие не требуется;

7.2. В случае с ребенком до 14 лет личное присутствие ребенка не требуется;

8. подписанное согласие хранится в МФЦ на бумажном носителе в течение 3 (трёх) лет. После МФЦ передает согласие на бумажном носителе Минцифры России. Организация передачи осуществляется Минцифры России;

9. сотрудник МФЦ распечатывает заявление-расписку на предоставление сервиса, сформированную посредствам ИИС ЕС МФЦ РО, подписывает у заявителя;

9.1. подписанное заявление-расписка хранится в МФЦ в течение срока, установленного номенклатурой дел МФЦ;

10. сотрудник МФЦ вправе отказать в прохождении процедуры идентификации личности по заявлению на оформление персонифицированной карты обратившемуся лицу в следующих случаях:

личность обратившегося лица не установлена;

недействительность документов, удостоверяющих личность;

недействительность документов представителя, подтверждающих соответствующие полномочия;

отказ обратившегося лица выполнить повторное фотографирование;

отсутствие в МФЦ оборудования, необходимого для осуществления повторного фотографирования обратившегося лица.

Перечень документов, необходимых для предоставления сервисов:

1. Документы, удостоверяющие личность, в том числе представителя по нотариально удостоверенной доверенности, законного представителя (в случае обращения лица, представляющего интересы заявителя, не достигшего возраста 14 лет или такой посетитель является лицом, признанным недееспособным или ограниченно дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2. свидетельство о рождении (для подачи заявления на получение персонифицированной карты для несовершеннолетних граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет) или документа, удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

3. Документы, подтверждающие полномочия усыновителя (удочерителя) опекуна, попечителя.

4. Нотариально удостоверенная доверенность (при обращении представителя).

5. Подписанное вручную согласие на обработку персональных данных и получение электронных уведомлений.

Сервисы предоставляются в день обращения заявителя в МФЦ.

Результат предоставления сервиса заявителю (один из перечисленных вариантов):

1. поданное заявление на оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования;

2. пройденная процедура идентификации личности по заявлению на оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования.

Иные действия:

1. отказ подачи заявления на оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования по результатам консультации по порядку предоставления сервиса;

2. не пройдённая процедура идентификации личности по заявлению на оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования.

Приложение № 4 к Соглашению
от «____» _____ 20____ г. № _____

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных и получение электронных уведомлений

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____*(кем выдан),*
зарегистрированной(го) по адресу:
_____ даю Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, зарегистрированному по адресу: 123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2 (далее – Минцифры России),
_____
_____
(наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг), расположенному по адресу: _____
_____
согласие на обработку своих персональных данных

заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных:

в лице представителя субъекта персональных данных _____
_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии)*
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____ *(кем выдан),*
проживающий по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- подача заявления на оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования (далее – персонифицированная карта) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- идентификация;
- передача (предоставление, доступ) персональных данных Федеральной службе безопасности Российской Федерации, расположенной по адресу 101000, г. Москва, ул. Большая Лубянка, д. 1, Министерству внутренних дел Российской Федерации, расположенному по адресу 119049, г. Москва, ул. Житная, д. 16, Министерству спорта Российской Федерации, расположенному по адресу 105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 18 для принятия решений об оформлении персонифицированной карты, об отказе в оформлении (приостановлении действия) персонифицированной карты, о возобновлении действия персонифицированной карты;
- оформление и поддержка (обеспечение) функционирования персонифицированной карты;
- формирование электронного документа, предоставляющего право доступа на официальное спортивное соревнование;
- информирование о вышеуказанных событиях;
- передача (представление, доступ) персональных данных собственникам, пользователям объектов спорта, организаторам официальных спортивных в информационные системы контроля доступа для осуществления аутентификации при входе в место проведения официального спортивного соревнования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения (при наличии), дата окончания срока действия (при наличии), ***цветная***

копия такого документа, содержащая указанные сведения (для посетителей спортивного соревнования, включенных в групповое заявление на оформление персонифицированных карт);
- гражданство (при наличии);
- фотография;
- абонентский номер, выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи;
- адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: *Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.*

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Минцифры России: публичное акционерное общество «Ростелеком», расположенное по адресу 115172, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30, стр 1.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных или до дня его отзывы в письменной, в том числе в электронной форме.

Согласие на участие в программе лояльности.

Настоящим ***соглашаюсь / не соглашаюсь*** (нужное подчеркнуть) на передачу (предоставление, доступ) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- абонентский номер, выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи;
- адрес электронной почты

организатору программы лояльности для владельцев персонифицированной карты с целью участия в данной программе. Информация об организаторе программы лояльности для владельцев персонифицированной карты размещается на официальном сайте Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Согласие на получение электронных уведомлений.

Настоящим даю согласие на получение от Оператора информационной системы идентификации болельщиков информации о подаче заявления на оформление персонифицированной карты, идентификации, принятии решения об оформлении, об отказе в оформлении (приостановлении действия) или о возобновлении действия персонифицированной карты, оформлении и поддержке (обеспечении) функционирования персонифицированной карты, формировании электронного документа, предоставляющего право доступа на официальное спортивное соревнование. Информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящим ***соглашаюсь / не соглашаюсь*** (нужное подчеркнуть) на получение информации о программе лояльности для владельцев персонифицированной карты от организатора программы лояльности.

_____ /_____/ «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5 к Соглашению
от «____» _____ 20____ г. № _____

Требования к фотографированию заявителя в рамках Соглашения

1. Требования к фотографии:

Личная фотография изготавливается в цветном исполнении.

Фотография должна быть в формате *.jpg, *.png, максимальный размер должен быть 1 Мб.

Фотография показывает лицо владельца во фронтальном положении с обоими открытыми глазами.

Фронтальное положение полного лица должно находиться в фокусе от макушки до подбородка и от носа до ушей.

2. Требования к позиции человека:

Разворот головы от фронтального положения в любом направлении не допускается.

Выражение лица – нейтральное, брови должны иметь нормальное положение (не приподняты, как при удивлении, не сведены на переносице), глаза «нормально» открыты, смотрят на камеру, рот закрыт.

Количество человек на фотографии - не более одного.

Плечи должны быть «развернуты» на камеру.

Фон должен быть одноцветным, без какой-либо текстуры. Рекомендуется 18%-ный серый фон. Допускается использование однородных светло окрашенных фонов, например, светло-голубого. Допускается использование белого фона, если обеспечивается достаточное различие областей лица, волос и фона.

Лицо должно быть равномерно освещено.

Область лица от макушки до основания подбородка и от уха до уха должна быть ясно видима и свободна от теней.

Не должно быть никаких темных теней в глазницах под бровями, должны быть ясно видимы радужные оболочки и зрачки глаз.

Допускается фотографирование в головных уборах, не скрывающих овал лица, граждан, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов (постоянное ношение головного убора является обязательным атрибутом их национальной или религиозной принадлежности), при условии, что гражданин изображен в таком головном уборе на фотографии в паспорте.

Для граждан, постоянно носящих очки, возможно фотографирование в очках без тонированных стекол. Очки должны быть с чистыми и прозрачными стеклами (без затемнений), чтобы зрачки и радужные оболочки глаз были ясно видимы. Оправа очков не должна закрывать глаза. Очки не должны служить источником бликов.

Не должно быть ярких пятен. Данные артефакты обычно возникают, когда для освещения используется один высокоинтенсивный направленный источник. Необходимо использовать диффузное освещение, несколько сбалансированных источников или другие методы освещения.

Повязки на глазах допустимы только по медицинским причинам при условии, что гражданин изображен с такой повязкой на фотографии в паспорте.

Не допускается использование желтого, красного и т.д. освещения. Освещение не должно искажать естественный цвет кожи.

Не допустим эффект «красных глаз».

Не допускается редактирование цветного изображения с целью улучшения внешнего вида. На изображении должен быть представлен весь спектр оттенков, соответствующий действительности.