

СОГЛАШЕНИЕ № 98

о взаимодействии между акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Москва

«27» мая 2022г.

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в лице заместителя Генерального директора Железнякова Андрея Евгеньевича, действующего на основании доверенности от 05 апреля 2022 года № АИ-38, далее именуемое «Корпорация», с одной стороны, и государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, далее именуемое «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании части 7 статьи 25.1. Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Корпорации и Уполномоченного МФЦ при организации предоставления услуг Корпорации в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление услуг Корпорации, перечень которых приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее соответственно – МФЦ, Перечень).

2. Перечень услуг Корпорации, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень услуг Корпорации, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению (далее – услуги Корпорации).

2.2. В случае внесения изменений в перечень услуг Корпорации, дополнительным соглашением Сторон к настоящему Соглашению также определяются сроки начала предоставления новых услуг или прекращения предоставления исключенных из Перечня услуг Корпорации.

3. Права и обязанности Корпорации

3.1. Корпорация вправе:

3.1.1. предоставлять субъектам малого и среднего предпринимательства услуги через МФЦ в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и утвержденными Корпорацией требованиями к предоставлению таких услуг (далее - Требования), размещенными на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.2. осуществить интеграцию информационных систем Корпорации с автоматизированной информационной системой МФЦ, оператором которой является Уполномоченный МФЦ (АИС МФЦ) и иными информационными системами Уполномоченного МФЦ, предназначенными для предоставления услуг;

3.1.3. направлять в рамках организации предоставления услуг Корпорации запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;

3.1.4. направлять в Уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности Уполномоченного МФЦ, МФЦ по вопросам предоставления услуг Корпорации;

3.1.5. осуществлять контроль за выполнением Требований при предоставлении услуг в МФЦ в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения;

3.1.6. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.2. Корпорация обязана:

3.2.1. обеспечивать доступ Уполномоченного МФЦ к сведениям, содержащимся в информационных системах Корпорации в целях и объеме, необходимых для предоставления услуг Корпорации в соответствии с Требованиями, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.2.2. на основании запроса Уполномоченного МФЦ обеспечивать предоставление в Уполномоченный МФЦ документов и информации, необходимых для предоставления услуг Корпорации, в сроки, определенные Требованиями;

3.2.3. информировать лиц, обращающихся в Корпорацию за предоставлением услуг (заявителей), о возможности получения услуг Корпорации в МФЦ способами, предусмотренными Требованиями;

3.2.4. предоставлять по запросу Уполномоченного МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями услуг Корпорации;

3.2.5. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников

МФЦ, Уполномоченного МФЦ по вопросам предоставления услуг Корпорации, в том числе с использованием дистанционной формы такого участия;

3.2.6. определить лиц, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным МФЦ по вопросам предоставления услуг Корпорации.

В случае изменения ответственных лиц, предоставить в Уполномоченный МФЦ соответствующую информацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня произошедших изменений.

3.2.7. соблюдать условия настоящего Соглашения и требований;

3.2.8. уведомлять Уполномоченный МФЦ об изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуг, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения;

3.3. в случае если в связи с изменением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуг, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, необходимо изменение информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие для предоставления услуг, Стороны дополнительно определяют в течение 7 (семи) рабочих дней порядок и сроки взаимодействия по предоставлению услуг до момента доработки информационно-технологической инфраструктуры путем обмена официальными письмами. До момента определения указанных порядка и сроков взаимодействия предоставление услуг в МФЦ приостанавливается.

4. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ

4.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения, Требований;

4.1.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг Корпорации в соответствии с Требованиями;

4.1.3. запрашивать у Корпорации доступ к сведениям, содержащимся в информационных системах Корпорации, необходимым для предоставления услуг Корпорации в соответствии с Требованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.1.4. направлять в Корпорацию предложения по вопросам совершенствования услуг Корпорации;

4.1.5. направлять в Корпорацию запросы о разъяснениях порядка и условий получения заявителями предоставляемых Корпорацией услуг;

4.1.6. размещать информацию о порядке предоставления услуг Корпорации в средствах массовой информации, буклетах.

4.2. Уполномоченный МФЦ обязан:

4.2.1. обеспечивать организацию предоставления услуг Корпорации в МФЦ в соответствии с Требованиями и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила);

4.2.2. предоставлять на основании запросов и обращений Корпорации необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Уполномоченного МФЦ, касающимся организации предоставления услуг Корпорации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.3. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать требования Корпорации при обработке персональных данных, полученных в рамках настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять взаимодействие с Корпорацией в соответствии с настоящим Соглашением, Требованиями;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников Уполномоченного МФЦ, МФЦ в сфере предоставления соответствующих услуг Корпорации;

4.2.6. обеспечивать соблюдение в Уполномоченном МФЦ, МФЦ Требований и Правил при предоставлении услуг Корпорации;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Корпорацию сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в Уполномоченный МФЦ, МФЦ, в том числе в АИС МФЦ, оператором которой является Уполномоченный МФЦ, и до момента их передачи в Корпорацию, в том числе в информационную систему Корпорации, и (или) до момента поступления в систему межведомственного электронного взаимодействия либо до момента их передачи Заявителю;

4.2.9. размещать информацию о порядке предоставления услуг Корпорации с использованием доступных средств информирования заявителей

(информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4.2.10. обеспечивать передачу в Корпорацию жалоб на нарушение Требований, в том числе на нарушения, допущенные Уполномоченным МФЦ, МФЦ, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы без рассмотрения данной жалобы по существу;

4.2.11. осуществлять включение услуг Корпорации в АИС МФЦ и интегрированные с ней информационные системы, оператором которых является Уполномоченный МФЦ¹;

4.2.12. при наличии технической возможности обеспечивать информирование заявителей по вопросам предоставления услуг Корпорации по телефону 8(863) 210-40-70, а также через сайт Уполномоченного МФЦ (<https://www.mfc61.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая размещение требований, форм и образцов заявлений;

4.2.13. в целях обеспечения своевременного внесения изменений в Перечень представлять в Корпорацию сведения об МФЦ:

а) включенных в Перечень, но прекративших деятельность либо не соответствующих Правилам, а также не включенных в перечень, но осуществляющих деятельность;

б) сведения о которых, содержащиеся в Перечне, изменились в части наименования и местонахождения.

Указанные сведения представляются в Корпорацию не позднее пяти рабочих дней со дня наступления события, с которым связано предусмотренное настоящим пунктом внесение изменений в Перечень.

5. Порядок информационного взаимодействия между Корпорацией и Уполномоченным МФЦ при организации предоставления услуг Корпорации

5.1. Информационный обмен между Уполномоченным МФЦ и Корпорацией осуществляется посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) с использованием видов сведений Корпорации в СМЭВ, а также иных автоматизированных информационных систем, используемых при организации предоставления услуг Корпорации.

5.2. При реализации своих функций Уполномоченный МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления каждой конкретной услуги Корпорации, в случаях и в порядке, установленных Требованиями.

¹После соответствующей доработки и ввода в эксплуатацию информационных систем Корпорации и интеграции их с АИС МФЦ

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия Сторон:

5.3.1. Корпорация обязана передавать в Уполномоченный МФЦ документы и сведения, необходимые для предоставления услуг Корпорации, в сроки и способом, которые установлены Требованиями в отношении каждой конкретной услуги;

5.3.2. Уполномоченный МФЦ обеспечивает передачу в Корпорацию документов и информации, полученных МФЦ от заявителя, необходимых для предоставления услуги Корпорацией, в сроки, предусмотренные Требованиями;

5.3.3. Уполномоченный МФЦ направляет межведомственный запрос в Корпорацию и обеспечивает передачу запросов от МФЦ в случае, если это предусмотрено Требованиями.

5.4. Настоящим Соглашением Корпорация поручает Уполномоченному МФЦ осуществлять обработку персональных данных, полученных от заявителей (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях оказания таким заявителям услуг Корпорации, приведенных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

При этом Корпорация обязана:

5.4.1. соблюдать принципы и условия обработки персональных данных, определенные в статьях 5, 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.4.2. обеспечивать конфиденциальность ставших известными персональных данных;

5.4.3. доводить до Уполномоченного МФЦ информацию в случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных;

5.4.4. доводить до Уполномоченного МФЦ информацию об изменении персональных данных субъектов.

5.5. Уполномоченный МФЦ обязан:

5.5.1. соблюдать принципы обработки персональных данных, определенные в статье 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.5.2. предоставлять Корпорации персональные данные, полученные законными способами, цели сбора которых совместимы с целями оказания услуг, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

5.5.3. собирать согласие субъектов на обработку Корпорацией их персональных данных;

5.5.4. осуществлять блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного сообщения Корпорации;

5.5.5. соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных, предусмотренные статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

а) применять организационные меры защиты персональных данных, в том числе ограничить доступ к персональным данным лиц, чья деятельность не связана с их обработкой;

б) применять технические меры защиты персональных данных;

в) применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

5.6. В качестве мер защиты информации Уполномоченный МФЦ, в том числе, должен применять следующие меры:

5.6.1. обеспечение режима безопасности помещений, в которых размещены технические средства информационных систем персональных данных, используемых для обработки персональных данных по настоящему Соглашению, препятствующих возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

5.6.2. проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передача их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

5.6.3. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

5.6.4. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

5.6.5. в отношении работников, эксплуатирующих программно-аппаратные средства обработки персональных данных, должны проводиться специальные мероприятия по проверке при приеме на работу, назначена персональная ответственность за нарушение требований безопасности и осуществляться периодический контроль соблюдения требований безопасности.

5.7. При внесении Корпорацией изменений в Требования:

5.7.1. Корпорация уведомляет Уполномоченный МФЦ о таких изменениях, а также о дате их вступления в силу за 10 (десять) рабочих дней до их вступления в силу, а также размещает новую редакцию Требований на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 5 (пять) рабочих дней до вступления указанных изменений в силу;

5.7.2. Уполномоченный МФЦ доводит Требования с внесенными в них изменениями до МФЦ в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.7.1 настоящего Соглашения, и обеспечивает их выполнение МФЦ.

5.8. Сроки, установленные в настоящем Соглашении в рабочих днях при предоставлении услуг, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, исчисляются в рабочих днях согласно производственному календарю для пятидневной рабочей недели.

6. Отчетность по организации предоставления услуг Корпорации, взаимодействие Сторон при выявлении нарушений Требований при предоставлении услуг Корпорации в МФЦ, Уполномоченном МФЦ

6.1. Сводная отчетность о деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ по организации предоставления услуг Корпорации формируется Корпорацией ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а отчетность за IV квартал и сводная отчетность за год (ежегодно) – до 20 января года, следующего за отчетным, на основании запросов, полученных из информационных систем МФЦ посредством СМЭВ и/или иных автоматизированных информационных систем, используемых при организации предоставления услуг Корпорации.

6.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ по организации предоставления услуг Корпорации, указанных в пунктах 6, 7 Приложения № 2 к настоящему Соглашению, которые не отражаются в АИС МФЦ, представляются Уполномоченным МФЦ в Корпорацию ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а отчетность за IV квартал и сводная отчетность за год (ежегодно) – до 20 января года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) количестве окон обслуживания заявителей, в том числе количестве окон, в которых организовано предоставление услуг Корпорации;

б) количестве обращений заявителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов с указанием доли данных обращений в общем числе обращений;

в) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление услуг Корпорации, при получении результата предоставления услуг;

г) количестве жалоб на деятельность МФЦ, Уполномоченного МФЦ по организации предоставления услуг Корпорации, в том числе сведения о действиях

(бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

д) результатах оценки качества предоставления МФЦ, Уполномоченным МФЦ услуг Корпорации.

6.3. Сводные показатели по количеству оказанных услуг Корпорации ежеквартально, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а отчетность за IV квартал и сводная отчетность за год (ежегодно) – до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляются Корпорацией в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации и в Уполномоченный МФЦ.

6.4. В случае выявления нарушений требований, установленных Требованиями и настоящим Соглашением, Корпорация:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в Уполномоченный МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня МФЦ, в которых не устранены нарушения;

в) информирует уполномоченный государственный орган, осуществляющий организацию и мониторинг деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ о допущенных ими нарушениях.

7. Ответственность Сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Соглашения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг Корпорации, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и срок действия Соглашения

8.1. Внесение изменений в настоящее Соглашение производится в виде дополнительных соглашений в письменном виде по взаимному согласию Сторон, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2024 года.

8.3. Изменение сведений Перечня о месте нахождения, наименовании и контактных данных МФЦ осуществляется без внесения изменений в настоящее

Соглашение, путем направления Уполномоченным МФЦ соответствующего уведомления в Корпорацию. Изменение Перечня в части включения или исключения из него сведений об МФЦ, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 4.2.13 настоящего Соглашения, соответственно осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8.1. настоящего Соглашения.

8.4. В случае если в результате внесения Корпорацией изменений в Требования Уполномоченный МФЦ не может обеспечить организацию предоставления соответствующей услуги Корпорации, Уполномоченный МФЦ уведомляет об этом Корпорацию и со дня направления уведомления приостанавливает организацию предоставления такой услуги до момента достижения Сторонами соглашения о порядке ее предоставления.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления услуг Корпорации в МФЦ

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Уполномоченного МФЦ по организации предоставления услуг Корпорации может осуществляться за счет следующих источников:

средства федерального бюджета на обеспечение деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с участием Корпорации, предусмотренные федеральным законом о федеральном бюджете, предоставляемые бюджету субъекта Российской Федерации в виде субсидий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

средства бюджета субъекта Российской Федерации;

средства, получаемые Уполномоченным МФЦ от внебюджетной деятельности, приносящей доход (оказание платных услуг, доходы от использования государственного/муниципального имущества).

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Корпорация довела до сведения Уполномоченного МФЦ информацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», утвержденной решением Совета директоров Корпорации, на официальном сайте Корпорации (<http://corpmsp.ru/>) в разделе «Противодействие коррупции».

Заключением настоящего Соглашения Уполномоченный МФЦ подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

10.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований, указанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершения членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

10.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 10.3 настоящего Соглашения (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

10.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на

нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

10.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 10.4 настоящего Соглашения информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Соглашения, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Соглашения.

11. Конфиденциальность

11.1. Настоящим Стороны определяют порядок и условия защиты конфиденциальной информации, которой Стороны будут обмениваться в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. При этом Сторона, передающая конфиденциальную информацию, будет именоваться «Передающая Сторона», а Сторона, получающая конфиденциальную информацию - «Получающая Сторона».

11.2. Конфиденциальная информация – информация, определенная в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», а также иная информация, обозначенная Стороной в качестве конфиденциальной информации.

11.3. При передаче конфиденциальной информации на бумажном или электронном носителе, на запечатанном конверте, содержащем указанные носители, а также на всех носителях в составе запечатанного конверта, содержащих конфиденциальную информацию, должен стоять гриф «Коммерческая тайна» / пометка «Конфиденциально» с указанием полного наименования и юридического

адреса Передающей Стороны, а также номера экземпляра носителя. Использовать конверты с прозрачными «окошками» запрещается.

11.4. Передача конфиденциальной информации на бумажном или электронном носителе осуществляется по Акту приема-передачи Конфиденциальной информации, который оформляется Передающей Стороной в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон соглашения и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

11.5. Информация, переданная устно, будет считаться конфиденциальной только в том случае, когда конфиденциальный характер этой информации подтверждается в письменной форме путем оформления Сторонами соответствующего Акта приема-передачи конфиденциальной информации на бумажном носителе в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи Передающей Стороной Получающей Стороне конфиденциальной информации в устной форме. Акт приема-передачи конфиденциальной информации оформляется Передающей Стороной в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон Соглашения и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

11.6. Стороны обязуются:

11.6.1. оформлять передачу конфиденциальной информации Актом приема-передачи конфиденциальной информации, подписываемым уполномоченными представителями Сторон;

11.6.2. осуществлять передачу конфиденциальной информации ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон;

11.6.3. не передавать друг другу конфиденциальную информацию по каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без принятия согласованных Сторонами мер, обеспечивающих ее защиту в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

11.6.4. обеспечивать конфиденциальность, целостность и доступность конфиденциальной информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

11.6.5. не осуществлять без предварительного письменного согласия Передающей Стороны раскрытие конфиденциальной информации любым способом, за исключением случаев, когда:

а) от Получающей Стороны требуется передать конфиденциальную информацию органам государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом до непосредственной передачи конфиденциальной информации Получающая Сторона обязана направить Передающей Стороне соответствующее уведомление в письменной форме, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;

б) передача конфиденциальной информации своим работникам и должностным лицам вызвана неотложностью исполнения Получающей Стороной договорных обязательств, при условии, что Получающая Сторона несет ответственность за выполнение требований по защите конфиденциальной информации лицами, которым в соответствии с настоящим пунктом сообщается конфиденциальная информация;

в) конфиденциальная информация является общедоступной на дату ее раскрытия либо была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед Передающей Стороной.

11.6.6. незамедлительно информировать друг друга о случаях раскрытия (либо угрозы раскрытия) конфиденциальной информации, организовать расследование этих фактов. При проведении расследования фактов раскрытия конфиденциальной информации Стороны по взаимному соглашению вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации.

11.7. Вся конфиденциальная информация, переданная Передающей Стороной Получающей Стороне в соответствии с настоящим Соглашением, независимо от формы передачи является и остается исключительной собственностью Передающей Стороны. По письменному требованию Передающей Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого требования либо в иной срок, обозначенный в требовании Передающей Стороны, вся конфиденциальная информация Передающей Стороны, переданная Получающей Стороне в соответствии с настоящим Соглашением, подлежит незамедлительному возврату Передающей Стороне или уничтожению, в зависимости от содержания требования Передающей Стороны, за исключением случаев, когда ее возврат или уничтожение противоречит законодательству Российской Федерации или условиям договора (соглашения), заключенного между Сторонами.

Уничтожение конфиденциальной информации осуществляется работниками Получающей Стороны, имеющими доступ к конфиденциальной информации, о чем Получающей Стороной составляется Акт уничтожения конфиденциальной информации.

11.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уничтожения конфиденциальной информации по основаниям, предусмотренным выше, Получающая Сторона обязуется в письменной форме уведомить Передающую Сторону о факте уничтожения такой конфиденциальной информации путем направления Акта уничтожения конфиденциальной информации, или направить мотивированный отказ в уничтожении конфиденциальной информации в письменной форме.

11.9. Возврат по письменному требованию Передающей Стороны конфиденциальной информации, полученной от Передающей Стороны в процессе

сотрудничества Сторон в рамках настоящего Соглашения, осуществляется по акту, который оформляется Передающей Стороной в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон Соглашения и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

11.10. Сторона, допустившая утерю или разглашение конфиденциальной информации, обязана возместить документально подтвержденный ущерб, понесенный Передающей Стороной в связи с разглашением конфиденциальной информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Реквизиты и подписи Сторон

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес: 109074, г. Москва, Славянская пл., дом. 4, стр. 1.

ИНН: 7750005919 ОГРН: 1147711000040

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», адрес: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, д. 8, 6 этаж, оф. 613.

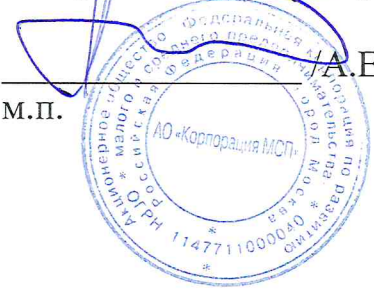
ИНН: 6163129562 ОГРН: 1136195004417

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Заместитель
Генерального директора

Директор

М.П.  /А.Е. Железняков/

 /А.В. Алехин/

офис (в центре в.с.)

**Перечень филиалов и отделов государственного казенного учреждения
Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг», в которых
организуется предоставление услуг Корпорации**

№ п/п	Наименование МФЦ, его подразделений	Местонахождение МФЦ, его подразделений	Официальный сайт МФЦ	Контактная информация
1.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д. 55	https://www.mfc61.ru/	(863) 282-55-55
2.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д. 83	https://www.mfc61.ru/	(863) 282-55-55
3.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, д. 46а	https://www.mfc61.ru/	(863) 282-55-55
4.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Тульская, д. 2	https://www.mfc61.ru/	(863) 282-55-55
5.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, д. 46	https://www.mfc61.ru/	(863) 282-55-55
6.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, д. 32/3	https://www.mfc61.ru/	(863) 282-55-55
7.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр. Малиновского, д. 25	https://www.mfc61.ru/	(863) 282-55-55
8.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Воровского, д. 46	https://www.mfc61.ru/	(863) 282-55-55
9.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Казахская, д. 107	https://www.mfc61.ru/	(863) 282-55-55
10.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. 3-я Линия, д. 4	https://www.mfc61.ru/	(863) 282-55-55
11.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. 20-я Линия, д. 33	https://www.mfc61.ru/	(863) 282-55-55
12.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр. Королева, д. 9	https://www.mfc61.ru/	(863) 282-55-55
13.	МФЦ города Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр. Королева, д. 32/36	https://www.mfc61.ru/	(863) 282-55-55
14.	МФЦ города Азова	г. Азов, ул. Московская, 7 «а»	https://www.mfc61.ru/	(86342) 4-70-34
15.	МФЦ города Батайска	г. Батайск, ул. Луначарского, д. 177	https://www.mfc61.ru/	(86354) 2 32 74

№ п/п	Наименование МФЦ, его подразделений	Местонахождение МФЦ, его подразделений	Официальный сайт МФЦ	Контактная информация
16.	МФЦ города Батайска	г. Батайск, ул. Карла Маркса, д. 34	https://www.mfc61.ru/	(86354) 2-34-77
17.	МФЦ города Волгодонска	г. Волгодонск, ул. Морская, д. 62	https://www.mfc61.ru/	(8639) 22-16-14 (8639) 26-18-92
18.	МФЦ города Волгодонска	г. Волгодонск, пр. Академика Королева, д. 1а	https://www.mfc61.ru/	(8639) 21-31-23 (8639) 21-31-33
19.	МФЦ города Волгодонска	г. Волгодонск, ул. М. Горького, д. 104	https://www.mfc61.ru/	(8639) 21-27-20 (8639) 21-26-04
20.	МФЦ города Волгодонска	г. Волгодонск, ул. Маршала Кошевого, д. 23в	https://www.mfc61.ru/	(8639) 27-96-60 (8639) 27-96-78
21.	МФЦ города Гуково	г. Гуково, ул. Карла Маркса, д. 81	https://www.mfc61.ru/	(86361) 5-30-95
22.	МФЦ города Донецка	г. Донецк, микрорайон 3, д. 19	https://www.mfc61.ru/	(86368) 2-51-77
23.	МФЦ города Зверево	г. Зверево, ул. Ивановская, д. 15, пом. 37	https://www.mfc61.ru/	(86355) 4-24-00
24.	МФЦ г. Каменск- Шахтинский	г. Каменск-Шахтинский, пер. Астаховский, д. 84а	https://www.mfc61.ru/	(86365) 7-50-23 (86365) 7-50-62
25.	МФЦ города Новочеркасска	г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, д. 11	https://www.mfc61.ru/	(8635) 22-42-02 (8635) 22-35-92
26.	МФЦ города Новошахтинска	г. Новошахтинск, ул. Садовая, д. 32	https://www.mfc61.ru/	(86369) 2-01-12
27.	МФЦ города Таганрога	г. Таганрог, ул. Ленина, д. 153а	https://www.mfc61.ru/	(8634) 34-40-00
28.	МФЦ города Таганрога	г. Таганрог, ул. Греческая, д. 19	https://www.mfc61.ru/	(8634) 61-50-25
29.	МФЦ города Таганрога	г. Таганрог, ул. Шило, д. 202в	https://www.mfc61.ru/	(8634) 38-27-38
30.	МФЦ города Таганрога	г. Таганрог, ул. Маршала Жукова, д. 210	https://www.mfc61.ru/	(8634) 34-40-50
31.	МФЦ города Таганрога	г. Таганрог, ул. Москатова, д. 27в	https://www.mfc61.ru/	(8634) 65-10-07
32.	МФЦ города Шахты	г. Шахты, пер. Шишкина, д. 162	https://www.mfc61.ru/	(8636) 28-28-28
33.	МФЦ Азовского района	г. Азов, пер. Безымянный, д. 11 (администрация МФЦ)	https://www.mfc61.ru/	(86342) 6-24-82 (86342) 6-24-81
34.	МФЦ Азовского района	с. Кулешовка, ул. Пролетарская, д. 19	https://www.mfc61.ru/	(86342) 9-87-71
35.	МФЦ Азовского района	с. Самарское, ул. Московская, д. 51	https://www.mfc61.ru/	(86342) 3-10-58

№ п/п	Наименование МФЦ, его подразделений	Местонахождение МФЦ, его подразделений	Официальный сайт МФЦ	Контактная информация
36.	МФЦ Аксайского района	г. Аксай, ул. Чапаева, д. 163/1	https://www.mfc61.ru/	(86350) 44-999
37.	МФЦ Аксайского района	г. Аксай, пр. Ленина, д. 1	https://www.mfc61.ru/	(86350) 43-990
38.	МФЦ Багаевского района	ст. Багаевская, ул. Комсомольская, д. 35б	https://www.mfc61.ru/	(86357) 33-6-13
39.	МФЦ Белокалитвинского района	г. Белая Калитва, ул. Космонавтов, д. 3	https://www.mfc61.ru/	(86383) 2-01-78
40.	МФЦ Боковского района	ст. Боковская, ул. Ленина, д. 67	https://www.mfc61.ru/	(86382) 3-12-79
41.	МФЦ Верхнедонского района	ст. Казанская, ул. Степная, д. 78	https://www.mfc61.ru/	(86364) 3-10-55
42.	МФЦ Веселовского района	п. Весёлый, пер. Комсомольский, д. 61	https://www.mfc61.ru/	(86358) 6-87-38
43.	МФЦ Волгодонского района	ст. Романовская, пер. Кожанова, д. 45	https://www.mfc61.ru/	(86394) 7-04-91
44.	МФЦ Дубовского района	с. Дубовское, ул. Садовая, д. 107	https://www.mfc61.ru/	(86377) 2-07-41
45.	МФЦ Егорлыкского района	ст. Егорлыкская, ул. Мира, д. 92а	https://www.mfc61.ru/	(86370) 20-4-15
46.	МФЦ Заветинского района	с. Заветное, ул. Ломоносова, д. 25	https://www.mfc61.ru/	(86378) 2-25-11 (86378) 2-17-88
47.	МФЦ Зерноградского района	г. Зерноград, ул. Мира, д. 18	https://www.mfc61.ru/	(86359) 4-30-78
48.	МФЦ Зимовниковского района	п. Зимовники, ул. Ленина, д. 98	https://www.mfc61.ru/	(86376) 4-10-09
49.	МФЦ Кагальницкого района	ст. Кагальницкая, пер. Будённый, д. 71г	https://www.mfc61.ru/	(86345) 96-1-41 (86345) 98-0-22
50.	МФЦ Каменского района	р.п. Глубокий, ул. Артема, д. 198	https://www.mfc61.ru/	(86365) 95-3-13 (86365) 95-5-87
51.	МФЦ Кашарского района	сл. Кашары, ул. Красноармейская, д. 1ш	https://www.mfc61.ru/	(86388) 2-27-08
52.	МФЦ Константиновского района	г. Константиновск, ул. Топилина, д. 41	https://www.mfc61.ru/	(86393) 2-20-14 (86393) 2-39-03

№ п/п	Наименование МФЦ, его подразделений	Местонахождение МФЦ, его подразделений	Официальный сайт МФЦ	Контактная информация
53.	МФЦ Красносулинского района	г. Красный Сулин, ул. Ленина, д. 96	https://www.mfc61.ru/	(86367) 5-33-62
54.	МФЦ Куйбышевского района	с. Куйбышево, ул. Куйбышевская, д. 1л	https://www.mfc61.ru/	(86348) 32-7-74
55.	МФЦ Мартыновского района	сл. Большая Мартыновка, ул. Советская, д. 68	https://www.mfc61.ru/	(86395) 3-02-74
56.	МФЦ Матвеево- Курганского района	п. Матвеев Курган, ул. 1 Мая, д. 18	https://www.mfc61.ru/	(86341) 2-34-77
57.	МФЦ Миллеровского района	г. Миллерово, ул. Ленина, д. 9/17	https://www.mfc61.ru/	(86385) 3-90-09
58.	МФЦ Милютинского района	ст. Милютинская, ул. Комсомольская, д. 30	https://www.mfc61.ru/	(86389) 2-11-28
59.	МФЦ Морозовского района	г. Морозовск, ул. Коммунистическая, д. 152	https://www.mfc61.ru/	(86384) 5-10-92 (86384) 5-10-94
60.	МФЦ Мясниковского района	с. Крым, ул. Большесальская, 1 б	https://www.mfc61.ru/	(86349) 3-29-00 (86349) 3-29-09
61.	МФЦ Неклиновского района	с. Покровское, пер. Тургеневский, д. 17б	https://www.mfc61.ru/	(86347) 2-11-01
62.	МФЦ Обливского района	ст. Обливская, ул. Ленина, д. 53	https://www.mfc61.ru/	(86396) 22-3-77
63.	МФЦ Октябрьского района	р.п. Каменоломни, ул. Дзержинского, д. 67	https://www.mfc61.ru/	(86360) 2-12-25 (86360) 2-12-27
64.	МФЦ Орловского района	п. Орловский, ул. Пионерская, д. 41а	https://www.mfc61.ru/	(86375) 5-15-29
65.	МФЦ Песчанокопского района	с. Песчанокопское, ул. Школьная, д. 1	https://www.mfc61.ru/	(86373) 2-05-06 (86373) 2-05-06
66.	МФЦ Пролетарского района	г. Пролетарск, ул. Пионерская, д. 1а	https://www.mfc61.ru/	(86374) 9-65-80
67.	МФЦ Ремонтненского района	с. Ремонтное, ул. Ленинская, д. 92	https://www.mfc61.ru/	(86379) 3-19-35
68.	МФЦ Родионово- Несветайского района	сл. Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, д. 26	https://www.mfc61.ru/	(86340) 31-5-31

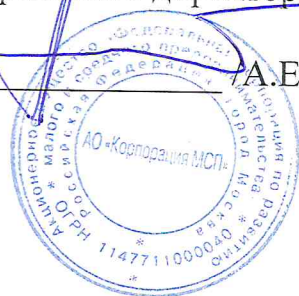
№ п/п	Наименование МФЦ, его подразделений	Местонахождение МФЦ, его подразделений	Официальный сайт МФЦ	Контактная информация
69.	МФЦ Сальского района	г. Сальск, ул. Ленина, д. 100	https://www.mfc61.ru/	(86372) 7-42-49 (86372) 7-39-72
70.	МФЦ Семикаракорского района	г. Семикаракорск, пр. Закруткина, д. 25/2	https://www.mfc61.ru/	(86356) 4-61-10
71.	МФЦ Советского района	ст. Советская, ул. Советская, д. 20	https://www.mfc61.ru/	(86363) 2-34-11
72.	МФЦ Тарасовского района	п. Тарасовский, ул. Кирова, д. 14	https://www.mfc61.ru/	(86386) 3-17-90 (86386) 3-13-63
73.	МФЦ Тацинского района	ст. Тацинская, пл. Борцов Революции, д. 38	https://www.mfc61.ru/	(86397) 32-000
74.	МФЦ Усть- Донецкого района	р.п. Усть-Донецкий, ул. Портовая, д. 9	https://www.mfc61.ru/	(86351) 9-11-52
75.	МФЦ Целинского района	п. Целина, ул. 2-я линия, д. 111	https://www.mfc61.ru/	(86371) 9-74-64
76.	МФЦ Цимлянского района	г. Цимлянск, ул. Советская, д. 44	https://www.mfc61.ru/	(86391) 5-01-20 (86391) 5-12-81
77.	МФЦ Чертковского района	п. Чертково, ул. Петровского, д. 26	https://www.mfc61.ru/	(86387) 2-33-42
78.	МФЦ Шолоховского района	ст. Вешенская, ул. Шолохова, д. 50	https://www.mfc61.ru/	(86353) 24-6-36

Акционерное общество «Федеральная
корпорация по развитию малого
и среднего предпринимательства»

Заместитель
Генерального директора

М.П.

/А.Е. Железняков/



Государственное казенное учреждение
Ростовской области «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Директор

М.П.

/А.В. Алехин/



Алехин А.В.

Перечень услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области

№ п/п	Наименование услуги	Адрес страницы Корпорации, на которой размещены Требования
1	Услуга по подбору по заданным параметрам информации об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц	https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/dokumenty-reglamentiruyushchie-predostavlenie-uslug-korporatsii-msp/trebovaniya-k-predostavleniyu-uslug-korporatsii/imushchestvennaya-podderzhka-cherez-mfts/
2	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/dokumenty-reglamentiruyushchie-predostavlenie-uslug-korporatsii-msp/trebovaniya-k-predostavleniyu-uslug-korporatsii/finansovaya-podderzhka-cherez-mfts/
3	Услуга по информированию о тренингах по программам обучения АО «Корпорация «МСП» в электронной записи на участие в таких тренингах	https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/dokumenty-reglamentiruyushchie-predostavlenie-uslug-korporatsii-msp/trebovaniya-k-predostavleniyu-uslug-korporatsii/zapis-na-treningi/
4	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего	https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/dokumenty-reglamentiruyushchie-predostavlenie-uslug-korporatsii-msp/trebovaniya-k-predostavleniyu-uslug-korporatsii/informirovanie-o-nomenklature/

	предпринимательства в текущем году	
5	Услуга по предоставлении информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства	https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/dokumenty-reglamentiruyushchie-predostavlenie-uslug-korporatsii-msp/trebovaniya-k-predostavleniyu-uslug-korporatsii/informirovanie-o-merah/
6	Услуга по информированию о Цифровой платформе МСП	https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/dokumenty-reglamentiruyushchie-predostavlenie-uslug-korporatsii-msp/trebovaniya-k-predostavleniyu-uslug-korporatsii/informirovanie-o-tsifrovoy-platforme-msp/
7	Прием обратной связи по результатам проверок органов государственного контроля (надзора) по направлению в Генеральную прокуратуру Российской Федерации и (или) в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), такой обратной связи и обращений о нарушениях, допущенных при проведении проверок	https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/dokumenty-reglamentiruyushchie-predostavlenie-uslug-korporatsii-msp/trebovaniya-k-predostavleniyu-uslug-korporatsii/otzyvy-o-proverkakh-organov-gosudarstvennogo-kontrolya-nadzora/
8	Комплексная услуга по предоставлению информации о формах и условиях поддержки сельскохозяйственной кооперации	https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/dokumenty-reglamentiruyushchie-predostavlenie-uslug-korporatsii-msp/trebovaniya-k-predostavleniyu-uslug-korporatsii/podderzhka_selkhoz_cooper/
9	Услуга по информированию о Программе льготного лизинга оборудования, реализуемой	https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/dokumenty-reglamentiruyushchie-predostavlenie-uslug-korporatsii-

	созданными с участием АО «Корпорация «МСП» региональными лизинговыми компаниями, а также по предоставлению заявителям возможности обращения за получением льготной лизинговой поддержки с последующим сопровождением процесса подписания лизинговой документации	msp/trebovaniya-k-predostavleniyu-uslug-korporatsii/lgotnyy-lizing-oborudovaniya/
10	Услуга по информированию о кредитно-гарантийной поддержке самозанятых граждан, а также по предоставлению возможности подачи заявки на получение специального продукта для самозанятых граждан	https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/kreditno-garantiynaya-podderzhka-samozanyatykh/

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный multifunctional центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Заместитель
Генерального директора

Директор

М.П.

М.П.

/А.Е. Железняков/

/А.В. Алехин/



подпись / Павриченко ВС